

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института

« 31 » августа 2015 г.

Протокол № 1

Директор института, профессор

Р.И. Бунеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ
(ФИЛИАЛ) АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Липецк 2015

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 (в ред. от 15 января 2015 года) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 464 (в ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, в том числе приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» от 24.02.1998 г. № 501 (с последующими изменениями), Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», утвержденного от 20.12.1999 г. № 1239, а также Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее также Университет); Положением о Липецком институте кооперации (филиале) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее также Институт), иными локальными актами Университета и Института.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Липецкий институт кооперации (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

3. Для решения вопросов о переводе, восстановлении создается аттестационная комиссия.

4. Аттестационная комиссия создается приказом ректора Университета в составе:

- председатель комиссии – директор института;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебной и научной работе;
- секретарь комиссии - как правило, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;
- деканы факультетов.

5. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит детальный анализ документов об образовании и (или) квалификации переводящегося в Институт или внутри Института;
- на основании проведенного анализа, учитывая количество часов по дисциплине (количество зачетных единиц, набранных обучающимся), определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету (выявляет академическую разницу);
- после проведения переаттестации и перезачета определяет курс, на который может быть зачислен поступающий;
- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, который впоследствии подшивается в личное дело.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ В ИНСТИТУТ

6. Перевод обучающихся из образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в Институт осуществляется при наличии мест на соответствующем курсе по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности) на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение.

7. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося, Институт не устанавливает.

8. Общая продолжительность обучения обучающегося, как правило, не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

9. Перевод обучающегося в Институт для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы направления подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (прил. 1 к Положению), к которому прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении или о периоде обучения).

Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по образовательной программе, уровню образования и форме обучения, на которые обучающийся желает перейти. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений о переводе, то Институт проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации с учетом среднего балла предоставленной зачетной книжки.

10. Заявление подается в приемную комиссию Института с последующей передачей его для рассмотрения аттестационной комиссии. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация

обучающегося проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и (или) собеседования.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

При переводе Институтом перезачитываются дисциплины в объеме, изученном обучающимся:

- по основной образовательной программе высшего образования: дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, в т.ч. 3 обязательные базовые, и дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» из профессионального цикла;

- по программе подготовки специалистов среднего звена: 4 обязательные дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» из профессионального учебного цикла.

Институт обеспечивает возможность обучающимся освоить дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла (для программ высшего образования) и общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (для программ подготовки специалистов среднего звена), в объеме, установленном учебным планом университета по основной образовательной программе высшего образования (программе подготовки специалистов среднего звена), на которую обучающийся переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося в Институт на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также дисциплины базовой части математического и естественнонаучного цикла (по программе высшего образования) и дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла (по программе подготовки специалистов среднего звена), а также дисциплины по выбору студента.

При переводе обучающегося в Институт на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся базовых частей математического и естественнонаучного цикла (по программе высшего образования) и математического и общего естественнонаучного учебного цикла (по программе подготовки специалистов среднего звена) соответствующих ФГОС;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся вариативных частей каждого цикла соответствующего ФГОС.

При определении курса, на который переводится обучающийся, разница в учебных планах не должна превышать, как правило, 5 дисциплин базовой части.

11. При положительном решении вопроса о переводе Институт выдает обучающемуся справку установленного образца (прил. 2, 2а к Положению). Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании и/или квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления обучающегося руководитель образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию...». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании и/или квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается справка об обучении¹.

В личном деле остается копия документа об образовании и (или) квалификации, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

12. Приказ о зачислении в Институт в связи с переводом издается ректором Университета после получения документа об образовании и (или) квалификации и справки об обучении (институт проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению и для обучающегося составляется индивидуальный учебный план. Основанием для издания приказа является положительное решение аттестационной комиссии, оформленное протоколом аттестационной комиссии (прил. 3 к Положению), включающим ведомость перезачета дисциплин и (или) ведомость переаттестации и индивидуальный учебный план, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

До получения документов директор Института имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении обучающегося в Институт делается запись: «Зачислен в порядке перевода из образовательной организации, на направление подготовки (специальность)...., на курс, на форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе Университета о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

¹ Допуская выдачу документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

13. В Институте формируется новое личное дело обучающегося, в котором хранится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, протокол заседания аттестационной комиссии с индивидуальным учебным планом и ведомостью перезачета и (или) переаттестации дисциплин, документ об образовании и (или) квалификации, выписка из приказа о зачислении. Договор об оказании платных образовательных услуг передается в бухгалтерию.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканом факультета в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ИНСТИТУТА

14. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом университета, Положения о филиале по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

15. Заявление (прил. 4 к Положению) подается декану факультета, на который переводится обучающийся и передается для рассмотрения аттестационной комиссии. Перевод обучающихся внутри Института осуществляется на основе аттестации, которую проводит аттестационная комиссия.

16. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Деканатом факультета оформляется новая личная карточка обучающегося.

17. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую директор Института издает соответствующий приказ.

Основанием для издания приказа является положительное заключение аттестационной комиссии, оформленное протоколом, включающим индивидуальный план обучающегося по сдаче необходимого учебного материала, ликвидации академической задолженности, и ведомость перезачета и (или) переаттестации дисциплин (прил. 5 к Положению).

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 19 настоящего Положения.

19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет²;

3) за просрочку оплаты стоимости платных услуг в учебном году;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

О намерении прекратить образовательные отношения подается соответствующее заявление (прил. 6-7 к Положению) или служебная записка (прил. 8 к Положению).

20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося, подготовленный в соответствии со служебной запиской директора Института.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета и Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

22. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или периоде обучения.

² Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания установлен Правилами внутреннего распорядка обучающихся Липецкого института кооперации (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»

23. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из Института до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

24. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Института ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

25. Лицо, отчисленное за просрочку оплаты стоимости платных услуг, при внесении оплаты в полном объеме до окончания семестра, в котором было отчислено, восстанавливается в число обучающихся приказом ректора на тот же курс, с которого было отчислено.

26. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

27. Восстановление осуществляется при наличии мест на соответствующем курсе по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности), по личному заявлению обучающегося (прил. 9 к Положению) и предъявлению справки об обучении. Заявление о восстановлении подается в приемную комиссию Института, которое передается для рассмотрения в аттестационную комиссию. Восстановление осуществляется на основе аттестации.

28. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения справки об обучении.

При определении курса разница в учебных планах не должна превышать, как правило, 5 дисциплин базовой части (федерального компонента). При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

Основанием для издания приказа является положительное решение аттестационной комиссии, оформленное протоколом аттестационной комиссии, включающим ведомость перезачета и (или) переаттестации дисциплин и индивидуальный план ликвидации академической задолженности (прил. 10 к Положению).

В Институте формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о восстановлении, справка об обучении или периоде обучения, документ об образовании и (или) о квалификации, протокол заседания аттестационной комиссии с индивидуальным планом ликвидации академической разницы и ведомостью перезачета дисциплин, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Настоящее Положение, а также все изменения к нему согласовываются с Университетом и утверждается (-ются) Ученым советом Института.

30. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте Института.

Разработал:
Заведующий
учебно-методическим отделом



Т.И. Челядинова

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной и научной работе



Е.А. Хрючкина

Приложение 1 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении ЛИК

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Белгородский университет кооперации, экономики и
права» профессору В.И. Теплому

гражданина _____
(гражданство, фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____ г.
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
Когда и кем выдан: _____

Предыдущее образование: основное общее образование ,
среднее общее образование , среднее профессиональное образование
, высшее образование .

Аттестат Диплом
код _____ серия _____ номер _____
дата выдачи _____ г. _____

_____ (указать наименование учебного заведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям для поступления в порядке перевода на _____ курс _____

_____ факультета
на очную , заочную форму обучения для получения высшего образования , среднего
профессионального образования по образовательной программе _____

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

по договору с оплатой стоимости обучения.

О себе сообщаю следующие сведения:

До поступления в университет обучался: _____

_____ (наименование учебного заведения, направление подготовки (специальность), курс обучения)

Прошу перезачесть результаты промежуточных аттестаций, пройденных мной в _____

_____ (наименование учебного заведения до поступления в университет)

согласно следующим документам:

1. Справка об обучении

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

2. Копия зачетной книжки № _____ Дата выдачи _____

3. Диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да / нет .

