АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института
«31» августа 2015 г.
Протокол № 1

Директор института, профессор
_____Р.И. Бунеева

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СЕМИНАРЕ В ЛИПЕЦКОМ ИНСТИТУТЕ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ) АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Липецк, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее - университет), Положения о Липецком институте кооперации (филиале) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – институт) и иными локальными актами университета и института.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, направления и порядок деятельности Методического семинара кафедры института.

1.3. Методический семинар кафедры является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, который осуществляет управление методической работой на кафедре института, определяет ее основные направления.

1.4. Основными целями деятельности Методического семинара кафедры института являются улучшение организации учебно-методической работы и учебно-методического обеспечения дисциплин, использования в учебном процессе новых информационных технологий, современных прогрессивных форм, методов и средств обучения.

2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА КАФЕДРЫ ИНСТИТУТА

2.1. Количественный состав Методического семинара кафедры института определяет заведующий кафедрой. В состав Методического семинара кафедры института могут входить все преподаватели кафедры.

2.2. Персональный состав Методического семинара кафедры института утверждается распоряжением по кафедре.

2.3. Ответственного за Методический семинар кафедры института назначает заведующим кафедрой. Ответственным за Методический семинар кафедры института может быть заведующий кафедрой или ответственный за методическую работу кафедры.

2.4. Деятельность Методического семинара кафедры института планируется на учебный год, план работы утверждается на первом в учебном году заседании Методического семинара кафедры института.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА КАФЕДРЫ ИНСТИТУТА

3.1. Методический семинар кафедры института на своих заседаниях:

3.1.1. обсуждает и утверждает планы по методической работе с учетом потребности учебного процесса, рассматривает итоги методической работы за определенный период времени;

3.1.2. анализирует выполнение плана издания учебно-методической литературы кафедры;

3.1.3. разрабатывает основную образовательную программу по направлениям подготовки и специальностям кафедры, включая:

- определение профиля направления подготовки;
- определение полного перечня дисциплин основной образовательной программы;
- обеспечение логической последовательности изучения дисциплины;
- обеспечение необходимой целостности образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности специалиста;
- определение соотношений между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой студента;
- определение соотношений между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- нахождение наиболее эффективных видов учебных занятий, образовательных технологий, активных и интерактивных методов обучения;
- определение необходимого количества курсовых работ;
- определение содержания промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации федеральных государственных образовательных стандартов), разработку тематики и методических указаний по курсовому и дипломному проектированию;
- разработку содержания программ практик студентов;
- график самостоятельной работы студентов и контроля знаний в течение семестра, и др.

3.1.4. обсуждает вопросы методики изложения дисциплин или отдельных тем курса, вырабатывает единые методические подходы к трактовке различных определений, классификаций, дает разъяснения по применению нормативных документов при изложении курса;

3.1.5. обсуждает вопросы использования активных и интерактивных форм обучения в учебном процессе;

3.1.6. внедряет использование инновационных подходов к изложению материала: подготовка презентаций лекций, подбор аудио и видео фильмов, использование программных продуктов в учебном процессе и др;

3.1.7. рассматривает подходы к интенсификации учебного процесса на основе комплексного использования новых информационных технологий, передовых методов, организационных форм и средств обучения;

3.1.8. рассматривает связь теоретического материала с практической направленностью учебного процесса, приглашает практических работников на свои заседания, учитывает мнение работодателей для совершенствования

практической направленности учебного материала и формированию профессиональных компетенций у студентов;

3.1.9. анализирует обеспеченность учебно-методическими и учебно-программными изданиями учебных дисциплин по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым высшим профессиональным образованием и средним профессиональным образованием института с учетом непрерывности образования;

3.1.10. анализирует учебно-методические комплексы в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки выпускников;

3.1.11. анализирует объем и содержание самостоятельной работы студентов, деятельность по планированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов;

3.1.12. рассматривает и рекомендует к утверждению на заседаниях кафедры методических разработок преподавателей;

3.1.13. формирует предложения библиотеке по заказываемой учебной, учебно-методической литературе;

3.1.14. рассматривает документы по самообследованию кафедры, специальностей, направлений подготовки;

3.1.15. организует рецензирование и перерецензирование курсовых и контрольных работ студентов очной и заочной форм обучения;

организует обсуждение методики проведения занятий преподавателями кафедры;

3.1.16. анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт учебно-методической работы;

3.1.17. организует проведение и обсуждение научно-методических исследований по актуальным для института и высшей школы проблемам;

3.1.18. определяет направление повышения педагогического мастерства молодых преподавателей.

3.2. Ответственный за Методический семинар имеет право:

3.2.1. приглашать на заседания Методического семинара для рассмотрения отдельных вопросов (опыт, проверка) заведующих другими кафедрами, преподавателей;

3.2.2. приглашать на заседания Методического семинара работодателей для разработки и обновления основной образовательной программы;

3.2.3. приглашать на заседания Методического семинара преподавателей из других вузов России, а также из-за рубежа;

3.2.4. проводить Методический семинар с участием преподавателей других вузов в дистанционной форме;

3.2.5. выдвигать лучшие учебные пособия для участия в региональных, всероссийских и международных конкурсах;

3.2.6. рекомендовать лучшие учебные пособия к опубликованию в центральных издательствах России и за рубежом;

3.2.7. рекомендовать лучшие пособия к присвоению Грифов Министерства образования и науки, грифов УМО, др. грифов, присвоению номера ISBN;

3.2.8. ходатайствовать о направлении преподавателей кафедры на методические, научно-методические региональные, всероссийские и международные конференции;

3.2.9. рекомендовать студентов для участия в олимпиадах, конкурсах, проектах;

3.2.10. привлекать к выполнению отдельных видов учебно-методической работы преподавателей и работников, компетентных в соответствующей области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА КАФЕДРЫ ИНСТТУТА

4.1. Форма работы Методического семинара кафедры института - заседание. Заседания Методического семинара кафедры института проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

4.2. Заседание Методического семинара кафедры института считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава его членов.

4.3. Методический семинар кафедры института принимает решение большинством голосов членов Методического семинара кафедры института, присутствующих на заседании.

4.4. Решения, принятые на заседании Методического семинара кафедры института, оформляются протоколом.

4.5. По рассмотренным вопросам Методический семинар кафедры института вырабатывает рекомендации, которые в дальнейшем обсуждаются на заседаниях кафедры и после их утверждения заведующим кафедрой, являются обязательными для исполнения всем составом кафедры.

Составлено

Зам.директора по учебной
и научной работе Е.А. Хрючкина