

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«24» мая 2011 года

Протокол № 1



Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
БЕЛГОРОДСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«24» мая 2011 года

Протокол № 1

Ректор университета, профессор

_____ В.И. Теплов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В БЕЛГОРОДСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Положение) разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования, трудового законодательства Российской Федерации, Приказа Министерства образования Российской Федерации от 26.10.2002г. №4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении, Устава и локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Университет).

1.2. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете заключаются на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует конкурс претендентов.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия конкурса и заключения трудовых договоров между Университетом и работником из числа научно-педагогического состава.

Настоящее Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов Университета; в части научного состава – на научных работников (руководитель научно-исследовательского центра, института, отдела, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) научного подразделения Университета.

Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, а также на лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника,

за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.6. Претендент на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете должен соответствовать квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным в Приложении №1 к настоящему Положению.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию в случаях, указанных в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Не позднее окончания учебного года Управлением кадров Университета по каждой кафедре и научному структурному подразделению Университета, а также его филиалам¹, составляется список научно-педагогических работников (фамилии и должности), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данный список утверждается ректором Университета.

По указанным должностям ректор (директор филиала) объявляет конкурс в порядке, определенном настоящим Положением, не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

2.2. При наличии вакантной научно-педагогической должности конкурс в установленном порядке объявляется ректором (директором филиала) Университета в период учебного года.

¹ Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП самостоятельно проводит конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников в порядке и с учетом квалификационных требований, определенных настоящим Положением.

Конкурс на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре, в научном структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру, в научное структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.3. Конкурс объявляется в печатном издании Университета или других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения.

Дополнительно информация о конкурсе может быть продублирована на сайте Университета.

Объявление о конкурсе в филиалах Университета помещается в печатном издании Университета или в средствах массовой информации по месту нахождения филиала с последующим предоставлением копии объявления в Университет.

2.4. В объявлении о конкурсе по форме в соответствии с Приложением №2 должны быть указаны:

- название должности – ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор – с указанием соответствующей кафедры;
- объем работы (полная ставка или часть ставки), на которую вправе рассчитывать претендент в случае успешного прохождения конкурса;
- срок подачи заявления с момента опубликования объявления;
- адрес приема заявлений, телефон.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Срок подачи заявления для участия в конкурсе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

Заявление для участия в конкурсе подается на имя ректора Университета Ученому секретарю Ученого совета Университета (при проведении конкурса в филиалах Университета – директору филиала) по форме в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению, с представлением следующих документов:

Для работающих в университете и его филиалах:

- личный листок по учету кадров с фотографией;
- отчет за предшествующий период работы по форме в соответствии с Приложением №4;
- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ по форме в соответствии с Приложением №5;
- иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным для замещения определенной должности научно-педагогического работника, которые отсутствуют в личном деле претендента, находящемся в Университете;
- документы, подтверждающие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации, которые отсутствуют в личном деле претендента, находящемся в Университете (для профессорско-преподавательского состава).

Для вновь принимаемых на работу:

- личный листок по учету кадров с фотографией;
- автобиография;
- копии документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации (копии дипломов о высшем профессиональном образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании);
- копия трудовой книжки, подтверждающая наличие соответствующего стажа работы;
- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ по форме в соответствии с Приложением №5;
- иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным для замещения определенной должности научно-педагогического работника;
- документы, подтверждающие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (для профессорско-преподавательского состава).

3.2. Ученый секретарь Ученого совета Университета (директор филиала) проверяет комплектность представляемых документов, правильность их заполнения, представляет претендентам справочную информацию о замещаемой должности, об основных условиях трудового договора, а также о процедуре конкурса.

3.3. Отказ в приеме заявления Ученым секретарем Ученого совета Университета (директором филиала) может иметь место в случае наличия оснований для запрета на допуск к педагогической деятельности либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

В случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением, решение об отказе в приеме заявления может быть принято ректором Университета.

3.4. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать на заседаниях кафедры, научного структурного подразделения и Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

3.5. Поступившие от претендентов заявления с приложением необходимых документов, подписанное ректором Университета, в течение 5 дней после окончания срока приема Ученый секретарь Ученого совета Университета (директор филиала) передает на соответствующую кафедру или в научное структурное подразделение для подготовки заключения по каждой кандидатуре участника конкурса с соответствующими рекомендациями.

