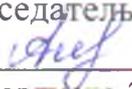


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
университета

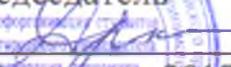
Председатель

А.В. Лубкин
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«28» августа 2017 г.
Протокол № 11

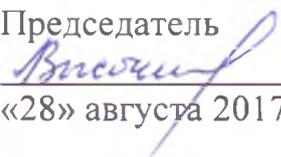

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов
БУКЭП»


Председатель

И.Г. Дереча
«28» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся

Председатель

А.С. Высочиненко
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(новая редакция)**

Белгород 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения по основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородском университете кооперации, экономики и права» и ее филиалах (далее – университет), а также порядок зачета результатов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) при освоении основных программ профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);
- иных нормативных правовых актов;
- Устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

1.3. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение основной программы профессионального обучения на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться по следующим основаниям:

- ускоренное обучение, в том числе при проявлении выдающихся способностей в освоении основной программы профессионального обучения;
- перевод с одной формы обучения на другую;
- восстановление для продолжения обучения в университете;
- отсутствие возможности посещать учебные занятия по утвержденном расписанию по состоянию здоровья (инвалидность или ограниченные возможности здоровья);
- иные исключительные обстоятельства.

1.5. Ускоренное обучение в пределах основной программы профессионального обучения реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения основной программы профессионального обучения, установленным учебным планом данной образовательной программы и допускается для:

– лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;

– лиц, прошедших профессиональное обучение по родственной профессии (должности служащего), либо имеющих соответствующее дополнительное образование;

– лиц, проявляющих выдающиеся способности в освоении основной программы профессионального обучения.

1.6. Решение об ускоренном обучении принимается на основании личного заявления обучающегося по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению (при ускоренном обучении посредством зачета результатов обучения) или Приложением 2 к настоящему Положению (при ускоренном обучении посредством повышения темпа освоения образовательной программы), и оформляется приказом ректора университета.

1.7. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Сокращение срока освоения основной программы профессионального обучения реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), профессионального обучения по родственной профессии (должности служащего).

Сокращение срока освоения основной программы профессионального обучения реализуется также путем повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план составляется с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося для реализации индивидуальной образовательной траектории.

2.2. Для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося в индивидуальном учебном плане допускаются:

– полностью самостоятельное освоение обучающимися отдельных дисциплин (модулей);

– частичное увеличение/снижение часов контактной работы/самостоятельной работы;

– изменение порядка изучения дисциплин (модулей).

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает срок освоения основной программы профессионального обучения, который может отличаться или совпадать с установленным учебным планом соответствующей основной программы профессионального обучения.

2.4. На титульном листе индивидуального учебного плана делается запись «Индивидуальный учебный план» и указываются фамилия, имя, отчество обучающегося.

2.5. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин (модулей) с указанием сроков изучения и формы аттестации.

Наименование дисциплин, их общая трудоемкость и формы контроля индивидуального учебного плана идентичны учебному плану основной программы профессионального обучения, на которую зачислен обучающийся.

Индивидуальный план предусматривает обязательное прохождение слушателем всех видов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, а также выполнение графика индивидуальных консультаций.

2.6. Зачет результатов обучения, при необходимости, проводится аттестационной комиссией. Полностью перезачтенные и переаттестованные дисциплины (модули) указываются в графах индивидуального учебного плана «Формы контроля», на базе которого формируется индивидуальный учебный план. Частично переаттестованные дисциплины (модули) указываются в графах индивидуального учебного плана «Формы контроля» с указанием объема часов по зачету результатов обучения в колонке «перезачтено/переаттестовано».

2.7. Отдельным документом, регламентирующим учебный процесс по индивидуальному учебному плану, является календарный учебный график. В календарном учебном графике отмечаются периоды теоретического обучения, прохождения практик, экзаменов, итоговой аттестации, а также периоды, за которые осуществлен зачет результатов обучения. Календарный учебный график оформляется на весь срок обучения по основной программе профессионального обучения.

2.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается кафедрой, за которой закреплена соответствующая образовательная программа, на основе учебного плана основной программы профессионального обучения, на которую зачислен обучающийся, утвержденного Ученым советом университета с учетом информации о зачете результатов обучения обучающегося или без таковой.

2.9. Контроль за разработкой индивидуальных учебных планов кафедрами университета ведет центр дополнительного образования (в филиалах – структурное подразделение или лицо, отвечающее за организацию образовательного процесса по основным программам профессионального обучения).

Индивидуальный учебный план утверждается ректором университета, в филиале – директором филиала.

2.10. Утвержденный индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося. Копия утвержденного индивидуального учебного плана передается обучающемуся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося. Решение об обучении по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем центра дополнительного образования (в филиале – руководителем структурного подразделения или лицом, отвечающим за организацию образовательного процесса по основным программам профессионального обучения).

