АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета,
профессор
_____ Е.В. Исаенко
«12» октября 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень образовательной программы БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **Цифровой маркетинг**

Форма обучения - **Очная, очно-заочная**

Липецк – 2022

1. Общие положения

1.1.Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 апреля 2017 года №301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом БУКЭП; Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородского университета кооперации, экономики и права», Положением о Липецком институте кооперации, иными нормативными актами в области образования.

Г осударственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

1.1. Структура государственной итоговой аттестации

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации закрепляются в учебном плане по соответствующей образовательной программе в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО. Г осударственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг», проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты. Сроки и продолжительность защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются учебными планами университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг» для обучающихся очной, заочной и очно-заочной форм обучения.

1.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг» определяется формируемыми у выпускников компетенциями в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг» у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции Характеристика обязательного (порогового) уровня формирования компетенций выпускника
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. определяет задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач; ИУК-1.3. рассматривает возможные варианты решения поставленных задач в рамках системного подхода.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. определяет круг задач в рамках поставленной цели проекта; ИУК-2.2. предлагает способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм; ИУК-2.3. проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает необходимость социального взаимодействия в процессе командообразования, создания эффективной команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2 Определяет свою роль и роль других членов команды, применяет различные подходы к их реализации;

	ИУК-3.3 Организует работу с персоналом команды, регулируя конфликты в команде и выстраивая продуктивное социальное взаимодействие на основе коммуникации.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения; ИУК-4.2. Выбирает коммуникативный стиль для создания и восприятия высказываний на иностранном(ых) языке(ах) и осуществляет деловое общение в устной и письменной формах в соответствии с нормами изучаемого(ых) иностранного(ых)(языка(ов) и культурой речи.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития, оценивает в социально-историческом контексте факты и явления культуры; ИУК-5.2. Конструктивно осуществляет межкультурное взаимодействие в обществе с учетом этических норм; ИУК-5.3. Понимает основные категории философии, владеет навыками анализа философских фактов, оценки явлений культуры в философском контексте.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей; ИУК-6.2. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ИУК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает необходимость поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Использует методы и средства физической культуры и здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и формирования здорового образа жизни.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1. Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества; ИУК 8.2. Выявляет возможность возникновения опасностей для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при взаимодействии природы и общества, предлагает методы защиты от опасностей, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; ИУК 8.3 Выполняет правила обеспечения безопасных условий для сохранения природоресурсного потенциала жизнедеятельности, поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе возникновения военных конфликтов, правила оказания первой медицинской помощи.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Использует основы дефектологических знаний для организации доступной среды в социальной и профессиональной сферах деятельности; ИУК-9.2. Выстраивает эффективное социальное и профессиональное взаимодействие с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; ИУК-10.3. Применяет теоретические знания в области цифровой экономики к решению профессиональных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Понимает правовые и организационные основы противодействия коррупции; ИУК 11.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, возникающие в сфере противодействия коррупции; ИУК 11.3. Владеет приемами и методами исследования коррупции как социального явления.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ИОПК-1.1. Определяет понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ИОПК-1.2. Применяет инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач. ИОПК-1.3. Выстраивает решения типовых профессиональных задач на основе законов экономики, анализа организации и принципов управления ИОПК-1.4 Основываясь на знаниях организационной и управленческой теорий принимает участие в разработке, принятии и контроле организационно-управленческих решений, политик и процедур в процессе реализации интеграционных подходов к управлению и функций менеджмента, в том числе с позиций социальной ответственности
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационноаналитических систем	ИОПК-2.1. Способен осуществлять сбор и обработку посредством цифровых технологий бухгалтерской информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач ИОПК-2.2. Осуществляет с использованием современного инструментария статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ИОПК 2.3. Способен посредством современного инструментария анализировать данные и объяснять экономические процессы для решения поставленных управленческих задач ИОПК-2.4 Использует понятийный аппарат в области обработки данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИОПК-2.5 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария ИОПК-2.6 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ИОПК-2.7 Применяет разнообразные научные методы исследований для решения профессиональных задач посредством анализа данных