3.6. На заседании кафедры заслушивается отчет претендента, работающего в Университете, за предшествующий период по итогам его учебно-методической, научной, воспитательной работы, повышении квалификации и другим направлениям деятельности.

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

Заседание кафедры оформляется протоколом, также оформляется заключение кафедры с соответствующими рекомендациями по каждой кандидатуре участника конкурса по форме в соответствии с Приложением №6.

3.7. При проведении конкурса в филиалах Университета директор филиала после рассмотрения претендентов на заседании кафедры в порядке, предусмотренном п.п. 3.5.-3.6. настоящего Положения, передает документы на рассмотрение в Ученый совет филиала для подготовки соответствующих рекомендаций.

3.8. На заседании научного структурного подразделения заслушивается отчет претендента, работающего в Университете, за предшествующий период по итогам его научной деятельности.

Научные структурные подразделения вправе предложить претендентам выступить с сообщением по тематике своих научных исследований и по итогам рассмотрения принять рекомендации.

Заседание научного структурного подразделения оформляется протоколом, также оформляется заключение научного структурного подразделения с соответствующими рекомендациями по каждой кандидатуре участника конкурса по форме в соответствии с Приложением №7.

3.10. Заключение кафедры с выпиской из протокола заседания или заключение научного структурного подразделения по каждой кандидатуре участника конкурса, выписка из протокола заседания, постановление Ученого совета филиала (при проведении конкурса в филиалах Университета), а также документы по каждой кандидатуре за 15 дней до проведения Ученым советом Университета конкурса передаются Ученому секретарю Ученого совета Университета.

3.11. Ученый секретарь Ученого совета Университета формирует конкурсное дело, которое включает в себя:

- заявление на имя ректора Университета;
- выписка из протокола заседания кафедры (выписка из протокола заседания научного структурного подразделения);
- заключение кафедры (заключение научного структурного подразделения);
- выписка из протокола заседания и постановление Ученого совета филиала (при проведении конкурса в филиалах Университета);
- отчет за предшествующий период работы – для претендентов, работающих в Университете;
- личный листок по учету кадров с фотографией;
- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ;
- автобиография – для вновь принимаемых на работу;
- копии документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации (копии дипломов о высшем профессиональном

образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании) – для вновь принимаемых на работу;

- копия трудовой книжки, подтверждающая наличие соответствующего стажа работы – для вновь принимаемых на работу;

- иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным для замещения определенной должности научно-педагогического работника;

- документы, подтверждающие право на занятие педагогической деятельностью, в том числе справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для профессорско-преподавательского состава).

3.12. Ученый секретарь Ученого совета Университета не позднее, чем за 10 дней до проведения Ученым советом Университета конкурса передает конкурсное дело на рассмотрение в аттестационную комиссию, которая представляет в Ученый совет Университета свои рекомендации по каждому претенденту.

Правовой статус аттестационной комиссии определяется Положением, которое рассматривается и утверждается Ученым советом Университета.

3.13. Обсуждение и конкурс претендентов на должности научно-педагогических работников проводятся на Ученом совете Университета. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования.

3.14. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Университета (бюллетень для голосования по форме в соответствии с Приложением №8)

3.15. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета Университета, конкурс признается несостоявшимся.

3.16. С претендентом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

С претендентом, успешно прошедшим конкурс, но имеющим дисциплинарные взыскания и (или) не прошедшим повышение квалификации в течение последних 5 лет, трудовые договоры могут быть заключены на срок до 1 года.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора Университета, рекомендаций аттестационной комиссии и Ученого совета Университета.

3.17. По результатам конкурса и после заключения трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме на научно-педагогическую должность по соответствующей кафедре, научному структурному подразделению.

3.18. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

- если работник не прошел конкурс на Ученом совете Университета.

3.19. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом Университета.

***Квалификационные требования,
предъявляемые при замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
Белгородского университета кооперации, экономики и права¹***

1. К замещению должности *профессора* допускаются лица, имеющие:

1.1. Ученую степень доктора наук или ученое звание профессора.

1.2. Стаж научно-педагогической работы не менее десяти лет, из них не менее пяти лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации.

1.3. Учебно-методические и научные работы, опубликованные за последние три года, а именно:

– являются авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) или не менее трех учебно-методических работ;

– являются авторами (соавторами) монографии или не менее трех научных работ, опубликованных в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России, а также научные работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов;

– являются авторами (соавторами) учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам;

– участвуют в выполнении научно-исследовательских работ и научных разработок, финансируемых за счет собственных средств университета и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Высокий научно-теоретический и методический уровень проведения учебных занятий.

