

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«22» июня 2011 года

Протокол №2



Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
студентов Автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
«Белгородский университет кооперации, экономики и права»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Университет или вуз).

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения в Университете:

- текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Университета (далее также – студентов) и ведения документации по ним;
- допуска к экзаменационной сессии студентов очной и заочной форм обучения;
- оформления перезачета или переаттестации студентов, обучающихся по сокращенным образовательным программам;
- ликвидации академической задолженности студентами Университета.

1.3. Образовательная деятельность Университета направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям). Одна из главных задач Университета в подготовке специалистов – обеспечение качества подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям). Качество освоения основных образовательных программ студентами оценивается преподавателями Университета посредством текущего (в течение семестра) контроля успеваемости, промежуточной (по окончании семестра) аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников Университета.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие профессиональную подготовку по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов Университета (далее также – текущий контроль) – это объективная оценка степени освоения студентами Университета программ учебных курсов; их усилий,

настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов, предупреждение отчисления из Университета.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется факультетами Университета в период теоретического обучения студента в соответствии с графиком учебного процесса. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр факультетов Университета, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок.

2.3. Обобщение результатов текущего контроля проводится в период аттестационных недель.

Аттестация во время аттестационной недели преследует цель выявить уровень и качество поэтапного освоения студентами образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), степени готовности к предстоящей зачетно-экзаменационной сессии.

2.4. С целью повышения требовательности к уровню подготовки специалистов и проверки успеваемости студентов текущая аттестация проводится 2 раза в семестр в соответствии с распоряжением по учебно-методическому управлению.

2.5. В период проведения аттестации преподаватель должен оценить знания каждого студента академической группы. Аттестация выставляется преподавателем, который проводит практические, семинарские, лабораторные занятия; в случае, если учебным планом не предусмотрено проведение практических, семинарских, лабораторных занятий – ведущим лектором. Ведущий лектор контролирует проведение практических, семинарских и лабораторных занятий ассистентом, следит за регулярным осуществлением контроля знаний студентов.

2.6. Итоговой формой текущей аттестации является

- дифференцированная оценка;
- в исключительных случаях - зачет, незачет, аттестован, неаттестован.

2.7. Аттестация выставляется либо путем проведения тестирования студентов по пройденным темам, либо автоматически, учитывая:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость занятий студентом;
- самостоятельную работу студента;
- научно-исследовательскую работу студента и т.д.

2.8. Результаты аттестации по всем дисциплинам фиксируются в журнале учета посещаемости занятий студентами группы, подписываются преподавателем, который проводил занятия и доводятся до сведения студентов Университета старостами групп.

2.9. Учебно-воспитательные комиссии готовят результаты аттестации для представления декану факультета и рассмотрения вопроса на своих заседаниях.

2.10. Деканаты анализируют результаты аттестации и представляют их проректору по качеству образования в течение 7 дней после окончания аттестации.

2.11. С целью повышения качества знаний и абсолютной успеваемости студентов результаты межсессионной аттестации 1–2 раза в семестр обсуждаются на заседаниях кафедр, на которые приглашаются неаттестованные по дисциплинам кафедры студенты, а также результаты обсуждаются на заседаниях учебно-методических комиссий факультетов Университета.

2.12. Результаты аттестации обсуждаются на заседаниях Ученых советов факультетов, заседаниях кафедр, на которых принимаются решения по неаттестованным студентам. Родителям студентов, имеющих неаттестации, направляются информационные письма.

2.13. Студенту может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления при положительном заключении заведующего кафедрой и декана факультета.

Студенты, которым разрешен индивидуальный график занятий, должны быть аттестованы по всем предметам в сроки проведения текущей аттестации. В случае неаттестации по трем и более предметам продолжение обучения по индивидуальному графику невозможно.

2.14. Студент обязан посещать занятия, включенные в расписание. Уважительные причины пропуска занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если студент не предоставит документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

2.15. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом на факультетах Университета может использоваться рейтинговая система оценки успеваемости студентов Университета. Главная задача рейтинговой системы – повышение мотивации студентов Университета к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Промежуточная аттестация студентов Университета (далее также - промежуточная аттестация) включает в себя сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых работ (проектов), контрольных работ, защиту отчетов по

практикам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности), реализуемым в Университете.

3.2. Цель промежуточной аттестации – комплексная и объективная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования за определенный период.

