

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом института  
«31» августа 2015 г.**

**Протокол № 1**

**Директор института, профессор  
Р.И. Бунеева**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДОГОВОРНЫХ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ В ЛИПЕЦКОМ ИНСТИТУТЕ  
КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛЕ) АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Липецк - 2015

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минэкономразвития России, Положением о Липецком институте кооперации (филиале) БУКЭП (далее - институт), и определяет порядок организации и проведения договорных научно-исследовательских работ в институте.

1.2. Проведение договорных научно-исследовательских работ является частью научной деятельности института. Выполняемые по договорам научные исследования могут иметь как фундаментальный, так и прикладной характер. Как правило, они должны соответствовать научному профилю и специализации института, и быть нацелены на:

1.2.1. Решение актуальных теоретических и практических проблем современного социально-экономического и государственного развития Российской Федерации в целом и потребительской кооперации, в частности;

1.2.2. Решение экономических проблем, имеющих федеральное, региональное и местное значение;

1.2.3. Решение практических проблем, связанных с обеспечением функционирования и развития государственных и негосударственных предприятий и организаций.

1.3. Договорные научно-исследовательские работы в институте выполняются на основании:

1.3.1. Договоров и соглашений с министерствами и ведомствами РФ, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления;

1.3.2. Договоров с государственными предприятиями, предпринимательскими (комерческими) структурами, организациями, в том числе зарубежными;

1.3.3. Соглашений о межвузовском и международном сотрудничестве (в части, предполагающей реализацию на возмездной основе совместных научно - исследовательских проектов и программ).

1.4. Общее руководство проведением договорных научно-исследовательских работ в институте осуществляется директором института, в случаях передачи функций - заместитель директора по учебной и научной работе института.

1.5. Организация и оперативное управление процессом выполнения договорных научно-исследовательских работ в институте, включая осуществление контроля за соблюдением установленных сроков и требований к качеству выполняемых работ, возлагается на заместителя директора по учебной и научной работе института.

1.6. Персональную ответственность за выполнение конкретной договорной научно-исследовательской работы, включая соблюдение установленных требований по качеству и срокам выполнения, достижению конечных результатов, правильное оформление документов и рациональное использование выделенных финансовых ресурсов, несет научный

руководитель, которому поручена данная работа.

1.7. Вопросы, связанные с проведением договорных научно-исследовательских работ, которые представляют интерес для учебного процесса или процесса подготовки научных кадров, согласовываются соответственно с учебно-методическим отделом института.

1.8. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины в процессе выполнения договорных научно-исследовательских работ в институте возлагается на главного бухгалтера института.

## **2. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

2.1. Финансирование договорных научно-исследовательских работ, выполняемых силами института, осуществляется:

2.1.1. Из средств бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов, а также внебюджетных средств, привлекаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления - по договорам и соглашениям на выполнение научно-исследовательских работ в интересах данных органов;

2.1.2. Из средств государственных и негосударственных (коммерческих) предприятий и организаций - по договорам на выполнение научно-исследовательских работ в интересах данных предприятий и организаций;

2.1.3. Из средств зарубежных партнеров института - по соглашениям о совместной реализации договорных (коммерческих) научно-исследовательских проектов и программ.

2.2. Средства, поступившие на расчетный счет института по договорам на выполнение научно-исследовательских работ в интересах сторонних заказчиков, учитываются отдельно по каждой работе.

2.3. Основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения института (Исполнителя) и Заказчика в части выполнения договорных научно-исследовательских работ, является договор, контракт или соглашение (далее - Договор).

2.4. Подготовка проекта Договора на выполнение научно - исследовательской работы, включая проведение предварительных консультаций (переговоров) с будущим Заказчиком, возлагается на заместителя директора по учебной и научной работе института. В случае необходимости, заместитель директора по учебной и научной работе института (по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения института) может привлекать к этой работе отдельных ученых и специалистов из числа профессорско-преподавательского состава.

2.5. В тех случаях, когда для получения заказа на выполнение договорных научно-исследовательских работ требуется участие института в открытом конкурсе, организованном Минэкономразвития России или другими федеральными органами государственной власти, приказом директора

института назначается научный руководитель конкурсной темы, который несет ответственность за подготовку конкурсной заявки и других документов, необходимых для участия в конкурсе. Он отвечает также за подготовку проекта государственного контракта и приложений к нему по итогам выигранного конкурса.