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационноуправленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ИОПК-3.1 Выявляет методы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ИОПК-3.2 Разрабатывает обоснованные организационноуправленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивает их последствия ИОПК-3.3 Содействует реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ИОПК-3.4 Осуществляет диагностику управленческих проблем, условий и факторов сложной и динамичной среды для разработки и участия в принятии обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ИОПК-3.5 Моделирует процесс принятия управленческих решений, участвует в процедурах согласования и утверждения решения ИОПК-3.6 Содействует принятию и реализации обоснованных организационно-управленческих решений в различных сферах, их контролю и проводит оценку эффективности
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1 Использует методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов ИОПК-4.2 Применяет методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций ИОПК-4.3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ИОПК-4.4 В рамках организации маркетинговой деятельности осуществляет сбор, обработку, статистический анализ данных, необходимых для решения тактических маркетинговых задач в сфере профессиональной деятельности; проводит исследование рынка с целью выявления и оценки новых рыночных возможностей и анализа торгово-организационной сферы деятельности, проведения ценовой политики, оценки ассортимента, качества и конкурентоспособности товаров и услуг, организации продаж и продвижения товаров и услуг.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1 Понимает значение современных информационных технологий и программных средств, включая методы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач ИОПК-5.2 Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств ИОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способен осуществлять подготовку и проводить маркетинговые исследования и маркетинговый анализ на основе собранной маркетинговой информации, в том числе в сети Интернет	ИПК-1.1 Проводит подготовку маркетингового исследования на основе сбора, обработки и анализа маркетинговой информации и прогнозирования данных ИПК-1.2 Используя данные маркетинговой информационной системы, осуществляет маркетинговый анализ, в том числе элементов комплекса маркетинга ИПК-1.3 Пользуется инструментами интернет-маркетинга для осуществления маркетинговой деятельности, в том числе подготовки и проведения маркетинговых исследований
ПК-2 Способен участвовать в управлении товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политикой организации с учетом цифровизации экономики	ИПК-2.1 Принимает участие в управлении комплексом маркетинга (товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политикой) организации с учетом цифровизации экономики ИПК-2.2 Применяет различные средства коммуникационного маркетинга при участии в управлении коммуникационной политикой организации ИПК-2.3 Применяет различные средства электронной коммерции в управлении товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политикой организации с учетом цифровизации экономики
ПК-3 Способен осуществлять маркетинговую деятельность в различных отраслях и сферах с использованием элементов комплекса маркетинга	ИПК-3.1 Применяет знания особенностей маркетинга объектов капитального строительства, в агробизнесе, в сфере услуг, в рекламном бизнесе, в торговле, на рынке интеллектуальных продуктов, на рынке народных промыслов, в сфере туризма и гостеприимства, во внешнеэкономической деятельности, на предприятиях с иностранными инвестициями для осуществления маркетинговой деятельности в данных отраслях ИПК-3.2 Принимает участие в реализации элементов комплекса маркетинга в сфере международной деятельности ИПК-3.3 Осуществляет маркетинговую деятельность в сфере услуг с учетом специфики маркетинга коммерческого посредничества, сервисного, некоммерческого, банковского, финансового, информационного, туристического, транспортного маркетинга, маркетинга в потребительской кооперации, в страховом бизнесе, маркетинга образовательных и консультационных услуг ИПК-3.4. Участвует в процессе маркетинговой деятельности в сфере в промышленности и на рынке средств производства
ПК-4 Способен проводить исследование поведения потребителей в цифровой экономике и осуществлять маркетинговое консультирование	ИПК-4.1 Выявляет факторы, влияющие на поведение потребителей в условиях цифровой экономики ИПК-4.2 Проводит исследование личности потребителя, его мотивации, персональных ценностей и процесса принятия решения о покупке ИПК-4.3 Воздействует на поведение потребителей в условиях цифровой экономики ИПК-4.4 Основываясь на общих подходах к консалтингу осуществляет консультирование в сфере маркетинга и бизнеса
ПК-5 Способен применять знания основ теории организации при участии в формировании организационных структур управления маркетингом	ИПК-5.1 Опираясь на основы теории организации формирует организационную структуру и организационный дизайн ИПК-5.2 Проектирует организационно-управленческую структуру с учетом современных концепций управления ИПК-5.3 Формирует организационную структуру управления маркетингом

II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.2 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг» включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по образовательным программам высшего образования, имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков выпускника.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» вид выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата - бакалаврская работа.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свои способности, умения и навыки, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Ректором Университета утверждается перечень тем выпускных

квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг»:

