

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«22» июня 2011 года

Протокол № 2



Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)  
(ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

1.1. Курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- систематизации, обобщения исследуемых проблем;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- развития учебно-исследовательских и методических умений, необходимых для построения системы научного анализа изучаемого аспекта;
- формирования умений в использовании справочной, нормативной и правовой документации;
- развития самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации;
- совершенствования профессиональной подготовки.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, примерными учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и учебными планами университета.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СТРУКТУРЕ**

2.1. Курсовая работа (проект) должна быть выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне и соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

2.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается кафедрами, рассматривается на заседании научно-методического совета и утверждается ректором университета.

2.3. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта). Студент может предложить для курсовой работы (проекта) свою тему, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

2.4. Тематика курсовой работы (проекта) по циклу общепрофессиональных и специальных дисциплин, как правило, должна строиться на практическом материале организаций, на научных работах, выполняемых в студенческих кружках, по итогам производственной практики студентов, с широким привлечением литературы как отечественных, так и зарубежных авторов.

2.5. Для написания курсовой работы (проекта) каждой кафедрой разрабатываются методические рекомендации, в которых определяется объем требований к курсовой работе (проекту) применительно к направлениям подготовки (специальностям). Студенты должны быть обеспечены методическими указаниями до начала выполнения курсовой работы (проекта).

2.6. Курсовая работа (проект) по дисциплинам учебного плана высшего профессионального образования должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Курсовой проект должен включать:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- теоретическую часть,
- расчетную часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется в соответствии с требованиями (приложение 1). Основная часть работы (пояснительная записка проекта) должна делиться на 3-6 вопросов.

2.7. Объем курсовой работы составляет 35-40 рукописных страниц или 25-30 страниц, набранных на компьютере, не считая приложений.

2.8. Объем курсового проекта составляет 35 – 40 страниц рукописного текста, не считая приложений, в том числе: введение 2–3, теоретическая часть 12–15, исследовательская часть 15–20, расчетная часть 4–5, заключение 2–3.

В случае выполнения курсового проекта на компьютере его объем составляет 25–30 страниц.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

3.1. Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

3.1.1. Выбор темы курсовой работы и написание заявления с просьбой о закреплении темы.

3.1.2. Разработка плана курсовой работы и его утверждение.

3.1.3. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретической части курсовой работы.

3.1.4. Изучение объекта исследования, обработка материалов обследования и написание исследовательской части курсовой работы.

3.1.5. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.

3.1.6. Оформление курсовой работы.

3.1.7. Представление курсовой работы на кафедру.

3.1.8. Получение отзыва научного руководителя на курсовую работу

3.1.9. Подготовка к защите курсовой работы: внесение дополнений и изменений в работу на основании замечаний научного руководителя.

3.1.10. Подготовка доклада.

3.1.11. Защита курсовой работы.

3.2. Выполнение курсового проекта осуществляется по следующим этапам:

3.2.1. Разработка плана курсового проекта и его утверждение.

3.2.2. Подбор и изучение специальной литературы, утверждение индивидуального задания (к примеру, группа блюд или кулинарных изделий, работа над которыми будет производиться в исследовательской и расчетной частях курсового проекта).

3.2.3. Обработка материалов, написание введения и теоретической части (объектом изучения является, например, группа блюд и кулинарных изделий, однородных по технологии приготовления или набору сырья).

3.2.4. Написание исследовательской части.

3.2.5. Написание расчетной части, составление технологической документации.

3.2.6. Написание заключительной части проекта, включающего выводы и предложения.

3.2.7. Оформление проекта.

3.2.8. Предоставление курсового проекта на кафедру.

3.2.9. Получение отзыва научного руководителя на курсовой проект.

3.2.10. Подготовка к защите: внесение дополнений и изменений в проект на основании замечаний научного руководителя.

3.2.11. Подготовка доклада.

3.2.12. Защита курсового проекта.

3.3. Закрепление за студентом темы курсовой работы (проекта) происходит по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (приложение 2).

