

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор



В.И. Теплов

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АСПИРАНТУРЕ БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

Белгород – 2012

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющих гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Университет), иными локальными актами Университета и определяет порядок приема и подготовки кадров в аспирантуре Университета.

1.3. Подготовка аспирантов и соискателей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников», Федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. №1365; Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 22.06.2011 г. «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования»; Уставом университета, иными локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Аспирантура Университета открыта в 1993 году на основании решения Комитета по высшей школе Российской Федерации (письмо № 14-35-14/14-34 от 25.02.93 г.). В настоящее время аспирантура осуществляет подготовку научно-педагогических кадров по 10 специальностям. Введение дополнительных научных специальностей в аспирантуре осуществляется после получения на них лицензии.

1.5. Общее руководство деятельностью аспирантуры в Университете осуществляет ректор университета. Непосредственное управление подготовкой научно-педагогических и научных кадров осуществляет первый проректор по научной работе. Организация работы аспирантуры осуществляется отделом

докторантуры и аспирантуры, возглавляемым заведующим, во взаимодействии со структурными подразделениями Университета в соответствии с Положением об отделе докторантуры и аспирантуры Университета.

1.6. Непосредственная ответственность за подготовку аспирантов возлагается на заведующих выпускающих кафедр и научных руководителей.

Заведующие кафедрами несут ответственность за организацию работы аспирантов на кафедре и их аттестацию, научные руководители – за своевременное выполнение индивидуальных планов работы и подготовку диссертационных исследований.

1.7. Контроль за подготовкой научно-педагогических кадров осуществляет Ученый Совет Университета, который не менее одного раза в году рассматривает вопросы подготовки научно-педагогических кадров.

1.8. Главными задачами аспирантуры являются: организация подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре и в качестве соискателей ученой степени кандидата наук; содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров, повышению эффективности их подготовки.

1.9. Обучение в аспирантуре Университета осуществляется по очной и заочной формам.

Срок обучения в очной аспирантуре (с отрывом от производства) – 3 года, в заочной аспирантуре (без отрыва от производства) – 4 года.

1.10. Время обучения в аспирантуре с отрывом от производства засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

1.11. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством, Номенклатурой специальностей научных работников по специальностям, по которым Университет имеет лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.12. Содержание учебного процесса по каждой специальности послевузовского профессионального образования определяется в соответствии с основными образовательными программами (ООП), разрабатываемыми кафедрами Университета в соответствии с федеральными требованиями (приказ Минобрнауки РФ №1365 от 13 марта 2011 года).

1.13. Обучение в аспирантуре осуществляется на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами.

1.14. Соискательство осуществляется на договорной основе за счет физических и (или) юридических лиц.

1.15. Порядок приема, обучения и отчисления, права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантам, соискателям ученой степени кандидата наук (далее – соискатели) устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Университета.

1.16. Аспиранты и соискатели Университета за время обучения в аспирантуре обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, иные локальные акты Университета;
- овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, пройти педагогическую практику;
- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;
- сдать кандидатские экзамены;
- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы;
- осуществить иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

1.17. Аспиранты Университет имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;
- пользоваться материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Университета для проведения работ по избранной теме научных исследований;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

1.18. Аспирантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца (как правило, в июле и августе).

1.19. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, пользуются правами и льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Для завершения диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук работникам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по месту работы могут быть предоставлены по согласованию с работодателем отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью до трех месяцев.

2. Прием в аспирантуру

2.1. В аспирантуру Университета по итогам вступительных экзаменов принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование (специалист, магистр).

Граждане иных государств принимаются в аспирантуру Университета на основе договоров и соглашений, а также по прямым связям Университета с зарубежными вузами и предприятиями.

2.2. Подготовка аспирантов в Университете осуществляется в пределах утвержденного ректором плана приема в аспирантуру.

Прием документов в аспирантуру Университета осуществляется ежегодно с 15 мая по 15 сентября.

При подаче документов о приеме в аспирантуру университета поступающий представляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, оригинал документа государственного образца о высшем профессиональном образовании (с квалификацией: специалист, магистр), а также следующий комплект документов:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора (приложение 2 к настоящему положению);

- копия паспорта, копия свидетельства о постановке на учет физического лица по месту жительства (ИНН), копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, – копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки);

- анкета (приложение 3 к настоящему положению);

- 3 фотографии размером 3x4;

- реферат на тему предстоящего исследования, оформленный согласно установленным требованиям (приложение 4 к настоящему положению), с оценкой предполагаемого научного руководителя;

- список опубликованных работ (при наличии) и их копии;

- протокол предварительного собеседования (приложение 5 к настоящему положению);

- копия трудовой книжки (заверенная по месту работы) – для работающих;

- выписка из протокола заседания Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) о рекомендации в аспирантуру (при наличии);

- удостоверение по форме 2.2. о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

Паспорт и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру, представляют лично.

