

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«22» июня 2011 года

Протокол № 2



Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (далее – образовательные стандарты), реализуемыми в университете, иных нормативных и правовых актов и рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по организации и проведению лекций в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

Согласно Типовому положению об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) № 71 от 14.02.2008 г., утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации, и Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации № 543 от 18.07.2008 г., лекция является одним из основных видов учебных занятий студентов.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Лекция – это основная форма организации учебного процесса, содержащая систематическое изложение современных научных знаний по дисциплине. Предшествует всем другим формам организации учебного процесса, позволяет оперативно актуализировать учебный материал дисциплины.

1.2. Особенности лекции как формы учебного процесса являются.

1.2.1. Преимущества лекции:

– творческое общение лектора с аудиторией, эмоциональное воздействие;

– лекция – экономный способ получения основ знаний в наиболее общем виде;

– лекция активизирует мысленную деятельность, если хорошо понята и внимательно прослушана, поэтому задача лектора – развивать активное внимание студентов.

1.2.2. Недостатки лекции:

– лекция приучает к пассивному восприятию чужих мнений, тормозит самостоятельное мышление;

– лекция отбивает вкус к самостоятельным занятиям;

– одни студенты успевают осмыслить, другие – только механически записать лекционный материал.

1.3. Целью лекции является: сообщение новых знаний, систематизация и обобщение накопленных, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных

интересов. Преподаватель, мастерски читающий лекцию, увлекает студентов, активно воздействует на их эмоции, вызывает интерес к учебной дисциплине, стремление постоянно пополнять знания.

1.4. Особенности лекции как вида учебной деятельности:

- выполняет организующую роль в учебном процессе;
- отличается оперативностью, новизной информации;
- отражает самостоятельное осмысление лектором учебной и научной информации, собственный подход к ее пониманию и истолкованию;
- является видом творческой деятельности;
- формирует интерес к науке.

1.5. Необходимость лекции обусловлена рядом факторов:

- при отсутствии учебников лекция – это основной источник информации;
- новый учебный материал не всегда находит отражение в учебниках, некоторые разделы учебников устаревают;
- отдельные темы учебника бывают трудны для самостоятельного изучения и требуют переработки;
- по основным проблемам дисциплины существуют разноречивые концепции;
- лекция незаменима в тех случаях, когда важно эмоциональное личное воздействие лектора на студентов для формирования их взглядов.

1.6. Функциями лекции являются.

1.6.1. Информационная:

- оперативный отбор, обобщение и изложение научной информации с учетом профиля аудитории и подготовленности слушателей;
- требования к информации: новизна, полнота, глубина, выделение главного.

1.6.2. Теоретическая:

- изложение системы научного знания;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование творческого мышления.

1.6.3. Методологическая. Это ориентация на использование системы научного знания, на его практическое применение. Методология, в отличие от теории, носящей объяснительный характер, имеет прикладную направленность и является средством решения конкретных практических задач.

Методологическая функция проявляется:

- в использовании общенаучных методов (анализа и синтеза, системного, структурно-функционального, индукции и дедукции и др.) при обобщении информации;
- в освоении технологии превращения знаний в умения и навыки;
- в постоянном подчеркивании практической направленности и значимости всех знаний теории;
- в формировании культуры мышления.

1.6.4. Логическая. Под логичностью понимается следование основным законам логики и их требованиям: определенности, последовательности, непротиворечивости, доказательности.

Логичность лекции – это соблюдение принципа целостности построения материала: последовательность развития темы; соразмерность, органическая взаимосвязь и взаимообусловленность всех структурных элементов лекции (введения, главной части, заключения); темы и плана, всех вопросов лекции. Логичность лекции предполагает проблемную, а не повествовательную форму изложения материала, последовательность постановки проблем и раскрывающих их тезисов.

Логика лекции выступает как:

- орудие познания;
- средство общения;
- средство облегчения понимания и запоминания учебного материала;
- условие привлечения внимания;
- действенный механизм управления аудиторией.

1.6.5. Методическая. Методическая функция лекции проявляется в использовании разнообразных методов, форм и приемов изложения информации, а также в применении традиционных и современных методов изложения материала, таких как:

- объяснительно-иллюстративный;
- репродуктивный;
- проблемный;
- частично-поисковый;
- исследовательский;
- в установлении различных форм обратной связи и организации контроля за работой студентов.

1.6.6. Организующая. Цель данной функции – организация самостоятельной работы студентов в ходе учебного процесса (т.е. во время лекции) и во внеаудиторное время.

На лекции – это слушание, запись и осмысление лекционного материала. Во внеаудиторное время: работа над лекционным материалом; монографической, учебной и журнальной литературой, подготовкой к семинарам.

