

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом института
Председатель

В.И. Струрова

«26» июня 2018 года

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом института
«27» июня 2018 г.

Протокол № 7

Директор института, профессор
Р.И.Бунеева

«27» июня 2018 г.



СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Председатель

И.Н. Саратовцева

«26» июня 2018 года

СОГЛАСОВАНО:

Профорганизация преподавателей
и сотрудников института

Председатель

Е.Б.Некрасова
«26» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
ЛИПЕКОМ ИНСТИТУТЕ КООПЕРЦИИ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Липецк - 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда в Липецком институте кооперации (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – институт).

Настоящее Положение устанавливает:

- функции и задачи в системе управления охраной труда в институте;
- порядок обеспечения функционирования системой управления охраной труда в институте;
- порядок планирования деятельности по управлению охраной труда;
- порядок обучения работников и обучающихся института требованиям охраны труда;
- порядок пропаганды требований охраны труда в институте;
- порядок действий работников при несчастных случаях, произошедших в институте;
- порядок контроля за охраной труда и механизмы ответственности работников за нарушения норм законодательства Российской Федерации об охране труда и положений локальных нормативных актов в области охраны труда;
- условия совершенствования системы управления охраной труда в институте.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда, а также рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, направленные письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 г. №12-1077.

1.3. Правовую основу создания и функционирования системы управления охраной труда в институте составляют:

- Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21 июля 1997 года №116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 г. № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных

правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 г. №7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»;

- Постановление Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации» (с изменениями и дополнениями);

- иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;

- Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, направленные письмом Минобрнауки РФ от 25.08.2015г. №12-1077;

- устав университета;

- положение о Липецком институте кооперации (филиал);

- иные локальные нормативные акты университета и института.

1.4. Система управления охраной труда в институте характеризуется наличием основных элементов концепции, целей и задач в области охраны труда в институте.

Концепция охраны труда института (далее - концепция) является самостоятельным документом института, содержащим основные направления деятельности и обязательства института в области охраны труда.

Концепция включает в себя следующие принципы и обязательства:

- соответствие основным направлениям государственной политики в области охраны труда;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся;

- определение превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников на производстве;

- соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда, коллективных договоров и соглашений по охране труда;
- совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
- осуществление мер поощрения работников за активное участие в управлении охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

Проект концепции доводится до сведения работников института и после согласования с профсоюзной организацией работников института утверждается директором института либо уполномоченным им лицом.

1.5. Стратегическими целями в области охраны труда являются:

- создание безопасных условий образовательного процесса, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся института;
- обеспечение охраны труда в институте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию науки, техники и общества.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в институте, является неотъемлемой частью общей системы управления институтом и устанавливает:

2.1.1. Общие требования к созданию и функционированию системы управления охраной труда в институте.

2.1.2. Единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и института.

2.1.3. Основные направления деятельности по охране труда и здоровья:

- обеспечение требований безопасности образовательного процесса, производственного оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
- обучение работающих и обучающихся требованиям охраны труда;
- контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах института;
- информационное обеспечение работников и обучающихся по охране труда;
- учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда в институте.

2.1.4. Обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2.2. Для организации и координации работ в системе управления охраной труда в институте необходимо:

- определение обязанностей и порядка взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, участвующих в обеспечении охраны труда;
- принятие и реализация управленческих решений (приказы, распоряжения, указания и др.).

2.3. Обеспечение системы управления охраной труда приведением технологических процессов, эксплуатируемого оборудования, зданий и сооружений в соответствие с требованиями:

- строительных норм и правил обеспечения безопасности зданий и сооружений;
- государственных стандартов безопасности труда по видам технологических процессов, работ, оборудования
- гигиенических нормативов.

2.4. Обучение работников требованиям охраны труда в соответствии с требованиями следующих документов:

- Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников» (с изменениями и дополнениями);
- ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- программы инструктажей, инструкции по охране труда института.

2.5. Обучение обучающихся требованиям охраны труда в соответствии с требованиями следующих документов:

- ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с обучающимися, утвержденное Ученым советом института;
- программы инструктажей, инструкции по охране труда института.