Примечание для практических работников. К замещению *должности профессора* при первичном избрании (назначении) могут быть допущены лица, имеющие:

- 1) высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура);
- 2) стаж практической работы не менее пятнадцати лет по соответствующей специальности на руководящей должности.

При повторном избрании данные лица могут быть допущены к замещению должности профессора, если имеют опубликованные работы, указанные в пункте 1.3., и высокий научно-теоретический и методический уровень проведения учебных занятий.

¹ **Прим.** Как исключение, к замещению должностей профессорско-преподавательского состава по решению ректора могут быть допущены лица, не отвечающие в полной мере предусмотренным требованиям, однако являющиеся высококвалифицированными специалистами и обладающие научным и (или) практическим потенциалом, необходимым для обеспечения на должном уровне образовательного процесса и научной деятельности в университете.

2. К замещению должности доцента допускаются лица, имеющие:

2.1. Ученую степень доктора наук, кандидата наук или ученое звание доцента по соответствующей специальности.

2.2. Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, из них не менее трех лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации.

2.3. Учебно-методические и научные работы, опубликованные за последние три года, а именно:

– являются авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) или не менее трех учебно-методических работ;

– являются авторами (соавторами) монографии или не менее двух научных работ, опубликованных в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России, а также научные работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов;

– являются авторами (соавторами) учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам;

– участвуют в выполнении научно-исследовательских работ и научных разработок, финансируемых за счет собственных средств университета и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Высокий научно-теоретический и методический уровень проведения учебных занятий.

Примечание для практических работников. К замещению *должности доцента* при первичном избрании (назначении) могут быть допущены лица, имеющие:

1) высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура);

2) стаж практической работы не менее пяти лет по соответствующей специальности на руководящей должности.

При повторном избрании данные лица могут быть допущены к замещению должности доцента, если имеют опубликованные работы, указанные в пункте 2.3., и высокий научно-теоретический и методический уровень проведения учебных занятий.

3. К замещению должности старшего преподавателя допускаются лица, имеющие:

3.1. Высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки (специалитет или магистратура), послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура или соискательство).

3.2. Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, из них не менее одного года педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации.

При наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

3.3. Учебно-методические и научные работы, опубликованные за последние три года, а именно:

– являются авторами (соавторами) учебного пособия или не менее двух учебно-методических работ;

– являются авторами (соавторами) монографии или не менее двух научных работ, в том числе опубликованных в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России, а также научные работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов;

– являются авторами (соавторами) учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам;

– участвуют в выполнении научно-исследовательских работ и научных разработок, финансируемых за счет собственных средств университета и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.4. Высокий научно-теоретический и методический уровень проведения учебных занятий.

Примечание для практических работников. К замещению *должности старшего преподавателя* при первичном избрании (назначении) могут быть допущены лица, имеющие:

- 1) высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки (специалитет или магистратура);
- 2) стаж практической работы не менее пяти лет по соответствующей специальности или три года по соответствующей специальности на руководящей должности.

При повторном избрании данные лица могут быть допущены к замещению должности старшего преподавателя, если имеют опубликованные работы, указанные в пункте 3.3., и высокий научно-теоретический и методический уровень проведения учебных занятий.

4. К замещению должности преподавателя¹ допускаются лица, имеющие:

4.1. Высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура).

4.2. Стаж работы в образовательном учреждении не менее пяти лет, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

4.3. Печатные труды, изданные за последние три года, а именно:

– являются авторами (соавторами) учебно-методических изданий, научных статей и т.п., методических разработок по преподаваемым дисциплинам;

– являются соавторами учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам.

4.4. Высокий уровень проведения учебных занятий.

Примечание для практических работников. К замещению должности преподавателя при первичном избрании (назначении) могут быть допущены лица, имеющие:

1) высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки (специалитет или магистратура);

2) стаж практической работы не менее трех лет по соответствующей специальности.

При повторном избрании данные лица могут быть допущены к замещению должности преподавателя, если имеют опубликованные работы, указанные в пункте 4.3., и высокий уровень проведения учебных занятий.

5. К замещению должности ассистента допускаются лица, имеющие:

5.1. Высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура), как правило, диплом с отличием и рекомендации государственной аттестационной комиссии.

