

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО

Зам. председателя правления
Липецкого областного союза
потребительских обществ



О.В.Аверьянова

«25» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



профессор В.И.Теплов

«25» апреля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ПолМедведя»

Е.И.Хомутильников

«25» апреля 2016 г.



**Программа подготовки
специалистов среднего звена**

по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Квалификация выпускника – техник-технолог

Липецк - 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на кафедре товароведно-технологических дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580).

Программа одобрена на заседании кафедры товароведно-технологических дисциплин. Протокол № 8 от « 31 » _____ марта _____ 2016 г.

Рекомендована к изданию научно-методическим советом университета.
Протокол № 6 от « 23 » _____ апреля _____ 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.1.	Наименование программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	3
1.3.	Цель программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.4.	Область, объекты, вид (виды), задачи профессиональной деятельности выпускника	3
1.5.	Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.6.	Сведения о ППС, необходимом для реализации программы подготовки специалистов среднего звена	6
1.7.	Материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение	6
2.	Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	9
2.1.	Учебный план	9
2.2.	Календарный учебный график	11
2.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	11
2.4.	Программы практик	12
2.5.	Государственная итоговая аттестация	12
3.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена	16
3.1.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	16
3.2.	Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	16
3.2.1.	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	16
3.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	18
3.2.3.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ППССЗ	18
3.3.	Методические материалы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	19
4.	Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников	19
5.	Порядок обновления образовательной программы	25

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) - программа реализуемая в Липецком институте кооперации (филиале) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее - институт) по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы подготовки специалистов среднего звена, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ППССЗ по решению организации.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена - в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

В очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания составляет на базе среднего общего образования - 4374 часа, а на базе основного общего образования - 6480 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, практики время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена в институте осуществляется в очной и заочной формах обучения.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам - «техник-технолог».

1.3. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Целями ППССЗ по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» является методическое обеспечение реализации ФГОС по данной специальности и на этой основе подготовка выпускника, обладающего набором личностных качеств, общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию приоритетных направлений развития экономики в стране и регионе, реализацию программ социально- экономического развития страны и региона; умение выпускника разрабатывать пути и методы эффективного развития экономики,

1.4. Область, объекты, вид (виды), задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена, включает: организацию процесса и приготовление сложной кулинарной продукции, хлебобулочных и мучных кондитерских

изделий для различных категорий потребителей и управление производством продукции питания.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена, являются:

- различные виды продуктов и сырья, полуфабрикаты промышленной выработки, в том числе высокой степени готовности;
- технологические процессы приготовления сложной кулинарной продукции, хлебобулочных и мучных кондитерских изделий из различного вида сырья и полуфабрикатов промышленной выработки, в том числе высокой степени готовности;
- процессы управления различными участками производства продукции общественного питания;
- первичные трудовые коллективы организаций общественного питания.

Техник-технолог готовится к следующим видам деятельности:

- организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции;
- организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции;
- организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции;
- организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий;
- организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов;
- организация работы структурного подразделения;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Задачи профессиональной деятельности выпускника. Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции;
- организация работы структурного подразделения предприятий общественного питания;
- организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции;
- организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий;
- организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.

1.5. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Планируемые результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. способностью выпускника применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник технолог должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

Организация работы структурного подразделения.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы указаны в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП представлена в Приложении 1.

1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Список ППС с учетом ставок представлен в Приложении 2.

