

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института

«28» августа 2017 г.

Протокол № 1

Директор института, профессор

Р.И. Бунеева



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЛИПЕЦКОМ ИНСТИТУТЕ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛЕ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(новая редакция)**

Липецк -2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлениям подготовки высшего образования - программам бакалавриата и среднего профессионального образования в Липецком институте кооперации (филиале) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава университета;

- Положения о филиале;

- иных локальных нормативных актов Университета и Института.

1.3. Настоящее Положение определяет в Институте правила:

- проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Института (далее - обучающихся) и ведения документации по ним;

- допуска к экзаменационной сессии обучающихся очной и заочной форм обучения и её организации;

- проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности обучающимися Института.

1.4. Образовательная деятельность Института направлена на подготовку высококвалифицированных кадров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования. Одна из главных задач Института в подготовке специалистов - обеспечение качества подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям).

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Института обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Института (далее - текущий контроль) - это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются оценка полученных результатов обучения на каждом этапе их формирования, обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся, предупреждение отчисления из Института.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в период теоретического обучения обучающегося в соответствии с календарным учебным графиком. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр Института, за которыми закреплены дисциплины (модули) учебного плана, посредством выставления оценок.

2.3. Разработка фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ведется кафедрами по каждой дисциплине (модулю) в соответствии с Положением о фонде оценочных средств, утвержденным Ученым советом Института.

2.4. Обобщение результатов текущего контроля проводится в период аттестационных недель.

Аттестация во время аттестационной недели преследует цель выявить уровень и качество поэтапного освоения обучающимися образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), степени готовности к предстоящей сессии.

2.5. С целью повышения требовательности к уровню подготовки специалистов и проверки успеваемости обучающихся текущая аттестация проводится 2 раза в семестр в соответствии с распоряжением по Институту.

2.6. В период проведения аттестации преподаватель должен оценить знания каждого обучающегося учебной группы. Аттестация выставляется преподавателем, который проводит занятия семинарского типа; в случае, если учебным планом не предусмотрено проведение таких занятий - ведущим лектором. Ведущий лектор контролирует проведение занятий семинарского типа другим преподавателем, следит за регулярным осуществлением контроля успеваемости обучающихся.

2.7. Итоговой формой текущей аттестации является дифференцированная оценка.

2.8. Аттестация выставляется путем проведения устного или письменного опросов, или тестирования обучающихся по пройденным темам, или по результатам контрольных работ, или автоматически, учитывая:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость занятий обучающимся;
- самостоятельную работу обучающегося;
- научно-исследовательскую работу обучающегося и т.д.

2.9. Результаты аттестации по всем дисциплинам фиксируются в журнале учета посещаемости занятий обучающимися группы, подписываются преподавателем, который проводил занятия и доводятся до сведения обучающихся старостами групп.

2.10. На заседаниях в рамках Советов обучающихся факультетов рассматриваются результаты аттестации и готовится информация для представления декану факультета.

2.11. Деканы анализируют результаты аттестации и представляют их заместителю директора по учебной и научной работе в течение 10 дней после окончания аттестации.

2.12. С целью повышения качества знаний и абсолютной успеваемости обучающихся результаты межсессионной аттестации 1-2 раза в семестр обсуждаются на заседаниях кафедр, на которые приглашаются неаттестованные по дисциплинам кафедры обучающиеся. Результаты аттестации обсуждаются также на заседаниях Советов факультетов Института, на которых принимаются решения по неаттестованным обучающимся. Родителям обучающихся, имеющих неаттестации, деканами факультетов направляются информационные письма.

2.13. Обучающемуся может быть предоставлено право свободного посещения учебных занятий на основании его заявления при положительном заключении заведующего кафедрой и декана факультета.

Обучающиеся, которым разрешено свободное посещение учебных занятий, должны пройти аттестацию по всем предметам в сроки проведения

текущей аттестации. В случае неаттестации по трем и более предметам обучающийся лишается права свободного посещения учебных занятий.

2.14. Обучающийся обязан посещать занятия, включенные в расписание учебных занятий. Уважительные причины пропуска учебных занятий (работа, болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если обучающийся не предоставляет документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

2.15. Для организации текущего контроля успеваемости и управления учебным процессом на факультетах Института может использоваться рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся. Главная задача рейтинговой системы - повышение мотивации обучающихся Института к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация обучающихся Института (далее - промежуточная аттестация) включает в себя сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых работ (проектов), контрольных работ, защиту отчетов по практикам, предусмотренным учебными планами направлений подготовки (специальностей), реализуемых в Институте.