5.2. Обучение в аспирантуре (адъюнктуре), в качестве соискателя или наличие послевузовского профессионального образования либо ученой степени кандидата наук.

¹ Должность преподавателя замещается только при работе на факультете среднего профессионального образования.

5.3. Учебно-методические и научные работы, опубликованные за последние три года, а именно:

– являются авторами (соавторами) учебно-методических изданий, научных статей (не менее двух) и т.п., методических разработок по преподаваемым дисциплинам;

– являются соавторами учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам.

5.4. Высокий профессиональный уровень проведения учебных занятий.

Примечание для практических работников. К замещению должности ассистента при первичном избрании (назначении) могут быть допущены лица, имеющие:

- 1) высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура);
- 2) стаж практической работы не менее трех лет по соответствующей специальности.

При повторном избрании данные лица могут быть допущены к замещению должности преподавателя, если имеют опубликованные работы, указанные в пункте 5.3., и высокий уровень проведения учебных занятий.

**Квалификационные требования,
предъявляемые при замещении должностей научного состава
Белгородского университета кооперации, экономики и права¹**

1. К замещению должности *руководителя научного структурного подразделения* допускаются лица, имеющие:

1.1. Ученую степень доктора наук, кандидата наук или ученое звание профессора, доцента.

1.2. Стаж научно-педагогической работы не менее десяти лет, из них не менее пяти лет в административно-управленческой должности.

1.3. Научные труды, опубликованные за последние три года, а именно:

– являются авторами (соавторами) монографии или не менее трех научных работ, опубликованных в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России, а также научные работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов;

– участвуют в выполнении научно-исследовательских работ и научных разработок, финансируемых за счет собственных средств университета и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. К замещению должности *главного научного сотрудника* допускаются лица, имеющие:

2.1. Ученую степень доктора наук или ученое звание профессора.

2.2. Стаж научно-педагогической работы не менее десяти лет.

2.3. Крупные научные труды, опубликованные за последние три года, а именно:

– являются авторами (соавторами) монографии и не менее двух научных работ, опубликованных в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России, а также научные работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов;

– участвуют в выполнении научно-исследовательских работ и научных разработок, финансируемых за счет собственных средств университета и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Документы, подтверждающие исключительное право на изобретение, промышленный образец, полезную модель и др., а также реализованные на практике результаты научной работы.

2.5. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

3. К замещению должности *ведущего научного сотрудника* допускаются лица, имеющие:

3.1. Ученую степень доктора наук, кандидата наук или ученое звание профессора, доцента по соответствующей специальности.

3.2. Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.

3.3. Научные труды, опубликованные за последние три года, а именно:

¹ **Прим.** Как исключение, к замещению должностей научного состава по решению ректора могут быть допущены лица, не отвечающие в полной мере предусмотренным требованиям, однако являющиеся высококвалифицированными специалистами и обладающие научным и (или) практическим потенциалом, необходимым для обеспечения на должном уровне научной деятельности в университете.

– являются авторами (соавторами) монографии и не менее одной научной работы, опубликованной в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России, а также научные работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов;

– участвуют в выполнении научно-исследовательских работ и научных разработок, финансируемых за счет собственных средств университета и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.4. Документы, подтверждающие исключительное право на изобретение, промышленный образец, полезную модель и др., а также реализованные на практике результаты научной работы.

3.5. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

4. К замещению должности *старшего научного сотрудника* допускаются лица, имеющие:

4.1. Высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура).

4.2. Стаж работы по соответствующей специальности не менее десяти лет.

При наличии ученой степени кандидата наук или ученого звания доцента по соответствующей специальности, старшего научного сотрудника – без предъявления требований к стажу работы.

4.3. Документы, подтверждающие исключительное право на изобретение, промышленный образец, полезную модель и др., а также реализованные на практике результаты научной работы или научные труды, опубликованные за последние три года, а именно:

– являются авторами (соавторами) монографии и не менее двух научных работ, опубликованных в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России, а также научные работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов;

– участвуют в выполнении научно-исследовательских работ и научных разработок, финансируемых за счет собственных средств университета и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Примечание. К замещению *должности старшего научного сотрудника* при первичном избрании (назначении) могут быть допущены лица, не имеющие научные труды, указанные в пункте 4.3, а также документы, указанные в пункте 4.4.

5. К замещению должности *научного сотрудника* допускаются лица, имеющие:

5.1. Высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура).