2.3. Прием в аспирантуру Университета производится ежегодно в сроки: с 1 июня по 15 июля, с 1 по 30 октября. Для проведения приема в аспирантуру Университета организуется приемная комиссия под председательством ректора.

Члены приемной комиссии назначаются ректором из числа заведующих кафедрами, высококвалифицированных научно-педагогических кадров Университета, включая научных руководителей аспирантов. Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и выносят решение о допуске их вступительным экзаменам..

2.4. Собеседование при подаче документов в аспирантуру Университета является формой допуска к вступительным экзаменам. Оно проводится с целью выявления области интересов, степени готовности поступающего к научно-исследовательской работе, общего культурного уровня поступающего в аспирантуру. Собеседование проходит с предполагаемым научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой, на которую планируется зачисление. На собеседование поступающий представляет опубликованные им научные работы или реферат.

По результатам собеседования оформляется протокол собеседования с указанием возможности допуска к вступительным экзаменам. Этот протокол представляется в приемную комиссию в момент подачи документов для поступления в аспирантуру.

2.5. Реферат по специальности сдается на проверку не позднее, чем за месяц до начала вступительных экзаменов в аспирантуру. Реферат подлежит рецензированию без защиты. Оценка его уровня производится по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.6. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Университета приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок со дня его принятия.

2.7. Лица, претендующие на поступление в аспирантуру Университета, сдают вступительные экзамены по: специальной дисциплине в объеме действующей программы для специалиста или магистра; иностранному языку; философии.

Для лиц, допущенных к вступительным экзаменам, организуются консультации.

Лица, полностью или частично сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру Университета освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов по их заявлению. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру Университета, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

2.8. Программы вступительных экзаменов по специальности, иностранному языку и философии разрабатываются соответствующими кафедрами и рассматриваются Ученым советом и утверждаются ректором Университета.

2.9. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру Университета проводится комиссиями, назначаемыми приказом ректора по разработанным

билетам. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

2.10. Уровень знаний оценивается по 4х-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Сданные вступительные экзамены в аспирантуру Университета действительны в течение календарного года.

2.11. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру Университета, предоставляется учебный отпуск продолжительностью 30 календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.12. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту.

При наличии конкурса должно обеспечиваться зачисление наиболее способных кандидатов, подготовленных к научно-педагогической деятельности и научной работе.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в 5-дневный срок после заключения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

2.13. Зачисление в аспирантуру Университета производится приказом ректора Университета на основании протокола заседания приемной комиссии.

2.14. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру Университета, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании копии приказа о зачислении в аспирантуру.

В трудовую книжку по месту работы вносится запись «Уволен(а) по собственному желанию в связи с поступлением в очную аспирантуру».

2.15. При поступлении в аспирантуру Университет заключает с аспирантом договор на оказание платных образовательных услуг. Оплата по договору осуществляется в виде авансовых платежей за каждый учебный год, перечисляемых на расчетный счет Университета или вносимых в кассу Университета в порядке, предусмотренном договором.

2.16. Стоимость подготовки аспиранта в Университете ежегодно утверждается приказом ректора.

Университет оставляет за собой право индексации цены за обучение в течение года в случае пересмотра государственных цен, тарифов и ставок.

2.17. Аспиранту, зачисленному на обучение, выдается аспирантское удостоверение и бланк индивидуального плана.

3. Обучение в аспирантуре

3.1. Аспирант обучается по программ послевузовской подготовки в соответствии с избранной специальностью.

3.2. Аспирант за время обучения в аспирантуре Университета обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план, включающий:

- сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершение работы над диссертацией;
- обсуждение диссертационной работы на соответствующей кафедре и представление её в диссертационный совет;
- пройти педагогическую практику в соответствии с учебным планом.

3.3. Индивидуальные учебные планы аспирантов утверждаются ректором Университета. Выполнение аспирантами утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

3.4. Темы кандидатских диссертаций аспирантам утверждаются приказом по университету не позднее, чем через 2 месяца с момента зачисления в аспирантуру по представлению соответствующих кафедр, осуществляющих их подготовку, на основании личных заявлений аспирантов с приложением обоснования темы диссертации и развернутого плана ее выполнения.

