

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«22» июня 2011 года

Протокол № 2



Ректор университета, профессор


В.И. Теплов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утверждено приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155), федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и среднего профессионального образования (далее образовательные стандарты), Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Университета, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Университет).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации; для среднего профессионального образования – в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломные работы (проекты) могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

1.2. Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения студентов в Университете и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций.

1.3. Выпускные квалификационные работы выполняются на последнем курсе обучения в сроки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

1.4. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования или среднего профессионального образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями образовательных стандартов, успешно прошедшее все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы не менее чем за 4 месяца до начала работы Государственной аттестационной комиссии за каждым студентом приказом ректора закрепляется тема и назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа высококвалифицированных преподавателей Университета или высококвалифицированных специалистов сторонних организаций.

2.2. Приказу ректора предшествует разработка и согласование с научным руководителем плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы, которые утверждаются заведующим кафедрой, с указанием срока окончания выполнения выпускной квалификационной работы (приложения 1, 2, 3).

2.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются Университетом. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.4. Выпускная квалификационная работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна включать: титульный лист, содержание, пояснительную записку, введение, технологическую часть, экономическую часть, заключение, список использованных источников, приложение, графическую часть.

2.4.1. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется согласно форме, установленной приложениями 7, 8, 9, 10, 11 к настоящему Положению.

2.4.2. Содержание включает введение, перечень всех глав и вопросов согласно плану работы, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

2.4.3. Введение должно содержать: актуальность и новизну выбранной темы; объект исследования; оценку современного состояния исследуемой проблемы, основные направления развития объекта; период исследования; цель выполнения работы; задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, указанные в плане; методологическую и теоретическую основу работы; структуру работы.

2.4.4. Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные планом. Основная часть должна содержать: выбор направлений исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований; обобщение и оценку результатов исследований. Основная часть работы может состоять из 2-3-х глав, каждая из которых делится на вопросы.

Основная часть должна содержать конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования по изучаемому объекту.

2.4.5. Заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организаций по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

2.4.6. В списке использованных источников должна быть отражена литература, которой студент пользовался при написании работы.

2.4.7. В приложения включаются материалы, связанные с написанием выпускной квалификационной работы.

2.4.8. Пояснительная записка дипломного проекта должна в сжатой и четкой форме раскрывать творческий замысел проекта, содержать методы исследований, принятые способы расчётов и сами расчёты, описание проведённых экспериментов, их анализ, выводы, технико-экономическое сравнение вариантов и, при необходимости, сопровождаться иллюстрирующими материалами: графиками, эскизами, диаграммами, фотографиями, техническими характеристиками и т.д.

Расчёты в пояснительной записке и чертежи могут выполняться с применением компьютерной техники, использованием пакетов прикладных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется по следующим этапам:

3.1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы, организации, на материалах которой будет выполняться выпускная квалификационная работа.

3.1.2. Написание заявления с просьбой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и согласование ее с научным руководителем (приложения 4,5).

3.1.3. Разработка плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы (приложения 1, 2, 3).

3.1.4. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретической части выпускной квалификационной работы.

3.1.5. Изучение объекта исследования и обработка материалов обследования. Написание исследовательской части выпускной квалификационной работы. Выполнение необходимых расчетов, написание пояснительной записки и построение проектов при выполнении дипломного проекта.

3.1.6. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.

3.1.7. Оформление выпускной квалификационной работы.

3.1.8. Внедрение результатов проведенных исследований в практику деятельности организации, оформление акта внедрения (приложение 12).

3.1.9. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки и получения отзыва.

3.1.10. Получение внешней рецензии на выполненную работу.

3.1.11. Получение письменного допуска к защите от заведующего кафедрой.

3.1.12. Подготовка доклада и иллюстративного материала к защите.

3.1.13. Защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

3.2. Научными руководителями выпускной квалификационной работы назначаются наиболее опытные преподаватели, обладающие методическим опытом и научной квалификацией.

Научными руководителями могут назначаться научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций различных организационно-правовых форм.

При выполнении дипломного проекта могут быть привлечены консультанты.