3.2. Цель промежуточной аттестации - оценка полученных за определенный период результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, теоретических знаний, умений, навыков и (или) опыта синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования.

3.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и разрабатывается кафедрой по каждой дисциплине в соответствии с Положением о фондах оценочных средств, утвержденным Ученым советом Института, и рассматривается на заседании кафедры.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике кафедра определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.4. Экзамены и зачеты

3.4.1. Основной формой проверки знаний обучающихся являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям).

Экзамен - это форма оценки теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачет - это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающегося по отдельным разделам дисциплины, различного вида практикам.

3.4.2. Обучающиеся по программам высшего образования (с полным сроком обучения) сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

3.4.3. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования в процессе промежуточной аттестации сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.4.4. Обучающиеся по индивидуальным планам (ускоренное обучение), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Обучающиеся по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

3.4.5 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется учебно-методическим отделом Института, согласовывается с заместителем директора по учебной и научной работе, утверждается директором Института, доводится до сведения преподавателей и обучающихся Института не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов, в том числе посредством размещения расписания на официальном сайте Института.

Перед каждым экзаменом предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание для обучающихся по заочной форме обучения может не предусматривать для проведения экзаменов освобожденных от занятий дней в пределах сессии.

Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях (болезнь преподавателя, командировка и др.) перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с зав. кафедрой и деканом факультета, а также заместителем директора по учебной и научной работе. Экзамены должны проводиться только в аудиториях, указанных в расписании.

3.4.6. В исключительных случаях при наличии уважительных причин с разрешения директора Института на основании заявлений обучающихся деканы факультетов Института имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных лабораторных работ, курсовых работ и сдачи зачетов по программе курса.

3.4.7. Обучающиеся, которым по их заявлению разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии. Обучающимся по индивидуальным планам (ускоренно) могут быть установлены иные сроки сдачи экзаменационной сессии в соответствии с их индивидуальными учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4.8. Форма проведения экзамена (устная, письменная) - устанавливается Университетом.

3.4.9. Преподаватель Института (далее - преподаватель) сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале учебного курса.

Не позднее чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающимся очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена или зачета (по дисциплине, по которой предусмотрено выполнение контрольной работы) выдаются до окончания предшествующей сессии. Вопросы и задания для зачета по дисциплине, по которой не предусмотрено выполнение домашней контрольной работы, выдаются в период контактной работы по дисциплине.

3.4.10. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой Института, за которой данная дисциплина закреплена, и преподаватель, подготовивший билеты. Экзаменационные билеты хранятся в сейфе на соответствующей кафедре.

3.4.11. В начале проведения экзамена или зачета студент предъявляет преподавателю зачетную книжку. В соответствии с Положением о порядке оформления, ведения и учета студенческих билетов и зачетных книжек, утвержденным Ученым советом Института, в межсессионный период зачетные книжки обучающихся всех форм обучения хранятся в соответствующих деканатах Института. Зачетные книжки выдаются специалистом деканата обучающимся под роспись за 5 дней до начала сессии.

3.4.12. Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у обучающихся данного потока в соответствии с учебной нагрузкой. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен выставляется одна оценка.

В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой Института с согласия заместителя директора по учебной и научной работе из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

3.4.13. Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями,

ведущими занятия семинарского типа в учебных группах или читающими лекции по данному курсу.

3.4.14. При проведении экзамена в устной форме в аудитории одновременного готовиться к экзамену может не более 10-15 человек.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. В процессе сдачи устного экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой, нормативными правовыми актами при решении задач, в том числе посредством справочно-правовых систем, «Гарант».

Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не менее 40 минут, а время ответа экзаменуемого - не более 20 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, при необходимости, делает заметки в листе записи устного ответа.

При письменной форме экзамена экзаменуемый фиксирует свой ответ на бланках, выдаваемых деканатом.

Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен или зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

3.4.15. Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

3.4.16 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора Института не допускается.

3.4.17. Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым обучающимся.

3.4.18. При промежуточной аттестации степень освоения

обучающимися компетенций, установленных программой дисциплины (модуля) или практики определяются следующими оценками:

- по экзаменам и дифференцированным зачетам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;
- по зачетам: «зачтено» и «не зачтено».