5.2. Стаж работы по соответствующей специальности не менее пяти лет.

При наличии ученой степени кандидата наук или ученого звания доцента по соответствующей специальности, старшего научного сотрудника без предъявления требований к стажу работы.

5.3. Документы, подтверждающие исключительное право на изобретение, промышленный образец, полезную модель и др., а также реализованные на практике результаты научной работы или научные труды, опубликованные за последние три года.

6. К замещению должности *младшего научного сотрудника* допускаются лица, имеющие:

6.1. Высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура).

6.2. Стаж работы по соответствующей специальности не менее трех лет.

При наличии ученой степени кандидата наук или ученого звания доцента по соответствующей специальности, старшего научного сотрудника, окончании аспирантуры – без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. При наличии рекомендаций Ученого совета Университета на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники Университета, получившие опыт работы в период обучения.

Приложение №2
к Положению о порядке
замещения должностей
научно-педагогических кадров
в Белгородском университете
кооперации, экономики и права

ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ОБЪЯВЛЯЕТ:

1. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава по университету:

1.1. По кафедре экономики:

- профессор – 0,5 ставки;
- доцент – 1 ставка;
- старший преподаватель – 2 ставки.

1.2. По кафедре административного и финансового права:

- доцент – 2 ставки;
- ассистент – 3 ставки.

Срок подачи заявления – месяц со дня опубликования объявления.

Адрес приема заявлений по университету: 308023, г. Белгород, ул. Садовая, 116а

Телефон: 8 (4722) 26-44-73

ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ОБЪЯВЛЯЕТ:

1. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава по Воронежскому институту кооперации (филиалу) БУКЭП:
 - 1.1. По кафедре экономики:
 - доцент – 2 ставки;
 - старший преподаватель – 2 ставки.
 - 1.2. По кафедре бухгалтерского учета:
 - доцент – 2 ставки;
 - ассистент – 1 ставка.

Срок подачи заявления – месяц со дня опубликования объявления.

Адрес приема заявлений по Воронежскому институту кооперации (филиалу) БУКЭП:
394038, г. Воронеж, ул. Космонавтов, 36
Телефон: 8 (4732) 63-19-21

Приложение №3
к Положению о порядке
замещения должностей
научно-педагогических кадров
в Белгородском университете
кооперации, экономики и права

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

**Прошу дать заключение
Ученому совету университета**

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Ректору
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
профессору В.И. Теплову**

(ФИО претендента)

работающего в должности

(наименование должности)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____

(наименование должности с указанием объема работы (0,25; 0,5; 0,75 или 1 ставка)

по _____
(наименование кафедры (если кафедра филиала, то с указанием наименования филиала) или
наименование научного структурного подразделения).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отчет по учебной, методической, научной и воспитательной работе

_____ (ФИО претендента)

за период работы в должности _____

(наименование должности)

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.¹

1. Год рождения: _____.
2. Сведения об образовании: (вуз, специальность, год окончания).
3. Ученое звание, ученая степень, когда, где и по какой теме была защищена диссертация.
4. Стаж работы: (общий; научно–педагогический; в университете или в его филиале).
5. Сведения о повышении квалификации.
6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность, об иных поощрениях, а также о взысканиях в отчетный период.
7. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
8. Другие сведения.

1. Учебная работа

Анализ учебной нагрузки за отчетный период

Учебный год	Всего		В том числе												
			Лекции				Практические занятия				Другие виды нагрузки				
	план	факт	план	%	факт	%	план	%	факт	%	план	%	факт	%	

Примечание: указать, осуществлялось ли преподавание в учебно-методических центрах, если да, то в каких.

¹ Отчет составляется в произвольной форме с обязательным указанием предусмотренных разделов.

- перечень дисциплин, по которым проводятся лекции и семинарские занятия;
- сведения о внедрении в учебный процесс активных форм обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов (указать конкретно, какие);
- сведения о степени компьютеризации учебного процесса, уровне и качестве использования компьютерной техники и программного обеспечения;
- сведения об организации индивидуальной и самостоятельной работы студентов;
- сведения об успеваемости студентов (абсолютная; качество знаний; средний балл);
- сведения о посещаемости студентами занятий.

2. Методическая работа

Учебный год	План (количество)		Издано				Всего	
			Учебники, учеб. пос.		Др. уч.-мет. мат.		кол-во	объем п. л.
	Учебники, учебные пособия	Др. уч.-мет. матер.	кол-во	объем п. л.	кол-во	объем п. л.		

