


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
университета

Председатель


В.Ю. Чалая
«26» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«27» июня 2018 года
Протокол № 11



Ректор университета, профессор

В.И. Теплов


СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов
БУКЭП»

Председатель


С.С. Жидких
«26» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

Председатель


А.С. Высочиненко
«27» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
В БЕЛГОРОДСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», другими нормативными правовыми актами, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

2. ПОРЯДОК, ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложения 1, 2, 3 к настоящему Положению), а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), а именно:

2.3.1. *По медицинским показаниям:* заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.3.2. *В случае призыва на военную службу:* повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.3.3. *В других случаях* (семейные обстоятельства, в том числе уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником; обучение в образовательных организациях иностранных государств; участие в российских или международных соревнованиях; направление в длительную командировку; существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, иными законными представителями, утрата родителей и т.п.); стихийные бедствия и др.): документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

– по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

– в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

– для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

– в связи с направлением в длительную служебную командировку – копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;

– в связи с существенным ухудшением материального положения – копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей, иных законных представителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, справка по форме 2-НДФЛ на обучающегося (в случае, если по договору об оказании платных образовательных услуг он является одновременно заказчиком образовательных услуг) или на законных представителей (в случае, если по договору об оказании платных образовательных услуг законные представители (один из законных представителей) являются заказчиком образовательных услуг);

– в связи с происшедшим стихийным бедствием – справка из территориальных управлений МЧС России или центров Росгидромета России;

– в других случаях – иные документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета.

2.4.1. Студентом заявление о предоставлении академического отпуска предоставляется в соответствующий деканат, визируется деканом факультета и передается в отдел организации учебного процесса для подготовки проекта приказа ректора университета.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска студенту (приложение 4 к настоящему Положению) визируется проректором по учебно-методической работе и передается на подпись ректору университета.

2.4.2. Аспирантом заявление о предоставлении академического отпуска предоставляется в отдел аспирантуры университета для подготовки проекта приказа ректора университета.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска аспиранту (приложение 5 к настоящему Положению) готовится заведующим отделом аспирантуры, согласовывается первым проректором по научной работе, проректором по правовым вопросам и передается на подпись ректору университета.

2.4.3. При поступлении заявления о предоставлении академического отпуска обучающиеся мужского пола информируются деканатом (отделом аспирантуры) о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется лишь в том случае, если общий срок обучения в университете в связи с предоставлением академического отпуска не увеличивается или увеличивается не более, чем на 1 год.

2.5. Началом академического отпуска является дата подписания приказа ректора университета о предоставлении академического отпуска.

2.6. Изменения образовательных отношений оформляются путем заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, место в общежитии университета не предоставляется.

2.8. С обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг во время академического отпуска плата за обучение не взимается. Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, за период времени, на который был предоставлен академический отпуск, подлежит возврату либо учитывается как оплата за последующий период обучения с момента завершения академического отпуска на основании приказа ректора университета с учетом стоимости обучения в текущем учебном году на соответствующем курсе.

2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 года № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета (приложения 6, 7 к настоящему Положению).

В случае досрочного окончания академического отпуска по решению обучающегося основанием для издания приказа ректора университета о допуске к обучению является личное заявление обучающегося (приложения 8, 9, 10 к настоящему Положению).

2.10.1 Студентом заявление о досрочном прекращении академического отпуска предоставляется в соответствующий деканат, визируется деканом факультета, передается в отдел организации учебного процесса для подготовки проекта приказа ректора университета.

Проект приказа о допуске к обучению (приложение 11 к настоящему Положению) визируется проректором по учебно-методической работе и передается на подпись ректору университета.

2.10.2. Аспирантом заявление о досрочном прекращении академического отпуска предоставляется в отдел аспирантуры для подготовки проекта приказа ректора университета.

Проект приказа о допуске к обучению (приложение 12 к настоящему Положению) готовится заведующим отделом аспирантуры, согласовывается первым проректором по научной работе, проректором по правовым вопросам и передается на подпись ректору университета.

2.11. В случае, если обучающемуся в силу складывающихся обстоятельств требуется продление академического отпуска, он представляет заявление о продлении академического отпуска на период, не превышающий в целом двух лет (приложения 13, 14, 15 к настоящему Положению). При этом к заявлению прикладываются документы, подтверждающие основание для продления академического отпуска, перечисленные в п. 2.3 настоящего Положения.

2.11.1. Студентом заявление о продлении академического отпуска предоставляется в соответствующий деканат, визируется деканом факультета и передается в отдел организации учебного процесса для подготовки проекта приказа ректора университета.

Проект приказа о продлении академического отпуска (приложение 16 к настоящему Положению) визируется проректором по учебно-методической работе и передается на подпись ректору университета.

2.11.2. Аспирантом заявление о продлении академического отпуска предоставляется в отдел аспирантуры для подготовки проекта приказа ректора университета.

Проект приказа о продлении академического отпуска (приложение 17 к настоящему Положению) готовится заведующим отделом аспирантуры, согласовывается первым проректором по научной работе, проректором по правовым вопросам и передается на подпись ректору университета.

