

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«22» июня 2011 года

Протокол № 2



Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.1998 г. № 2782, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам университета по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

3. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

4. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает ректор университета (директор филиала). Основанием для издания приказа является:

– по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (приложения 1, 1а);

– в других исключительных случаях – личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (приложения 2, 2а).

5. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента (приложения 3, 3а) и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

6. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по иным причинам, является личное заявление студента (приложения 4, 4а).

7. Студенты, находившиеся в академическом отпуске имеют право продолжать обучение по ранее осваиваемой ими основной образовательной программе в университете, в том числе по основной образовательной

программе, реализуемой в соответствии с государственным образовательным стандартом.

В том случае, если основная образовательная программа, реализующая государственный образовательный стандарт, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в университете не реализуется, студент имеет право продолжать обучение в университете по основной образовательной программе, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт.

8. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам определяются условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

Учебно-методическое управление

В ПРИКАЗ

Ректор _____ *В.И.Теплов*

«___» _____ г.

Ректору Белгородского университета
кооперации, экономики и права
проф. Теплову В.И.
студента _____

фамилия

имя, отчество

_____ курса, направления
подготовки (специальности)
_____ формы обучения

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям.

Заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения прилагается.

дата

подпись студента

Заключение декана факультета

Считаю возможным (невозможным) предоставить академический отпуск.

Декан факультета

подпись

дата

_____ (название структурного подразделения)

В ПРИКАЗ

Директор _____
_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 2

Директору _____
_____ (филиала)
Белгородского университета кооперации,
экономики и права

_____ звание, Ф.И.О.

студента _____
_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ курса, направления
подготовки (специальности)
_____ формы обучения

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям.

Заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения прилагается.

_____ дата

_____ подпись студента

Заключение декана факультета

Считаю возможным (невозможным) предоставить академический отпуск.

Декан факультета

_____ подпись

_____ дата

_____ (название структурного подразделения)

В ПРИКАЗ

Директор _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 2.

Директору _____ (филиала)

Белгородского университета кооперации,
экономики и права

_____ звание, Ф.И.О.

студента _____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ курса, направления
подготовки (специальности)

_____ формы обучения

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам.

Справка о _____ прилагается.

_____ дата

_____ подпись студента

Заключение декана факультета

Считаю возможным (невозможным) предоставить академический отпуск.

Декан факультета

_____ подпись

_____ дата

Учебно-методическое управление

Ректору Белгородского университета
кооперации, экономики и права

проф. Теплому В.И.

студента _____
фамилия

имя, отчество

курса, направления
подготовки (специальности)

формы обучения

В ПРИКАЗ

Ректор _____ В.И.Теплов

«___» _____ г.

заявление.

Прошу Вас считать меня приступившим к занятиям с _____ после
академического отпуска по болезни. (число, месяц, год)

Заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о
состоянии здоровья прилагается.

дата

подпись студента

Заключение декана факультета

Студент _____ находился в академическом отпуске с
_____ (приказ № ____ от _____).

Возможно продолжение обучения на _____ курсе.

Декан факультета _____

подпись

дата

_____ (название структурного подразделения)

В ПРИКАЗ

Директор _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ г.

г.

Директору _____ (филиала)

Белгородского университета
кооперации, экономики и права

_____ звание, Ф.И.О.

студента _____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ курса, направления
подготовки (специальности)

_____ формы обучения

заявление.

Прошу Вас считать меня приступившим к занятиям с _____ после
академического отпуска по болезни. (число, месяц, год)

Заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о
состоянии здоровья прилагается.

_____ дата

_____ подпись студента

Заключение декана факультета

Студент _____ находился в академическом отпуске с
_____ (приказ № ____ от _____).

Возможно продолжение обучения на _____ курсе.

Декан факультета _____

_____ подпись

_____ дата

Ректору Белгородского университета
кооперации, экономики и права

проф. Теплому В.И.

студента _____
фамилия

_____ имя, отчество

_____ курса, направления
подготовки (специальности)

_____ формы обучения

Учебно-методическое управление

В ПРИКАЗ

Ректор _____ В.И.Теплов

«___» _____ г.

заявление.

Прошу Вас считать меня приступившим к занятиям с _____ после
академического отпуска. _____
(число, месяц, год)

дата

подпись студента

Заключение декана факультета

Студент _____ находился в академическом отпуске с
_____ (приказ № _____ от _____).

Возможно продолжение обучения на _____ курсе.

Декан факультета

подпись

дата

_____ (название структурного подразделения)

В ПРИКАЗ

Директор _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ г.

г.

Директору _____ (филиала)

Белгородского университета
кооперации, экономики и права

_____ звание, Ф.И.О.

студента _____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ курса, направления
подготовки (специальности)

_____ формы обучения

заявление.

Прошу Вас считать меня приступившим к занятиям с _____ после
академического отпуска. (число, месяц, год)

_____ дата

_____ подпись студента

Заключение декана факультета

Студент _____ находился в академическом отпуске с
_____ (приказ № ____ от _____).

Возможно продолжение обучения на _____ курсе.

Декан факультета _____

_____ подпись

_____ дата