

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института
«31»августа2015 г.
Протокол № 1

Директор института,
профессор



Р.И. Бунеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Липецк - 2015

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 (в ред. от 15 января 2015 года) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 464 (в ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Устава Университета, Положения о филиале.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Семинарское занятие** - одна из форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя. Оно предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания.

Семинары как форма учебного процесса отличаются гибкостью, позволяющей проводить их с учетом специфических особенностей дисциплины, характера первоисточников и степени подготовленности обучающихся.

Семинары развивают творческую самостоятельность обучающихся, укрепляя их интерес к науке и научным исследованиям, помогая связывать научно-теоретические положения с практикой жизни и содействуя выработке практических навыков.

На семинарских занятиях обучающиеся овладевают научным аппаратом, приобретают навыки оформления научных работ и овладевают искусством устного и письменного изложения материала, а также понимая и аргументации научных положений и выводов.

1.2. Целью семинарских занятий является обеспечить овладение умениями использования знаний теории применительно к особенностям изучаемой отрасли.

1.3. Семинарские занятия решают следующие задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях, овладение языком соответствующей науки, овладение навыками оперирования понятиями и операциями с ними (определение, деление), овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных

задач, доказательства, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

В ходе семинарских занятий решаются и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- общение с преподавателем.

1.4. Функциями семинарского занятия являются:

1.4.1 Информационно-оперативный отбор, обобщение и изложение научной информации с учетом профиля аудитории и подготовленности слушателей.

Требования к информации: новизна, полнота, глубина, выделение главного.

1.4.2. Теоретическая функция предполагает:

- изложение системы научного знания;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование творческого мышления обучающихся.

1.4.3. Методологическая функция семинарского занятия - ориентация на использование системы научного знания и его практическое применение. Методологическая функция проявляется в использовании общенаучных методов при обобщении информации (анализа и синтеза, системного, структурно-функционального, индукции и дедукции и др.); в освоении технологии превращения знаний и умений в навыки; в постоянном подчеркивании практической направленности и значимости всех знаний; в формировании культуры мышления.

1.4.4. Логическая функция семинарского занятия - следование основным законам логики и их требованиям: определенности, последовательности, непротиворечивости, доказательности. Логичность - это соблюдение принципа целостности построения материала: последовательность развития темы, соразмерность, органическая взаимосвязь и взаимообусловленность всех структурных элементов семинара (введения, главной части, заключения). Логичность семинара предполагает проблемную, а не повествовательную форму изложения материала.

Логика семинара выступает:

- как орудие познания;
- средство общения;
- средство облегчения понимания и запоминания учебного материала;
- как условие привлечения внимания;
- действенный механизм управления аудиторией.

1.4.5. Методическая функция организации семинарского занятия проявляется в использовании разнообразных методов, форм проведения занятий, в применении традиционных и современных технологий, в установлении различных форм обратной связи и организации контроля за работой обучающихся.

1.4.6. Целью организующей функции семинарского занятия является организация самостоятельной работы в двух основных видах: в ходе учебного процесса, во внеаудиторное время (работа над лекционным

материалом, монографической, учебной и журнальной литературой, подготовка к семинарам).

1.4.7. Целью воспитательной функции семинарского занятия является формирование культуры обучающихся: культуры труда, мировоззренческой, нравственной. Формирование всеми методическими приемами и средствами таких личностных качеств, как:

дисциплинированность, ответственность, трудолюбие, выдержка;

- логика мышления и изложения;
- самостоятельность;
- активность, инициативность и творческое отношение к приобретению и использованию знаний.

Основное воспитательное воздействие на обучающегося оказывает личность преподавателя, его эрудиция, педагогическое мастерство, имидж.

1.4.8. Контрольная функция семинара находится в органической взаимосвязи и взаимообусловленности с выделением доминантной на различных этапах проведения семинарского занятия.

1.5. Основанием для проведения семинара являются:

- программа учебной дисциплины;
- расписание учебных занятий.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ СЕМИНАРОВ

2.1. В современном вузе наиболее распространены семинарские занятия трех видов: просеминар, собственно семинар, спецсеминар.

2.1.1. **Просеминар** - первый семинар, занятие по подготовке к последующим семинарам. Проводится он, как правило, на первом курсе. Цель - ознакомление обучающихся со спецификой самостоятельной работы, приобретение навыков работы с литературой, первоисточниками.

Важный этап работы в просеминаре - распределение рефератов по курсу. Их чтение, обсуждение, защита будет осуществляться на последующих семинарах.