1. Развитие цифрового маркетинга как инструмента повышения конкурентоспособности предприятий(организаций, компаний)
2. Разработка организационно-экономического механизма влияния цифрового маркетинга на эффективность предприятия(организации, компании)
3. Реализация маркетинговой деятельности компании с использованием цифровых устройств и технологий
4. Взаимодействие с целевыми аудиториями компании на основе целевого маркетинга в онлайн и в офлайн среде
5. Анализ маркетинговых бизнес-процессов компании, осуществляемых с использованием цифровых технологий
6. Поддержка маркетинговых решений на различных уровнях управления с помощью информационно-коммуникационных технологий и систем
7. Применение инструментов цифрового маркетинга в деятельности предприятий (организаций, компаний)
8. Направления развития цифрового маркетинга в организации(на предприятии, в компании) для успешного развития и позиционирования бизнеса
9. Реализация маркетинговой деятельности организации (предприятия, компании) с использованием цифровых информационнокоммуникационных технологий
10. Развитие внешних и внутренних областей развития цифрового маркетинга на предприятии (в организации, компании)
11. Совершенствование форм и методов управления цифровым маркетингом на предприятии (в организации, компании)
12. Совершенствование коммуникационной политики в среде интернет-маркетинга предприятия (организации, компании)
13. Цифровые коммуникации как способ продвижения организации (предприятия, компании)
14. Расширение сфер использования цифрового маркетинга на предприятии (в организации, компании)
15. Развитие внутренних маркетинговых бизнес-процессов на предприятии (в организации, компании) с использованием цифровых технологий
16. Создание интегрированных маркетинговых информационных систем (МИС) с продвинутыми возможностями аналитики как инструмента

цифрового маркетинга

17. Проектирование маркетинговой информационной системы компании как составной части корпоративной информационной системы

18. Развитие цифрового маркетинга на основе применения инструментов интеллектуальной бизнес-аналитики

19. Цифровой брендинг территорий как управленческий ресурс

20. Внедрение стратегии digital-маркетинга на предприятии (в организации, компании)

21. Маркетинговое управление онлайн-репутацией предприятий (организаций, компаний)

22. Использование digital-инструментов при продвижении продукта на современном рынке

23. Моделирование маркетинговой активности предприятия(организации, компании) на основе динамичного развития цифрового маркетинга

24. Исследование особенностей поведения потребителей в digital-среде

25. Влияние маркетинговой безопасности на деловую репутацию предприятия(организации, компании) в условиях цифровизации экономики

26. Использование каналов цифрового маркетинга для повышения эффективности предприятия

27. Совершенствование политики ценообразования на предприятии (в организации, компании) в условиях цифровизации экономики

28. Оценка результативности цифровых маркетинговых коммуникаций на предприятии (в организации, компании)

29. Разработка стратегии интернет-продвижения инновационного продукта

30. Исследование влияния инструментов интернет-маркетинга на эффективность бизнеса на рынке B2B

31. Выбор инструментов интернет-маркетинга для повышения эффективности бизнеса

32. Применение инструментов digital-маркетинга в деятельности интернет-магазинов

33. Влияние маркетинговых стратегий на финансовое положение компаний в условиях цифровизации экономики

34. Формирование комплекса маркетинга цифровых продуктов

35. Модели поведения потребителей при поиске информации о продукции в digital-среде

36. Управление лояльностью потребителей в цифровой среде

37. Совершенствование интернет-маркетинга вуза на рынке образовательных услуг

38. Принятие управленческих решений в условиях цифровизации экономики на основе применения системно-динамических моделей

маркетинговых процессов

39. Развитие средств маркетинговой аналитики в современном digital - маркетинге предприятия

40. Использование digital-маркетинга в организации на основе принципов TQM

41. Использование технологий big data при проведении маркетинговых исследований на предприятии(в организации, компании)

42. Маркетинговый инструментарий поддержки инноваций на предприятии (в организации, компании) в условиях цифровизации экономики

43. Исследование интегрированных интерактивных коммуникаций на рынке digital-маркетинга в интернет-экономике

44. Возможности маркетингового консалтинга на предприятии (в организации, компании) в условиях цифровизации бизнеса

45. Влияние цифрового маркетинга на развитие предпринимательства в регионе

46. Реализация технологий виртуального маркетинга на предприятии

47. Методы повышения эффективности продаж на основе аналитических инструментов интернет-маркетинга

48. Трансформация маркетинговой деятельности предприятий в условиях цифровой экономики

49. Управление маркетинговой деятельностью предприятия на основе развития цифровой платформы

50. Использование цифровых каналов взаимодействия в маркетинге территорий

Тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) рассматривается на заседании кафедры, ежегодно пересматривается и обновляется.

Для выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся пишет заявление по соответствующей форме.

По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна отвечать следующим основным требованиям:

- квалифицированное применение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения задач исследования;

- связь теоретических положений с практическими задачами в рамках исследования;

- завершенность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя: самостоятельный характер изложения и обобщения материала, формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики управления, самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала, самостоятельный выбор и обоснование математической модели или методов количественного анализа, используемых в работе, самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах организации, где обучающийся проходил производственную (преддипломную) практику, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

По окончании практики обучающийся сдает выпускную квалификационную работу в полном объеме руководителю ВКР на проверку. Руководитель при наличии замечаний возвращает выпускную квалификационную работу на доработку.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, глоссарий, приложения.

Примерный объем выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата - 60-80 страниц.

