

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Согласовано:

Заместитель главного бухгалтера  
УФПС Липецкой области – филиала  
ФГУП «Почта России»

 С.А. Токарева  
«15» апреля 2016 года

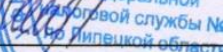
Утверждаю:

Ректор института,  
профессор

  
 В.И. Теплов  
«15» апреля 2016 года

Согласовано:

Заместитель начальника межрайонной  
инспекции Федеральной налоговой  
службы России № 6 по Липецкой  
области

 Т.Л. Поливкина  
«15» апреля 2016 года

**Программа подготовки специалистов  
среднего звена**

по специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»**

(код и направление специальности)

**квалификация – Бухгалтер**

Липецк–2016

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на кафедре товароведно-технологических дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580).

Программа одобрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета. Протокол № 8от «6» апреля 2016 года;

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом университета. Протокол №6 от «23» апреля 2016 года.

## СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», ее направленность (профиль)	4
1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.3. Цель образовательной программы	4
1.4. Область, объекты, вид и задачи профессиональной деятельности выпускника	5
1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	6
1.7. Материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение	7
2. Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	9
2.1. Учебный план	10
2.2. Календарный учебный график	10
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	10
2.4. Программы практик	10
2.5. Государственная итоговая аттестация	10
3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	13
3.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	13
3.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации	14
3.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	14
3.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	15
3.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	16
3.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	17
3.3. Методические материалы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	17
4. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников	19
5. Порядок обновления образовательной программы	25

## **1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

### ***1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», ее направленность (профиль)***

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуемая на факультете среднего профессионального образования в Липецком институте кооперации (филиале) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее - БУКЭП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Липецким институтом кооперации (филиалом) БУКЭП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе среднего (полного) общего образования составляет 1 год 10 месяцев, а на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе среднего общего образования составляет 3186 часов, а на базе основного общего образования - 5292 часа, включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» реализуется по очной и заочной формам обучения.

### ***1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам***

Выпускнику по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «Бухгалтер».

### ***1.3. Цель образовательной программы***

Целью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

### ***1.4. Область, объекты, и вид и задачи профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности выпускников включает: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование и т.д.

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

К видам профессиональной деятельности выпускника относятся:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- составление и использование бухгалтерской отчетности.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### ***1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы***

Результаты освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной программы подготовки специалистов среднего звена

выпускник должен обладать следующими компетенциями:

***а) общекультурными компетенциями (ОК):***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***б) профессиональными компетенциями (ПК):***

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

*Матрица соответствия компетенций, составных частей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлена в Приложении 1.*

### ***1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.1 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.1 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечена научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованием ФГОС СПО.

Преподаватели, ведущие занятия по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», имеют высшее базовое образование соответствующее профилю преподаваемых ими дисциплин, все они проходят каждые три года стажировку в организациях, профильных читаемым дисциплинам.

Все преподаватели, занятые в учебном процессе программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Выпускающей кафедрой по данной специальности является кафедра финансов и бухгалтерского учета.

Формирование коллектива кафедры опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

Преподаватели кафедры принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам бухгалтерского учета.

### ***1.7. Материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение***

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» отвечает требованиям ФГОС СПО и противопожарным нормам.

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного

оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) ППССЗ. Содержание каждой учебной дисциплины (модуля) представлено в локальной сети университета.

Так в институте, компьютерный парк насчитывает более 124 современных компьютеров, объединенных в локальную сеть. Локальная сеть института объединяет 7 учебных компьютерных класса, лингафонные компьютерные кабинеты, 17 мультимедийных аудиторий и кабинетов, библиотеку, деканаты, кафедры и структурные подразделения.

Все компьютеры локальной сети университета сети по высокоскоростным оптическим каналам подключены к глобальной сети Интернет.

В институте в наличии имеются операционные системы (Microsoft Windows 2007 Professional, Microsoft Windows XP Professional, SP2, Microsoft Windows 2007 Server, Microsoft Office 2007 и другие; БЭСТ – Маркетинг; системы компьютеризации бухгалтерского учета: 1С – Бухгалтерия 8.3.(учебная версия); справочно-правовая система Гарант.

