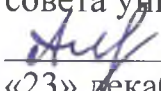




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
университета

Председатель студенческого
совета университета
 А.В. Лубкин
«23» декабря 2015 года


УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«23» декабря 2015 года

Протокол № 7

Ректор университета, профессор
 В.И. Теплов

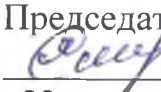
СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов БУКЭП»

Председатель
 И.Г. Дереча
«23» декабря 2015 года

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация БУКЭП»

Председатель
 Г.А. Семененко
«23» декабря 2015 года

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся

Председатель
 С.Н. Ясенева
«23» декабря 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА И ЕГО ФИЛИАЛОВ
ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Белгород 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий в Белгородском университете кооперации, экономики и права и его филиалах (далее соответственно аттестационная комиссия университета, аттестационная комиссия филиала, вместе – аттестационные комиссии, аттестационная комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, иными нормативными правовыми актами, Уставом Белгородского университета кооперации, экономики и права (далее – университет) и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Аттестационная комиссия университета создается в целях:

1.3.1. Проведения один раз в пять лет аттестации для подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу университета (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок).

1.3.2. Проведения один раз в пять лет аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников университета (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), реализующих в университете программы среднего профессионального образования, занимаемым им должностям.

1.3.3. Проверки соответствия документов, представленных на конкурс (выборы) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и его филиалов¹, требованиям, предъявляемым по соответствующей

¹ Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП самостоятельно проводит конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, соответственно проверку соответствия документов, представленных на конкурс осуществляет аттестационная комиссия филиала.

должности, и дачи рекомендаций по заключению трудовых договоров на замещение указанных должностей.

1.3.4. Дачи рекомендаций по заключению трудовых договоров в случае замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, без избрания по конкурсу (на выборах) лицами, не имеющими специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1.4. Аттестационная комиссия филиала создается в целях:

1.4.1. Проведения один раз в пять лет аттестации для подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу филиала (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок).

1.4.2. Проведения один раз в пять лет аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников филиала (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), реализующих в филиале программы среднего профессионального образования, занимаемым ими должностям.

1.4.3. Дачи рекомендаций по заключению трудовых договоров в случае замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, без избрания по конкурсу (на выборах) лицами, не имеющими специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1.5. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Основными принципами деятельности аттестационных комиссий являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающая объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при осуществлении своей деятельности в отношении педагогических работников.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Аттестационная комиссия университета создается приказом ректора университета в составе председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия филиала создается приказом ректора университета на основании служебной записки директора филиала в составе председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии университета (аттестационной комиссии филиала университета) должны входить не менее 5 человек.

2.3. Состав аттестационной комиссии университета формируется из числа работников университета.

Состав аттестационной комиссии филиала формируется из числа работников филиала.

2.4. В состав аттестационной комиссии университета включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации университета.

В состав аттестационной комиссии филиала университета включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации филиала университета (при наличии).

2.5. Состав каждой из аттестационных комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.6. Председатель аттестационной комиссии:

2.6.1. Руководит деятельностью аттестационной комиссии.

2.6.2. Проводит заседания аттестационной комиссии.

2.6.3. Организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации.

2.6.4. Подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.6.5. Контролирует хранение и учет документов по аттестации.

2.6.6. Осуществляет иные полномочия.

2.7. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии:

2.8.1. Сообщает членам аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания.

2.8.2. Осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от работников.

2.8.3. Ведет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.8.4. Контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации.

2.8.5. Оформляет выписки из протокола заседаний аттестационной комиссии.

2.8.6. Осуществляет иные полномочия.

2.9. Члены аттестационной комиссии имеют право:

2.9.1. Участвовать в работе аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты.

2.9.2. Анализировать документы аттестуемого работника.

2.10. Члены аттестационной комиссии обязаны:

2.10.1. Обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции.

2.10.2. Относится к аттестуемым и претендентам доброжелательно.

2.11. Заседания аттестационных комиссий проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.12. Полномочия отдельных членов аттестационных комиссий могут быть досрочно прекращены по соглашению сторон приказом ректора университета.

3. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Регламент деятельности аттестационных комиссий при проведении аттестации в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок) определяется соответствующим локальным нормативным актом университета о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.2. Регламент деятельности аттестационных комиссий при проведении аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), реализующих программы среднего профессионального образования, занимаемым ими должностям определяется локальным нормативным актом университета о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.3. Регламент деятельности аттестационной комиссии университета при проведении проверки соответствия документов, представленных на конкурс (выборы) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и его филиалов, требованиям, предъявляемым по соответствующей должности,

и дачи рекомендаций по заключению трудовых договоров на замещение указанных должностей определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

3.4. Регламент деятельности аттестационных комиссий в случаях, предусмотренных подпунктами 1.3.4. пункта 1.3. и подпунктом 1.4.3. пункта 1.4. настоящего Положения:

3.4.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления необходимых материалов (документов, представленных для заключения трудового договора без избрания по конкурсу (на выборах) в сроки до заключения соответствующего трудового договора.

3.4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4.3. На заседаниях аттестационной комиссии проводится оценка профессиональной деятельности лиц, претендующих на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в том числе их практического опыта работы. При этом должны объективно оцениваться:

- результаты профессиональной деятельности в динамике и их соответствие требованиям, предъявляемым по соответствующей должности педагогического работника;

- практический опыт работы по профилю дисциплин, на преподавание которых претендует аттестуемый;

- личный вклад аттестуемого в соответствующей области профессиональной деятельности, в том числе в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

- повышение профессионального уровня;

- качество выполнения и объем возложенных на него должностных обязанностей;

- иные характеристики аттестуемого.

3.4.4. Лица, претендующие на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут быть приглашены на заседание аттестационной комиссии при рассмотрении их документов. Неявка на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для рассмотрения документов.

Аттестационная комиссия вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

3.4.5. При заключении трудовых договоров в случае замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, без избрания по конкурсу (на выборах) лицами, не имеющими установленных специальной подготовки или

стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, аттестационная комиссия университета проверяет представленные документы, и представляет ректору университета свои рекомендации по каждому претенденту, а также по сроку заключения трудового договора.

При заключении трудовых договоров в случае замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, без избрания по конкурсу (на выборах) лицами, не имеющими установленных специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, аттестационная комиссия филиала проверяет представленные документы, и представляет директору филиала университета свои рекомендации по каждому претенденту, а также по сроку заключения трудового договора.

3.4.6. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

– с учетом практического опыта и результатов профессиональной деятельности рекомендуется заключить трудовой договор на замещение соответствующей должности с указанием срока трудового договора;

– не рекомендуется заключать трудовой договор на замещение соответствующей должности.

3.4.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие лица, претендующего на замещение соответствующей должности, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов претендент признается соответствующим занимаемой должности.

3.4.8. При рассмотрении документов лица, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие претендента в общем порядке.

3.4.9. Результаты рассмотрения документов заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

3.4.10. Претендент вправе обжаловать результаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.

4.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте университета.