2.6. Создание экономических механизмов обеспечения безопасности:

- обеспечение экономической заинтересованности всех работников института в создании здоровых и безопасных условий труда;
- обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- иные мероприятия, направленные на мотивацию работников в области охраны труда.

2.7. Контроль за состоянием системы управления охраной труда на всех уровнях управления осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

2.8. Информационное обеспечение охраны труда в институте предусматривает:

- учет (регистрацию) информации по мере ее возникновения (авария, несчастный случай, проведенная проверка, выданное предписание);
- анализ состояния условий и охраны труда;
- обработку, хранение информации, составление статистических отчетов, направление их в контролирующие органы.

2.9. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда

предусматривает:

- организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;
- определение критериев оценки состояния охраны труда.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ИНСТИТУТЕ

3.1. Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда в институте осуществляется директором института.

3.2. Организация работы по обеспечению охраны труда в институте и контроль ее состояния осуществляется хозяйственным отделом в лице специалиста по охране труда.

Хозяйственный отдел в области охраны труда решает следующие задачи:

- обеспечение работы, мониторинг и совершенствование механизмов функционирования системы управления охраной труда в институте;
- организация проведения инструктажей и обучения по охране труда;
- координация работ по вопросам охраны труда структурными подразделениями института.

3.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда руководителей и специалистов института закрепляется в отдельных локальных нормативных актах института, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

3.4.1. Директор института в области охраны труда, в пределах своих полномочий:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование отдела охраны труда и обеспечения пожарной безопасности квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и

периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

3.4.2. Хозяйственный отдел (специалист по охране труда):

- осуществляет руководство организационной работой по охране, координирует работу структурных подразделений института в области охраны труда;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в институте, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- осуществляет контроль состоянием условий и охраны труда, за соблюдением в структурных подразделениях института нормативных правовых актов по охране труда;
- организует разработку структурными подразделениями института мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- разрабатывает локальные нормативные акты в сфере охраны труда, а также осуществляет контроль за их исполнением;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, проводит вводные, целевые инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда работников института;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях института;
- участвует в организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- проводит профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных

условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

3.4.3. осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами университета и института.

3.4.4. Руководитель структурного подразделения института:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении института;

- разрабатывает и согласовывает в установленном порядке инструкции по охране труда для работников структурного подразделения;

- участвует в организации проведения подготовки по охране труда;

- проводит инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 12.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», а также настоящим Положением;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует (при необходимости) выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи. О нарушениях, которые не могут быть устранены силами работников института незамедлительно сообщает директору института и (или) заместителю директора;

- при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном

подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- своевременно информирует специалиста по охране труда, а также директора института и (или) заместителя директора об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устраниению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) отдела охраны труда и обеспечения пожарной безопасности;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области охраны труда, локальными нормативными актами института, в том числе трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

3.4.5. Работник института:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению института;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его

указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным институтом порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области охраны труда, локальными нормативными актами института, в том числе трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

3.5. Система мер ответственности и стимулирования работников, участвующих в разработке и реализации системы управления охраной труда, при осуществлении образовательного процесса предполагает:

- разработку, утверждение и согласование должностных инструкций по охране труда для руководителей и специалистов;
- установление ответственности, материального и морального стимулирования работников за активные действия по реализации системы управления охраной труда;
- формирование у работников мотивационного механизма безопасного поведения, развитие навыков предвидеть и предупреждать возникновение инцидентов.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОХРАНОЙ ТРУДА

4.1. В целях разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определения ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, в институте осуществляется планирование деятельности по управлению охраной труда.

4.2. Планирование основано на информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов;
- результаты специальной оценки условий труда, анализа производственного травматизма, травматизма обучающихся и профессиональной заболеваемости;
- предписания представителей органов государственного контроля и надзора, представления технических инспекторов труда Профсоюза.

4.3. Одним из основных документов институте является план функционирования системы управления охраной труда, который включает:

- перечень мероприятий, направленных на улучшение условий, охраны труда и здоровья, снижение уровней профессиональных рисков;
- сроки реализации мероприятий и ответственных лиц;

- источник финансирования мероприятий.

План ежегодно составляется специалистом по охране труда и утверждается директором института.