1.7. Материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации ППСЗ, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Учебный процесс осуществляется в корпусе института. Учебные аудитории оснащены необходимыми комплектами учебной и офисной мебели, мультимедийными системами; оборудованы специализированные кабинеты, компьютерные классы и лаборатории со специализированным оборудованием: учебный кулинарный и кондитерский цеха (лаборатория) – весы электронные, холодильное оборудование (холодильник-морозильник), параконвектомат (тепловое оборудование), кухонная плита электрическая, механическое оборудование, стойка бара со специализированной мебелью; инвентарем, аксессуарами, комплектами столового белья, посудой и приборами тематической направленности, компьютер, стенд Тепловое оборудование предприятий общественного питания; лаборатория химии, микробиологии, санитарии и гигиены (стенды: Соппротивление материалов, Техническая механика, способы выражения содержания растворенного вещества в растворе, Растворимость солей, кислот, и оснований в воде, Электрохимический ряд напряжений металлов, Периодическая система элементов Д.И. Менделеева, Взаимосвязь между основными классами неорганических соединений, Преимущества и недостатки органолептических и измерительных методов идентификации, Качественная фальсификация.);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ППСЗ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В сфере развития электронного обучения в институте реализована технология смешанного обучения, сочетающая элементы традиционного и электронного образования, и в качестве основного элемента данной технологии используется система дистанционного обучения (СДО) «Прометей». В СДО «Прометей» представлены учебные пособия, тесты для текущего и итогового контроля знаний обучающихся, вопросы и задания для самостоятельной работы. Электронная библиотека СДО «Прометей» содержит издания по основным изучаемым дисциплинам: учебники, учебно-методические пособия и др. издания. Каждый обучающийся обеспечен полным авторизованным доступом к сторонним электронно-библиотечным системам, а именно: ЭБС «Федеральная корпоративная электронная библиотека», ЭБС «КнигаФонд», ЭБС «VOOK.ru». При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети «Интернет» на официальном сайте института в разделе «Образование». Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Учебно-методические документы содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно - методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов с учетом требований к устареваемости литературы

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов, а именно:

- Питание и общество;
- Пищевая промышленность;
- Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов;

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями (в том числе электронные версии пособий), которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный рабочими программами дисциплин.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким, как «Гарант». Учебный фонд регулярно пополняется в соответствии с библиотечным планом комплектования литературы, ежегодно утверждаемым директором института.

Приобретаются сетевые версии программных продуктов по дисциплинам, а также используются многочисленные Интернет-сайты. В целях совершенствования учебного процесса на выпускающей кафедре постоянно функционирует методический семинар,

заседания которого осуществляются в соответствии с планом один раз в два месяца. На методическом семинаре обсуждаются актуальные вопросы, связанные с особенностями подготовки специалистов среднего звена.

В библиотеке института имеется читальный зал, а также читальный зал в общежитии. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплин учебного плана представлено в Приложении 3.

2. Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

2.1. Учебный план

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделены объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30 процентов

и дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся институтом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в университете, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны в университете и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей утверждены директором института, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены институтом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). При этом выполняется обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Учебный план представлен в Приложении 4.

2.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Получение образования по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется в сроки, установленные п. 1.1. настоящей образовательной программы.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель.

Календарный учебный график представлен в Приложении 5.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ размещены в сети «Интернет» на официальном сайте института в разделе «Образование».

Список дисциплин, рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 6.

2.4. Программы практик

Программы практики включают в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. В соответствии с ППСЗ и учебным планом предусмотрены учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики: учебная практика.

Типы производственной практики:

производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики проводятся в структурных подразделениях института. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В целях организации и проведения практик институтом заключены договоры о сотрудничестве с организациями региона.

Практики по программе подготовки специалистов среднего звена проводятся в следующих организациях: ООО «Липецкрыба-производство», ООО «Былина», ООО «Глория», ООО «Лагуна», ООО «Слада» кондитерская фабрика и т.д.

Программы практик представлены в Приложении 6.

2.5. Государственная итоговая аттестация

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ППСЗ.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение программы среднего профессионального образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по ППСЗ создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Ректором Университета утверждается Тематика выпускных квалификационных работ, то есть перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников института и при необходимости консультант (консультанты).

Введение должно содержать: актуальность и новизну выбранной темы; объект исследования; оценку современного состояния исследуемой проблемы, основные направления развития объекта; период исследования; цель выполнения работы; задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, указанные в плане; методологическую и теоретическую основу работы; описание структуры работы.

Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные планом. Основная часть должна содержать: выбор направлений исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований; обобщение и оценку результатов исследований. Основная часть работы может состоять из 2-3-х глав, каждая из которых делится на вопросы. Основная часть должна содержать конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования по изучаемому объекту.

Заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

В списке использованных источников должны быть отражены нормативные правовые акты и литература, которыми студент пользовался при написании работы.

В приложение включаются материалы, связанные с написанием выпускной квалификационной работы.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Защита выпускных квалификационных работ является публичной и проводится на открытом заседании ГЭК.

Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель ГЭК устанавливает регламент работы заседания. Секретарь ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему работы, фамилию и должность научного руководителя, наличие отзыва и рецензии.

Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10-15 минут. При этом обучающийся вправе использовать мультимедийное оборудование (например, для презентации доклада), а также формировать раздаточный материал для членов ГЭК.

После выступления обучающегося ему задаются вопросы по содержанию работы.

По завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК принимается решение об определении оценки за защиту. Государственная аттестационная комиссия оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена. При определении оценки также принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты, в том числе ответы на замечания рецензентов). Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Секретарь оформляет протоколы заседания экзаменационной комиссии и зачетные книжки. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК и секретарем в день проведения аттестационного испытания, а зачетно-экзаменационная ведомость и зачетная книжка - председателем и членами государственной экзаменационной комиссии.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие работы и все присутствовавшие на заседании. Председатель ГЭК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

Присвоение квалификации выпускнику института и решение о выдаче ему диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании принимается Государственной экзаменационной комиссией при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа после защиты сдается выпускающими кафедрами в архив института в течение 1 месяца после защиты. При необходимости передачи выпускной квалификационной работы организации для внедрения ее в производство, с нее снимается копия.

Выпускные квалификационные работы размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Доступ к полным текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности,

которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением Университета.

3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен в Приложении 7.

3.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать следующими компетенциями:

общими:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями:

Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции:

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции:

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных

кондитерских изделий:

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов:

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

Организация работы структурного подразделения.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

В институте разработаны и утверждены «Критерии оценки» при защите выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального образования».

Критерии оценки «Отлично» (выполнены все пункты):

Работа оформлена в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.

Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны.

В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала;

В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов.

Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

Критерии оценки «Хорошо» (выполнены все пункты):

Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.

Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой.

Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.

Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

Критерии оценки «Удовлетворительно» (выполнены 3 и более пунктов):

Работа выполнена с незначительными отступлениями от требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание работы не полностью раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов).

Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала.

Неуверенные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.

Критерии оценки «Неудовлетворительно» (выполнен хотя бы один из пунктов):

Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.

Работа не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям.

Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.

Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.

Уровень качества ВКР и его оценка Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) служат основанием для присуждения/неприсуждения выпускнику квалификации техник-технолог.

Выпускные квалификационные работы проверяются на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат.Вуз» и размещаются в электронной библиотеке системы дистанционного обучения «Прометей».

Государственный экзамен не проводится.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

В институте разработаны: Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года № 968; Критерии оценки при защите выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального образования в Липецком институте кооперации (филиал).

3.3. Методические материалы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программой ГИА (Приложение 7).

4. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников университета

Содержание процесса воспитания в институте нацелено на формирование общекультурных компетенций и таких базовых социально-личностных качеств выпускников вуза, как духовность, высокая нравственность, патриотизм, самостоятельность, инициативность, способность к творческому самовыражению, профессиональная мобильность, активная гражданская позиция и приверженность к здоровому образу жизни.

Воспитательная и социальная деятельность института регламентируется локальными документами, включая Устав института, Положение о Липецком институте, Положение о Совете по воспитательной работе, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о работе куратора в академической группе, Положение о Совете

по профилактике асоциального поведения, Положении о студенческом волонтерском движении и пр.