2.6. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, включая проект сметы к Договору, подписывает Директор Института, либо лицо им уполномоченное.

2.7. Договор, подписанный руководителями или уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя (Института), вместе с приложениями регистрируется и хранится у заместителя директора по научной работе ВИК. Копии Договора передаются на кафедры, где выполнялись научно-исследовательские работы.

2.8. Если в соответствии с техническим заданием (далее - ТЗ) на выполнение договорной научно-исследовательской работы в нем предусмотрено привлечение организаций - соисполнителей, то с каждой из них заключается соответствующий Договор.

2.9. Порядок подготовки, согласования и подписания договоров с соисполнителями, включая приложения к ним, аналогичен порядку подготовки и заключения Договора с основным Заказчиком, изложенному в ст. 2.4., 2.6. и 2.7. настоящего Положения. При этом, если объем средств, направляемых на оплату работы сторонних организаций, превышает 50% общей стоимости данной договорной научно-исследовательской работы, то такие договоры подписывает лично Директор Института.

### **3. ИСПОЛНИТЕЛИ ДОГОВОРНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

3.1. К выполнению договорных научно-исследовательских работ в Институте привлекаются:

3.1.1. Профессорско-преподавательский состав Института, сочетающий педагогическую деятельность с участием в научно-исследовательской работе;

3.1.2. Соискатели и аспиранты, темы диссертационных исследований которых соответствуют тематике выполняемых научно-исследовательских работ Института;

3.1.3. Сторонние ученые и специалисты - в случае, если в Институте отсутствуют исследователи соответствующего профиля либо их квалификация не позволяет обеспечить надлежащее качество данных работ.

3.2. К реализации отдельных задач в рамках выполняемых силами Института договорных научно-исследовательских работ могут привлекаться студенты старших курсов и вспомогательный персонал кафедр Института.

3.3. В целях надлежащего выполнения обязательств, взятых на себя Институтом по договорам на проведение научно-исследовательских работ, по каждому из них приказом Директора создается творческий коллектив и

назначается его руководитель, как правило, из числа ученых и преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или достаточный опыт работы по исследуемой проблематике. Создаваемые для выполнения договорных научно-исследовательских работ творческие коллективы могут иметь межкафедральный характер.

3.4. Для сотрудников института деятельность по участию в научно-исследовательской работе является дополнительной нагрузкой и выполняется в свободное от основной работы время. При этом они могут участвовать как в выполнении всей конкретной договорной научно-исследовательской работы, так и в реализации задач отдельных ее этапов.

3.5. Персональный состав исполнителей научно-исследовательской работы и все последующие изменения в нем утверждаются приказами директора института по представлениям руководителя научно-исследовательской работы, согласованным с заместителем директора по учебной и научной работе института. На основании приказа о исполнителях при выполнении научно - исследовательских работ между Институтом и исполнителями заключается договор оказания возмездных услуг, в котором определены порядок и ответственность сторон за надлежащее выполнение работ по основному Договору с Заказчиком.

Неотъемлемой частью договора на оказание возмездных услуг является календарный план выполнения конкретной договорной научно-исследовательской работы.

бух-рас Первый экземпляр договора на оказание возмездных услуг хранится у главного бухгалтера института, а копия - на кафедре.

3.6. На основании утвержденного договора на оказание возмездных услуг и в соответствии с ТЗ на выполнение данной договорной научно-исследовательской работы, руководитель научно-исследовательской работы выдает индивидуальные задания исполнителям. В индивидуальном задании должны быть указаны:

- перечень основных работ, подлежащих выполнению данным исполнителем;
- сроки выполнения каждой работы;
- форма отчетности по итогам выполненных работ.

3.7. Основанием для любых финансовых расчетов по научно-исследовательской работе, являются утвержденные в надлежащем порядке:

- 1) смета на проведение данной договорной научно-исследовательской работы;
- 2) акт сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему Договору (целиком или в рамках этапа, если это предусмотрено Договором).