3.5. Научные руководители аспирантов утверждаются приказом по университету из числа штатных преподавателей, в основном, докторов наук или профессоров. В отдельных случаях по решению Ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, доценты соответствующей специальности. Вопрос о разрешении преподавателям – кандидатам наук руководства аспирантами решается Ученым советом на основании следующих документов:

- 1) заключения соответствующей кафедры;
- 2) списка научных трудов преподавателя за последние 5 лет.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана.

3.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется ректоратом Университета: для доктора наук, профессора – 5 чел., для кандидата наук, доцента – 3 чел.

Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана, делает первичное заключение о возможности перевода аспиранта с курса на курс. Его слово является решающим при ежегодной аттестации аспиранта, которую проводит кафедра.

3.7. Аспиранты периодически (аспирант очной формы обучения - 2 раза в год; заочной формы - 1 раз в год) отчитываются о выполнении индивидуального плана и ежегодно аттестуется соответствующей кафедрой.

По итогам аттестации оформляется выписка из протокола заседания кафедры на каждого аттестуемого, которая передается в отдел докторантуры и аспирантуры на хранение в личном деле аспиранта. В постановляющей части выписка должна содержать одно из следующих решений: «аттестовать», если выполнены все критерии аттестации; «аттестовать условно», если не выполнены один-два критерия аттестации; «не аттестовать», если не выполнены свыше двух критериев аттестации. Решение об аттестации условно предполагает определение контрольного срока (до шести месяцев) выполнения всех условий аттестации. Несоблюдение контрольного срока или повторная условная аттестация через год являются основанием для отчисления аспиранта.

3.8. Аспирант за время обучения обязан выполнить индивидуальный план, включающий:

Первый год обучения

1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки.

2. Обоснование темы диссертации, составление развернутого плана исследования, сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения первой главы диссертации.

3. Опубликование научной статьи по вопросам диссертационной работы.

4. Участие в научных конференциях по актуальным проблемам научного направления; подготовка рефератов по истории и философии науки, педагогике, письменного перевода по иностранному языку.

5. Участие в теоретических семинарах на кафедре.

6. В рамках педагогической практики проведение практических и семинарских занятий, разработка методической документации, посещение лекций по специальной дисциплине.

7. Посещение занятий по учебному плану первого года обучения.

Второй год обучения

1. Завершение работы над первой и второй главами диссертации, сбор и обработка материалов, проведение экспериментальных работ по второй главе диссертации.

2. Опубликование статей по теме диссертации, в том числе в одном ведущем рецензируемом журнале или издании.

3. Участие в научных конференциях по проблемам специальной науки.

4. Чтение 2-х пробных лекций, выполнение другой педагогической работы (не более 50 часов в год).

5. Посещение занятий по специальным дисциплинам.

Третий год обучения

1. Подготовка к кандидатскому экзамену по специальности. Обзор научной литературы и написание реферата по специальности. Сдача кандидатского экзамена по специальности.

2. Завершение в основном в первом полугодии работы над диссертацией, апробация важных положений на практике и получение заключений научных и практических организаций по ее теоретической и практической полезности.

3. Опубликование статей по результатам исследования.

4. Обсуждение диссертации на кафедре и оформление ее для предоставления в диссертационный совет.

5. Выступление с докладами на научных конференциях по проблемам в своей области науки.

6. Совершенствование педагогических знаний и навыков по преподаванию специальной дисциплины; консультации студентов по курсовым и дипломным работам.

7. Защита диссертации.

3.9. Аспиранты, не проявившие способностей к научным исследованиям, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный учебный план, нарушающие Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, иные локальные акты Университета, договор на оказание платных образовательных услуг, утратившие связь с кафедрой и научным руководителем отчисляются из аспирантуры приказом ректора.

Приказ об отчислении из аспирантуры готовит заведующий докторантурой и аспирантурой.

3.10. При отчислении аспиранта из аспирантуры Университета по собственному желанию, состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам часть неиспользованных средств возвращается заказчику по договору на оказание платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном указанным договором 3.8. Аспирант, отчисленный из аспирантуры Университета до окончания срока по причине невыполнения индивидуального плана, может быть восстановлен приказом ректора на основании заключения научного руководителя и соответствующей кафедры не ранее чем через 1 год с момента отчисления.

3.11. Академический отпуск аспирантам не предоставляется. Аспирант, отчисленный из аспирантуры Университета до окончания срока обучения по уважительной причине, может быть восстановлен на оставшийся после окончания срок обучения.

3.10. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с профессорско-преподавательским составом Университета оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотекой, компьютерными классами. Университет вправе направлять аспирантов в командировки, в том числе в центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований.