3.3. Экзамены и зачеты.

3.3.1. Основной формой проверки знаний студентов Университета являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми студентами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных студентом в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

3.3.2. Студенты Университета, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.3.3. Студенты Университета, обучающиеся по программам среднего профессионального образования в процессе промежуточной аттестации сдают не более 8 экзаменов и - 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.3.4. Студенты Университета, обучающиеся по сокращенным или ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студенты по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

3.3.5 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется учебно-методическим управлением Университета, подписывается проректором по качеству образования и первым проректором по учебной работе Университета, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и студентов Университета не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов.

Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации (по 2 часа) для каждой группы студентов, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее двух-трех дней.

Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков сессии.

Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с заведующей кафедрой и деканом факультета и проректором по качеству образования Университета. Экзамены должны проводиться только в аудиториях, указанных в расписании.

3.3.6. Студенты Университета, переведенные на ускоренную образовательную программу по направлению подготовки (специальности), могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период.

3.3.7. В исключительных случаях при наличии уважительных причин с разрешения ректора Университета и по согласованию с первым проректором по учебной работе на основании заявлений студентов деканы факультетов Университета имеют право разрешать студентам, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе курса.

3.3.8. Студенты, которым по их заявлению разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

3.3.9. Форма проведения экзамена – устная, письменная, тестирование, рефераты, контрольные работы и др., – устанавливается кафедрой Университета. В исключительных случаях первый проректор по учебной работе, декан факультета могут принять решение об изменении формы проведения экзамена или зачета.

3.3.10. Преподаватель Университета (далее также – преподаватель) сообщает студентам объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале учебного курса.

Вопросы для экзамена, тестовые задания включаются в рабочую программу дисциплины, утверждаются на заседании кафедры Университета с определением количества времени, отводимого для письменного экзамена, выполнения теста.

Не позднее чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам Университета очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Студентам заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена или зачета выдаются до окончания предшествующей промежуточной аттестации.

3.3.11. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой Университета, за которой данная дисциплина закреплена. Экзаменационные билеты хранятся в сейфе на соответствующей кафедре.

3.3.12. При явке на экзамен или зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета.

3.3.13. Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей Университета, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка.

В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой Университета с согласия первого проректора по учебной работе из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

3.3.14 Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данному курсу.

3.3.15. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой.

Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не менее 40 минут, а время ответа экзаменуемого – не более 20 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа студента оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета студенту не разрешается.

Если студент явился на экзамен или зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

3.3.16. Нарушения студентом дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за студента, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение студента по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

3.3.17 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения первого проректора по учебной работе Университета, проректора по качеству образования или декана факультета не допускается.

3.3.18. Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам.

3.3.19. При промежуточной аттестации студентов Университета устанавливаются оценки:

- по экзаменам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;
- по дифференцированным зачетам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;
- по зачетам: «зачтено» и «не зачтено».

3.3.20 При выставлении оценки следует придерживаться следующих критериев:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе курса задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе курса. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой курса, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных

заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой курса заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.3.21. При выполнении учебных заданий в течение семестра и наличие всех аттестаций по дисциплине зачет выставляется автоматически.

3.3.22. Экзаменатор выставляет студентам в качестве поощрения за работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента в период экзаменационной сессии. При несогласии студента с оценкой или желании ее повысить студент вправе сдавать экзамен в установленной форме.

3.3.23 Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийное бедствие и др.), подтвержденным соответствующими документами, декан факультета Университета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Продление промежуточной аттестации студенту, имеющему уважительную причину, разрешается деканом факультета Университета на основе заявления студента.

3.4. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученых советах факультетов Университета; по итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение учебного процесса. Родителям неуспевающих студентов направляются информационные письма.

3.5. Повторное обучение студента на одном из курсов регулируется Положением о повторном сроке обучения.

3.6. Допуск студентов очной формы обучения к экзаменационной сессии.

3.6.1. Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии, сроки которой предусмотрены графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.6.2. Информация о студентах, не допущенных к экзаменационной сессии, доводится до сведения экзаменатора в виде записи в зачетно-экзаменационной ведомости - «Не допущен». Прием экзаменов у данных студентов не разрешается и откладывается до соответствующего решения декана факультета Университета.