Система управления социально-воспитательной деятельностью университета включает в себя: Ученый Совет института, директор, зам. директора по учебной и научной работе, деканаты факультетов, кафедры, кураторов студенческих академических групп, библиотеку института, профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников института, студенческий совет и другие органы студенческого самоуправления института, Музей института, бизнес-инкубатор.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется в институте посредством следующих направлений деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; профессиональное воспитание; культурно - эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов; профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде; развитие органов студенческого самоуправления; психолого-консультационная работа; социальная поддержка студентов; организация работы кураторов студенческих академических групп; организация воспитательной деятельности в студенческом общежитии института.

В реальной деятельности по обучению и воспитанию студентов института все эти направления тесно взаимосвязаны, переплетены и обуславливают друг друга.

Духовно-нравственное воспитание студенческой молодежи является приоритетным во всей образовательной системе Липецкого института кооперации (филиал) и направлено на формирование у выпускников вуза духовно-нравственных ориентиров, воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств. Направления и формы работы по духовнонравственному воспитанию студентов вуза включают в себя:

Участие студентов, преподавателей института в круглых столах, встречах с учеными- богословами, педагогами, священнослужителями по проблемам духовно-нравственного становления молодежи.

Тематические экскурсии, посещение святых и исторических мест Липецка, России.

Развитие волонтерского движения в вуз.

Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию помощи малоимущим, детским домам, реабилитационным центрам, ветеранам войны и труда, другим нуждающимся в поддержке лицам и др.

Целью *гражданско-патриотического воспитания* является проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи патриотических качеств личности, чувства верности своему Отечеству, заботы о его интересах, толерантности, электоральной активности, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины. Формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию студенчества института:

Участие студентов в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам.

Участие в избирательных кампаниях разного уровня. Ежегодное проведение Дня молодого избирателя.

Проведение ежегодного внутривузовского фестиваля патриотической песни «Россия - Родина моя».

Организация и проведение героико-патриотического месячника в университете, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг., встреч с ветеранами войны и труда.

Организация деятельности гражданско-патриотического клуба «Патриот» института и т.д.

Правовое воспитание нацелено на формирование правосознания и правовой культуры выпускников вуза, осознание студентами своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности, воспитание у выпускников вуза чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов. Формы работы по правовому воспитанию студентов вуза:

Организация работы Совета по профилактике асоциального поведения студентов института.

Ознакомление студентов с локальными нормативно-правовыми актами института.

Организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов, проведение Дней правовых знаний, бесед, лекций, диспутов и дискуссий по актуальным вопросам права и правосознания.

Организация олимпиад, конкурсов, ролевых и деловых игр, викторин, вечеров вопросов и ответов по правовым вопросам.

В процессе формирования конкурентоспособных и компетентных выпускников Липецкого института кооперации (филиал) **профессиональное воспитание** играет важнейшую роль. Профессиональное воспитание призвано активно способствовать обеспечению единства в формировании профессиональных и общекультурных компетенций выпускников вуза, организации знакомства студентов с миром профессий как через предмет, так и посредством внеаудиторных форм воспитательной работы по изучаемым дисциплинам; проведение всех мероприятий с четко определенными профессионально-значимыми целями. Формы работы по профессиональному воспитанию студентов:

Организация работы со студентами нового набора по адаптации к вузовской системе обучения и студенческой жизни, издание методического сборника «Памятка первокурснику».

Организация работы клубов профессиональной направленности на кафедрах и факультетах института.

Проведение тематических вечеров, олимпиад, конкурсов, викторин, деловых и ролевых игр профессиональной направленности.

Организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы профессиональной направленности библиотекой университета.

Организация встреч с практическими работниками системы кооперации и других отраслей (в соответствии с профилем факультетов) и работодателями.

Подготовка и проведение «Недель кафедр» и «Недель факультетов».

Организация конкурсов профессионального мастерства студентов.

Организация и проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам (в соответствии со специальностями и направлениями подготовки).

Организация вечера-встречи с выпускниками вуза и других.