1.6.7. Воспитательная:

- формирование у студентов культуры: культуры труда, мировоззренческой, нравственной;
- формирование всеми методическими приемами и средствами таких личностных качеств, как:
  - дисциплинированность, ответственность, трудолюбие, выдержка;
  - логичность мышления и изложения;
  - самостоятельность и инициативность;
  - активность и творческое отношение к приобретению и использованию знаний;

– основное воспитательное воздействие на студентов оказывает личность преподавателя, его эрудиция, педагогическое мастерство, имидж.

Все функции лекции находятся в органической взаимосвязи и взаимообусловленности с выделением доминантной на разных этапах чтения лекции.

1.7. В ходе чтения лекций следует учитывать, что студенты пишут конспект. Конспект помогает внимательно слушать и запоминать материал, обеспечивает наличие опорных знаний при подготовке к семинару и экзамену. Задача лектора – дать студентам возможность осмысленно конспектировать: слушать, осмысливать, перерабатывать, кратко записывать. Полезно обучить студентов методике конспектирования: правильному графическому расположению и оформлению записей; выделению абзацев; подчеркиванию главных мыслей, ключевых слов; заключению выводов в рамки; использованию разноцветных ручек и фломастеров.

Средства, помогающие конспектированию:

- логичность изложения, краткость, четкость, ясность;
- акцентированное изложение, т.е. выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной, существенной информации, использование записей на доске, демонстрация иллюстративного материала.

1.8. Требования к лекции:

1.8.1. Требования к содержанию:

- высокий теоретический уровень в раскрытии содержания темы, соответствующий современному состоянию науки, информативность;
- использование таких компонентов теории, как система категорий (понятийный аппарат темы), принципов, законов, фактов и научных методов;
- соблюдение принципа единства теории и практики;
- соединение научного и учебного подходов в изложении материала;
- точность постановки учебных проблем, их адекватность объекту, глубина и полнота раскрытия;
- нравственная сторона лекции и преподавания;
- доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований и документов.

1.8.2. Требования к форме:

- доступность изложения, разъяснение вновь вводимых понятий;
- краткость, точность и ясность;
- логичность и структурированность содержания;
- свободная форма изложения – рассуждение вслух;
- эмоциональная выразительность;
- убедительность;
- интересность;
- сочетание монологической и диалогической формы подачи материала;

- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления;

- методическая организация материала – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;

- использование аудиовизуальных дидактических материалов.

1.9. Основанием для проведения лекции являются:

- программа учебной дисциплины;

- расписание учебных занятий.

## 2. СТРУКТУРА ЛЕКЦИИ

2.1. По своей структуре лекции могут отличаться друг от друга, все зависит от содержания и характера излагаемого материала, но существует общий структурный каркас, это – сообщение плана лекции и строгое ему следование. В план включаются наименования основных узловых вопросов лекции, которые могут использоваться при составлении экзаменационных билетов.

2.2. Обязательными структурными компонентами лекции являются: *введение* (вступительная часть), *главная часть*, *заключение*. Наличие трех взаимосвязанных компонентов обеспечивает целостность, тематическую завершенность и логическую стройность лекции.

2.3. Основными требованиями к каждой части лекции являются.

2.3.1. Введение (4-5 мин.):

- формулировка цели и задач лекции;

- установление преемственности с предшествующими темами и места темы в курсе;

- логическая и психологическая подготовка студентов к восприятию основного материала;

- установление контакта с аудиторией;

- завоевание внимания и возбуждение интереса.

2.3.2. Главная часть – самая ответственная часть лекции, в ней необходимо единство содержания и формы, соразмерного присутствия всех функций лекции;

- использование разнообразных методических приемов.

2.3.3. Заключение (4-5 мин.)

- это основные выводы, возвращение к цели, итог поставленных во введении задач, обуславливающих цельность лекции;

- логическая концовка должна закреплять материал, усиливать его убедительность и акцентировать внимание на практическом значении и применении теории;

- удачное заключение составляет благоприятное впечатление от лекции в целом.

### 3. ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИИ

В подготовке лекции можно выделить следующие этапы:

- 3.1. Определение темы. Название должно быть кратким и четким.
- 3.2. Составление плана, который должен включать не более 3-4 вопросов, полно раскрывающих тему. Пункты плана формулируются лаконично, без излишней дробности и детализации.
- 3.3. Отбор и изучение всей имеющейся по теме литературы (учебной, монографической, периодической). Недопустимо сводить текст лекции только к переложению учебника.
- 3.4. Определение объема материала по каждому вопросу.
- 3.5. Подбор наглядного материала (иллюстраций, фактических данных, ТСО).
- 3.6. Написание полного текста лекции (для себя), желательно на одной стороне небольших листов (размером с тетрадный), чтобы было легко обновлять материал.
- 3.7. Написание развернутых тезисов, необходимых для свободного проговаривания лекции в аудитории.

