

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практики
по направлениям подготовки бакалавров
и специальностям высшего профессионального образования
Липецкого института кооперации (филиала) БУКЭП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные виды практик, регламентирует порядок проведения практики студентов Липецкого института кооперации (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – институт).

1.2. Настоящее положение разработано на основе Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (утв. Приказом Минобразования России от 25.03.2003 № 1154), в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», а также Уставом университета, Положением о Липецком институте кооперации (филиале) Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и другими локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО) и федеральных государственных образовательных стандартах по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образовательного образования (далее - ФГОС ВПО), с учетом специфики подготовки студентов в институте.

1.3. Практика студентов института является частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее - ООП ВПО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по избранному направлению подготовки/специальности.

1.4. Объемы и виды практики определяются учебным планом по соответствующей специальности/направлению, составленным в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования.

1.5. Места проведения практики определяются с учетом требований, сформулированных в ООП ВПО и ГОС ВПО/ФГОС ВПО по каждому направлению подготовки/ специальности.

1.6. Общее руководство организацией практики осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе института. Непосредственное руководство организацией и проведением практики осуществляет руководитель производственной практики и маркетинга.

Вопросы организации практики решают декан факультета и заведующие кафедрами совместно с руководителем производственной практики и

маркетинга.

1.7. Для организационно-методического обеспечения проведения практики кафедрой, ответственной за проведение практики, разрабатываются положение, программы, являющиеся частью ООП ВПО и, как правило, методические рекомендации. Указанные документы составляются с учетом учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), примерных программ, дисциплин и рекомендаций учебно-методических объединений (далее УМО).

2. Цель и задачи практики

2.1. Практики проводятся с целью формирования профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в процессе непосредственной деятельности или наблюдения, обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретения профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитания исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

2.2. В ходе проведения практики решаются следующие задачи:

- закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- изучение отдельных этапов жизненного цикла инноваций, приобретение практического опыта, научно-исследовательской, управленческой и иных видов деятельности.
- сбор и обобщение необходимых данных для курсовых проектов, а также материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента и подготовки им выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения.

2.3. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой в соответствии с требованиями ГОС ВПО/ФГОС ВПО соответствующих направлений подготовки/специальностей института.

3. Виды практики

3.1. Основными видами практики студентов института, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная, производственная, включая преддипломную практику. Проводятся также иные виды практик, предусмотренные соответствующими ГОС ВПО/ФГОС ВПО.

3.2. Учебная практика бакалавров и специалистов проводится на младших курсах с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных навыков в решении конкретных проблем. Для ООП ВПО подготовки бакалавров/специалистов в качестве учебной практики может рассматриваться научно-исследовательская работа (НИР), если это допускается соответствующим ФГОС ВПО. Требования к структуре и содержанию программы НИР, а также порядок организации и проведения НИР определяются выпускающими кафедрами.

3.3. Основным принципом проведения производственной практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

3.4. Преддипломная практика как этап производственной практики является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения и выбора дипломной работы.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе с целью сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

4. Организация практики

4.1. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО/ФГОС ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами института, компетенциями, необходимыми для их профессиональной деятельности в соответствие с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях института и иных организациях.

Производственная, в том числе преддипломная, практики студентов проводятся, как правило, в федеральных, региональных и муниципальных органах представительной, исполнительной и судебной власти, в организациях различных организационно-правовых форм на основании договоров, заключенных с институтом.

Ответственность за заключение договоров о прохождении практики студентов с организациями возлагается на руководителя производственной практики и маркетинга, декана факультета и заведующих кафедрами.

4.3. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики отинститута и организаций. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ГОС ВПО/ФГОС ВПО.

4.4. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителя производственной практики и маркетинга, декана факультета и заведующих кафедрами осуществляющих руководство конкретным видом практики по направлениям подготовки/ специальности.