План курсовой работы (проекта) составляется студентом и утверждается руководителем (приложение 3).

3.4. Темы курсовых работ (проектов) определяются кафедрами университета. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы,

вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.5. Руководство курсовой работой (проектом) осуществляется, как правило, наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом и научной квалификацией.

Возможно привлечение к руководству курсовыми работами (проектами) опытных специалистов, работающих непосредственно в организациях различных организационно-правовых форм, в первую очередь в организациях различных видов кооперации.

3.6. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
- прием защиты курсовой работы (проекта).

3.7. Сроки представления выполненных работ (проектов) устанавливаются кафедрами университета в соответствии с учебным планом данного направления подготовки (специальности).

3.8. Работа (проект) перед сдачей ее на кафедру должна быть подписана студентом и проставлена дата написания. Работа (проект) подшивается в папку. К курсовой работе (проекту) в обязательном порядке прилагается план курсовой работы (проекта), подписанный руководителем.

3.9. Выполненная курсовая работа (проект) представляется студентом на кафедру, где регистрируется и передается на проверку руководителю.

3.10. Руководитель пишет отзыв о качестве курсовой работы (проекта) и решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы (проекта).

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии содержания курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- заключение о допуске курсовой работы (проекта) к защите.

3.11. Курсовая работа (проект) должна быть проверена руководителем в семидневный срок после получения на проверку.

3.12. Если курсовая работа (проект) удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, она допускается к защите, о чем руководитель делает заключение на титульном листе курсовой работы (проекта) и в отзыве. После проверки работа (проект) возвращается на кафедру, регистрируется и выдается студенту под роспись.

3.13. Если в отзыве сделаны замечания, которые необходимо устранить, то студент должен в письменном виде исправить замечания руководителя, подшить их к курсовой работе (проекту) и представить к защите. Все записи, сделанные руководителем в курсовой работе (проекте) должны быть сохранены, не допускается замена отдельных листов и разделов работы.

Дополнения к курсовой работе (проекту) подшиваются за теми страницами и вопросами, которые подлежат исправлению. Нумерация начинается с предыдущей страницы с добавлением букв «а», «б», «в», и т.д. В правом верхнем углу указывается «Дополнение к стр. или вопросу».

3.14. Руководитель курсовой работы (проекта) по дисциплине принимает защиту курсовой работы (проекта). Защита курсовой работы (проекта) является обязательной. Проверку, составление письменного отзыва и защиту курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

3.15. В том случае, если курсовая работа (проект) к защите не допускается, она возвращается студенту. Студент обязан выполнить ее повторно в соответствии с рекомендациями, указанными в отзыве руководителя и представить на проверку вместе с предыдущей курсовой работой (проектом) и отзывом.

3.16. По результатам защиты курсовая работа (проект) оценивается дифференцированной отметкой по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка курсовой работы (проекта), а также тема курсовой работы (проекта) записываются в ведомость, составляемую в двух экземплярах, один из них хранится в делах кафедры, другой представляется в деканат факультета. Положительная оценка записывается также в зачетную книжку за подписью руководителя курсовой работы (проекта).

3.17. К сдаче экзамена (зачета) по дисциплине, по которой предусматривается выполнение курсовой работы (проекта), допускаются только те студенты, которые защитили курсовую работу (проект) на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.18. Итоги выполнения курсовых работ (проектов) обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр и по мере необходимости, на заседаниях Ученых советов факультетов (филиалов).

3.19. Выполненные курсовые работы (проекты) после их защиты должны храниться на кафедре в течение 2 лет, затем они уничтожаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

Первый проректор по учебной работе

Е.В. Исаенко

Проректор по качеству образования

П.В. Скрипченко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

М.В. Солдатченко

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Кафедра \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

по \_\_\_\_\_

наименование дисциплины

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент(ка)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

БЕЛГОРОД – 20\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(факультет)

\_\_\_\_\_

(группа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы по дисциплине

\_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(факультет, группа)

1. Тема курсовой работы (проекта): \_\_\_\_\_

2. План курсовой работы (проекта):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)