Культурно-эстетическое воспитание играет огромную роль в формировании общекультурных компетенций выпускников вуза, в привитии общей культуры студентам института, которая представляет собой единство знаний, чувств, поведения и деятельности. Уровень культуры студенчества определяется и его социализованностью, приобщенностью к культурному наследию и этическими нормам поведения в обществе, степенью развитости индивидуальных, творческих способностей. Формы работы по культурно-эстетическому воспитанию студентов и развитию творческого потенциала выпускников института:

Организация работы коллективов художественной самодеятельности вуза, Клуба веселых и находчивых института.

Подготовка и проведение вузовских конкурсов, фестивалей, тематических концертов;

Участие в международных, всероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и пр.

Организация экскурсий, посещения экспозиций и выставок музеев, галерей Липецка, театров и кинотеатров.

Проведение собраний в студенческих группах, на факультетах и в общежитиях института по проблемам преодоления сквернословия и ненормативной лексики в студенческой среде и др.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов рассматриваются в качестве важнейшей составляющей учебно-воспитательного процесса вуза и осуществляются в органической взаимосвязи с другими направлениями учебной и воспитательной работы с целью подготовки физически, духовно и нравственно здоровых выпускников университета. Формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического здоровья, совершенствование спортивного мастерства студентов достигается в вузе через различные формы внеучебной деятельности:

Организация занятий физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и группах института, в командах учебных групп, курсов, факультетов, а также в сборных командах института по различным видам спорта.

Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время.

Проведение спортивных соревнований по различным видам спорта, участие в международных, всероссийских и региональных соревнованиях.

Организация туристических походов со студентами первого курса и пр.

Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде представляет собой, прежде всего, систему мер превентивного характера, направленных на создание условий для эффективного развития личности в процессе обучения и воспитания, ограничения факторов, провоцирующих саморазрушающие виды поведения студентов. Цели профилактической работы заключаются в создании условий для самореализации студентов в социально одобряемых сферах деятельности (учебной, научной, досуговой, развивающей); формирование у студентов умений и навыков активной психологической защиты от давления асоциальной группы и осознания ответственности за свое противоправное поведение, а также проведение специальных профилактических мероприятий антиникотиновой, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Формы специальной профилактической деятельности:

Соблюдение в вузе ограничивающих мер по противодействию табакокурению студентов.

Выявление студентов, относящихся к «группе риска», склонных к саморазрушающим видам поведения и совершению асоциальных поступков, организация индивидуальной работы с ними.

Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, вич-инфекции; организация выступлений специалистов - врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля и др. перед студентами университета.

Анкетирование студентов по выявлению общественного мнения по проблемам наркотиков, табакокурения.

Проведение месячника по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции в студенческой среде «Студенты БУКЭП - за здоровое будущее».

Организация выступлений лекторской группы студентов юридического факультета «Твой выбор» и др.

Студенческое самоуправление института - это особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной работы студентов, которая направлена на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку различных социальных инициатив. Главной целью студенческого самоуправления является защита, представление прав и интересов студентов вуза, формирование их активности, самостоятельности, сознательности и ответственности, содействие созданию условий для реализации научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала выпускников университета. Формы развития студенческого самоуправления института:

Систематическое проведение заседаний Студенческого совета института, студенческого профкома, студсоветов факультетов и студсоветов общежитий.

Участие студентов института в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города и области.

Организация деятельности экологического молодежного отряда института. Организация деятельности студенческих волонтерских отрядов факультетов, вовлечение их в добровольческие акции.

Социальная поддержка студентов включает в себя комплекс мер, направленных на улучшение качества жизни и социального самочувствия студенческой молодежи университета, который включает в себя:

Оказание медицинской помощи студентам, проведение лечебно-профилактических и санитарно-профилактических мероприятий здравпунктом института.

Обеспечение проживания иногородних студентов в общежитии института, создание и поддержание в них соответствующих санитарно-гигиенических и бытовых условий.

Обеспечение студентов института необходимым питанием посредством организации работы в институте буфета, реализующего кондитерские изделия.

Формирование базы данных о студентах, имеющих детей, о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о студентах-инвалидах для определения мер их социальной поддержки.

