

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института,**

**д.э.н., профессор**

**Р.И. Бунеева**

**«30» августа 2018г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛИПЕЦКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**(новая редакция)**

**Липецк - 2018**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Факультет среднего профессионального образования (далее - факультет) является структурным подразделением Липецкого института кооперации (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее - институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу факультета по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями института.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, Положением о Липецком институте кооперации (филиал), иными локальными нормативными актами университета и института.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора университета по представлению директора института.

1.5. Структура факультета определяется на основании штатного расписания, утвержденного ректором университета.

1.6. Режим работы факультета определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка института, если иное не предусмотрено приказом директора института.

1.7. Работники факультета осуществляют выполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.8. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора института.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- обеспечение высокого профессионального качества подготовки на факультете;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- профориентационная деятельность;
- организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, а также требованиями, устанавливаемыми университетом;
- поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров.

2.2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена;
- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров по направлениям подготовки, специальностям факультета, содействие трудоустройству выпускников;
- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;
- подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки, специальностей на факультете в соответствии с потребностью рынков труда и образовательных услуг;
- содействие укреплению и развитию последовательного многоуровневого образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;
- интеграция учебного процесса и производственной деятельности организаций всех форм собственности, определение базы прохождения практики и трудоустройства студентов факультета;
- развитие сферы образовательных и консультационных услуг, других видов деятельности, не ограниченных уставом университета;
- обеспечение эффективной деятельности кафедр факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета, поднятие престижа студенческой науки;
- формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим общественным организациям, достижение в основном требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учебы;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе всестороннего воспитания будущих специалистов.

### **3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. Для решения основных задач и реализации направлений деятельности, указанных в разделе II настоящего Положения, факультет выполняет следующие основные функции:

- разработка стратегии развития факультета, включая вопросы учебного и научного развития, повышения квалификации работников факультета и создания кадрового резерва, материально-технического обеспечения;

- разработка планов работы факультета, координация их с планами работы института, несение ответственности за их выполнение;

- обеспечение связи с российскими и зарубежными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации обучения обучающихся по однопрофильным образовательным программам;

- изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) на факультете, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;

- обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

- планирование, организация и руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой на факультете;

- разработка и реализация закрепленных за кафедрами факультета образовательных программ (далее - образовательные программы) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебных планов, подготовка предложений о корректировке содержания образовательных программ, реализуемых факультетом, в соответствии с потребностями и предложениями работодателей по формированию профессиональных компетенций выпускников;

- контроль за составлением рабочих программ дисциплин, программ практик и программ государственной итоговой аттестации;

- разработка индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков к ним, после согласования представление их на утверждение руководству института;

- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов при реализации образовательных программ в рамках своих полномочий;

- осуществление контроля и регулирование организации учебного процесса, всех видов практик и иных работ;

- участие в разработке системы качества подготовки специалистов;

- организация работы по созданию условий для формирования у обучающихся необходимых компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса: координация работы кафедр факультета по подготовке учебников, учебных и учебно-

методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета, организация издания учебно-методической литературы;

- организация и проведение учебно-методических межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний;

- организация научно-исследовательской работы на факультете, в том числе работы по выполнению научных и научно-исследовательских работ по образовательным программам, закрепленным за кафедрами факультета;

- осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся факультета, проводимой на кафедрах, в научных студенческих кружках и обществах;

- организация, контроль и участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с Положением о филиале;

- осуществление проектной деятельности на факультете, организация работы коворкингов с участием обучающихся факультета;

- проведение работ по организации дополнительных образовательных услуг по профилю факультета, в том числе, по повышению квалификации специалистов и руководителей;

- формирование кадровой политики на факультете, осуществление подбора кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала;

- координация и контроль своевременного повышения квалификации и или переподготовки профессорско-преподавательского состава кафедр факультета;

- направление предложений для составления штатного расписания по деканату и кафедрам факультета с учетом объема и форм выполняемых педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

- своевременное доведение до сведения заведующих кафедрами и сотрудников деканата приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов института, касающихся деятельности факультета, института в целом и осуществление контроля за их исполнением;

- организация и проведение профессионально-ориентационной работы, включая работу по информированию населения об образовательных услугах, предоставляемых факультетом;

- формирование группы из состава обучающихся на факультете (в том числе организация распределения по профилям (при наличии), назначение старост в группах, проведение работы по контролю за посещаемостью учебных занятий, успеваемостью обучающихся на факультете, соблюдению ими правил внутреннего распорядка в институте, иных локальных нормативных актов, а также условий договоров на оказание платных образовательных услуг;

- осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов обучающихся, проведение зачета результатов обучения;

- контроль за своевременностью и правильностью составления расписания учебных занятий, приема экзаменов, зачетов для обучающихся факультета;
- организация выдачи студенческих билетов, зачетных книжек, экзаменационных ведомостей, обеспечение хранения зачетных книжек, выдача необходимых справок по заявлению обучающихся;
- контроль за заполнением зачетных книжек, ведомостей и иной учебной документации на факультете;
- обеспечение ведения номенклатуры дел, личных и учебных карточек обучающихся;
- организация работы по заполнению портфолио обучающихся факультета, контроль их заполнения;
- организация работы по согласованию с обучающимися сведений, вносимых в документы об образовании и квалификации;
- организация работы по формированию и оформлению документов об образовании и квалификации, справок об обучении;
- осуществление контроля за проведением учебных занятий преподавателями факультета, проведение работы по повышению успеваемости и посещаемости обучающимися факультета;
- издание распоряжений о допуске обучающихся факультета к промежуточной аттестации, контроль проведения промежуточной аттестации, обобщение результатов промежуточной аттестации, организация работы по внесению необходимых данных по результатам промежуточной аттестации в АСУ БУКЭП, предоставление данных результатов в учебно-методический отдел для их обработки;
- организация контроля и анализа самостоятельной работы обучающихся;
- организация работы по представлению обучающимся каникул, последиplomного отпуска, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- представление к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся;
- представление в учебно-методический отдел института служебных записок о переводе обучающихся с курса на курс, о допуске к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы, а также иных служебных записок, касающихся организации учебного процесса на факультете;
- представление предложений поощрению обучающихся, в том числе по назначению стипендий обучающимся факультета, в соответствии с локальными нормативными актами института, регламентирующими порядок предоставления стипендий для обучающихся института;
- организация работы с иностранными студентами, обучающимися на факультете, в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими пребывание иностранных студентов в институте;

- организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями (при их наличии), а именно разработка адаптированных образовательных программ, в том числе индивидуальных учебных планов, обеспечение выполнения условий обучения указанных лиц;

- проведение работы с обращениями граждан по вопросам обучения и быта обучающихся факультета;

- организация работы по информированию законных представителей (родителей, опекунов, попечителя) обучающихся об их успеваемости и посещаемости;

- организация связи с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

- организация воспитательной работы на факультете по следующим направлениям: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое воспитание, правовое воспитание, профессиональное воспитание, культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов и др.;

- контроль за своевременностью размещения и обновления на сайте института, в социальных сетях информации о факультете, своевременное информирование о мероприятиях факультета через средства массовой информации;

- предоставление ежегодного отчета о работе факультета на Совете факультета, а также по решению директора - на Ученом совете института по основным вопросам учебной, научной, методической, воспитательной и иной деятельности;

- организация составления и представления текущей и отчетной документации руководству института;

- контроль и принятие мер по охране труда, санитарному состоянию и организации противопожарной безопасности в учебных, научных и других помещениях факультета, контроль их выполнения обучающимися и работниками факультета;

- соблюдение Устава университета, Положения о филиале, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов института;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, уважение прав и личного достоинства будущих специалистов, проявление заботы об их культурном развитии;

- не разглашение государственной тайны и конфиденциальной информации;

- исполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о филиале, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета и института.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом университета, Положением о филиале, настоящим положением, иными локальными нормативными актами университета и института.

4.2. Организует работу факультета и непосредственно руководит факультетом декан факультета.

4.3. Декан факультета осуществляет выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкции декана факультета.

#### **5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА**

5.1. Факультет имеет право:

5.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководству института предложения по совершенствованию форм и методов работы факультета.

5.1.3. Принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников факультета.

5.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

5.1.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о филиале, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета и института.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

6.1. Персональную ответственность за организацию работы факультета, своевременное и качественное выполнение возложенных на факультет задач несет декан факультета.

6.2. Работники факультета несут ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о филиале, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета и института.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются директором института.

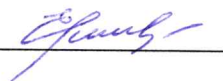


Лист согласования

**ПОЛОЖЕНИЯ О ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛИПЕЦКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛА)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**  
(новая редакция)

Положение разработал:

Декан факультета среднего  
профессионального образования



О.В. Ермолова


Согласовано:

Зам. директора по учебной и  
научной работе



Н.Н. Звягина

Зав. учебно-методическим  
отделом



А.В. ДЫМОВ