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме контактной работы обучающегося с преподавателями университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, а также в форме самостоятельной работы, в том числе в электронной информационной образовательной среде университета.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать аудиторные занятия с группой, в которой он числится, а также с другими группами по составленному для них расписанию, а также пользоваться расписанием, составленным для конкретного обучающегося.

3.3. Обучающийся по индивидуальному учебному плану обязан своевременно проходить промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

3.4. Прохождение промежуточной аттестации возможно в составе учебной группы. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается зачетно-экзаменационная ведомость на одного обучающегося.

3.5. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет центр дополнительно образования (в филиале – структурное подразделение или лицо, отвечающее за организацию образовательного процесса по основным программам профессионального обучения).

3.6. Если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может продолжать дальнейшее обучение по индивидуальному учебному плану или в случае, если индивидуальный учебный план совпадает при дальнейшем обучении с учебным планом основной программы профессионального обучения, на которую был зачислен обучающийся, то обучающийся имеет право по личному заявлению прекратить обучение по индивидуальному плану и продолжить обучение по учебному плану основной программы профессионального обучения.

Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета (в филиале – приказом директора филиала).

4. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Порядок проведения зачета результатов обучения

4.1.1. Зачет результатов обучения по основной программе профессионального обучения проводит аттестационная комиссия.

4.1.2. Аттестационная комиссия по основной программе профессионального обучения создается, при необходимости, приказом ректора университета (в филиале – приказом директора филиала) в составе:

– председатель комиссии – руководитель центра дополнительного образования (в филиале – руководителем структурного подразделения или лицом, отвечающим за организацию образовательного процесса по основным программам профессионального обучения);

– члены комиссии – заведующие кафедрами университета (филиала университета).

Функции аттестационной комиссии:

– проводит детальный анализ документов об образовании и (или) квалификации или документов, подтверждающих результаты обучения;

– определяет перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету в форме переаттестации с учетом трудоемкости дисциплины (модуля), практик;

– определяет перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету в форме перезачета;

– принимает решение о результатах зачета, на каждого обучающегося оформляет протокол.

4.1.3. Решение аттестационной комиссии о результатах зачета оформляется на каждого обучающегося протоколом заседания аттестационной комиссии по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Положению, который подписывает председатель аттестационной комиссии.

К протоколу заседания аттестационной комиссии в качестве приложения прикладываются ведомость переаттестации дисциплин (модулей) (Приложение 5 к настоящему Положению) и (или) ведомость перезачета дисциплин (модулей) (Приложение 6 к настоящему Положению).

Протокол заседания аттестационной комиссии с приложениями председатель аттестационной комиссии передает заведующему кафедрой, за которой закреплена соответствующая образовательная программа, для разработки индивидуального учебного плана и определения срока обучения.

После утверждения индивидуального учебного плана протокол аттестационной комиссии с приложениями и копией индивидуального учебного плана, а также выписка из приказа о разрешении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану передается на хранение в личное дело обучающегося.

4.1.4. Аттестационная комиссия оформляет в качестве приложения к Протоколу аттестационной комиссии:

– ведомость переаттестации дисциплин (модулей) по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению, которая содержит перечень переаттестованных дисциплин (модулей), практик с указанием количества часов, зачетных единиц;

– ведомость перезачета дисциплин (модулей) по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Положению, которая содержит перечень перезачтенных дисциплин (модулей), практик с указанием количества часов, зачетных единиц.

4.2. *Порядок проведения зачета результатов обучения*

4.2.1. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации (полностью или частично).

4.2.2. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, таких как диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и других документов;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, таких как сертификат, справка об обучении или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения.

4.2.3. Перезачет отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик проводится, как правило, в случае полного совпадения наименования дисциплин, их содержания, трудоемкости, форм контроля

дисциплин (модулей), практик, когда:

- наименование дисциплины (модулей) и (или) отдельных практик совпадает полностью или близко по содержанию изучаемой в университете;
- форма промежуточной аттестации по представленному документу соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модулю) и (или) отдельных практик, осваиваемых в университете;
- объем дисциплины (трудоемкость) соответствует или имеет незначительные отклонения от количества часов учебного плана осваиваемой образовательной программы (допускается разница в объеме от общего количества часов не более чем на 30% в сторону уменьшения);
- трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой образовательной программы.

При этом допускается перезачет совокупности отдельных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в образовательной программе университета комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в образовательной программе университета и наоборот.

4.2.4. При несовпадении формы контроля, неполном совпадении в названии дисциплин, недостаточности объема по изученной ранее дисциплине (модулю) зачет результатов обучения возможен в форме переаттестации.