3.4.19. При наличии всех аттестаций по дисциплине зачет (экзамен) может выставляться автоматически, при этом оценка определяется как средняя по текущим аттестациям. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии. При несогласии обучающегося с оценкой или желании ее повысить обучающийся вправе сдавать экзамен в установленной форме.

3.4.20. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийное бедствие и др.), подтвержденным соответствующими документами, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов на основании заявления обучающегося.

3.4.21. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Институт, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Институт (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной аттестации) установлены локальным нормативным актом Института, регулирующим порядок зачисления экстернов.

3.5. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, Советах факультетов Института. По итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение учебного процесса. Родителям неуспевающих обучающихся деканами факультетов направляются информационные письма.

3.6. Порядок сдачи экзаменов и зачетов обучающимися очной формы обучения

3.6.1. Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии, сроки которой предусмотрены календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.6.2. Информация об обучающихся, не допущенных к экзаменационной сессии, доводится до сведения экзаменатора в виде записи в зачетно-экзаменационной ведомости - «не допущен». Прием экзаменов у данных обучающихся не разрешается и откладывается до соответствующего решения декана факультета.

3.6.3 Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии является отсутствие академической задолженности по дисциплинам (модулям), изученным в предшествующем семестре. Не допускаются к сдаче экзамена по конкретной дисциплине обучающиеся, не защитившие курсовую работу (проект) по данной дисциплине.

3.6.4. В последнюю неделю семестра проводится зачетная неделя, в период которой обучающийся должен получить все установленные зачеты.

Результаты сдачи зачетов проставляются в зачетную книжку обучающегося и зачетно-экзаменационную ведомость.

3.6.5. Учебная практика обучающихся оценивается на основе отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой практики. Дифференцированный зачет по практикам выставляется на основании результатов защиты обучающимися отчетов по практике при наличии всех оформленных документов (дневник по практике с печатями, отчет по практике и др.).

Положительная оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от Института.

3.6.6. Оценка по курсовой работе (проекту) выставляется на основании результатов защиты обучающимся курсовой работы (проекта).

Оценка по курсовой работе (проекту) с указанием темы курсовой работы (проекта) фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости. Запись о положительной оценке с указанием темы курсовой работы, даты защиты и фамилии руководителя вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя курсовой работы (проекта).

3.6.7. После успешного прохождения промежуточной аттестации за учебный год все успевающие обучающиеся переводятся приказом директора Института на следующий курс согласно календарному учебному графику по каждой образовательной программе.

3.7. Порядок сдачи экзаменов и зачетов обучающимися заочной формы обучения

3.7.1. Периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году при заочной форме обучения устанавливаются на каждом курсе в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

Количество учебно-экзаменационных сессий в течение одного учебного года не должно превышать трех.

Продолжительность учебно-экзаменационной сессии определяется календарным учебным графиком.

3.7.2. Допуск обучающегося к экзамену по дисциплине осуществляется

при условии отсутствия у него академической задолженности за предыдущий семестр и выполнения предусмотренных контрольных и курсовых работ по соответствующей дисциплине.

3.7.3. Для успевающих обучающихся, выполнивших полностью учебный план соответствующего курса, имеющих соответствующие способности и уровень развития, может быть повышен темп освоения образовательной программы, путем перевода их на ускоренное обучение.

3.7.4. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по месту основной работы считаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности за предыдущий курс (семестр).

3.7.5. Успешно обучающимся до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

3.7.6. Обучающиеся, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок промежуточной аттестации, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

3.7.7. Обучающиеся заочной формы обучения, которым в пределах общего срока обучения разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета.

3.8. Порядок ликвидации академической задолженности.

3.8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8.2. При возникновении у обучающегося по итогам экзаменационной сессии академической задолженности деканом факультета (для очной и заочной форм обучения) устанавливаются сроки прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае учебно-методическим отделом устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.8.3. Разрешение на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности оформляется выдачей обучающемуся зачетно-экзаменационной ведомости для сдачи экзамена (зачета) вне группы (в 2-х экземплярах) с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Зачетно-экзаменационные ведомости в обязательном порядке регистрируются и подписываются директором Института деканом факультета. Допуск обучающихся преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без зачетно-экзаменационной ведомости не разрешается. По окончании испытания один экземпляр зачетно-экзаменационной ведомости сдается на кафедру, а другой - в соответствующий деканат факультета.