В сфере развития электронного обучения в институте реализована технология смешанного обучения, сочетающая элементы традиционного и электронного образования, и в качестве основного элемента данной технологии используется система дистанционного обучения (СДО) «Прометей».

В СДО «Прометей» представлены учебные пособия, тесты для текущего и итогового контроля знаний обучающихся, вопросы и задания для самостоятельной работы.

Электронная библиотека СДО «Прометей» содержит издания по основным изучаемым дисциплинам: учебники, учебно-методические пособия и др. издания.

Каждый обучающийся обеспечен полным авторизованным доступом к сторонним электронно-библиотечным системам, а именно: ЭБС «Федеральная корпоративная электронная библиотека», ЭБС «КнигаФонд» и ЭБС «VOOK.ru».

При этом имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. При этом, для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла, изданными за последние 10 лет и профессионального цикла - за последние пять лет.

Фонд дополнительной литературы, кроме учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические



издания в расчете одного-двух экземпляров на каждые 100 обучающихся. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Библиотечный фонд института располагает печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной на 100 обучающихся с учетом требований к устареваемости литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, в том числе:

- «Вестник БУКЭП»;
- «Финансы»;
- «Финансовый вестник»;
- «Вопросы экономики».

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями (в том числе электронные версии пособий), которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный рабочими программами дисциплин.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким, как «Гарант».

Учебный фонд регулярно пополняется в соответствии с библиотечным планом комплектования литературы, ежегодно утверждаемым ректором университета.

Приобретаются сетевые версии программных продуктов по дисциплинам, а также используются многочисленные Интернет-сайты.

В целях совершенствования учебного процесса на выпускающей кафедре постоянно функционирует методический семинар, заседания которого осуществляются в соответствии с планом один раз в два месяца. На методическом семинаре обсуждаются актуальные вопросы, связанные с особенностями подготовки бакалавров.

В научной библиотеке института имеется 3 читальных зала, в том числе читальный зал в общежитии. В читальных залах и службах библиотеки используется 8 персональных компьютеров, из них 6 доступны для работы читателям библиотеки.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и авторизованного полного доступа к электронным образовательным ресурсам, расположенным как на серверах университета, так и в сторонних электронных библиотечных системах.

Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач лабораторных практикумов, программных продуктов комплексного анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов, комплексных корпоративных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия; программ для инвестиционного проектирования и составления бизнес-планов, программ финансового планирования и др.

*Учебно-методическое обеспечение учебного процесса программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлено в Приложении 2.*

## **2. Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов**

## **среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

В соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» содержание и организация образовательного процесса при реализации Программы подготовки специалистов среднего звена регламентируется: учебным планом по специальности; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **2.1. Учебный план**

Учебный план по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), выпускной квалификационной (дипломной) работы, практик, предусмотренных действующими ФГОС СПО, трудоемкость их освоения, а также виды аудиторной и самостоятельной работы, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

*Учебный план подготовки выпускника по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлен в Приложении 3.*

### **2.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по годам и семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

*Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 3.*

### **2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Все дисциплины учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечены рабочими программами учебных дисциплин (модулей), которые разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

*Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программы представлены в Приложении 4.*

### **2.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» раздел программы подготовки специалистов среднего звена «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

*Программы практик представлены в приложении 5.*

### **2.5. Государственная итоговая аттестация**

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и

независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение программы среднего профессионального образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по ППСЗ создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы выполняются на последнем курсе обучения в сроки, определенные учебным планом и календарным учебным графиком.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Ректором Университета утверждается Тематика выпускных квалификационных работ, то есть перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников института и при необходимости консультант (консультанты).

Введение должно содержать: актуальность и новизну выбранной темы; объект исследования; оценку современного состояния исследуемой проблемы, основные направления развития объекта; период исследования; цель выполнения работы; задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, указанные в плане; методологическую и теоретическую основу работы; описание структуры работы.

Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные планом. Основная часть должна содержать: выбор направлений исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований; обобщение и оценку результатов исследований. Основная часть работы может состоять из 2-3-х глав, каждая из которых делится на вопросы. Основная часть должна содержать конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования по изучаемому объекту.

Заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

В списке использованных источников должны быть отражены нормативные правовые акты и литература, которыми студент пользовался при написании работы.

В приложение включаются материалы, связанные с написанием выпускной квалификационной работы.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Защита выпускных квалификационных работ является публичной и проводится на открытом заседании ГЭК.

Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель ГЭК устанавливает регламент работы заседания. Секретарь ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему работы, фамилию и должность научного руководителя, наличие отзыва и рецензии.

Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10-15 минут. При этом обучающийся вправе использовать мультимедийное оборудование (например, для презентации доклада), а также формировать раздаточный материал для членов ГЭК.

После выступления обучающегося ему задаются вопросы по содержанию работы.

По завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК принимается решение об определении оценки за защиту. Государственная аттестационная комиссия оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена. При определении оценки также принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты, в том числе ответы на замечания рецензентов). Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Секретарь оформляет протоколы заседания экзаменационной комиссии и зачетные книжки. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК и секретарем в день проведения аттестационного испытания, а зачетно-экзаменационная ведомость и зачетная книжка - председателем и членами государственной экзаменационной комиссии.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие работы и все присутствовавшие на заседании. Председатель ГЭК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

Присвоение квалификации выпускнику института и решение о выдаче ему диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании принимается Государственной экзаменационной комиссией при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа после защиты сдается выпускающими кафедрами в архив института в течение 1 месяца после защиты. При необходимости передачи выпускной квалификационной работы организации для внедрения ее в производство, с нее снимается копия.

Выпускные квалификационные работы размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Доступ к полным текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением Университета.

### 3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### 3.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ЛИК (филиала) БУКЭП.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает промежуточную аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разработаны в ЛИК (филиале) БУКЭП и доведены до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по данной специальности созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, которые утверждены в установленном порядке ЛИК (филиалом) БУКЭП.

При промежуточной аттестации используются следующие критерии и показатели оценки:

- *оценки «отлично»* заслуживает обучающийся, который продемонстрировал всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- *оценки «хорошо»* заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- *оценки «удовлетворительно»* заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой курса, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике, входящие в состав рабочей программы дисциплины (модуля) и программы практики, включают в себя: перечень компетенций с

указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации соответствуют целям и задачам ППССЗ подготовки специалиста. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации призваны обеспечить оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

В ЛИК (филиале) БУКЭП созданы условия максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, главные бухгалтеры и другие представители учетно-аналитических служб организаций.

### **3.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации**

#### **3.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Итоговая государственная аттестация выпускников - специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника - специалиста среднего звена к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Фонд оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации включает в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

#### **а) общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***б) профессиональными компетенциями (ПК):***

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

***3.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания***

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются в установленном

порядке протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии.

Оценка Критерии:

- «Отлично» (выполнены все пункты). Работа оформлена в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами;

- «Хорошо» (выполнены все пункты). Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований федерального государственного образовательного стандарта. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами;

- «Удовлетворительно» (выполнены 3 и более пунктов). Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований федерального государственного образовательного стандарта. Содержание работы не полностью раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). Слабая источниковая база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами государственной аттестационной комиссии как удовлетворительные. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию;

- «Неудовлетворительно» (выполнен хотя бы один из пунктов). Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. Отсутствует рецензия, утвержденная в установленном порядке. Работа не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.

### ***3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

В институте разработаны: Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года № 968 (в ред. приказа Минобрнауки от 31 января 2014 года № 74)); Критерии оценки при защите выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального образования в Липецком институте кооперации (филиал).