Осуществление мер морального и материального поощрения студентов за особые успехи в учебе, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности (Благодарности, Почетные грамоты).

Организация деятельности кураторов студенческих академических групп института. Главной целью деятельности куратора является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студентов, организация студентов группы в дружный, работоспособный коллектив, направленный на успешное решение учебных, научных и воспитательных задач. Формы работы по организации деятельности кураторов студенческих академических групп:

Назначение кураторов и старост академических групп деканами факультетов. Утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год. Систематическое ведение журналов учета работы куратора.

Систематическое проведение кураторами воспитательных мероприятий и кураторских часов в группах.

Привлечение студентов к участию в факультетских, университетских, региональных научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях.

Осуществление взаимодействия с родителями студентов, информирование их об успеваемости, пропусках занятий, дисциплине и поведении студентов.

Посещение кураторами студентов, проживающих в общежитии института. Оказание им помощи в организации самостоятельной работы и позитивного досуга.

Воспитательная работа в студенческих общежитиях университета. Значительная часть иногородних студентов проживает в общежитиях университета, что

предполагает проведение систематической воспитательной работы с ними органами студенческого самоуправления, деканатами факультетов и кафедрами института. Формы воспитательной деятельности в общежитиях вуза:

Проведение каждой кафедрой института со студентами, проживающими в общежитии института, не менее двух мероприятий в течение учебного года, направленных на формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

Организация деканатами факультетов со студентами, проживающими в общежитии института, различных собраний, встреч, специальных профилактических, культурно-массовых и спортивно оздоровительных мероприятий.

Материально-техническая база института, обеспечивающая проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы. Для проведения внеучебной воспитательной и социокультурной деятельности в Липецком институте кооперации создана необходимая материально-техническая база. В частности, актовый зал, прилегающие к нему дополнительные помещения - репетиционные и костюмерные комнаты, помещение для концертмейстера и звукооператора.

В институте созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса студентов. В институте имеется спортивный зал. Организация спортивно-массовой работы обеспечена необходимым спортивным инвентарём и оборудованием: различными тренажёрами, станками, брусками, силовыми рамами, скамьями, мячами, сетками, стойками, гантелями, матами и др.

Существенную роль в формировании социокультурной среды института играет библиотека института. В фондах библиотеки насчитывается 67355 тысяч книг, брошюр, справочных изданий, свыше 20 наименований газет и журналов, включая литературу и периодику по различным проблемам воспитания, социально-культурного становления молодежи, организации спортивной и досуговой деятельности.

Библиотека имеет читальный зал на 88 посадочных мест, позволяющих проводить на его базе различные общекультурные мероприятия.

В целом данная материально-техническая база института и её эффективное использование способствуют гармоничному развитию студентов, приобщению их к позитивному досугу и здоровому образу жизни, формированию необходимых общекультурных и социально-личностных компетенций, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп.

Материальная база социально-бытового обеспечения студентов. Социально-бытовое обеспечение студентов опирается на необходимую материальную базу, соответствующие структуры и подразделения института, которые организуют эту деятельность.

В рамках реализации образовательной программы функционируют клуб профессиональной направленности «Технолог», студенческий научный кружок «Патриот».

5. Порядок обновления образовательной программы

Обновление образовательной программы проводится к началу следующего учебного года в связи с изменениями в учебных планах, рабочих программах, программах практики, методических материалах для реализации ОП, с учетом развития науки, техники, экономики, культуры. Изменения в ОП вносятся по решению ученого совета университета.

Разработчики образовательной программы

Образовательная программа по специальности 19.02.10 «Технология продукции и организация общественного питания» разработана коллективом авторов:

Директор института, профессор

Бунеева Р.И.

Зам. директора по учебной и научной работе, доцент

Хрючкина Е.А.

Зам.заведующего кафедрой

товароведно-технологических дисциплин, доцент

Горелова И.Е.

Зав. учебно-методическим отделом

Челядинова Т.И.

Директор ООО «ПолМедведя»

Хомутильников Е.И.