Конкретный объем выпускной квалификационной работы определяет руководитель ВКР непосредственно в ходе руководства ВКР в зависимости от специфики выпускной квалификационной работы и может иметь отклонения от нормы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется согласно форме, установленной Университетом.

Содержание включает введение, перечень всех глав и вопросов согласно плану и графику выполнения ВКР, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Обязательное требование - дословное повторение в заголовках содержания названий глав, параграфов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Введение должно содержать: актуальность выбранной темы; объект исследования; период исследования; цель выполнения работы; задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы; методическую и теоретическую основу работы; описание структуры работы.

Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные Планом и графиком выполнения ВКР.

Основная часть должна содержать: выбор направлений исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований; обобщение и оценку результатов исследований.

Основная часть должна содержать конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования по изучаемому объекту.

Основная часть бакалаврской работы состоит из трех глав, при этом первая и третья главы делятся на 2 параграфа, а вторая глава - на три.

Глава 1. Теоретические подходы к постановке конкретной проблемы в области маркетинговой деятельности с учетом требований цифровизации (в конкретной выпускной квалификационной работе она должна иметь свое название).

На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы. По первому разделу судят о глубине теоретической базы бакалаврской работы. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих российских и зарубежных специализированных журналах.

В процессе изучения литературных источников очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию поданному вопросу.

Одно из главных требований данной главы - наличие конкретных ссылок на библиографические источники, авторская позиция автора по определенной проблеме и полемика.

Глава 2. Анализ состояния по проблеме исследования на конкретном предприятии (в конкретной выпускной квалификационной работе она должна иметь свое название).

В этой главе на основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на конкретном предприятии. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по ее производственной деятельности за последние 3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Глава 3. Разработка рекомендаций и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.

Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в выпускной квалификационной работе конкретных управленческих решений для улучшения экономического состояния объекта исследования и совершенствования системы маркетинга с учетом требований цифровизации.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения выявленных недостатков в работе, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

При подготовке этого раздела студенты должны учесть основные принципы: системный подход, т.е. учет всех или большинства взаимообусловливающих задач управления объектом; комплексный подход с позиций оперативного и стратегического управления; динамичность, предполагающая регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

Рекомендуемый объем заключения бакалаврской работы - 2-3 страницы.

В списке использованных источников должны быть отражены нормативные правовые акты (при использовании), литература и электронные ресурсы, которыми обучающийся пользовался при написании работы.

Особое внимание следует уделить трудам преподавателей выпускающей и родственных кафедр.

В списке использованных источников следует привести не менее 45 проработанных источников, на которые содержатся ссылки в работе, а также публикации студентов.

Глоссарий - толковый (объясняющий) словарь ключевых понятий и терминов. Используя в тексте выпускных квалификационных работ термины и правильно раскрытая их содержание, автор демонстрирует степень включенности в сферу будущей профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности. В глоссарий включаются основные профессиональные термины, факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам данным в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера.

Г лоссарий должен включать 20-25 терминов.

Приложение к выпускной квалификационной работе - это вспомогательный материал, не вошедший в основную часть работы, но важный для понимания основной части работы и более глубокого раскрытия темы исследования.

В приложение к ВКР, как правило, включают:

- промежуточные расчеты, которые можно опустить в основной части работы, но в качестве справочной информации их все же желательно приложить к работе;
- таблицы результатов исследований, выводы на основании которых содержатся в основной части работы;
- различного рода инструкции, которые играют роль ознакомительного материала в рамках выпускной квалификационной работы;
- примеры и образцы документов и бланков, на которые ссылается студент в тексте основной части ВКР.

Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие предложения.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) может быть основой для последующей разработки магистерской диссертации.

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, предъявляемым к оформлению научных работ.

Текст выпускной квалификационной работы выполняется на компьютере на одной стороне листа через полтора интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Текст выпускной квалификационной работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Текст работы подразделяется на главы и вопросы, которые должны содержать заголовки, соответствующие плану и содержанию работы.

Оформление текста работы

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервала для работ, выполняемых на компьютере.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Все иллюстративные материалы (схемы, рисунки, диаграммы, графики, чертежи, фотографии) в работе имеют название «Рисунок». Рисунки, схемы и чертежи разрешается выполнять только в черно-белом цвете. Графики, фотографии могут быть цветными.

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

Ссылки

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Ссылка указывает порядковый номер этого литературного источника по списку использованных источников, выделяемый скобками. Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «... в уравнениях (2)», «... на рис. 8», «... в приложении 5».

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, - их не нумеруют, а следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и других названий, их пишут как в русской транскрипции, так и на языках оригиналов (в скобках).