Зачетно-экзаменационная ведомость для сдачи экзамена (зачета) вне группы подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости группы.

3.8.4. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации назначается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая декана факультета и заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной.

3.8.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.8.6. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях директором Института по представлению и ходатайству декана факультета.

Пересдача экзамена с целью повышения оценки для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению обучающимся диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения после сдачи обучающимся первого государственного экзамена на «отлично». Если государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, то пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается после успешного прохождения преддипломной практики.

3.8.7. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые

работы (проекты) или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае руководитель курсовой работы может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или предложить обучающемуся выбрать новую тему.

3.8.8. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной, преддипломной, педагогической практики или др., либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

3.8.9. За академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам) обучающиеся подлежат отчислению приказом ректора по представлению директора Института.

3.9. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации

3.9.1. За делопроизводство в процессе организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся отвечает специалист деканата факультета Института.

3.9.2. Основными документами о результатах промежуточной аттестации являются:

- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетная книжка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося;

3.9.3. Результаты экзамена или зачета заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость. Прием преподавателем экзамена или зачета без зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов и зачетов (для заочной формы обучения) (расписанием сессии) специалист деканата факультета своевременно формирует в программе АСУ «БУКЭП» ведомость, в которой должны быть указаны: наименование дисциплины, общее количество часов и зачетных единиц в соответствии с учебным планом, фамилии обучающихся, сдающих экзамен или зачет, номера зачетных книжек. Зачетно-экзаменационная ведомость распечатывается специалистом деканата в двух экземплярах, подписывается директором института, деканом соответствующего факультета (заместителем директора по учебной и научной работе) и выдается экзаменатору для проставления результатов экзамена (зачета) под роспись.

3.9.4. Зачетно-экзаменационную ведомость для проставления результатов экзамена экзаменатор возвращает в деканат соответствующего факультета в день проведения экзамена, а зачетно-экзаменационную ведомость для проставления результатов зачета экзаменатор возвращает в деканат соответствующего факультета не позднее последнего дня зачетной недели.

3.9.5. Положительные оценки (или оценка «зачтено») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку,

неудовлетворительная оценка (или оценка «не зачтено») проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя-экзаменатора.

3.9.6. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных подтверждающих документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной.

3.9.7. По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок, вносит итоги в зачетно-экзаменационную ведомость, и в день проведения экзамена представляет один экземпляр ведомости в деканат факультета, второй - на кафедру Института.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, зачетных книжек обучающихся в части отражения в ней оценок по результатам проведенного экзамена (зачета).

3.9.8. Специалист деканата факультета переносит из зачетно-экзаменационной ведомости, полученные обучающимися оценки (зачеты) в АСУ «БУКЭП», формирует и распечатывает учебные карточки обучающихся, которые хранятся в личных делах обучающихся постоянно.

Специалист деканата факультета несет персональную ответственность за правильность формирования зачетно-экзаменационных ведомостей и перенос результатов из ведомостей в АСУ «БУКЭП» и учебные карточки обучающихся.

3.9.9. В случаях сдачи обучающимся сессии досрочно (переноса ее сроков) или при ликвидации разницы в учебных планах, обучающемуся по его заявлению на основании распоряжения по факультету, в котором оговаривается срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации, выдаются в двух экземплярах зачетно-экзаменационные ведомости для сдачи экзамена (зачета) вне группы. По истечении срока сдачи всех зачетов и экзаменов обучающийся представляет один экземпляр зачетно-экзаменационных ведомостей специалисту деканата факультета, другой экземпляр остается на кафедре.

3.9.10. Зачетно-экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся на кафедре и факультете как документы строгой отчетности в течение срока обучения по образовательной программе, после чего уничтожаются в установленном порядке.

3.9.11. Для оперативного взаимодействия с обучающимися по вопросам успеваемости в деканате факультета из АСУ «БУКЭП» формируется сводная ведомость учета успеваемости обучающихся по группам.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена или зачета может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, или зачете, проводимых в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи зачета или экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающегося аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности

сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом Института.

5.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему размещаются на официальном сайте Института.

Разработал:

Заведующий учебно-методическим
отделом



А.В. Дмитриева

Согласовано:

Заместитель директора по учебной
и научной работе



Н.Н. Звягина