2.1.2. **Собственно семинар** - семинарское занятие, тематически прочно связанное с учебной программой дисциплины. Здесь решаются более серьезные учебные и воспитательные задачи, направленные на развитие у обучающихся самостоятельности в подходе к материалу. В высшей школе практикуются три типа собственно семинаров:

- семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним;

- семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем дисциплины или даже одной темы;

- семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки - для углубленной их разработки.

2.1.3. **Спецсеминар**- семинарское занятие исследовательского типа с

независимой от лекционного курса тематикой, целью которого является углубленное изучение отдельной проблемы, организуется на старших курсах. Спецсеминары проводятся под руководством специалиста в данной области и представляют собой школу общения начинающих исследователей по определенной научной проблеме, приучают обучающихся к коллективному мышлению и творчеству. В ходе спецсеминара важную роль играют: соответствующая ориентация обучающихся на групповую работу, использование специальных приемов, таких как моделирование ситуации.

2.2. Формами семинарских занятий являются:

- выступления обучающихся по заранее известному плану;
- развернутая беседа по предварительно объявленным вопросам;
- защита и обсуждение рефератов (докладов);
- дискуссии, конференции по теоретическим и актуальным практическим проблемам;
- семинар-коллоквиум;
- семинар-деловая игра;
- комментированное чтение и анализ документов;
- семинар на производстве, в организации, учреждении и т.п.;
- семинар по материалам исследования, проведенного под руководством преподавателя.

Эти формы семинаров могут сочетаться друг с другом (смешанная форма).

2.3. На семинарских занятиях используются активные формы.

Активные формы обучения - разновидность педагогических технологий, которые способствуют интенсификации учебного процесса, вовлечению обучающихся в его организацию в качестве активного субъекта, способствуют эффективному усвоению и рождению новых знаний, формированию практических навыков и умений по их применению. Использование в учебном процессе активных методов и форм обучения обуславливает решение таких проблем, как:

- самостоятельное углубление собственных знаний с целью их применения в конкретных условиях;
- ориентация на творческий отбор, анализ и систематизацию изученного материала, эффективную подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Наиболее эффективной активной формой проведения семинара является методика малых групп, которая превращает любой семинар в активный творческий процесс. В отличие от традиционной групповой, данная методика предполагает разделение учебной группы на подгруппы, осуществление всей работы в рамках небольшого коллектива, вынесение результатов для критического анализа большой группы. Преподаватель выступает в роли консультанта, советчика, стража теоретического уровня семинара и его организующего начала.

В методике активных форм могут быть использованы такие их виды, как круглый стол, дискуссия, мозговая атака, деловая игра и др. Эти формы

отражают особенности современного профессионального общения на производстве. На таких семинарах осуществляется сотрудничество и взаимопомощь, каждый студент может проявить интеллектуальную активность, заинтересован в достижении общей цели семинара, принимает участие в коллективной выработке выводов и принятии решений.

Релаксационная функция - позволяет в процессе занятий снять эмоциональное напряжение, облегчить эмоциональные контакты. Игру можно рассматривать как технологию групповой психотерапии, потому что на участников игры эффективное воздействие оказывает атмосфера группы, группового сотрудничества и поддержки. Студент учится преодолевать психологические барьеры в общении с различными людьми, совершенствовать свои личностные качества, устранять те, которые препятствуют эффективному исполнению профессиональных функций (замкнутость, несдержанность и т.д.).

2.4. Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки обучающихся, характером рекомендованной литературы. Проведение семинаров должно обеспечивать контроль за усвоением знаний и развитие творческого мышления обучающихся.

2.5. Во время семинарских занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с правилами внутреннего распорядка Липецкого института кооперации.

3. СТРУКТУРА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

3.1. Обязательными структурными компонентами семинара являются: введение (вступительная часть), главная часть (анализ основных вопросов), заключение.

Наличие трех взаимосвязанных компонентов обеспечивает целостность, тематическую завершенность и логическую стройность семинара.

3.2. Основные требования, предъявляемые к каждой части семинара.

3.2.1. Введение. В начале семинарского занятия формулируются цель и задачи, оглашаются вопросы, подлежащие рассмотрению, устанавливается преемственность с лекционным материалом. Преподаватель мобилизует, организует и активизирует внимание обучающихся. Вступительная часть не должна длиться более трех минут.