4.4. В целях создания здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся в институте планируются и реализуются действия, процедуры, процессы, которые предусматривают:

- обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов;
- финансирование мероприятий по охране труда и здоровья;
- идентификацию опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т.д.);
- проведение специальной оценки условий труда в целых выявлении вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, по результатам системы управления охраной труда;
- организацию и проведение обучения безопасным методам и приемам работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников образования;
- обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- лечебно-профилактическое обслуживание работников, организацию режима труда и отдыха;
- расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- нормативно-правовое и информационное обеспечение по охране труда;
- другие функции, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Обучение работников института требованиям охраны труда проводится в соответствии с Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников» (с изменениями и дополнениями).

5.1.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в институт работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на

территории института, обучающиеся образовательных организаций соответствующих уровней, проходящие в институте производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности института, проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда, на которого приказом директора института возложены эти обязанности. Обучающимся, проходящим в институте практику, соответствующий инструктаж проводит организатор практики в институте – руководитель производственной практики.

5.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной директором института Программе проведения вводного инструктажа по безопасности труда со всеми вновь принимаемыми на работу, с временными работниками, командированными в кабинете специалиста по охране труда, с обязательной записью в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

5.1.3. Все работники при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности должны проходить инструктажи по охране труда и обучение безопасным методам и приемам труда, порядок и виды которого определены Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников» (с изменениями и дополнениями), а также иными нормативными правовыми актами.

5.1.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников института с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах института, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Первичный инструктаж оформляется с проведенной стажировкой на рабочем месте по охране труда и завершается устной проверкой приобретенных работником института знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующем журнале проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Журнал ведется по форме, рекомендуемой Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников» (с изменениями и дополнениями) (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятymi в институт работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками института, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности института.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов института, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

5.1.6. Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.1.7. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями

- более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

5.1.8. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в институте массовых мероприятий. (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.1.9. Допуск работников к выполнению работ с вредными и опасными условиями труда производится на основании результатов предварительных (и периодических) медицинских осмотров при наличии у работника института медицинского заключения о пригодности к проведению указанных работ.

5.1.10. Директор института, заместители директора института, специалист по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в специализированном учебном заведении.

5.1.11. Работники не реже одного раза в год проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда в комиссии, утвержденной приказом директора института. Результаты проверки знаний оформляются протоколом по форме, рекомендуемой Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников» (с изменениями и дополнениями) (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.1.12. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей структурных подразделений, деканов института проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.1.13. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью института. Удостоверение оформляется по форме, установленной Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников» (с изменениями и дополнениями) (Приложение 4 к настоящему Положению).

5.1.14. Работник института, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.1.15. Работники института обязаны соблюдать требования разработанных и утвержденных в институте, в установленном порядке инструкции по охране труда профессиям и видам работ.

5.1.16. К обслуживанию оборудования и установок повышенной опасности, требования безопасности к которым предусмотрены специальными правилами, допускаются лица, прошедшие обучение и имеющие удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ.

5.1.17. Работники, допустившие нарушения требований правил и инструкций по охране труда отстраняются от выполняемой работы до прохождения повторной проверки знаний.

5.2. Правила проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с обучающимися института определены Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с обучающимися.

6. ПРОПАГАНДА ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Для улучшения условий и повышения безопасности труда в институте с участием специалиста по охране труда института регулярно проводится пропаганда требований охраны труда с использованием различных форм и средств информации:

- чтение лекций, проведение бесед, демонстрация видеофильмов, выступления по радиовещанию и т. п.;
- внедрение передового опыта предприятий и коллективов, добившихся высоких показателей в снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- проработка информационных материалов о произошедших несчастных случаях в институте;
- разработка, издание инструкций и памяток по охране труда, обеспечение ими работников и обучающихся, установка на рабочих местах;
- обеспечение структурных подразделений института плакатами, знаками по безопасности труда;
- оформление и организация уголков, кабинетов охраны труда;
- проведение иных мероприятий по пропаганде требований охраны труда.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

7.1. Работник института при несчастном случае обязан:

- оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую медицинскую помощь, обратиться в иные экстренные службы при необходимости;
- проинформировать о несчастном случае непосредственного или вышестоящего руководителя, а также начальника отдела охраны труда и обеспечения пожарной безопасности. Руководитель структурного подразделения обязан проинформировать о несчастном случае также директора института и (или) заместителя директора, организовать доставку пострадавшего в медицинскую организацию.