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

4.1. Результаты выполнения договорной научно-исследовательской работы целиком или в рамках отдельного этапа, если это предусмотрено

основным Договором.

4.2. Приемка конечных результатов выполненных договорных научно-исследовательских работ или результатов их выполнения в рамках отдельных этапов осуществляется представителем Заказчика.

4.3. Руководитель научно-исследовательской работы представляет следующие документы:

- ТЗ (при наличии) и дополнения к нему;
- результаты выполненной работы (промежуточный или заключительный отчет, реферат);
- акт сдачи-приемки работ по договору в 2-х экземплярах;
- дополнительные документы, предусмотренные Договором.

4.4. Заказчик в двухнедельный срок представляет письменный отзыв, в котором дается заключение о соответствии результатов выполненной работы требованиям ТЗ.

Подписанный в установленном порядке акт сдачи-приемки и отчетные документы, предусмотренные Договором, направляются Заказчику.

4.5. При мотивированных письменных замечаниях Заказчика, ВТК обязан устраниТЬ выявленные замечания без дополнительного вознаграждения и передать исправленные документы Заказчику в согласованные сроки.

4.6. Утвержденный Заказчиком акт сдачи-приемки выполненных работ, после проведения соответствующих (окончательных, по итогам этапа) расчетов передается в бухгалтерию ВИК, а копия - заместителю директора по научной работе. Копия принятого Заказчиком научного продукта в твердом переплете и электронном варианте передается на хранение в архив Института.

4.7. Сотрудники Института и привлеченные специалисты из сторонних организаций, принимавшие участие в выполнении договорной научно-исследовательской работы, сохраняют за собой личные неимущественные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на все полученные ими в ходе выполнения данной работы научные результаты.

## **5. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ лиц, участвующих в выполнении договорных научно-исследовательских работ**

5.1. Оплата труда лиц, участвующих в выполнении договорных научно-исследовательских работ, осуществляется из средств фонда оплаты труда творческого коллектива, величина которого определяется утвержденной в надлежащем порядке сметой на выполнение данной работы.

5.2. Выплата вознаграждения членам творческого коллектива осуществляется при условии:

- наличия утвержденной сметы на выполнение данной договорной научно-исследовательской работы;
- поступления соответствующих денежных средств на счет Института;
- наличия утвержденного акта сдачи-приемки результатов выполненной работы (целиком или в рамках отдельного этапа).

5.3. Выплата вознаграждения членам творческого коллектива в соответствии с п.3.8. настоящего Положения производится, как правило, после приемки Заказчиком результатов всей работы или ее части (в рамках этапа). В отдельных случаях, если условиями Договора предусмотрено получение аванса, допускается единовременная выплата аванса членам соответствующего ВТК в порядке, предусмотренном для получения основного вознаграждения по итогам выполнения работ по данному Договору, и по нормам, определенным законодательством РФ.

5.4. Для получения вознаграждения за выполненную работу, руководитель научной работы вносит Директору Института соответствующее представление, подписанное всеми членами творческого коллектива и согласованное с бухгалтерией.

## 6. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ В ИНСТИТУТЕ

6.1. При необходимости внесения дополнений и изменений в Договор, руководитель научной работы готовит следующие документы:

- дополнительное соглашение;
- протокол соглашения о новой договорной цене (при необходимости);
- уточнённый календарный план (при необходимости).

6.2. В дополнительном соглашении кратко излагаются причины его составления, а также вносятся изменения и дополнения в редакцию тех разделов (пунктов) Договора, по которым требуется корректировка.

6.3. Дополнительное техническое задание выпускается при необходимости внесения изменений в любой из разделов ТЗ.

6.4. Протокол соглашения о новой договорной цене на выполнение данной работы оформляется как при изменениях цены по отдельным этапам работы, так и при изменении цены на работу в целом.

6.5. Уточнения в календарный план оформляются при возникновении необходимости внесения изменений в любую из граф, составляющих таблицу.

6.6. Все дополнения и изменения к Договору рассматриваются, согласовываются, оформляются, утверждаются и хранятся в том же порядке, что и сам Договор.

Разработано:

Зам. директора по учебной и  
научной работе

Е.А. Хрючкина

Согласовано

Главный бухгалтер

Е.А. Ремнева