3.6.3 Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии является отсутствие академической задолженности по дисциплинам, изученным в предшествующем семестре. Не допускаются к сдаче экзамена по конкретной дисциплине студенты, не защитившие курсовую работу (проект) по данной дисциплине.

3.6.4. В последнюю неделю семестра проводится зачетная неделя, в период которой студент должен получить все установленные зачеты.

Зачеты проставляются в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость.

3.6.5. Учебная практика студентов засчитывается на основе отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой. Зачет, дифференцированный зачет (оценка) по производственной, преддипломной и др. практикам выставляется на основании результатов защиты студентами отчетов.

Положительная оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от Университета в раздел «Производственная практика» с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, фамилии руководителя практики от кафедры Университета, отметки о зачете, даты сдачи зачета.

3.6.6 Оценка по курсовой работе (проекту) выставляется на основании результатов защиты студентом курсовой работы (проекта).

3.6.7. Нарушением учебной дисциплины во время защиты курсовой работы (проекта) признается плагиат, т.е. представление курсовой работы (проекта), подготовленной другим автором или извлеченной из Интернет-ресурсов, в качестве результатов собственного труда. В случае выявления плагиата студенту выставляется в зачетно-экзаменационной ведомости оценка «неудовлетворительно».

Оценка по курсовой работе (проекту) с указанием темы курсовой работы (проекта), фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости. Запись о положительной оценке вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы (проекта) в раздел «Курсовая работа (проект)», даты защиты, фамилии руководителя.

3.6.8. Все успевающие студенты переводятся приказом ректора Университета на следующий курс.

3.7. Порядок сдачи экзаменов и зачетов студентами заочной формы обучения

3.7.1. Периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году при заочной форме обучения устанавливаются на каждом курсе в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество учебно-экзаменационных сессий в течение одного учебного года не должно превышать трех.

Продолжительность учебно-экзаменационной сессии определяется графиком учебного процесса.

3.7.2. Межсессионный период должен составлять, как правило, не менее трех месяцев.

3.7.3. Допуск студента к экзамену по дисциплине осуществляется при условии отсутствия у него академической задолженности за предыдущий семестр и выполнения предусмотренных контрольных и курсовых работ по соответствующей дисциплине.

3.7.4. Успевающие студенты, выполнившие полностью учебный план соответствующего курса могут быть переведены на ускоренный срок обучения.

3.7.5. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по месту основной работы считаются студенты, не имеющие академической задолженности за предыдущий курс (семестр).

3.7.6. Успешно обучающимся студентам до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

3.7.7. Студенты, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок промежуточной аттестации, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

3.7.8. Студенты заочной формы обучения, которым в пределах общего срока обучения разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета.

3.8. Оформление перезачетов и переаттестация студентов

3.8.1. Для лиц, обучающихся по сокращенным образовательным программам, допускается:

- перезачет соответствующих дисциплин;
- переаттестация практики, разделов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также разделов или в целом отдельных общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Перезачет – перенос в качестве изученных дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении одного уровня образования в предшествующее время, с полученной ранее оценкой или зачетом в документы об освоении программы получаемого профессионального образования такого же уровня.

Переаттестация – это аттестация с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

3.8.2. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть перезачтены дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определенном настоящим Положением.

3.8.3. Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом по соответствующей дисциплине. При необходимости организуются занятия и консультации.

3.8.4. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой заведующим кафедрой Университета.

3.8.5. Не допускается перезачет дисциплин и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании студентам, получающим высшее профессиональное образование.

3.8.6. Результаты переаттестации или перезачета оформляются распоряжением декана факультета Университета.

В распоряжении указываются перечень и объемы (в академических часах) переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» в соответствии с учебным планом по получаемой специальности (направлению подготовки).

3.8.7. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов деканом факультета Университета или по их поручению заведующими кафедрами.

3.8.8. При оформлении диплома о профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.8.9 При переводе студента Университета в другой вуз или отчислении до завершения им освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку или в диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

3.9. Порядок ликвидации академической задолженности.

3.9.1. Студенты, которые не могли сдать зачеты или экзамены в сроки, установленные графиком учебного процесса, считаются имеющими академическую задолженность.

3.9.2. По итогам экзаменационной сессии устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности студентами очной формы обучения. Ликвидация академической задолженности студентами производится во внеучебное время.

3.9.3. Ликвидация академических задолженностей студентов заочной формы обучения может осуществляться в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета.