### 3.3. Методические материалы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников

Итоговая аттестация выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки в полном объеме. В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая государственная аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в БУКЭП включает защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

*Программа Государственной итоговой аттестации и методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) представлены в приложении 6.*

Примерная тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ:

Общие принципы организации и основные правила ведения бухгалтерского учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.

Бухгалтерский учет кассовых операций и отражение их в отчетности.

Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных, денежных средств в пути и денежных документов.

Особенности учета валютных средств в кассе организации и на валютных счетах.

Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и покупателями.

Бухгалтерский учет расчетов с лицами по недостачам, возмещению материального ущерба и с подотчетными лицами.

Понятие, классификация и задачи учета основных средств, нематериальных активов.

Документальное оформление и учет движения основных средств, нематериальных активов.

Бухгалтерский учет амортизации основных средств, нематериальных активов.

Бухгалтерский учет операций по аренде основных средств.

Документальное оформление и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Понятие, классификация, оценка и задачи учета материально-производственных запасов.

Порядок документального оформления и учет движения сырья и материалов.

Синтетический и аналитический учет движения материально-производственных запасов.

Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.

Бухгалтерский учет производственных запасов на складе и отчетность материальноответственных лиц.

Понятие и бухгалтерский учет издержек производства и себестоимости продукции.

Классификация, состав и бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Порядок включения в себестоимость продукции прямых затрат и отражение их в бухгалтерском учете.

Бухгалтерский учет материальных затрат организации.

Порядок учета, распределения и включения в себестоимость затрат по обслуживанию производства и управления.

Понятие, оценка и учет выпуска готовой продукции и незавершенного производства.

Документальное оформление, порядок приема на склад и бухгалтерский учет готовой продукции.

Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажи.

Порядок формирования и учет финансового результата от продажи продукции.

Экономическая характеристика и бухгалтерский учет уставного, резервного, добавочного капитала и расчетов с учредителями.

Общие положения, виды, формы и системы оплаты труда и учет использования рабочего времени и выработки.

Документальное оформление и бухгалтерский учет начисления заработной платы за отработанное время и за время отпуска.

Документальное оформление и бухгалтерский учет начисления заработной платы и удержаний из нее.

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и налога на доходы физических лиц.

Порядок формирования финансовых результатов в организации и их бухгалтерский учет.

Бухгалтерский учет финансовых результатов отчетного года, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и отражение их в отчетности.

Понятие собственного капитала организации и бухгалтерский учет уставного, добавочного и резервного капитала.

Сущность, значение, порядок начисления и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение финансовых вложений и по сомнительным долгам.

Понятие временно привлеченных средств и бухгалтерский учет кредитов банка и коммерческих кредитов (товарные и финансовые векселя).

Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.

Бухгалтерский учет налогов и сборов в коммерческой организации.

Инвентаризация основных средств и нематериальных активов, порядок отражения ее результатов в учете.

Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов, порядок отражения ее результатов в учете.

Особенности инвентаризации имущества и обязательств, порядок отражения их результатов в учете.

Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.

Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции на предприятии.

Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.

Техника составления бухгалтерского баланса.

Отчет о финансовых результатах и техника его составления.

Назначение и техника составления отчета об изменении капитала

Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств

Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность.

#### **4. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников**

Содержание процесса воспитания в институте нацелено на формирование общекультурных компетенций и таких базовых социально-личностных качеств выпускников вуза, как духовность, высокая нравственность, патриотизм, самостоятельность, инициативность, способность к творческому самовыражению,

профессиональная мобильность, активная гражданская позиция и приверженность к здоровому образу жизни.

Воспитательная и социальная деятельность института регламентируется локальными документами, включая Устав университета, Положение о филиале, целевые программы по воспитательной работе, положения о деятельности структурных подразделений и общественных объединений и пр.