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер не ставят. Номер проставляют со второго листа введения (стр. 5) в правом верхнем углу без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Нумерация глав и вопросов

Г лавы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруется. Вопросы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер вопроса состоит из номера главы и вопроса, разделенных точкой, например: «2.3.».

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Таблицы

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе. Таблицы нумеруются арабскими

цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если таблица одна, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Таблицы должны иметь название.

Примечания

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после вопроса, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, ее не нумеруют.

Список использованных источников

Сведения об источниках можно располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Возможно использование следующих способов построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Наиболее часто используется при написании выпускных квалификационных работ алфавитный способ группировки.

Описание библиографических источников следует оформлять в соответствии с с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, располагать их нужно в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Более подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ и их тематика изложены в методических

рекомендациях соответствующих кафедр по выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы выполняются на последнем курсе обучения.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

1. В случае наличия заказа на выполнение выпускной квалификационной работы от организации - получение заказа на выполнение выпускной квалификационной работы от организации.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы на основании заявления обучающегося (обучающихся).

Перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ), предлагаемых обучающимся, определяется выпускающими кафедрами и утверждается ректором университета. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению и должен соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

Утвержденный ректором университета перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся выполняющий выпускную квалификационную работу пишет заявление.

По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение или корректировка (уточнение), закрепленной за обучающимся приказом ректора университета, темы ВКР допускается в исключительных случаях по ходатайству руководителя ВКР и согласованию с заведующим соответствующей кафедры. В этом случае вносятся изменения в приказ ректора университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися.

3. Закрепление ректором университета темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и назначение руководителя ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора университета назначается руководитель выпускной

квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант

Приказу ректора предшествует служебная записка заведующего выпускающей кафедрой, оформленная на основании заявлений обучающихся на выбор темы выпускной квалификационной работы, руководителя ВКР и консультанта (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень и являться работником университета.

Руководитель выпускной квалификационной работы проводит систематические консультации, осуществляет координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы, а именно:

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- информирует заведующего кафедрой о ходе выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы;
- оперативно принимает организационные решения в случае неблагоприятного хода выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам, подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее на титульном листе и составляет письменный отзыв.

Кроме того, руководитель выпускной квалификационной работы информирует обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты ВКР, о требованиях к обучающемуся при выполнении и защите ВКР; консультирует (оказывает помощь) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных в работе ответственность несет обучающийся - автор выпускной квалификационной работы.

4. Закрепление консультантов выпускных квалификационных работ (при необходимости).

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем ВКР приказом ректора университета может быть назначен консультант(-ы) ВКР.

Консультант(-ы) (при их наличии) осуществляют консультирование

обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы, а по окончанию выполнения ВКР подписывают ее на титульном листе.

5. Составление Плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы совместно с руководителем ВКР.

6. Подбор и изучение необходимой основной литературы, справочных и нормативных документов и других источников, рекомендуемых обучающемуся руководителем ВКР по закрепленной за обучающимся теме ВКР.

7. Написание теоретической главы под руководством руководителя ВКР и систематическом консультировании консультанта (при наличии).

8. Сбор практического материала к теме выпускной квалификационной работе.

9. Изучение объекта исследования и обработка материалов исследования. Написание практической части выпускной квалификационной работы.

10. Написание практической части ВКР под руководством руководителя ВКР и при систематическом консультировании консультанта (при наличии).

11. Передача работы руководителю ВКР на проверку.

12. Проверка руководителем ВКР выполнения работы (по частям и в целом).

13. Оформление Акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии).

14. Проверка и оценивание в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текста работы на наличие заимствований по доступным базам (Интернет, внутренняя база работ университета, доступные базы других вузов). Оформление справки о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

15. Составление руководителем ВКР письменного о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и подписание ее на титульном листе.

16. Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в срок, установленный законодательством Российской Федерации об образовании и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

17. Оценивание работы по формальным признакам заведующим кафедрой на основании отзыва и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» и допуск выпускной квалификационной работы к защите.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите по формальным признакам, он возвращает ее на доработку.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов

выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Заведующий кафедрой обеспечивает размещение электронной версии выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе университета. Справка о размещении подписывается начальником отдела дистанционных технологий и компьютерной графики Центра компьютерных и дистанционных технологий, заведующим кафедрой и вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

18. Подготовка доклада и иллюстративного материала к защите.

