

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Липецкий институт кооперации (филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института

«01» сентября 2018 года

протокол № 1

Директор института,

профессор



Р.И.Бунеева

**Положение
о дежурстве администратора, дежурного преподавателя
и дежурной группы**

Липецк, 2018 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя, дежурной группы и устанавливает порядок организации дежурства по Институту.

2. Дежурство по институту организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью имущества института, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация дежурства по институту

1. Цель организации дежурства

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности Института, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи и интернета;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества Института и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в Институте посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива в Институте.

2. Организация дежурства в учебное время

2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой.

В её состав входят:

- дежурный администратор;
- дежурные педагогические работники.

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором Института на каждом учебное полугодие.

2.3. График работы уборщиков служебных помещений составляет заместитель директора по административно - хозяйственной работе.

2.4. Продолжительность дежурств определяется учебным расписанием Института.

2.5. Время дежурства:

- дежурный администратор – 7.40- 17.00
- дежурный педагогический работник - 7.40 – 17.00 на переменах, согласно расписанию учебных занятий.

3. Организация дежурства во внеучебное время

3.1. В выходные и праздничные дни дежурство по Институту осуществляется дежурным администратором, согласно изданным Приказам.

3.2. При проведении мероприятий в Институте или мероприятий, организованных в выходные, праздничные дни, приказом директора Института назначается дежурный педагог (группа педагогов), который(е) организует(ют) и проводит(ят) мероприятия. Компенсация отработанного времени производится согласно ст. 113; 153 ТК РФ.