3.12. Перевод аспирантов в университет из других вузов или наоборот, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот осуществляется ректором по заявлению аспиранта, на основании ходатайства соответствующей кафедры, при условии пересмотра договора о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3.13. Срок обучения в очной аспирантуре Университета продлевается приказом ректора Университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

3.14. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре Университета, по согласованию с проректором по научной работе и зав. докторантурой и аспирантурой имеют право быть зачисленными на штатную должность (0,5 ставки), либо выполнять работу на иных условиях оплаты при условии выполнения ими индивидуального плана.

3.15. Трудоустройство преподавателей и сотрудников Университета, окончивших аспирантуру Университета и защитивших кандидатскую диссертацию, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации при наличии вакансий на соответствующей кафедре.

3.16. Ученый совет Университета осуществляет постоянный контроль процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, ежегодно заслушивает итоги ее деятельности.

3.17. Аспирантам очной формы обучения могут быть назначены в установленном порядке именные стипендии по решению Ученого совета.

3.18. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и в случаях утверждения аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

В случае отчисления аспиранта из аспирантуры Университета за невыполнение индивидуального плана или договорных отношений по оплате, научным руководителям учебная нагрузка по руководству не учитывается и не оплачивается.

3.19. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре Университета, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца (июль, август).

3.20. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре Университета по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до университета и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация – работодатель.

3.21. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре Университета по заочной форме обучения, имеют право соответственно на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50% получаемой заработной платы.

3.22. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре Университета по заочной форме обучения, могут быть предоставлены места в общежитии Университета на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

3.23. Гражданам, получающим послевузовское профессиональное образование в очной аспирантуре Университета, предоставляются отсрочки от призыва на военную службу на период учебы и защиты диссертации.

3.24. Лицам, окончившим очную аспирантуру Университета (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 3.1. данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

4. Подготовка кандидатской диссертации в форме соискательства

4.1. Соискательство является формой прикрепления к кафедре для подготовки и защиты кандидатской диссертации по профилю научно-исследовательской деятельности соискателя. Самостоятельная работа специалистов над диссертацией является одной из форм подготовки и повышения квалификации научно-педагогических, научных кадров и работников высших учебных заведений, учреждений и организаций.

4.2. Соискателем ученой степени кандидата наук является лицо, имеющее законченное высшее профессиональное образование второй степени (специалист, магистр), прикрепленное к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Соискатели прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к Университету по имеющимся в аспирантуре научным специальностям (приложение 1).

4.4. Прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов проводится на срок не более 2-х лет и для подготовки диссертации – на срок не более 3-х лет.

Общий срок прикрепления в качестве соискателя не должен превышать пяти лет.

4.5. Прикрепление соискателей может производиться для подготовки и сдачи как всех, так и отдельных кандидатских экзаменов.

4.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, а также полностью использовавшие время нахождения в качестве соискателей, правом повторного прикрепления к Университету не пользуются.

4.7. Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателя, могут быть прикреплены к Университету на оставшееся время.

4.8. Прикрепление соискателей ученой степени кандидата наук для выполнения диссертации и сдачи кандидатских экзаменов проводится в установленные сроки.

4.9. Для прикрепления к Университету соискатель подает на имя ректора следующие документы:

– заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора копия паспорта, копия свидетельства о постановке на учет физического лица по месту жительства (ИНН), копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

– копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, – копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки);

- личный листок по учету кадров;
- 3 фотографии размером 3x4;
- список опубликованных работ (при наличии) и их копии;
- копия трудовой книжки (заверенная по месту работы) – для работающих;
- удостоверение по форме 2.2. о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

4.10. Ректор Университета на основании поданных документов, результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя. В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

4.11. Научными руководителями соискателей назначаются высококвалифицированные преподаватели из числа докторов наук, профессоров и кандидатов наук, доцентов Университета.

4.12. Соискатели в трехмесячный срок с момента прикрепления обязаны представить на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план работы с приложением обоснования темы диссертации и развернутого плана выполнения диссертационного исследования.

4.13. Темы диссертационных исследований соискателей утверждаются Ученым Советом Университета на основании заявлений соискателей, обоснования и развернутых планов диссертационных исследований, а также положительных решений соответствующих кафедр, в 2-х месячный срок после прикрепления.

4.14. Индивидуальные планы работ соискателей утверждаются проректором по научной работе Университета.

4.15. Соискатели ежегодно в установленные сроки отчитываются и аттестуются кафедрами Университета. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению по представлению соответствующей кафедры и зав. докторантурой и аспирантурой.

4.16. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотекой Университета. Ректорат Университета оказывает помощь соискателям в создании необходимых условий для работы над диссертацией.