2.12. Учет контингента студентов, находящихся в академических отпусках, возлагается на деканов факультетов, и специалиста отдела организации учебного процесса, в должностные обязанности которого включен учет контингента.

Учет контингента аспирантов, находящихся в академических отпусках, возлагается на заведующего отделом аспирантуры.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Филиал университета вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальный нормативный акт о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректору
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
проф. Теплому В.И.
обучающегося _____

_____ фамилия

Ректор _____ В.И. Теплов _____

_____ имя, отчество

« ____ » _____ г.

_____ курса,
специальности _____
_____ формы обучения

Заявление

о предоставлении академического отпуска

Руководствуясь пп. 12 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.п. 2, 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права, прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____

_____ (шифр, наименование специальности)

_____ (указать причину для предоставления академического отпуска)

на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)).

_____ дата

_____ подпись студента

_____ ФИО студента

Заключение декана факультета

Ходатайствую о предоставлении академического отпуска.

Декан факультета _____

_____ наименование

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректору
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
проф. Теплому В.И.
обучающегося _____

фамилия

Ректор _____ В.И. Теплов

имя, отчество

« ____ » _____ г.

_____ курса, направления подготовки
(специальности) _____
_____ формы обучения

Заявление

о предоставлении академического отпуска

Руководствуясь пп. 12 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.п. 2, 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права, прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (шифр, наименование направления подготовки, специальности)

_____ (указать причину для предоставления академического отпуска)

на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)).

_____ дата

_____ подпись студента

_____ ФИО студента

Заключение декана факультета

Ходатайствую о предоставлении академического отпуска.

Декан факультета _____

_____ наименование

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата

**Заведующий отделом
аспирантуры**
В приказ

Ректору
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
профессору Теплому В.И.

аспиранта очной/заочной формы обучения
направления подготовки (профиля)

« ___ » _____ 20__ г.

кафедры _____

Ф.И.О. _____

адрес: _____

тел.: _____

Заявление

о предоставлении академического отпуска

Руководствуясь пп. 12 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.п. 2, 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права, прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета по направлению подготовки (профилю) _____

(шифр, наименование направления подготовки, профиля)

по причине _____
(указать причину для предоставления академического отпуска)

на период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)).

_____ дата

_____ подпись аспиранта

_____ ФИО аспиранта

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по научной работе,
профессор _____

Заведующий отделом аспирантуры,
доцент _____

Заведующий кафедрой _____

_____ Научный руководитель

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от _____ 201_ г.

№ __ – с

г. Белгород

**О предоставлении
академического отпуска**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом университета, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права,

ПРИКАЗЫВАЮ:

_____ – студентке(ту) __-
ФИО студента

курса факультета _____ направления подготовки
(специальности) « _____ » предоставить академический
отпуск на период с «__» _____ г. по «__» _____ г.
в связи с невозможностью освоения образовательной программы

_____ причина предоставления академического отпуска

Основание: заявление студентки (та)
ходатайство декана факультета _____

Ректор университета,
профессор _____

Приказ подготовил:
Начальник отдела организации учебного процесса _____

Проректор
по учебно-методической работе _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г.

№ __ – а

г. Белгород

**О предоставлении
академического отпуска**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом университета, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права,

ПРИКАЗЫВАЮ:

_____ – аспиранту очной/заочной формы обучения

ФИО аспиранта

_____ кафедры _____
наименование направления подготовки, профиля _____ наименование кафедры

(научный руководитель – _____)

ФИО научного руководителя

предоставить академический отпуск на период с «__» _____ г. по
«__» _____ г. в связи с невозможностью освоения
образовательной программы высшего образования – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре _____.

причина предоставления академического отпуска

Основание: заявление аспиранта _____
согласие заведующего кафедрой _____
согласие научного руководителя _____
согласие заведующего отделом аспирантуры _____

Ректор университета, профессор _____

Приказ подготовил:
Заведующий отделом аспирантуры _____

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
по научной работе

СОГЛАСОВАНО
Проректор по правовым вопросам

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от _____ 201_ г.

№ __ – с

г. Белгород

**О завершении академического отпуска
и допуске к обучению**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом университета, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права,

ПРИКАЗЫВАЮ:

_____ ФИО студента
с «__» _____ г. допустить к обучению на__ курсе факультета
_____ направления подготовки (специальности)
«_____» очной / заочной формы обучения в связи с
завершением академического отпуска.

Ректор университета,
профессор _____

Приказ подготовил:
Начальник отдела организации учебного процесса _____

Проректор
по учебно-методической работе _____

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректору
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
проф. Теплову В.И.
обучающегося _____

фамилия

Ректор _____ В.И. Теплов _____
имя, отчество

« ____ » _____ 2. _____
_____ курса,
специальности _____
_____ формы обучения

**Заявление
о досрочном завершении академического отпуска**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 7 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права, прошу досрочно завершить предоставленный мне академический отпуск и допустить меня к обучению по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

(шифр, наименование специальности)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ дата _____ подпись студента _____ ФИО студента

Заключение декана факультета

Студент _____
ФИО студента

находился в академическом отпуске с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

Возможно продолжение обучения на _____ курсе.

