АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет Университета

Председатель
_____ М.Н. Вербицких
16 июня 2021 год

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Университета
Протокол № 9
Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
16 июня 2021 год
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Профорганизация студентов Университета
Председатель
_____ О.И. Жур
16 июня 2021 год
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Профорганизация Университета

Председатель
_____ Г.А. Семененко
16 июня 2021 год
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей обучающихся Университета

Председатель
_____ А.В. Едаменко
16 июня 2021 год

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(новая редакция)

Белгород 2021

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения (далее – настоящие Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие), в том числе являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями, на обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих (далее также основные программы профессионального обучения) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– устава университета;

– локальных нормативных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения.

1.3. Университет ведет прием на обучение по основным программам профессионального обучения в течение всего календарного года, включая каникулярное время, на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.08.2015 г. серия 90Л01 № 0008627, регистрационный № 1617 на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований университетом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, в том числе являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями, проживающие на территории Российской Федерации, или прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих и по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, имеющие свидетельство о профессиональной подготовке по какой-либо профессии рабочего, должности служащего.

1.7. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения ведется без вступительных испытаний и без проведения конкурса на основании заявления лица, поступающего на обучение, или законного представителя несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение (далее – законного представителя).

Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится на равных условиях для всех поступающих.

1.8. Университет осуществляет обучение по основной программе профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого с поступающим (законным представителем) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.9. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по основным программам профессионального обучения персональных данных поступающих и (или) законных представителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организацию приема на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляет центр дополнительного образования университета (в филиалах – структурное подразделение или лицо, ответственное за реализацию указанных программ).

2.2. Количество мест для приема на обучение по каждой основной программе профессионального обучения не ограничено.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на

информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2.4. Университет знакомит поступающего и (или) заказчика образовательных услуг с уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными программами профессионального обучения, с другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, права и обязанности обучающихся.

Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте университета (филиала университета) либо на информационном стенде, к которым обеспечивается доступ поступающих, заказчиков образовательных услуг. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и (или) в листах ознакомления.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Прием заявления и иных документов, необходимых для поступления на обучение по основным программам профессионального обучения, проводится в зданиях университета, а также в зданиях, в которых находятся его филиалы.

3.2. Заявление и, при необходимости, иные документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим (доверенным лицом) и (или) законном представителем, в том числе по месту нахождения филиала;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в университет в электронной форме.

3.3. В случае, если заявление и иные документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим (доверенным лицом) и (или) законным представителем, поступающему (доверенному лицу), законному представителю выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления заявления и иных документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного по соответствующей основной программе профессионального обучения.

3.5. Лица, поступающие на обучение по основным программам профессионального обучения, и (или) законные представители предъявляют:

3.5.1. Для обучения по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

– заявление о приеме на обучение (Приложение 1 к настоящему Положению);

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (при подаче документов лично) поступающего (законного представителя);

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего (законного представителя).

3.5.2. Для обучения по основным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

– заявление о приеме на обучение (Приложение 1 к настоящему Положению);

– оригинал или копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (при подаче документов лично) поступающего (законного представителя);

– документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего);

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего (законного представителя).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего и (или) законного представителя следующие факты:

1) ознакомление поступающего (законного представителя), в том числе через информационные системы общего пользования:

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и пожарной безопасности, а также с содержанием основной программы профессионального обучения.

2) согласие поступающего (законного представителя) на обработку его персональных данных.

Поступающие (законные представители) могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Если документы представляются в копиях, то до даты зачисления необходимо представить их оригиналы для подтверждения представленных копий.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление

апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями), не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий (законный представитель) может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее даты зачисления. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий (законный представитель) может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее даты зачисления.

3.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. При поступлении в университет на обучение по основным программам профессионального обучения из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся заявление и заверенные специалистами центра дополнительного образования (в филиале соответствующего структурного подразделения или ответственным лицом) копии иных документов, представленных поступающим (законным представителем), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

3.11. Поступающий (законный представитель) имеет право до начала обучения отозвать поданные заявление и, при необходимости, иные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 3.2. настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.12. Не допускается взимание платы с поступающих (законных представителей) при подаче документов.

3.13. Поступающие (законные представители), представившие заведомо подложные документы при приеме на обучение по программам ДО, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Зачислению на обучение по основным программам профессионального обучения предшествует заключение договора об образовании, форма которого утверждена приказом ректора университета.

4.2. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приказом ректора университета по результатам рассмотрения заявления и иных представленных поступающим (законным представителем) документов.

Приказ ректора университета о зачислении на основную программу профессионального обучения издается не позднее даты начала обучения по основной программе профессионального обучения. Обучение начинается со дня, указанного в приказе ректора университета о зачислении.

Лицо, зачисленное на обучение по основным программам профессионального обучения, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Университет вправе отказать в зачислении на обучение по программам по основным программам профессионального обучения в случае несоответствия представленных поступающим (законным представителем) документов требованиям, предъявляемым настоящими Правилами, и невозможность устранения данного несоответствия;

4.4. До поступающих (законных представителей) доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее одного рабочего дня до начала обучения.

5. ОСОБЕННОСТИ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. В целях доступности получения образования по основным программам профессионального обучения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

5.1.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– адаптацию официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

– размещение в доступных для поступающих, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) необходимой справочной информации;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– доступ поступающего, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета (филиала университета), располагающему местом для размещения собаки-поводыря.

5.1.2. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– при необходимости дублирование звуковой справочной информации визуальной;

– при необходимости предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

5.1.3. Для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета (филиала университета), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений и т.п.).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом университета.

6.2. Настоящее Положение распространяются на все структурные подразделения университета, включая филиалы Университета.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом университета, путем принятия в новой редакции.

Приложение 1

Ректору
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору Теплову В.И.
от гражданина_____
(гражданство, фамилия, имя, отчество)
_____
проживающего(ей)_____
(адрес фактического проживания)
_____
_____
Контактный телефон _____

Образование (*нужное подчеркнуть*)**:**
-основное общее образование (9 классов)
-среднее общее образование (11 классов)
-среднее профессиональное образование
-высшее образование: бакалавриат, специалитет, магистратура
Полное наименование учебного заведения, специальность, год окончания:
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся Центра дополнительного образования для обучения по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) _____
_____

О себе сообщаю следующие сведения:
Дата и год рождения: _____

Для работающих:
Место работы _____
_____
занимаемая должность _____
Для студентов:
Факультет, группа _____
_____
Паспорт: серия_____ номер_____ Когда и кем выдан:_____
_____

_____20__ г.
(дата заполнения заявления) Подпись _____

Я, _____
(Ф.И.О.)

1. Ознакомлен с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности; Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности, а также с содержанием программы;

_____
(подпись)