4.17. Соискатели, работающие над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, имеют право на отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью 3 месяца по месту работы в порядке, установленном положением об аспирантах и соискателях, для завершения работы над диссертацией.

4.18. За время прикрепления к кафедре соискатель должен сдать по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, утвердить тему кандидатской диссертации и выполнить ее, включая предварительную экспертизу на кафедре.

4.19. Ректорат Университета производит оплату труда научных руководителей соискателей в размере не более 25 часов в год на каждого

соискателя в течение срока прикрепления.

4.20. Расходы по оплате научных руководителей производятся за счет средств, поступающих на подготовку соискателей по договорам.

4.21. Стоимость подготовки соискателя в Университете утверждается ежегодно приказом ректора на основании калькуляции затрат.

5. Кандидатские экзамены

5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний аспиранта и соискателя, степень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

5.2. Кандидатские экзамены сдаются аспирантами и соискателями по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине ежегодно в виде сессий: в июне и в декабре.

5.3. К сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты, соискатели, имеющие утвержденные темы кандидатских диссертаций и научные достижения в исследуемой области науки, а также сдавшие кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку.

5.4. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку в Университете сдаются по программам, разработанным и утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. В установленные сроки (не позднее 30 дней до сдачи кандидатского экзамена) для допуска к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине и истории и философии науки аспирант (соискатель) представляет реферат, а по иностранному языку – письменный перевод утвержденного текста. В отдельных случаях в счет реферата по специальной дисциплине засчитываются научные публикации аспиранта (соискателя) по теме диссертации, но не менее 3-х.

5.6. Университет имеет право принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей других вузов на основании их мотивированных заявлений и договоров.

5.7. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине назначаются приказами ректора Университета в составе председателя (ректор) и 2-3-х членов из числа квалифицированных научных и научно-педагогических работников, в том числе одного доктора наук.

5.8. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются преподаватели иностранных языков независимо от наличия у них ученой степени доктора или кандидата филологических наук, представители кафедры Университета по специальности аспиранта, имеющие ученые степени и свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

5.9. При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены диссертационного совета, проректоры по учебной и научной работе, зав. докторантурой и аспирантурой.

5.10. В случае предоставления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен по специальности может быть принят вне сроков сессии на основании решения соответствующей специальной кафедры, и заявления аспиранта в индивидуальные сроки.

5.11. Университет уведомляет аспирантов и соискателей о времени и месте проведения согласно утвержденному расписанию кандидатских экзаменов.

5.12. Кандидатские экзамены в Университете проводятся по билетам, утвержденным на заседании соответствующих кафедр.

5.13. Для подготовки ответа аспирант, соискатель использует экзаменационные листы, которые сохраняются в отделе докторантуры и аспирантуры Университета после приема экзамена в течение года.

5.14. Уровень знаний аспиранта (соискателя) оценивается по 4х-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.15. На каждого соискателя заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который заносятся вопросы, заданные соискателю.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и научной специальности, в том числе и дополнительные.

5.16. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в архиве Университета.

5.17. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а при сдаче последнего экзамена по специальной дисциплине – удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

5.18. В случае неявки аспиранта (соискателя) на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором Университета на основании его письменного заявления к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

5.19. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.20. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано соискателем в 5-дневный срок в ректорат, решение которого является окончательным.

5.21. Расходы, связанные с проведением и приемом кандидатских экзаменов, производятся в соответствии с договорами о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

5.22. Ответственность за соблюдение установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор Университета.

6. Прием кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей сторонних организаций

В Университете осуществляется прием кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей сторонних организаций.

Прием кандидатских экзаменов осуществляется по ходатайству организации, где данное лицо является аспирантом или соискателем, или по ходатайству диссертационного совета.

Для допуска к сдаче кандидатских экзаменов в Университете необходимо представить в отдел докторантуры и аспирантуры следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- ходатайство организации или диссертационного совета;
- выписку из приказа о прикреплении в качестве аспиранта или соискателя в другом вузе.

Прием кандидатских экзаменов ежегодно проводится два раза в год в течении сессий: в июне и ноябре.

По желанию Заказчика в договоре на сдачу кандидатских экзаменов может быть предусмотрено проведение индивидуальных консультаций по философии и иностранному языку.

Для оформления договора для сдачи кандидатских экзаменов документы подаются в отдел докторантуры и аспирантуры Университета не позднее чем за два месяца до начала очередной сессии. После оплаты стоимости договора издается приказ о допуске к кандидатским экзаменам. Лица, не оплатившие договор до начала экзаменационной сессии, к экзаменам в течение текущей сессии не допускаются.