Система управления социально-воспитательной деятельностью института включает в себя: Ученый Совет института, директора, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, деканаты факультетов, кафедры, кураторов студенческих академических групп, библиотеку института, вузовскую газету «Институтские вести», клубы института, научные клубы, спортивные секции, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, общественные объединения (волонтерские, экологические и трудовые отряды), профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников вуза, Студенческий совет института, Студенческий совет факультетов, Студенческий совет общежития и другие органы студенческого самоуправления института, Музей института, Школа куратора, которые осуществляют постановку и обсуждение проблем воспитательной деятельности и системы формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускников вуза.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется в институте посредством следующих *направлений деятельности*: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; профессиональное воспитание; культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов; профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде; развитие органов студенческого самоуправления; психолого-консультационная работа; социальная поддержка студентов; организация работы кураторов студенческих академических групп; организация воспитательной деятельности в студенческом общежитии института.

В реальной деятельности по обучению и воспитанию студентов института все эти направления тесно взаимосвязаны, переплетены и обуславливают друг друга.

*Духовно-нравственное воспитание* студенческой молодежи является приоритетным во всей образовательной системе института и направлено на формирование у выпускников вуза духовно-нравственных ориентиров, воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств. Направления и формы работы по духовно-нравственному воспитанию студентов вуза включают в себя:

- ✓ Взаимодействие с Липецкой Митрополией.
- ✓ Участие студентов, преподавателей вуза в круглых столах, встречах с учеными-богословами, педагогами, священнослужителями по проблемам духовно-нравственного становления молодежи.
- ✓ Тематические экскурсии, посещение святых и исторических мест Липецкой области, России.
- ✓ Организация и проведение тематического месячника духовно-нравственной направленности в вузе.
- ✓ Развитие волонтерского движения в вузе.
- ✓ Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию помощи малоимущим, детским домам, реабилитационным центрам, ветеранам войны и труда, другим нуждающимся в поддержке лицам и др.

Целью *гражданско-патриотического воспитания* является проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи патриотических качеств личности, чувства верности своему Отечеству, заботы о его интересах, толерантности, электоральной активности, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины. Формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию студенчества вуза:

- ✓ Участие студентов в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам.
- ✓ Участие в избирательных кампаниях разного уровня. Ежегодное проведение Дня молодого избирателя.
- ✓ Организация и проведение героико-патриотического месячника в институте, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг., встреч с ветеранами войны и труда.
- ✓ Организация деятельности гражданско-патриотического клуба «Патриот» института и т.д.

*Правовое воспитание* нацелено на формирование правосознания и правовой культуры выпускников вуза, осознание студентами своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности, воспитание у выпускников вуза чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов. Формы работы по правовому воспитанию студентов вуза:

- ✓ Организация работы Совета по профилактике асоциального поведения студентов университета.
- ✓ Ознакомление студентов с локальными нормативно-правовыми актами университета.
- ✓ Организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов, проведение Дней правовых знаний, бесед, лекций, диспутов и дискуссий по актуальным вопросам права и правосознания.
- ✓ Организация олимпиад, конкурсов, ролевых и деловых игр, викторин, вечеров вопросов и ответов по правовым вопросам.
- ✓ Организация деятельности клубов правовой направленности.

В процессе формирования конкурентоспособных и компетентных выпускников Липецкого института кооперации (филиала) *профессиональное воспитание* играет важнейшую роль. Профессиональное воспитание призвано активно способствовать обеспечению единства в формировании профессиональных и общекультурных компетенций выпускников вуза, организации знакомства студентов с миром профессий как через предмет, так и посредством внеаудиторных форм воспитательной работы по изучаемым дисциплинам; проведение всех мероприятий с четко определенными профессионально-значимыми целями. Формы работы по профессиональному воспитанию студентов:

- ✓ Организация работы со студентами нового набора по адаптации к вузовской системе обучения и студенческой жизни, издание методического сборника «Памятка первокурснику».
- ✓ Организация работы клубов профессиональной направленности на кафедрах и факультетах института.
- ✓ Проведение тематических вечеров, олимпиад, конкурсов, викторин, деловых и ролевых игр профессиональной направленности.
- ✓ Организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы профессиональной направленности библиотекой института.
- ✓ Организация встреч с практическими работниками системы кооперации и других отраслей (в соответствии с профилем факультетов) и работодателями.
- ✓ Подготовка и проведение «Недель кафедр» и «Недель факультетов».
- ✓ Организация конкурсов профессионального мастерства студентов.
- ✓ Организация и проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам (в соответствии со специальностями и направлениями подготовки).
- ✓ Организация вечера-встречи с выпускниками вуза и других.