4.2.5. Переаттестация – это зачет объема основной программы профессионального обучения (в академических часах) в качестве освоенного и соответствующего уровню сформированности знаний, умений и навыков основной программы профессионального обучения.

4.2.6. Переаттестация обучающегося проводится в форме собеседования. По итогам переаттестации в случае положительного решения обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

4.2.7. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и (или) программой практики, утвержденных университетом.

Аттестационная комиссия организует, в случае необходимости, консультации с учетом требований соответствующей образовательной программы по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и (или) практикам по заявлению обучающегося.

4.2.8. Результаты по частично переаттестованным дисциплинам (модулям) вносятся в ведомости переаттестации.

4.3. На основании личного заявления обучающегося, протокола аттестационной комиссии с приложениями и разработанного индивидуального учебного плана издается приказ ректора университета (в филиале – приказ директора филиала) об ускоренном обучении обучающегося(щихся) по индивидуальному учебному плану.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПОСРЕДСТВОМ ПОВЫШЕНИЯ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Заявление об ускоренном обучении лицами, имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить основную программу профессионального обучения в более короткий срок по сравнению со сроком, определенным основной программой профессионального обучения, подается по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению.

Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным индивидуальным учебным планом, имеют право на дополнительное сокращение срока обучения посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

5.2. На основании личного заявления обучающегося, результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестаций руководитель центра дополнительного образования издает распоряжение о разработке заведующим кафедры, за которым закреплена основная программа профессионального обучения, индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план разрабатывается в порядке предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

5.3. На основании личного заявления обучающегося, и разработанного индивидуального учебного плана издается приказ об ускоренном обучении обучающегося(щихся) по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы с указанием срока обучения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом университета.

6.2. Настоящее Положение распространяются на все структурные подразделения университета, включая филиалы Университета.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом университета, путем принятия в новой редакции.

АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРОВЕСТИ ЗАЧЕТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Ректор _____ В.И. Теплов

“ ___ ” _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплову
обучающегося по основной программе
профессионального обучения¹

_____ (наименование образовательной программы)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Имею:

- диплом бакалавра ,
- диплом специалиста ,
- диплом магистра ,
- диплом об окончании аспирантуры ,
- удостоверение о повышении квалификации ,
- диплом о профессиональной переподготовке ,
- свидетельство о профессии (должности служащего)
- справку об обучении ,
- справку о периоде обучения

_____ (Указать наименование учебного заведения выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к зачету (в форме переаттестации и (или) перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям и отдельным практикам, так как они освоены (пройдены) мною при получении:

- среднего профессионального образования и (или)
- высшего образования (по иной образовательной программе) , а также
- дополнительного образования
- образования по основной программе профессионального обучения

и разрешить мне ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основной программе профессионального обучения _____

_____ очной , очно-заочной , заочной формы обучения

_____ (дата)

_____ (подпись)

¹ В филиале – Директору _____
(наименование филиала, ФИО директора филиала)

Центр дополнительного
образования

В ПРИКАЗ

Ректор _____ *В.И. Теплов*
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет кооперации,
экономики и права»,
профессору В.И. Теплову
обучающегося по основной программе
профессионального обучения¹

_____ (наименование образовательной программы)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основной программе профессионального обучения

_____ очной , очно-заочной ,
заочной форме обучения, и сократить срок получения образования посредством повышения темпа освоения образовательной программы, я имею соответствующие способности и (или) уровень развития, которые подтверждаются результатами промежуточных аттестаций

«__» _____ 20__ г.
дата подпись

_____ ФИО

Согласовано:

Обучающийся имеет возможность осваивать образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным университетом посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

Подтверждаю успешное прохождения промежуточных аттестаций.
Руководитель центра дополнительного образования _____

«__» _____ 20__ г.
дата подпись

_____ ФИО

¹ В филиале – Директору _____
(наименование филиала, ФИО директора филиала)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Повестка дня:

О зачете результатов обучения в форме перезачета и (или) перееаттестации _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Слушали:

Информацию председателя аттестационной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик для формирования индивидуального учебного плана.

Решение:

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. Поручить заведующему кафедры, за которой закреплена основная программа профессионального обучения, в семидневный срок разработать индивидуальный учебный план, и представить индивидуальный учебный план в центр дополнительного образования (*в филиалах – в структурное подразделение или лицу, ответственному за организацию образовательного процесса по основным программам профессионального обучения*) для дальнейшего согласования и утверждения.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Приложение 5

Приложение
к протоколу заседания аттестационной комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Центр дополнительного образования

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование основной программы профессионального обучения)

Дата формирования « ____ » _____ 20__ г.

Дата утверждения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану университета			Дисциплины (модули) по представленному документу _____ (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)				Перезачтено полностью	
	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Трудоемкость час	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость час	час.	Результат перезачета

Председатель аттестационной комиссии _____ ФИО
(подпись)