### 4. ВИДЫ ЛЕКЦИЙ

В практике работы вузов принято выделять следующие виды лекций:

4.1. **Вводная лекция** – открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалистов.

Формулируется цель и назначение курса, его роль и место в системе учебных дисциплин. Даются краткий обзор курса и общая методика работы над ним: характеризуются учебники и учебные пособия, приводится обязательный список литературы, экзаменационные требования.

4.2. **Установочная лекция** (используется, как правило, в системе очного и заочного обучения) – сохраняет все особенности вводной, однако имеет свою специфику. Она знакомит обучающихся со структурой учебного материала, основными положениями курса, а также содержит программный материал, самостоятельное изучение которого представляет для студентов трудность (наиболее сложные, узловые вопросы). Установочная лекция должна детально ознакомить обучаемых с организацией самостоятельной работы, с особенностями выполнения контрольных заданий.

4.3. **Текущая лекция** – служит для систематического изложения учебного материала дисциплины.

4.4. **Заключительная лекция** – завершает изучение учебного материала. На ней ранее изученное обобщается на более высокой теоретической основе, рассматриваются перспективы развития определенной отрасли науки. Особое внимание уделяется специфике самостоятельной работы обучаемых в предэкзаменационный период.

**4.5. Обзорная лекция** – это систематизация знаний на более высоком уровне, содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию, касающуюся определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросов.

Эти лекции чаще используются на завершающих этапах обучения (например, перед государственными экзаменами), а также при заочной и очно-заочной формах обучения. В них рассматриваются наиболее трудные вопросы экзаменационных билетов.

**4.6. Новые лекционные формы.** Развитие отечественной образовательной системы, ее гуманизация, тенденция ориентации на отдельного человека, на реализацию его творческих способностей обусловили разработку и появление таких лекционных форм, как проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, лекция пресс-конференция.

Эти лекционные формы могут успешно дополнять традиционную лекцию-информацию, будучи использованными в полном объеме лекционного времени на одном или нескольких занятиях, либо как элементы традиционной формы занятия (полпары). Может быть также разработан авторский лекционный курс в любой из названных форм. Новые варианты подачи лекционного материала направлены как на интенсификацию учебного процесса, так и на развитие личностных качеств обучаемых.

**4.6.1. Проблемная лекция** – предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения. В отличие от информационной лекции, на которой студентам объясняется готовая информация, подлежащая запоминанию, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Задача преподавателя – создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Для этого новый теоретический материал представляется в форме проблемной задачи. В ее условия имеются противоречия, которые необходимо обнаружить и разрешить.

В ходе их разрешения и в итоге – как результат – студенты приобретают в сотрудничестве с преподавателем новое нужное знание. Таким образом, процесс познания студентов при данной форме изложения информации приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Главное условие – реализовать принцип проблемности при отборе и обработке лекционного материала и при его развертывании непосредственно на лекции в форме диалогического общения.

Проблемная лекция имеет свою специфическую структуру:

- создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем;
- конкретизация учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению;
- мысленный эксперимент по проверке выдвинутых гипотез;



- проверка сформулированных гипотез, подбор аргументов, фактов для их подтверждения;
- формулировка выводов;
- подведение к новым противоречиям, перспектива изучения последующего материала.

С помощью проблемной лекции обеспечиваются развитие творческого мышления, познавательного интереса к содержанию предмета, профессиональная мотивация, корпоративность.

**4.6.2. Лекция вдвоем** – (бинарная лекция) является продолжением и развитием проблемного изложения материала в диалоге двух преподавателей. Здесь моделируются реальные ситуации обсуждения теоретических и практических вопросов двумя специалистами. Например, представителями двух различных научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником того или иного технического решения и т.д. Необходимо, чтобы диалог преподавателей:

- демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы;
- втягивал в обсуждение студентов, побуждал их задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.

Преимущества такой лекции:

- актуализация имеющихся у студентов знаний, необходимых для понимания диалога и участия в нем;
- создается проблемная ситуация, разворачиваются системы доказательств и т.д.;
- наличие двух источников заставляет сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к той или иной из них, вырабатывать свою;
- формируется наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска и принятия решений;
- выявляется профессионализм педагога, раскрывается ярче и глубже его личность.

Подготовка к лекции такого типа предполагает предварительное обсуждение теоретических вопросов, плана лекции ведущими, к которым предъявляются определенные требования:

- у них должна быть интеллектуальная и личностная совместимость;
- они должны владеть развитыми коммуникативными умениями;
- должны иметь быструю реакцию и способность к импровизации.

**4.6.3. Лекция пресс-конференция.** Назвав тему лекции, преподаватель просит студентов задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течение двух-трех минут студенты формулируют наиболее интересующие их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех-пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся.