Культурно-эстетическое воспитание играет огромную роль в формировании общекультурных компетенций выпускников вуза, в привитии общей культуры студентам института, которая представляет собой единство знаний, чувств, поведения и деятельности. Уровень культуры студенчества определяется и его социализованностью, приобщенностью к культурному наследию и этическими нормам поведения в обществе, степенью развитости индивидуальных, творческих способностей. Формы работы по культурно-эстетическому воспитанию студентов и развитию творческого потенциала выпускников вуза:

- ✓ Организация работы коллективов художественной самодеятельности вуза, Клуба веселых и находчивых института.
- ✓ Подготовка и проведение вузовских конкурсов, фестивалей, тематических концертов;
- ✓ Участие в международных, всероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и пр.
- ✓ Организация работы студенческой радиогазеты.
- ✓ Участие в творческих Днях филиалов университета в головном вузе.
- ✓ Организация экскурсий, посещения экспозиций и выставок музеев, галерей Липецка, театров и кинотеатров.
- ✓ Проведение собраний в студенческих группах, на факультетах и в общежитии вуза по проблемам преодоления сквернословия и ненормативной лексики в студенческой среде и др.

*Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов* рассматриваются в качестве важнейшей составляющей учебно-воспитательного процесса вуза и осуществляются в органической взаимосвязи с другими направлениями учебной и воспитательной работы с целью подготовки физически, духовно и нравственно здоровых выпускников института. Формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического здоровья, совершенствование спортивного мастерства студентов достигается в вузе через различные формы внеучебной деятельности:

- ✓ Организация занятий физической культурой, спортом в спортивных секциях и группах института, в командах учебных групп, курсов, факультетов, а также в сборных командах института по различным видам спорта.
- ✓ Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время.
- ✓ Проведение спортивных соревнований по различным видам спорта, участие в международных, всероссийских и региональных соревнованиях.

*Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде* представляет собой, прежде всего, систему мер превентивного характера, направленных на создание условий для эффективного развития личности в процессе обучения и воспитания, ограничения факторов, провоцирующих саморазрушающие виды поведения студентов. Цели профилактической работы заключаются в создании условий для самореализации студентов в социально одобряемых сферах деятельности (учебной, научной, досуговой, развивающей); формирование у студентов умений и навыков активной психологической защиты от давления асоциальной группы и осознания ответственности за свое противоправное поведение, а также проведение специальных профилактических мероприятий антиникотиновой, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Формы специальной профилактической деятельности:

- ✓ Соблюдение в вузе ограничивающих мер по противодействию табакокурению студентов.
- ✓ Формирование банка данных о студентах, допустивших различные правонарушения. Рассмотрение данных фактов на Совете по профилактике асоциального поведения студентов вуза.

- ✓ Выявление студентов, относящихся к «группе риска», склонных к саморазрушающим видам поведения и совершению асоциальных поступков, организация индивидуальной работы с ними.
- ✓ Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, вич-инфекции; организация выступлений специалистов - врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля и др. перед студентами института.
- ✓ Анкетирование студентов по выявлению общественного мнения по проблемам наркотиков, табакокурения.
- ✓ Проведение месячника по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции в студенческой среде «ЛИК «ЗА» здоровое будущее».

**Студенческое самоуправление** института – это особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной работы студентов, которая направлена на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку различных социальных инициатив. Главной целью студенческого самоуправления является защита, представление прав и интересов студентов вуза, формирование их активности, самостоятельности, сознательности и ответственности, содействие созданию условий для реализации научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала выпускников института. Формы развития студенческого самоуправления вуза:

- ✓ Систематическое проведение заседаний Студенческого совета института, студсоветов факультетов и студсовета общежития.
- ✓ Организация деятельности студенческого клуба интересных встреч «Персона».
- ✓ Участие в работе Молодежного правительства Липецкой области.
- ✓ Участие студентов института в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города и области.
- ✓ Организация работы пресс-центра Студенческого совета института.
- ✓ Организация деятельности экологического молодежного отряда института. Организация деятельности студенческих волонтерских отрядов факультетов, вовлечение их в добровольческие акции.