Консультантами по отдельным разделам дипломного проекта могут назначаться доктора и кандидаты наук Университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники Университета, а также специалисты других организаций.

3.3. Научными руководителем выпускной квалификационной работы:

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;

- проводит систематические консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

- готовит письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят свою подпись на титульном листе дипломного проекта.

3.4. Выпускающие кафедры разрабатывают и обеспечивают студентов методическими рекомендациями, в которых устанавливаются требования к выпускной квалификационной работе, учитывающие специфику специальности (направления подготовки).

3.5. За предложения и выводы, сделанные в выпускной квалификационной работе и за достоверность всех данных отвечает студент – автор выпускной квалификационной работы.

3.6. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю. После проверки выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв.

3.7. В отзыве должны найти отражение актуальность темы исследования, теоретическая и практическая значимость работы. В отзыве дается характеристика содержания работы по всем разделам, оценка полноты раскрытия изучаемых вопросов и качества выполнения. Также отзыв научного руководителя должен содержать предложения о возможности присвоения соответствующей квалификации (степени).

3.8. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ, подлежат рецензированию руководителями или крупными специалистами организаций, на материалах которых выполнены работы, либо руководителями и крупными специалистами других организаций, учебных заведений, либо высококвалифицированными специалистами Университета.

3.9. Заведующий кафедрой на основании отзыва и рецензии решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.10. В Государственную аттестационную комиссию представляется:

- выпускная квалификационная работа;
- внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя;
- заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (если есть) (приложение б);
- акт внедрения результатов исследования (если есть) (приложение 12);
- иллюстративный материал.

3.11. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным ректором Университета. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

3.12. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. На защите ставится оценка, как за содержание выпускной квалификационной работы, так и за умение студента излагать и отстаивать основные положения работы.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.14. Присвоение квалификации (степени) выпускнику Университета и решение о выдаче ему диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании принимается Государственной аттестационной комиссией при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

3.15. Выпускная квалификационная работа после защиты выпускающими кафедрами Университета сдается в архив Университета в течение 1 месяца после защиты и хранится в Университете. При необходимости передачи выпускной квалификационной работы организации для внедрения ее в производство, с нее снимается копия.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению научных работ.

При оформлении дипломных проектов следует учитывать, что дипломный проект состоит из текстовой части (пояснительной записки) и графической (чертежей). Текстовые и графические материалы выполняются на форматах, установленных соответствующими стандартами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС). Графическая часть проекта состоит из чертежей с размещенными на них или отдельно (в конце пояснительной записки) экспликациями и спецификациями.

Дипломный проект представляет собой прошитую типографским способом работу, состоящую из пояснительной записки и графической части.

Расчеты в пояснительной записке необходимо выполнять с применением компьютерной техники и пакетов прикладных программ.

Графическую часть дипломного проекта необходимо выполнять с использованием автоматизированного проектирования Auto-CAD или Компас-3Д.

Форматы чертежей, условных обозначений и их масштаб должны строго отвечать требованиям действующих Государственных стандартов и сопровождаться спецификациями.

4.2. Текст выпускной квалификационной работы может быть написан от руки или выполнен на компьютере на одной стороне листа через полтора интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Текст выпускной квалификационной работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Текст работы подразделяется на главы и вопросы, которые должны содержать заголовки, соответствующие плану и содержанию работы.

Оформление текста работы

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервала для работ выполняемых на компьютере или 2 строчки для рукописных работ. Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Рисунки и схемы разрешается выполнять черными чернилами или черной тушью. Графики могут быть цветными.

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

Ссылки

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Ссылка указывает порядковый номер этого литературного источника по списку использованных источников, выделяемый скобками. Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «... в уравнениях (2)», «... на рис. 8», «... в приложении 5».

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и других названий, их пишут как в русской транскрипции, так и на языках оригиналов (в скобках).

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер не ставят. Номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Нумерация глав и вопросов

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Вопросы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер вопроса состоит из номера главы и вопроса, разделенных точкой, например: «2.3.».

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Таблицы

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если таблица одна, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Таблицы должны иметь название.