Таковую лекцию можно проводить:

- в начале изучения темы с целью выявления потребностей, круга интересов группы или потока;
- в середине, когда она направлена на привлечение студентов к узловым моментам курса и систематизацию знаний;
- в конце – для определения перспектив развития усвоенного содержания.

Могут использоваться другие виды лекций.

## **5. МЕТОДИКА ЧТЕНИЯ ЛЕКЦИИ**

7.1. Методика чтения лекции может быть рассмотрена как система методов, форм, приемов и способов, используемых при подготовке и чтении лекций. Это четкая структура лекции и логика изложения; наличие плана, следование ему, сообщение литературы к лекции; доступность и разъяснение новых терминов и понятий; доказательность и аргументированность, выделение главных мыслей и выводов.

5.2. Важной особенностью методики чтения лекций является педагогический менеджмент – умение управлять аудиторией и ее вниманием. Для формирования данного умения рекомендуются следующие методические приемы:

- учитывать естественную динамику восприятия во временных рамках лекции (4-5 минут от начала занятия – настрой восприятия, 20-30 минут – оптимальная активность восприятия, 10-15 минут – фаза усилий, затем фаза выраженного утомления);
- наиболее важные слова и фразы необходимо акцентировать и подчинять им менее важную информацию;
- в течение лекции необходимо менять темп речи, выделяя ключевые фразы (темп лекции: для восприятия знакомого слова – 1 секунда, незнакомого – в несколько раз больше; для младших курсов в целом – 40-45 слов в минуту, для старших – 60-70 слов в минуту);
- необходимо делать паузы перед высказыванием главных мыслей;
- побуждать студентов к задаванию вопросов на получение новой информации, на причинно-следственные связи (это позволяет снимать «иммунитет» к стереотипам деятельности и мышления);
- в конце лекции необходимо повторить главные мысли, не употребляя дважды одни и те же фразы.

5.3. Во время проведения лекции должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка БУКЭП.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЛЕКЦИИ**

Анализ качества лекции предполагает оценку содержания, методики чтения, организации лекции, руководства работой студентов на лекции, лекторские данные преподавателя, результативность лекции.

6.1. Критериями оценки содержания лекции являются:

- соответствие темы и содержания лекции учебной программе дисциплины;
- научность, соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, точность используемой терминологии;
- информативность, раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами;
- реализация внутрипредметных и межпредметных связей;
- связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью (направлением подготовки);
- соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику);
- связь с предыдущим и последующим материалом.

#### 6.2. Критериями оценки методики чтения лекции являются:

- обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала;
- структурированность содержания лекции (наличие плана, списка литературы, вводной, основной и заключительной части);
- акцентированность внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;
- логичность, доказательность, аргументированность изложения;
- активация мышления студентов путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции;
- ясность и доступность материала с учетом подготовленности студентов;
- использование технических средств, записей на доске, наглядных пособий, раздаточного материала;
- использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, подведение итогов как после изложения материала по каждому вопросу, так и в конце лекции).

#### 6.3. Критериями оценки организации лекции являются:

- соответствие лекции учебному расписанию;
- своевременность начала и окончания лекции;
- посещаемость лекции студентами;
- дисциплина на лекции;
- рациональное распределение времени;
- соответствие аудитории, в которой проводится лекция, современным требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств и т.д.).

#### 6.4. Критериями оценки руководства работой студентов являются:

- осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекции;
- оказание студентам помощи в ведении записи лекции (медленный темп, повторы, паузы);

- просмотр конспектов по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях;

- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости (риторических вопросов, шуток, исторических экскурсов, ораторских приемов);

- разрешение задавать вопросы лектору (когда и в какой форме).

6.5. Критерии оценки лекторских данных:

- общая эрудиция, знание предмета;

- педагогическое мастерство (владение современными технологиями и методикой преподавания);

- риторика как искусство устной речи и умение убеждать людей;

- техника речи (культура речи, дикция, голос, дыхание);

- эмоциональность (выразительная мимика и жесты), манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная), умение держаться перед аудиторией;

- контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);

- стиль отношения к студентам (внимательное, требовательное, равнодушное, неуважительное);

- стиль отношения студентов к преподавателю (уважительное, ироничное, безразличное и др.).

6.6. Критериями оценки результативности лекции являются:

- степень реализации плана лекции;

- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции;

- использование активных форм обучения и современной методики преподавания;

- степень обучающего воздействия (знания, умения);

- степень воспитательного воздействия (сила собственного примера);

- информационно-познавательная ценность лекции.

Первый проректор по учебной работе

Е.В. Исаенко

Проректор по качеству образования

П.В. Скрипченко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

М.В. Солдатченко