*Социальная поддержка студентов* включает в себя комплекс мер, направленных на улучшение качества жизни и социального самочувствия студенческой молодежи института, который включает в себя:

- ✓ Оказание медицинской помощи студентам, проведение санитарно-профилактических мероприятий здравпунктом института.
- ✓ Обеспечение проживания иногородних студентов в общежитии института, создание и поддержание в них соответствующих санитарно-гигиенических и бытовых условий.
- ✓ Организация и проведение смотра-конкурса: «Лучшая студенческая комната», «Лучшая студенческая секция» общежития.
- ✓ Обеспечение студентов института необходимым питанием посредством организации работы в вузе столовой и буфетов.
- ✓ Формирование базы данных о студентах, имеющих детей, о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о студентах-инвалидах для определения мер их социальной поддержки.
- ✓ Представление лучших студентов к именованным стипендиям разного уровня (Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Липецкой области, администрации г. Липецка, банковских структур и др.).
- ✓ Осуществление мер поощрения студентов за особые успехи в учебе, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности (Благодарности, Почетные грамоты, ценные подарки).

Составной частью учебно-воспитательного процесса в вузе является деятельность, направленная на содействие адаптации студентов к вузовской жизни, оказание различной

*социально-психологической помощи студенческой молодежи.* Формы работы по психологической поддержке студентов вуза:

- ✓ Проведение индивидуальных и групповых бесед, занятий с элементами социально-психологического тренинга, обучающих семинаров, ролевых игр и т.п.
- ✓ Проведение мероприятий по адаптации первокурсников к обучению в вузе.
- ✓ Оказание помощи психологом института в формировании адекватных межличностных отношений в студенческих группах.
- ✓ Оказание психологом вуза помощи кураторам в улучшении социально-психологических условий самореализации личности, малых групп и коллективов путем проведения индивидуальных консультаций и занятий в Школе куратора.
- ✓ Проведение тематических семинаров для студентов и кураторов по актуальным психологическим проблемам студенчества, вопросам профессионального и личностного развития выпускников вуза.
- ✓ Оказание индивидуальной психологической помощи обратившимся в службу студентам, родителям, преподавателям и сотрудникам в осознании природы затруднений, анализе и решении психологических проблем.

*Организация деятельности кураторов студенческих академических групп института.* Главной целью деятельности куратора является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студентов, организация студентов группы в дружный, работоспособный коллектив, направленный на успешное решение учебных, научных и воспитательных задач. Формы работы по организации деятельности кураторов студенческих академических групп:

- ✓ Назначение кураторов и старост академических групп деканами факультетов. Утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год. Систематическое ведение журналов учета работы куратора.
- ✓ Организация работы Школы куратора.
- ✓ Систематическое проведение кураторами воспитательных мероприятий и кураторских часов в группах.
- ✓ Привлечение студентов к участию в факультетских, институтских, региональных научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях.
- ✓ Осуществление взаимодействия с родителями студентов, информирование их об успеваемости, пропусках занятий, дисциплине и поведении студентов.
- ✓ Посещение кураторами студентов, проживающих в общежитии института. Оказание им помощи в организации самостоятельной работы и позитивного досуга.
- ✓ Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший куратор студенческой академической группы института».
- ✓ Проведение анкетирования «Куратор глазами студентов» и др.

