

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института, профессор


_____ Р.И. Бунеева
« 30 » _____ 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТОЛОВОЙ**

Липецк - 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Столовая является структурным подразделением института, создается и ликвидируется приказом директора.

1.2. Столовая непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.3. Столовую возглавляет заведующий столовой, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора.

1.4. В своей деятельности столовая руководствуется:

- настоящим Положением.
- ГОСТами, техническими условиями, технологическими инструкциями, санитарными требованиями.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность столовой утверждает ректор Белгородского университета по представлению директора института.

2.2. В состав столовой входят заведующий столовой, повар, кондитер, буфетчик, кухонный рабочий.

2.3. Распределение должностных обязанностей между работниками столовой осуществляет заведующий столовой.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение высокой культуры обслуживания, совершенствование форм и методов обслуживания посетителей.

3.2. Улучшение качества и ассортимента производимых столовой блюд, изделий кулинарии, кондитерских изделий.

3.3. Улучшение организации технологических процессов приготовления и отпуска пищи.

3.4. Эффективное использование оборудования, производственного инвентаря, посуды и приборов.

3.5. Организация и внедрение рационального питания, сбалансированных комплексных обедов, их разнообразие по дням недели ассортимента продукции.

3.6. С учетом рыночных методов хозяйствования изучает спрос потребителей на продукцию общественного питания.

4. ПРАВА

4.1. Вносить предложения руководству института, касающиеся улучшения деятельности столовой.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых функциональных обязанностей работников столовой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения столовой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий столовой.

5.2.Заведующий столовой несет ответственность за соблюдение норм, ГОСТов и правил и технологий в процессе приготовления пищи.

5.3.Своевременное и качественное выполнение приказов руководства.

5.4.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности столовой, в пределах, определенных действующим административным, уголовным гражданским законодательством РФ.

5.5.За причинение материального ущерба работники несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.6.Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, столовая взаимодействует со всеми структурными подразделениями института.

Заведующий столовой

« 30 » сентября 2015 г.