Я,

_____ (Ф.И.О.)

ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

_____ (подпись поступающего)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его;

_____ (подпись поступающего)

Высшее образование / среднее профессиональное образование получаю впервые или повторно .

_____ (подпись поступающего)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

_____ (подпись поступающего)

Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

_____ (подпись поступающего)

Ознакомлен с условиями зачисления при неукomплектовании групп на данное направление подготовки (специальность).

_____ (подпись поступающего)

Я уведомлен об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

« _____ » _____ 20____ г.
(дата заполнения заявления)

_____ (подпись поступающего)

ДЛЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

ул. Зегеля, 25а, г. Липецк, 398002
ИНН 3123230987
р/с 40703810035000100185 в Липецком отделении №8593
ОАО «Сбербанка России» г.Липецк
кор. счет 30101810800000000604 БИК 044206604
код ОКПО – 42109797; код ОКВЭД – 80.30.1

+7 (4742) 72-42-81
Fax +7 (4742) 72-42-81
E-mail: koop@lipetsk.ru

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

ул. Зегеля, 25а, г. Липецк, 398002
ИНН 3123230987
р/с 40703810035000100185 в Липецком отделении №8593
ОАО «Сбербанк России» г.Липецк
кор. счет 3010181080000000604 БИК 044206604
код ОКПО – 42109797; код ОКВЭД – 80.30.1

+7 (4742) 72-42-81
Fax +7 (4742) 72-42-81
E-mail: koop@lipetsk.ru

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

_____ (наименование специальности)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Повестка дня:

Об аттестации _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии _____,
(фамилия и инициалы)

о возможности пересчета результатов промежуточных аттестаций при переводе, утверждении индивидуального учебного плана и возможности зачисления в порядке перевода.

Решение:

1. Утвердить результаты пересчета при переводе (прил. 1 к протоколу).

2. Установить индивидуальный учебный план (прил. 2 к протоколу).

3. Считать возможным зачисление в порядке перевода на ___ курс очной/заочной формы обучения на направление подготовки (специальность) _____

и прикрепить для обучения в группу _____.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Продолжение прил. 3 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении ЛИК

Приложение 1

к протоколу заседания аттестационной комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

_____ (наименование факультета)

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

№ п/п	Дисциплина по текущему учебному плану университета				Дисциплины по представленному документу _____ (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)					Перезачтено частично			Перезачтено полностью		
	Наименование дисциплины	Форма контроля	Трудоемкость		Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость		час.	зач.ед.	Результат перезачета	час.	зач.ед.	Результат перезачета
			час	зач.ед.				час	зач.ед.						

Декан факультета _____

ФИО _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Учебно-методический отдел

В ПРИКАЗ

Директор _____ Р.И. Бунеева
« ____ » _____ 20__ г.

Директору Липецкого института
кооперации (филиала) БУКЭП
проф. Р.И. Бунеевой

(Фамилия, имя, отчество)
студента _____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

Заявление

Прошу Вас перевести меня с ____ курса _____
факультета направления подготовки _____
на ____ курс _____ факультета
_____ формы обучения направления подготовки

Дата

Подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(наименование принимающего факультета)

1. Утвердить результаты перезачета (приложение 1к заключению комиссии)
2. Установить индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение 2 к заключению комиссии)
3. Считать возможным перевод на ____ курс _____ формы обучения на направление подготовки (специальность) _____

На ____ курсе по данному направлению подготовки (специальности) имеются (не имеются) места для перевода.
Для обучения прикрепить в группу _____.

Декан факультета _____ ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

*Приложение 5 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении ЛИК
Приложение 1
к заключению аттестационной комиссии*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

_____ (наименование факультета)

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

№ п/п	Дисциплина по текущему учебному плану университета				Дисциплины по зачетной книжке Направления подготовки (специальности)				Перезачтено частично			Перезачтено полностью			
	Наименование дисциплины	Форма контроля	Трудоемкость		Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость		час.	зач.ед.	Результат перезачета	час.	зач.ед.	Результат перезачета
			час	зач.ед.				час	зач.ед.						