*Воспитательная работа в студенческих общежитиях института.* Значительная часть иногородних студентов проживает в общежитии института, что предполагает проведение систематической воспитательной работы с ними органами студенческого самоуправления, деканатами факультетов и кафедрами вуза. Формы воспитательной деятельности в общежитии вуза:

- ✓ Проведение каждой кафедрой института со студентами, проживающими в общежитии вуза, не менее двух мероприятий в течение учебного года, направленных на формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.
- ✓ Организация деканатами факультетов со студентами, проживающими в общежитии вуза, различных собраний, встреч, специальных профилактических, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- ✓ Организация систематической деятельности студенческого Совета общежития и старост секций.
- ✓ Проведение студенческим Советом общежития рейдов по проверке санитарного состояния комнат, секций.

- ✓ Организация и проведение студенческим Советом общежития экологических субботников по уборке территории, прилегающей к студенческому общежитию, генеральных уборок в комнатах и секциях общежития.
- ✓ Организация руководителем физического воспитания и допризывной подготовки спортивных состязаний для студентов, проживающих в общежитии вуза.

*Материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы.* Для проведения внеучебной воспитательной и социокультурной деятельности в Липецком институте кооперации (филиале) создана необходимая материально-техническая база. В частности, актовый зал на 200 мест, прилегающие к нему дополнительные помещения.

В институте созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса студентов. В вузе имеется спортивный зал; зал атлетической гимнастики (тренажерный зал). Для проведения занятий по лёгкой атлетике (кроссовой подготовки) используется арендуемый стадион с элементами препятствий.

Организация спортивно-массовой работы обеспечена необходимым спортивным инвентарём и оборудованием: различными тренажёрами, станками, брусками, силовыми рамами, скамьями, мячами, сетками, стойками, гантелями, матами и др.

Существенную роль в формировании социокультурной среды вуза играет библиотека института. Библиотечный фонд университета составляет более 60 тыс. экземпляров и комплектуется за счет собственных средств вуза в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой обеспеченности образовательного процесса.

Библиотека имеет читальный зал на 88 посадочных мест, позволяющих проводить на их базе различные общекультурные мероприятия, включая читальный зал в общежитии института.

В целом данная материально-техническая база вуза и её эффективное использование способствуют гармоничному развитию обучающихся, приобщению их к позитивному досугу и здоровому образу жизни, формированию необходимых общекультурных и социально-личностных компетенций, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп.

*Материальная база социально-бытового обеспечения обучающихся.* Социально-бытовое обеспечение обучающихся опирается на необходимую материальную базу, соответствующие структуры и подразделения вуза, которые организуют эту деятельность.

Социально-бытовое обеспечение обучающихся включает в себя:

- столовая института, буфет; лотки, реализующие кондитерские и кулинарные изделия собственного производства и напитки;
- здравпункт института, имеющий необходимую лицензию и соответствующее медицинское оборудование.
- студенческое общежитие института. В целом все иногородние студенты очной формы обучения, нуждающихся в общежитии, им обеспечены, а также обучающиеся заочной формы обучения на период сессии.

На кафедре финансов и бухгалтерского учета функционирует студенческий научный клуб «Бухгалтер», осуществляющий свою деятельность на основании Положения о студенческом клубе. Студенческий клуб создан с целью создания необходимых условий для повышения научного уровня студенческой молодежи, сохранения культурных ценностей и традиций и эстетического воспитания студентов.

В проводимых мероприятиях участвуют практические работники различных сфер деятельности.

Заседание студенческих научных клубов – ежемесячно (9 раз в год).








## 2. Порядок обновления образовательной программы

Обновление образовательной программы проводится к началу следующего учебного года в связи с изменениями в учебных планах, рабочих программах, программах практики, методических материалах для реализации ОП, с учетом развития науки, техники, экономики, культуры. Изменения в ОП вносятся по решению научно-методического совета университета.

### Разработчики образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана коллективом авторов:

Директор института, профессор		Бунеева Р.И.
Зам. директора по учебной и научной работе, доцент		Хрючкина Е.А.
Заведующий кафедрой финансов и бухгалтерского учета, доцент		Комарова А.В.
Зав. учебно-методическим отделом		Челядинова Т.И.
Заместитель главного бухгалтера УПФС Липецкой области – филиала ФГУП «Почта России»		Токарева С.А.