19. Защита выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР после завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы представляет заведующему кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве должны найти отражение:

1. Характеристика деятельности обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы.
2. Апробация основных положений и результатов работы (при наличии)
3. Степень самостоятельности при выполнении выпускной квалификационной работы.
4. Способность обучающегося к научно-исследовательской работе.
5. Уровень сформированное™ компетенций, продемонстрированный в ходе работы над выпускной квалификационной работой.
6. Оценка работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.
7. Замечания по выпускной квалификационной работе.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускных квалификационных работ предоставляются:

- копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации - учебно-методическим центром;
- зачетные книжки обучающихся, допущенных к прохождению государственных аттестационных испытаний - деканом факультета;
- выпускные квалификационные работы, в том числе, отзыв - заведующим выпускающей кафедрой;
- заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии таких документов) - заведующим кафедрой. Данные документы вкладываются в переплетенную выпускную квалификационную работу и не

вносятся в перечень представленных материалов в протокол заседания ГЭК;

- копии приказов ректора университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися, назначении руководителей; а также консультантов (при наличии) - учебно-методическим центром;
- списки обучающихся, защищающих выпускную квалификационную работу по подгруппам - заведующим выпускающей кафедрой. Данный документ не вносится в перечень представленных материалов в протокол заседания ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ является публичной и проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике, при наличии таких работ).

Заседание ГЭК начинается с оглашения списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель ГЭК устанавливает регламент работы заседания.

Председатель ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему работы, фамилию и должность руководителя, наличие отзыва, замечания, имеющиеся в них.

Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 7-10 минут. При этом обучающийся вправе использовать мультимедийное оборудование (например, для презентации доклада), а также формировать раздаточный (иллюстрационный) материал для членов ГЭК.

После этого председатель ГЭК дает возможность членам ГЭК задавать обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы членов ГЭК, а также на замечания в отзыве руководителя и рецензии. При ответе на вопросы и замечания обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, в соответствии с критериями оценивания, установленными в Программах государственной итоговой аттестации. При определении оценки также принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты, в том числе ответы на замечания.

Каждый член комиссии самостоятельнооценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, в соответствии с критериями оценивания, установленными в Программах государственной итоговой аттестации.

По завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК принимается решение об определении оценки обучающемуся за государственное аттестационное испытание. При равном

числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Государственная экзаменационная комиссия вправе высказать особое мнение в части рекомендаций поступления в магистратуру университета, рекомендовать ВКР к участию в конкурсе.

Секретарь оформляет протоколы заседания экзаменационной комиссии и зачетные книжки. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК и секретарем, а зачетно-экзаменационная ведомость и зачетная книжка - председателем и членами государственной экзаменационной комиссии в день проведения аттестационного испытания.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие выпускные квалификационные работы и все присутствовавшие на заседании ГЭК. Председатель ГЭК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся

инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете в личном деле обучающегося^.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.6. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, а также программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству

выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке бакалаврской работы для выявления уровня сформированности компетенций;
- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);
- результаты проверки работы в системе «Антиплагиат.Вуз» на объем заимствований;
- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают задания и доступ к ним в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета, которые позволяют оценить освоение компетенций обучающимися и являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 1.

Таблица 1

Задания на выпускную квалификационную работу в соответствии с компетенциями, указанными во ФГОС ВО, для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.2 Менеджмент направленность (профиль) «Цифровой маркетинг»

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	Наименование	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	В соответствии с утвержденным планом графиком провести поиск, критический анализ и синтез информации по проблематике выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Во введении определить цель исследования, а также сформулировать круг задач в рамках поставленной цели
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Провести оценку социального взаимодействия и процесса командообразования при анализе организационной структуры организации
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Изучить отечественные и иностранные литературные источники на языке оригинала и отразить их в списке использованных источников, провести документирование результатов исследования в форме бакалаврской работы.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Определить актуальность исследования, направленную на выявление степени разработанности темы и вопросов, требующих решения.

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Спланировать и провести на основе самоорганизации научно-исследовательскую работу по ВКР
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Разработать программу формирования компетенций по здоровому образу жизни для объекта исследования, проанализировать особенности социальной политики исследуемого предприятия
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Описать и проанализировать результативность применения в организации методов охраны труда, а также мер экологической ответственности предприятия, выявив позитивные и негативные последствия.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Оценить организацию рабочих мест для инвалидов и работников с ограниченными возможностями здоровья
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Оценить экономический потенциал исследуемой в ВКР организации
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Провести исследование коррупции как социального явления в процессе анализа внутренней среды организации
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Использовать комплексный подход к исследованию проблемы, опираясь на междисциплинарность экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Определить теоретико-методические основы проблемы исследования на основе обобщения и критической оценки результатов исследования отечественных авторов с применением электронно-библиотечных систем и ресурсов сети Интернет.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационноуправленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Разработать проект организационноуправленческого решения в области исследуемой проблемы, учитывая социальную значимость, оценить эффективность проекта
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Провести оценку рыночных возможностей организации; на основе использования полученных результатов, разработать направления совершенствования маркетинговой деятельности объекта исследования

ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	В процессе выполнения ВКР использовать современные информационные технологии и программные средства
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Проанализировать информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности организации
ПК-1	Способен осуществлять подготовку и проводить маркетинговые исследования и маркетинговый анализ на основе собранной маркетинговой информации, в том числе в сети Интернет	В процессе выполнения ВКР использовать инструменты маркетинговых исследований и маркетингового анализа, а также результаты исследования отечественных авторов с применением ресурсов сети Интернет.
ПК-2	Способен участвовать в управлении товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политикой организации с учетом цифровизации экономики	Провести исследование комплекса маркетинга (товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политикой) организации
ПК-3	Способен осуществлять маркетинговую деятельность в различных отраслях и сферах с использованием элементов комплекса маркетинга	Определить особенности маркетинговой деятельности в определенных отраслях и сферах с использованием отдельных элементов комплекса маркетинга
ПК-4	Способен проводить исследование поведения потребителей в цифровой экономике и осуществлять маркетинговое консультирование	Определить факторы, влияющие на поведение потребителей организации в условиях цифровой экономики
ПК-5	Способен применять знания основ теории организации при участии в формировании организационных структур управления маркетингом	Провести исследование организационно-экономической характеристики организации с учетом современных концепций управления

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и делает отметку о выполнении в листе оценки результатов освоения ОПОП (табл. 2), который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 2

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 38.03.02Менеджмент направленность (профиль) «Цифровой маркетинг»

_____

ФИО обучающегося

обучающегося____курса_____формы обучения группы____

Перечень компетенций		Показатели оценки	Отметка о выполнении
Код	Характеристика		

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.2 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг», в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 3.

Таблица 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов освоения основной образовательной программы
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Цифровой маркетинг»

_____
ФИО обучающегося
обучающегося _____ курса_____ формы обучения группы_____

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
Код	Характеристика				

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме, представленной в таблице 4, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 4

ПРОТОКОЛ
по оценке результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 38.03.02Менеджмент
направленность (профиль) «Цифровой маркетинг»

_____

ФИО обучающегося

обучающегося____курса_____формы обучения группы_____

Перечень компетенций		Отметка об освоении
Код	Характеристика	

Протокол по оценке результатов освоения ОПОП хранится в номенклатуре дел выпускающей кафедры в течении одного года.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы, а также в рецензии (при наличии рецензии).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии

(высшее образование)

«__»_____ 20 г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы - бакалаврской работы обучающегося_____

(фамилия, имя, отчество) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг»

на тему

_____

Присутствовали: председатель _____

члены: _____

_____

_____

_____

Бакалаврская работа выполнена под руководством _____

_____

уч. степень, должность, ФИО

Консультант:__ _____

ФИО консультанта, уч. степень, уч. звание, должность н наименование организации

В ГЭК представлены следующие материалы:

а) копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации
б) копия приказа ректора Университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначении руководителей
в) зачетная книжка обучающегося
г) _____ на___ листах
(указать вид ВКР)
д) отзыв руководителя _____
(указать вид ВКР)
е) иные материалы (указать) _____

Обучающемуся были заданы следующие вопросы: (указать ФИО лиц, задавших вопросы и краткие формулировки вопросов)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве руководителя
_____
_____
_____
_____
Мнения председателя и членов ГЭК: *(о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):*
_____
_____
_____
_____
Признать, что обучающийся выполнил и защитил бакалаврскую работу
(указать вид ВКР)

с оценкой _____

Присвоить_____ _____
(фамилия, имя, отчество) квалификацию

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Цифровой маркетинг».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Минобрнауки РФ.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка «отлично». Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в полном объеме. Выпускная квалификационная работа полностью соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании значительного массива источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню экономического знания.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует глубокое знание предмета исследования, понимание его места в системе экономических наук, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзывы руководителя и рецензента (при наличии) позитивные, указывают на ответственное отношение студента к работе в процессе ее выполнения, отмечают глубину и научную значимость представленного к защите исследования.

Оценка «хорошо». Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании достаточного количества источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню профессиональных знаний. В ходе защиты ВКР студент демонстрирует знание предмета исследования, общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) в целом позитивные, однако содержат указания на недостатки в процессе работы над ВКР, при выполнении заданий по освоению компетенций и в ее содержании.

Оценка «удовлетворительно»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций. Выпускная квалификационная работа, в

основном, соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами.