7.2. Расследование несчастных случаев, а также ведение необходимой документации об инциденте осуществляется специалистом по охране труда в институте, согласно требований ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок расследования несчастных случаев на производстве.

8. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА В ИНСТИТУТЕ

8.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса являются одними из главных элементов системы управления охраной труда, направленных на:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в институте и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

8.2. Контроль за состоянием охраны труда в институте осуществляется путем проверок, организуемых директором института с участием отдела по охране труда и обеспечения пожарной безопасности.

8.3. В случае выявления грубых нарушений специалистом по охране труда готовится проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки, который направляется директору института для подписания и доведения до сведения заинтересованных лиц.

8.4. Все проверки и обследования должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

8.5. Работники, допустившие неисполнение норм охраны труда, установленных нормативными правовыми актами федерального, регионального или муниципального уровня, локальными нормативными актами университета и института, несут ответственность согласно положениям административного, уголовного, трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

В качестве дисциплинарных мер, применяемых в отношении нарушителей соответствующих норм, могут быть применены выговор, замечание, а в случаях, предусмотренных положениями Трудового кодекса Российской Федерации - увольнение.

9. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ИНСТИТУТЕ

9.1. Одним из основных свойств системы управления охраной труда является ее совершенствование и повышение эффективности функционирования, направленное на создание безопасных условий труда, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний путем выявления, оценки и снижения уровней профессиональных рисков.

9.2. Совершенствование системы управления охраной труда в институте обеспечивается своевременной реализацией мероприятий, предусматривающих:

- определение опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- анализ причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- проведение проверок (обследований) по охране труда;
- внесение предложения работников института, уполномоченных по охране труда, комиссий по охране труда по улучшению условий труда на рабочих местах;
- представление предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты института, регламентирующие охрану труда, в том числе программы по охране труда, инструкции по охране труда, а также коллективные договоры.

9.3. Повышение эффективности функционирования системой управления охраной труда определяется актуальностью и результативностью мероприятий по улучшению условий и охраны труда, корректирующими действиями, а также обеспечением необходимыми средствами и ресурсами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом института.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Белгородский университет кооперации, экономики и права»
Липецкий институт кооперации (филиал)

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат	20
Окончен	20

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Белгородский университет кооперации, экономики и права»

Липецкий институт кооперации (филиал)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Начат	20
Окончен	20

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)
(наименование факультета)**

ЖУРНАЛ
регистрации проведения целевого инструктажа
при проведении массовых мероприятий
при участии научно-педагогических работников
института
на _____ учебный год

Начат "_____" 201 г.
Окончен "_____" 201 г.

г. Липецк

Наименование мероприятия

Наименование кафедры _____

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Должность	Целевой инструктаж	
			Дата	Подпись

Инструктаж провел:

должность

подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ №

Заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
Липецкого института кооперации (филиал) АНО ВО «Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
(полное наименование организации)

« »

201 г.

В соответствии с приказом руководителя организации от « » 201 г.
№ комиссия в составе:

Председатель: _____
Члены комиссии: _____

провела проверку знаний работников по программе: соблюдение требований
безопасности по вопросам охраны труда, пожарной и экологической безопасности,
в объеме часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, наименов. подразделения (участок, отдел и др.)	Результаты про- верки знаний (сдал/ не сдал) № выданного удостоверения	Причина про- верки знаний (очередная, внеочередная, и т. д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(подпись)

Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

Лицевая сторона

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ
КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ) УДОСТОВЕРЕНИЕ №**

Выдано _____

Место работы _____

Должность _____

Проведено обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по утвержденным программам и проверка знаний требований охраны труда, в объеме ___ часов

Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда от " ____ " 20 ____ года № _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

М.П.

Оборотная сторона

**СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

ФИО

Место работы _____

Должность _____

Проведено обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по утвержденным программам и проверка знаний требований охраны труда, в объеме ___ часов

Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда от " ____ " 20 ____ года № _____

Председатель комиссии _____ /

(подпись) (ФИО)

М.П.