4.4.1. Руководитель производственной практики и маркетинга:

- участвует в разработке и заключении договоров с организациями о прохождении студентами института практик, осуществляет взаимодействие с руководителями практики;

- доводит до сведения декана и кафедр перечень возможных баз практик в соответствии с заключенными институтом договорами;

- обеспечивает декана и заведующих выпускающих кафедр необходимой учебно-методической документацией;
- готовит проект приказа по организации и проведению учебной, производственной и преддипломной практик;
- контролирует соблюдение графиков прохождения практики студентами соответствующих направлений подготовки/специальностей;
- обобщает информацию о результатах прохождения студентами института практик и предоставляет ее заместителю директора по учебной и научной работе института.

4.4.2. Заведующие кафедрами, обеспечивающие организацию практики:

- составляют программу практики и разрабатывают требования к отчету по практике;
- дают предложения по распределению студентов по базам практики;
- совместно с руководителем производственной практики и маркетинга проводят инструктивные собрания со студентами, обеспечивают их необходимой документацией - программой практики и индивидуальными заданиями;
- организуют прием и защиту отчетов по итогам практик;
- организуют хранение отчетов по итогам практик студентов в установленном порядке;
- предоставляют деканам факультетов отчеты об итогах прохождения студентами практик.

4.4.3. Декан факультета:

- участвует в разработке и заключении договоров с предприятиями и организациями о прохождении студентами факультета практик;
- выдает студентам факультета направления на практику;
- обобщает информацию и представляет отчет о результатах прохождения студентами факультета практик руководителю производственной практики и маркетинга.

4.4.4. Организации, являющиеся базами практики:

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
- представляют студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;
- соблюдают согласованные с институтом сроки прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения или организации;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной

литературой и библиотекой базы практики;

- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от института и учитывают на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (дипломных работ);

- дают оценку итогам практики студентов.

4.4.5. Руководителями практики от института назначаются, как правило, ведущие преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

- организует на базах практики совместно с руководителем практики от организации учебные занятия согласно программе практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;

- осуществляет контроль за обеспечением организацией нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации несет ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет руководителю производственной практики и маркетинга письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и

предложениями по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки студентов;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе (дипломной работе).

4.4.6. Руководитель практики студентов от предприятия, учреждения или организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- совместно с руководителем практики от института организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- организует совместно с руководителем практики от института чтение лекций, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри предприятия, учреждения или организации;

- контролирует соблюдение студентами-практикантами производственной дисциплины и сообщает в институт обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от института перемещение студентов по рабочим местам;

- отчитывается перед руководителем организации за проведение практики.

4.4.7. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу;

- посещать консультации руководителя практики по утвержденному графику;

- представить своевременно руководителю практики от института дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. В целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

4.6. Студентам заочной формы обучения, работающим (и имеющим стаж

практической работы по профилю подготовки не менее 5 лет) по избранному в институте направлению подготовки/специальности все виды практик по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации могут быть зачтены на основании подтверждающих документов, за исключением преддипломной. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке. Для остальных категорий студентов этой формы обучения (не работающих или работающих не по профилю подготовки) прохождение практики является обязательным.

4.7. Для всех категорий студентов прохождение всех видов практик является обязательным.

5. Подведение итогов практики

5.1. Формой и видом отчетности студентов-практикантов института о прохождении практики являются: дневник, отчет. Характеристика, данная руководителем практики от организации, оформляется в дневнике.

5.2. По завершению практики отчетная документация представляется на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета. Формы отчетности по итогам практики определяются выпускающей кафедрой и закрепляются в программе проведения практики.

5.3. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом института с учетом требований ГОС ВПО/ФГОС ВПО.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет или зачет. При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от организации-базы практики.

Итоговая оценка (зачет, дифференцированный зачет) выставляется на титульном листе отчета с датой и подписью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка организации или не явился на место прохождения практики.

5.4. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в связи с невыполнением учебного плана по направлению подготовки/специальности в порядке, предусмотренном институтом.

5.5. Итоги и меры по дальнейшему совершенствованию учебной и

производственной практики обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр, которые представляют отчет о результатах практики руководителю производственной практики и маркетинга.