Декан факультета _____

_____ ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 6 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении ЛИК**

Учебно-методический отдел

Директору Липецкого института
кооперации (филиала) БУКЭП
проф. Р.И. Бунеевой

Директор _____ Р.И. Бунеева
«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество)
студента _____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

Заявление

Прошу Вас отчислить меня с _____ курса направления подготовки
(специальности) _____

_____ формы обучения по собственному желанию.

Дата

Подпись

**Приложение 7 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении ЛИК**

Учебно-методический отдел

Директору Липецкого института
кооперации (филиала) БУКЭП
проф. Р.И. Бунеевой

Директор _____ Р.И. Бунеева
«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество)
студента _____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

Заявление

Прошу Вас отчислить меня в порядке перевода в

наименование образовательной организации
с _____ курса _____ факультета
направления подготовки (специальности) _____
_____ формы обучения.

К заявлению прилагаю справку о переводе № _____
от «__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

**Приложение 8 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении ЛИК**

Учебно-методический отдел

Директор _____ Р.И. Бунеева
«__» _____ 20__ г.

Директору Липецкого института
кооперации (филиала) БУКЭП
проф. Р.И. Бунеевой

Декана _____
(наименование факультета)

(Ф.И.О. декана)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас отчислить ____ курса студента _____
(Фамилия, имя, отчество)
направления подготовки _____
_____ формы обучения за академическую задолженность.

Приложение: письменное объяснение студента.

Декан факультета _____ ФИО
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Белгородский университет кооперации,
экономики и права» профессору В.И. Теплову
гражданина _____

(гражданство, фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____ г.

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ серия _____ номер _____

Когда и кем выдан: _____

Предыдущее образование: основное общее образование ,
среднее общее образование , среднее профессиональное образование
, высшее образование .

Аттестат Диплом

код _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____ г.

(указать наименование учебного заведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям для поступления в порядке
восстановления в число студентов на _____ курс _____

факультета

на очную , заочную форму обучения для получения высшего , среднего
профессионального образования по образовательной программе

(наименование направления подготовки (специальности))

по договору с оплатой стоимости обучения.

О себе сообщаю следующие сведения:

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____

(причина отчисления)

Приказом ректора № _____ от «___» _____ года из университета со
специальности (направления подготовки) _____

«___» курса _____ формы обучения.

Прошу перезачесть результаты промежуточных аттестаций, пройденных мной в
университете, согласно следующим документам:

1. Справка об обучении

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да / нет .

*Окончание прил. 9 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении ЛИК*

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); (подпись поступающего)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его; (подпись поступающего)

Высшее образование / среднее профессиональное образование получаю впервые или повторно . (подпись поступающего)

Даю согласие на обработку моих персональных данных. (подпись поступающего)

Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления. (подпись поступающего)

Ознакомлен с условиями зачисления при неукomплектовании групп на данное направление подготовки (специальность). (подпись поступающего)

Я уведомлен об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись поступающего)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Повестка дня:

О восстановлении и об аттестации _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии _____,
(фамилия и инициалы)

о возможности перезачета результатов промежуточных аттестаций при восстановлении, утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности и возможности зачисления в порядке восстановления.

Решение:

1. Утвердить результаты перезачета при восстановлении (прил. 1 к протоколу).

2. Установить индивидуальный план ликвидации академической задолженности (прил. 2 к протоколу).

3. Считать возможным зачисление в порядке восстановления на __ курс заочной/очной формы обучения на направление подготовки (специальности) _____

и прикрепить для обучения в группу _____.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

*Продолжение прил. 10 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении ЛИК*

Приложение 1

к протоколу заседания аттестационной комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

_____ (наименование факультета)

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

№ п/п	Дисциплина по текущему учебному плану университета				Дисциплины по представленному документу _____ _____ (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)					Перезачтено частично			Перезачтено полностью		
	Наименование дисциплины	Форма контроля	Трудоемкость		Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость		час.	зач.ед.	Результат перезачета	час.	зач.ед.	Результат перезачета
			час	зач.ед.				час	зач.ед.						

Декан факультета

_____ ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

_____,
(фамилия, имя, отчество)
поступающего на _____ курс _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Компонент (ФГОС – Б, В)	Объем		Форма контроля (экзамен / зачет)	Срок ликвидации
			час.	зач. ед.		

Восстановление на _____ курс возможно, для обучения прикрепить в
группу _____.

На _____ курсе на данном направлении подготовки (специальности)
имеются места для восстановления.

Декан факультета _____ ФИО
(подпись)