- сведения об использовании изданной учебно-методической литературы в учебном процессе;
- сведения об участии в подготовке программ практики для студентов, тестовых заданий по дисциплинам (с указанием конкретных дисциплин); разработке тестовых заданий для контроля знаний по дисциплинам (с указанием конкретных дисциплин), иных контрольно измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов (указать, каких именно);
- сведения о постановке новых лабораторных работ;
- сведения об участии в иных видах учебной работы.

3. Научная работа

- работа над диссертацией (тема утвержденной кандидатской или докторской диссертации, что конкретно сделано за отчетный период);
- сведения о публикациях (с указанием публикаций в центральных и зарубежных изданиях);
- научная работа со студентами;
- сведения об участии в выполнении научно-исследовательских работ, в том числе в хоздоговорных темах с указанием конкретной роли, списка полученных грантов (название темы, год окончания, что сделано конкретно);

- сведения о личном участии в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый), уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное), названия, места и даты проведения;
- сведения об оппонировании, участии в подготовке отзывов на авторефераты диссертаций;
- сведения об участии в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий.

4. Воспитательная работа:

- сведения об организации воспитательной работы с обучающимися, кураторство (указать группу, основные проведенные мероприятия);
- участие в общественных мероприятиях;
- дежурство.

(подпись претендента)

(ФИО претендента)

Отчет по итогам научной деятельности

(ФИО претендента)

за период работы в должности _____

(наименование должности)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.¹

1. Год рождения: _____.
2. Сведения об образовании: (вуз, специальность, год окончания).
3. Ученое звание, ученая степень, когда, где и по какой теме была защищена диссертация.
4. Стаж работы: (общий; научно–педагогический; в университете или в его филиале).
5. Сведения о повышении квалификации.
6. Сведения о научной (научно-организационной) работе:
 - 6.1. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
 - 6.2. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
 - 6.3. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
 - 6.4. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность, об иных поощрениях, а также о взысканиях в отчетный период.
 - 6.5. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
 - 6.6. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
 - 6.7. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
7. Другие сведения.

(подпись претендента)

(ФИО претендента)

¹ Отчет составляется в произвольной форме с обязательным указанием предусмотренных сведений.

**Список опубликованных или приравненных к ним научных
и учебно-методических работ¹**

_____ (ФИО претендента)

№ п/п	Наименование труда, его вид ²	Характер работы	Выходные данные	Объем п.л.	Соавторы

Претендент:

_____ (ФИО претендента)

_____ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения)
(декан, директор филиала, проректор, ректор)

_____ (наименование, ФИО)

_____ (подпись)

Ученый секретарь Ученого совета

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

¹ Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации с выделением публикаций за последние три года:

а) опубликованные научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты и т.п.;

в) опубликованные учебно-методические работы.

² В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (темы) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка). В необходимых случаях, на каком языке работа опубликована.

Заключение

кафедры _____
об учебной, методической, научной и воспитательной работе

(ФИО претендента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В заключении необходимо отразить:

- качество проведения занятий преподавателем;
- состояние учебной и исполнительской дисциплины преподавателя;
- внедрение преподавателем в учебный процесс средств активизации познавательной деятельности студентов;
- организацию преподавателем индивидуальной и самостоятельной работы студентов;
- актуальность изданной преподавателем учебно-методической литературы и ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (выделить издания с Грифом и другие публикации в центральных и зарубежных изданиях);
- научную работу преподавателя;
- работу преподавателя по оказанию помощи организациям и органам власти;
- воспитательную работу преподавателя;
- предложения по улучшению работы преподавателя;
- рекомендации об избрании преподавателя на соответствующую должность;
- предложения о сроке заключаемого трудового договора.

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(ФИО)

Приложение №7
к Положению о порядке
замещения должностей
научно-педагогических кадров
в Белгородском университете
кооперации, экономики и права

Заключение

(наименование научного структурного подразделения)

по итогам научной деятельности

(ФИО претендента)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель

(наименование научного структурного)
подразделения

(подпись)

(ФИО)

Приложение №8
к Положению о порядке
замещения должностей
научно-педагогических кадров
в Белгородском университете
кооперации, экономики и права

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет

Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования
«Белгородский университет кооперации, экономики и права»

заседания Ученого совета

(дата и № протокола)

(фамилия(ии), имя, отчество претендента(ов))

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.