Декан факультета _____
наименование _____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ дата

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректору
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
проф. Теплову В.И.
обучающегося _____

фамилия

Ректор _____ В.И. Теплов _____
имя, отчество

« ____ » _____ 2. _____
_____ курса, направления подготовки
(специальности) _____
_____ формы обучения

**Заявление
о досрочном завершении академического отпуска**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 7 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права, прошу досрочно завершить предоставленный мне академический отпуск и допустить меня к обучению по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

(шифр, наименование направления подготовки, специальности)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ дата _____ подпись студента _____ ФИО студента

Заключение декана факультета

Студент _____
ФИО студента

находился в академическом отпуске с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

Возможно продолжение обучения на _____ курсе.

Декан факультета _____
наименование _____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ дата

**Заведующий отделом
аспирантуры**
В приказ

Ректору
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
профессору Теплому В.И.

аспиранта очной/заочной формы обучения
направления подготовки (профиля)

« ____ » _____ 20__ г.

кафедры _____

Ф.И.О.

адрес: _____

тел.: _____

**Заявление
о досрочном завершении академического отпуска**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 7 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права, прошу досрочно завершить предоставленный мне академический отпуск и допустить меня к обучению по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета

для обучающихся по ФГТ

по специальности _____
(шифр, наименование специальности)

для обучающихся по ФГОС (аспирантура)

по направлению подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки, профиля)

с « ____ » _____ 20__ г.

_____ дата

_____ подпись аспиранта

_____ ФИО аспиранта

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по научной работе,
профессор

_____ Е.Е. Тарасова

Заведующий отделом аспирантуры,
доцент

_____ Е.И. Черникова

Заведующий кафедрой

Научный руководитель

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от _____ 201_ г.

№ __ – с

г. Белгород

**О досрочном завершении
академического отпуска и допуске к обучению**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом университета, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права,

ПРИКАЗЫВАЮ:

_____ ФИО студента
с «__» _____ г. допустить к обучению на __ курсе факультета
_____ направления подготовки (специальности)
«_____» очной / заочной формы обучения в связи с
досрочным завершением академического отпуска.

Основание: заявление студентки (та)
заключение декана факультета _____

Ректор университета,
профессор _____

Приказ подготовил:
Начальник отдела организации учебного процесса _____

Проректор
по учебно-методической работе _____

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректору
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
проф. Теплову В.И.
обучающегося _____

фамилия

Ректор _____ В.И. Теплов _____
имя, отчество

«___» _____ 20__ г. _____ курса,

специальности _____

_____ формы обучения

Заявление

о продлении академического отпуска

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 2, 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права, прошу продлить предоставленный мне академический отпуск до «___» _____ 20__ г. по по причине _____

(указать причину для продления академического отпуска)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)).

_____ дата _____ подпись студента _____ ФИО студента

Заключение декана факультета

Студент _____
ФИО студента

находился в академическом отпуске с «___» _____ 20__ г. (приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.).

Ходатайствую о продлении академического отпуска до «___» _____ 20__ г.

Декан факультета _____
наименование _____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ дата

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректору
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
проф. Теплову В.И.
обучающегося _____

фамилия

Ректор _____ В.И. Теплов _____
имя, отчество

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ курса, направления подготовки
(специальности) _____
_____ формы обучения

**Заявление
о продлении академического отпуска**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 2, 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права, прошу продлить предоставленный мне академический отпуск до « ____ » _____ 20 ____ г. по причине _____

(указать причину для продления академического отпуска)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение медицинской комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)).

_____ дата _____ подпись студента _____ ФИО студента

Заключение декана факультета

Студент _____
ФИО студента

находился в академическом отпуске с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

Ходатайствую о продлении академического отпуска до « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____
наименование _____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ дата

**Заведующий отделом
аспирантуры**
В приказ

Ректору
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
профессору Теплому В.И.

аспиранта очной/заочной формы обучения
направления подготовки (профиля)

«___» _____ 20__ г.

кафедры _____

Ф.И.О. _____

адрес: _____

тел.: _____

Заявление
о продлении академического отпуска

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 2, 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права, прошу продлить предоставленный мне академический отпуск до «___» _____ 20__ г. по причине _____.

(указать причину для продления академического отпуска)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)).

_____ дата

_____ подпись аспиранта

_____ ФИО аспиранта

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по научной работе,
профессор

Заведующий отделом аспирантуры

Заведующий кафедрой

Научный руководитель

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от _____ 201_ г.

№ ___ – с

г. Белгород

**О продлении
академического отпуска**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом университета, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Белгородском университете кооперации, экономики и права,

ПРИКАЗЫВАЮ:

_____ – студентке(ту) ___

ФИО студента

курса факультета _____ направления подготовки (специальности) «_____» продлить предоставленный ранее академический отпуск до «___» _____ г. в связи с невозможностью освоения образовательной программы

_____ .
причина продления академического отпуска

Основание: заявление студентки (та)

ходатайство декана факультета _____

Ректор университета,
профессор _____

Приказ подготовил:
Начальник отдела организации учебного процесса _____

Проректор
по учебно-методической работе _____