3.2.2. Главная часть состоит из выступлений обучающихся и их обсуждения. В ней необходимо соразмерное присутствие всех функций семинара и использование разнообразных методических приемов и средств.

3.2.3. Элементами заключения являются:

- ответы на вопросы обучающихся;
- анализ и оценка выступления каждого обучающегося и группы в целом, их вклада в решение проблемы семинара;
- формулировка общих выводов;

- установка на следующее семинарское занятие.

Заключение должно быть произнесено энергично и увлекательно. Удачное заключение обуславливает эффективность семинара в целом.

4. ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

4.1. При подготовке к семинарскому занятию выделяют следующие этапы:

4.1.1. Определение всех теоретических вопросов, связанных с обоснованием и решением проблемы.

4.1.2. Вычленение и определение понятийного аппарата темы.

4.1.3. Определение методики проведения семинарского занятия, подбор наглядного материала (иллюстраций, фактических данных, технические средства обучения).

4.1.4. Разработка структуры семинара.

4.1.5. Составление конкретных заданий для обучающихся по учебной, научной и периодической литературе.

4.2. На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать:

- узловые темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки;

- вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого обучающегося.

4.3. В организации семинарских занятий необходимо реализовать принцип совместной деятельности, сотворчества. Семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение, выдвинутых каждым участником семинара вопросов, когда осуществляется общий поиск ответов учебной группой, реализуется возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения обучающихся.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

5.1. Критериями оценки содержания семинарского занятия являются:

- соответствие тематическому плану и учебной программе дисциплины;

- отчетливость постановки цели и задач семинарского занятия;

- профессиональная направленность занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки обучающихся, их будущей специальностью (направлением подготовки);

- отражение в обсуждаемых вопросах современного уровня развития науки, производства, техники, культуры;

- реализация в содержании семинарского занятия внутрипредметных и межпредметных связей.

5.2. Критериями оценки методики проведения семинарского занятия

являются:

- обоснованность и правильность выбора формы проведения и использования соответствующих ей методов обучения;
- логическая последовательность проведения семинара;
- использование приемов активизации внимания обучающихся;
- использование приемов закрепления информации в ходе занятия;
- использование методов контроля за ходом выполнения обучающимися заданий семинарского занятия и результатами.

5.3. Критериями оценки организации семинарского занятия являются:

- соответствие семинарского занятия учебному расписанию, тематическому плану и программе учебной дисциплины;
- наличие плана семинарского занятия;
- четкость начала (своевременный вход в аудиторию, приветствие и т.п.) и окончания (завершение семинара, соблюдение установленной продолжительности занятия и т.п.) семинара;
- посещаемость семинара обучающимися;
- подготовленность обучающихся к занятию;
- дисциплина на семинарском занятии;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- обеспеченность занятия необходимым количеством планов (методуказаний) и других изданий, обеспечивающих самостоятельную работу при подготовке к семинару;
- наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других обеспечивающих средств;
- соответствие учебной аудитории требованиям организации занятия (обеспеченность необходимой площадью, возможность использования технических средств обучения и т.д.).

5.4. Критериями оценки руководства работой обучающихся в ходе семинарского занятия являются:

- осуществление контроля за подготовкой обучающимися конспектов, материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;
- побуждение обучающихся к высказыванию, выступлению, анализ выступлений по ходу семинара;
- оценка работы обучающихся, обобщение итогов (квалифицированное глубокое, индивидуализированное, оценочное или общее и поверхностное), корректировка недостатков;
- управление группой: быстрый контакт со обучающимися, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со обучающимися;
- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

5.5. Критериями оценки профессиональных данных преподавателя являются:

- знание дисциплины, профессиональная компетентность;
- убежденность в целесообразности темы работы с позиций

профессиональной подготовки;

- стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, монотонный, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса;

- умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем;

- стиль отношения преподавателя к обучающимся (внимательное, в меру требовательное, равнодушное, неуважительное);

- стиль отношения обучающихся к преподавателю (уважительное, равнодушное, ироничное);

- культура речи, дикция.

5.6. Критериями оценки результативности семинарского занятия являются:

- степень реализации цели и задач занятия;

- степень полноты рассмотрения основных вопросов;

- степень реализации умений обучающихся рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды;

- степень сформированности у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы с литературой;

- степень воспитательного воздействия семинарского занятия;

- информационно-познавательная ценность семинарского занятия;

- использование обратной связи со обучающимися.

Заместитель директора
по учебной и научной работе



Е.А.Хрючкина