

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

д.э.н., проф. Р.И. Бунеева
« 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
Липецкого института кооперации
(филиала) АНО ВО БУКЭП**

Липецк - 2015

Настоящее Положение определяет порядок работы научно-методического совета Липецкого института кооперации (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет является коллегиальным совещательным органом по совершенствованию научно-методической работы в области образовательной деятельности Липецкого института кооперации (филиала) (далее – Институт) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Университет). Срок полномочий научно-методического совета – пять лет.

1.2. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений высшего образования и среднего профессионального образования, Уставом Университета, Положением об Институте, приказами директора Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности научно-методического совета возлагается на учебно-методический отдел.

1.4. Научно-методический совет подотчетен ученому совету и директору Института.

1.5. Научно-методический совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с подразделениями Института, входящими в организационную структуру образовательной деятельности Института.

1.6. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями образовательной деятельности Института.

2. СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Состав научно-методического совета определяется целями научно-методической деятельности Института.

2.2. Состав научно-методического совета формируется и утверждается приказом директора Института.

2.3. В состав научно-методического совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, а также члены научно-методического совета. Членами научно-методического совета могут быть заместитель директора по учебной и научной работе, заведующий учебно-методическим отделом, ведущий специалист учебно-методического отдела, деканы факультетов Института, заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий факультета среднего профессионального образования, а также наиболее авторитетные и высококвалифицированные сотрудники Института из числа профессорско-преподавательского состава. Изме-

нения в состав научно-методического совета вносятся приказом директора Института.

2.4. Научно-методический совет возглавляет председатель, который организует работу научно-методического совета. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины) председателя научно-методического совета полномочия председателя по его поручению осуществляет заместитель председателя либо один из членов научно-методического совета.

2.5. Работой научно-методического совета в период между его заседаниями руководит Президиум в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, деканов факультетов. Президиум собирается по мере необходимости и может проводиться в режиме on-line.

Президиум совета имеет следующие полномочия:

- рассматривает и готовит к утверждению планы работы совета;
- ведет подготовку заседаний совета и организует их проведение;
- осуществляет контроль за исполнением решений совета;
- принимает решения по вопросам деятельности научно-методического совета в перерывах между заседаниями совета

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основной целью научно-методического совета является координация и управление работой всех уровней образовательной деятельности Института и проведение мероприятий, направленных на совершенствование организационного, нормативно-правового и информационно-методического обеспечения образовательного процесса, для повышения качества подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Основными задачами научно-методического совета являются:

- изучение и обобщение передового опыта ведущих российских и зарубежных вузов;
- разработка рекомендаций по улучшению качества учебного процесса и подготовки высококвалифицированных выпускников;
- анализ планов издания внутривузовской литературы и разработка рекомендаций по улучшению обеспечения обучающихся учебной и учебно-методической литературой;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса: оптимизация соотношения аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, повышение эффективности контроля качества знаний обучающихся;
- совершенствование информационного, методического и организационного обеспечения учебного процесса;
- разработка рекомендаций по внедрению в практику работы Института инновационных образовательных технологий, форм и методов работы;
- координация деятельности по развитию информационных ресурсов Института и внедрению информационных технологий в образовательную деятельность Института.

4. СТРУКТУРА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Научно-методический совет состоит из секций, которые координируют основные направления его деятельности. Секции научно-методического совета возглавляют руководители, которые назначаются председателем научно-методического совета.

4.2. По основным направлениям деятельности научно-методического совета создаются следующие секции:

финансов и бухгалтерского учета;
товароведно-технологических дисциплин;
экономики и гуманитарно-социальных дисциплин.

4.3. На секции научно-методического совета возложены следующие функции:

- анализировать состояние методической работы в Институте;
- изучать соответствующий опыт работы других вузов России и зарубежных стран;
- выявлять методические задачи и проблемы, требующие своего разрешения в рамках Института;
- определять содержание и планы соответствующих научно-методических работ;
- готовить проекты положений и рекомендаций в рамках деятельности научно-методического совета к заседаниям ученого совета Института;
- организовывать методические семинары и консультации для профессорско-преподавательского состава Института по соответствующим направлениям методической работы.

4.4. Для работы в секциях, наряду с членами научно-методического совета по согласованию с председателем научно-методического совета, могут привлекаться наиболее опытные и высококвалифицированные сотрудники Института, компетентные в решении задач по соответствующим направлениям деятельности секций.

4.5. Руководитель секции отвечает за подбор кандидатов в состав секции, план ее работы, отчетность, координирует и направляет деятельность членов секции.

4.6. Секции подотчетны научно-методическому совету, ежегодно по плану работы совета руководители секций отчитываются перед научно-методическим советом о своей деятельности.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Научно-методический совет работает в соответствии с планом работы Института. План утверждается председателем научно-методического совета на учебный год решением научно-методического совета до начала нового учебного года.

5.2. Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.3. Повестку дня заседаний научно-методического совета и сроки их проведения определяет председатель, руководствуясь утвержденным планом работы на год.

В повестку дня могут включаться дополнительные вопросы, которые вносятся председателем научно-методического совета.

5.4. Объявление об очередном заседании научно-методического совета и повестка дня рассылаются членам научно-методического совета не позднее чем за 10 дней до назначенной даты заседания, проекты решений по основным вопросам повестки дня - за 5 дней.

5.5. С целью повышения эффективности работы научно-методического совета в его структуре могут создаваться рабочие комиссии по подготовке информационного материала и проекта решения по каждому вопросу повестки дня очередного заседания решением научно-методического совета.

5.6. Заседание научно-методического совета проводит председатель.

5.7. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь научно-методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.8. Заседание научно-методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.9. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов научно-методического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов научно-методического совета.

5.10. Решения научно-методического совета реализуются решениями ученого совета Института, приказами и распоряжениями директора Института, распоряжениями заместителя директора Института.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Для решения поставленных задач научно-методический совет, председатель, заместитель председателя имеют право: запрашивать и получать от кафедр Института информационно-справочные материалы; поручать членам научно-методического совета, секциям работу, соответствующую задачам и направлениям осуществляющей ими деятельности.

6.2. Члены научно-методического совета имеют право: участвовать в работе и обсуждении вопросов на заседаниях научно-методического совета, его секций; выносить на обсуждение вопросы и предложения, имеющие принципиальное значение и относящиеся к компетенции научно-методического совета; быть представленными за плодотворную работу в составе научно-методического совета к поощрениям по рекомендации председателя.

6.3. Члены научно-методического совета обязаны: посещать его заседания лично, принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, представлять необходимые информационные материалы, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем, выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки, предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Института, утверждается директором Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета Института.

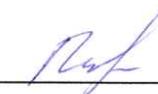
Разработано:

зам. директора по учебной и научной работе

 к.э.н., доц. Хрючкина Е.А.

Согласовано

заведующий учебно-методическим отделом

 Челядинова Т.И.