Примечания

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после вопроса, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, ее не нумеруют.

Список использованных источников

Сведения об источниках можно располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация.

Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге.

Сведения о статье: Фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Если статья или книга имеет много авторов (более трех), следует указывать фамилии и инициалы только первых трех и слова «и др.»

Наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М), и Ленинград (Л) или Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и полное наименование.

Возможно использование следующих способов построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Наиболее часто используется при написании выпускных квалификационных работ алфавитный способ группировки.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, располагать их нужно в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Более подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ и их тематика должны быть изложены в методических рекомендациях соответствующих кафедр по выполнению выпускной квалификационной работы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
 ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
 (Ф.И.О.)

 (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
 студента _____

(фамилия, имя, отчество)

 (наименование факультета, группа)

5. Тема магистерской диссертации: _____

6. План магистерской диссертации:

График выполнения магистерской диссертации:

1. Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации	
2. Написание 1 главы	
3. Сбор и обработка практического материала по теме работы	
4. Написание 2 главы	
5. Написание 3 главы	
6. Представление руководителю на проверку работы	
7. Доработка работы	

Руководитель магистерской диссертации:

(ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Студент: _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Зав. кафедрой _____

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

(факультет)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение дипломной работы (бакалаврской работы),
магистерской диссертации по кафедре _____

На тему: _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:
Научный руководитель

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
 ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Зав. кафедрой _____

студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (факультет)

 (группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение дипломного проекта (бакалаврской работы) по кафедре _____

На тему: _____

«___» _____ 20__ г.

 (подпись студента)

Консультанты:

- по технологическому разделу:

_____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /

- по архитектурно-строительному разделу:

_____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /

- по санитарно-техническому разделу

_____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /

- по электротехническому разделу:

_____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /

- по экономическому разделу:

_____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЗАКАЗ
на выполнение выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20__ г.

(наименование организации и ее местонахождение)

поручает Белгородскому университету кооперации, экономики и права,
кафедре _____

выполнить выпускную квалификационную работу: _____

(тема работы)

2.Сроки выполнения выпускной квалификационной работы:

3.Ожидаемые результаты внедрения: _____

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КАФЕДРА _____

Допускается к защите
Заведующий кафедрой

_____ г.
« ____ » _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: _____

Выполнил(а) студент(ка)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(факультет)

(группа)

Научный руководитель

(ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КАФЕДРА _____

Допускается к защите
Заведующий кафедрой

«__» _____ Г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

НА ТЕМУ: _____

Выполнил(а) студент(ка)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(факультет)

(группа)

Научный руководитель

(ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Консультанты:

- по технологическому разделу:
_____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /
- по архитектурно-строительному разделу:
_____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /
- по санитарно-техническому разделу
_____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /
- по электротехническому разделу:
_____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /
- по экономическому разделу:
_____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КАФЕДРА _____

Допускается к защите
Заведующий кафедрой

_____ Г.
« ____ » _____

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: _____

Выполнил(а) студент(ка)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(факультет)

(группа)

Научный руководитель

(ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
 ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КАФЕДРА _____

Допускается к защите
 Заведующий кафедрой

«___» _____ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: _____

Выполнил(а) студент(ка)

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

 (факультет)

 (группа)

Научный руководитель

 (ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Консультанты:

- по технологическому разделу:
 _____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /
- по архитектурно-строительному разделу:
 _____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /
- по санитарно-техническому разделу
 _____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /
- по электротехническому разделу:
 _____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /
- по экономическому разделу:
 _____ / ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество /

БЕЛГОРОД – 20__

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КАФЕДРА _____

Допускается к защите
Заведующий кафедрой

_____ Г.
« ___ » _____

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

НА ТЕМУ: _____

Выполнил(а) магистрант

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(факультет)

Научный руководитель

(ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

АКТ
внедрения результатов выпускной квалификационной работы

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Предмет внедрения: результаты выпускной квалификационной работы на
тему: _____

2. Форма внедрения: _____

3. Место внедрения: _____
(наименование организации)

4. Ожидаемые результаты внедрения: _____

(Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.