3.9.4. Передача экзамена, сданного на оценку «неудовлетворительно», осуществляется в период срока, установленного для сдачи академической задолженности. Если студент по окончании сессии имеет одну-две

задолженности по дисциплинам, возможность их ликвидации может быть предоставлена студенту в последние дни сессии.

3.9.5. Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту зачетно-экзаменационной ведомости для сдачи экзамена (зачета) вне группы (в 2-х экземплярах) с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Зачетно-экзаменационные ведомости в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета Университета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания один экземпляр зачетно-экзаменационной ведомости сдается преподавателем на кафедру, а другой в деканат факультета Университета.

Зачетно-экзаменационная ведомость для сдачи экзамена (зачета) вне группы подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости группы.

3.9.6. Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, допускается не более трех раз. Для пересдачи экзамена в третий раз деканом факультета Университета назначается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая декана факультета, заведующего кафедрой Университета, за которой закреплена дисциплина.

Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной.

3.9.7. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях ректором Университета или первым проректором по учебной работе по представлению декана факультета Университета.

Пересдача экзамена с целью повышения оценки для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете после сдачи государственного экзамена на «отлично».

3.9.8. Студенты, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты) или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае руководитель может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или предложить студенту выбрать новую тему.

3.9.9. Студенты, не выполнившие программу учебной, производственной, преддипломной, педагогической практики или др., либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

3.9.10. По представлению декана факультета Университета приказом ректора Университета за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам) студенты подлежат отчислению или оставлению на повторный срок обучения.

3.11. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации.

3.11.1. За делопроизводство в процессе организации и проведения промежуточной аттестации студентов отвечает специалист деканата факультета Университета.

3.11.2. Основными документами о результатах промежуточной аттестации являются:

- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетная книжка студента;
- учебная карточка студента;

3.11.3. Результаты экзамена или зачета заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость. Прием преподавателем экзамена или зачета без зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки студента не допускается.

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В соответствии с утвержденными расписаниями экзаменов и зачетов специалист деканата факультета Университета своевременно формирует ведомость из программы «Деканат», и распечатывает ее в двух экземплярах, в которой должны быть указаны наименование дисциплины и общее количество часов в соответствии с учебным планом, фамилии студентов, сдающих экзамен или зачет, номера зачетных книжек и передает ее преподавателю. Для проставления результатов экзамена экзаменаторы получают в деканате факультета Университета зачетно-экзаменационные ведомости накануне или в день экзамена.

3.11.4. Зачетно-экзаменационная ведомость для проставления результатов зачетов кафедры получают в деканате факультета Университета в день начала зачетной недели и возвращают ее в деканат не позднее последнего дня зачетной недели.

3.11.5. Положительные оценки (или оценка «зачтено») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (или оценка «не зачтено») проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя-экзаменатора.

3.11.6. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета Университета оправдательные документы: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных подтверждающих документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной.

3.11.7. По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет зачетно-экзаменационную ведомость один экземпляр - в деканат факультета, второй – на кафедру Университета.

3.11.8. Зачетно-экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся на кафедре и факультете как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего передаются на хранение в архив Университета.

3.11.9. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, зачетных книжек студентов в части отражения в ней оценок по результатам проведенного экзамена (зачета).

Специалист деканата факультета несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей, а также зачетных книжек и учебных карточек студентов.

3.11.10. В случаях сдачи студентом сессии досрочно, переносе ее сроков или при ликвидации разницы в учебных планах, студенту по его заявлению на основании распоряжения по факультету Университета, в котором оговаривается срок прохождения студентом промежуточной аттестации, выдаются зачетно-экзаменационные ведомости для сдачи экзамена, зачета вне группы. По истечении срока сдачи всех зачетов и экзаменов студент представляет зачетно-экзаменационные ведомости специалисту деканата факультета Университета.

3.11.11. Из зачетно-экзаменационной ведомости, специалист деканата факультета Университета вносит полученные студентами оценки (зачеты) в систему «Деканат», формирует и распечатывает учебную карточку студента, которая хранится в личном деле студента постоянно.

3.11.12. Для оперативного взаимодействия со студентами по вопросам успеваемости в деканате факультета Университета формируется из программы «Деканат» сводная ведомость учета успеваемости студентов по группам.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании законодательства об образовании в Российской Федерации, нормативных актов органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов высших и средних учебных заведений, Устава Университета.