Содержание работы не отличается существенной актуальностью и практической значимостью. Работа основана на недостаточном для исследования данной темы объеме источников и научной литературы.
Выводы, сформулированные в работе, носят вторичный характер. В ходе защиты студент демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) указывают на существенные недостатки в отношении студента к написанию ВКР, выполнению заданий по освоению компетенций при ее выполнении и в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Выпускная квалификационная работа не соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру с нарушением действующих нормативов времени и оформления текста. Содержание работы не имеет научной новизны и практической значимости, изложение материала имеет реферативный характер. Объем исследованных источников и научной литературы меньше допустимого минимума. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие навыков публичной речи и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) отрицательные или указывают на существенные недостатки в работе.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», ГЭК объясняет студенту недостатки его ответа.

Таблица 5

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенция освоена
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенция не освоена

2.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

2.7.1.перечень литературы, имеющейся в библиотеке института

1. Кравченко, Е.Ю. Организационная культура [Текст]: учебное пособие / Е.Ю. Кравченко. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2018. – 173 с. – (Бакалавриат). – Текст: непосредственный.
2. Осадчая, С.М. Социальный менеджмент [Текст|: учебное пособие /

С.М. Осадчая, Е.Ю. Кравченко. – Белгород: Изд- во БУКЭП, 2018. – 243 с. (Бакалавриат). – Текст: непосредственный.

3. Папанова, С.Ю. Репутационный менеджмент [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Папанова, Е.Н. Дьячкова. – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2016. – 266 с. – (Бакалавриат). – Текст: непосредственный.

4. Роздольская, И.В. Современные проблемы менеджмента [Текст]: учебно-метод. пособие / И.В. Роздольская. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2016. – 298 с. – (Бакалавриат). –Текст: непосредственный.

5. Роздольская, И.В. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) [Текст]: учебное пособие / И.В. Роздольская, Л.Р. Яковлева. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2013. – 432 с. – (Бакалавриат). – Текст: непосредственный.

6. Сучков, В. К. Методы принятия управленческих решений [Текст]: учеб, пособие / В.К. Сучков. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2015. – 149 с. – (Бакалавриат). –Текст: непосредственный.

7. Чичерин, Ю.А. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / Ю.А. Чичерин. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2016. –305 с. – (Бакалавриат). – Текст: непосредственный.

2.7.2. Перечень литературы, имеющейся в электронных библиотеках

1. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст: электронный.

2. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И.К. Ларионова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 380 с. : ил., табл. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621838. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

3. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Ю.М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 219 с. : ил., табл. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный

4. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник : [16+] / А.М. Блюмин. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 363 с. : ил. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573146. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

5. Бутенко, Я.А. Проектирование системы управления бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.А. Бутенко, Ю.В. Ляндау, В.В. Масленников, Е.А. Сулимова. – Москва : РУСАЙНС, 2022. – 106 с. (Бакалавриат). – URL: – https://book.ru/books/944888. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст: электронный.

6. Васильев, Г.А. Управленческое консультирование [Электронный

ресурс]: учебное пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 255 с. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684631. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

7. Васильева, Е.В. Маркетинг и управление продуктом на цифровых рынках: генерация и проверка идей через CustDev, дизайн-мышление и расчеты юнит-экономики [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Васильева, М.Р. Зобнина. – М.: КНОРУС, 2021. - 724 с. (Бакалавриат). – URL: https://www.book.ru/book/939135. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст: электронный.

8. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. : табл. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427. Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

9. Горелик, О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Горелик. – Москва : КноРус, 2022. – 269 с. – (Бакалавриат). – URL: https://book.ru/book/944707. – Текст : электронный.

10. Гореликов, К.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник / К.А. Гореликов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 216 с. : ил., табл. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621641. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

11. Катаев, А.В. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Катаев, Т.М. Катаева; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 154 с.: ил. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499687. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст: электронный.

12. Красюк, С.М. Инновационный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник: [16+] / И.А. Красюк, С.М. Крымов, Г.Г. Иванов, М.В. Кольган. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 170 с.: ил., табл. – (Бакалавриат). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600310. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст: электронный.

13. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.М. Сычева, Е.Ю. Кузьмина, И.А. Румянцева [и др.] ; под ред. В.Г. Антонова, Э.М. Короткова, М.Б. Жернаковой. – Москва: КноРус, 2022. – 306 с. – (Бакалавриат). – URL: https://book.ru/book/943861. – Текст : электронный.

14. Мозговая, Ю.А. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: электронный учебник/ Ю.А. Мозговая. - Белгород: Издательсто БУКЭП, 2020. – (Бакалавриат). – URL:

http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B4D411E69-1716-4057-BF14-168CCD30EABC%7D/index.htm. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей БУКЭП. – Текст: электронный.

15. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебник / Р.Г. Мумладзе. – Москва: КноРус, 2022. – 375 с. – (Бакалавриат). – URL: https://book.ru/book/942808. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

16. Осадчая, С.М. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: Электронный учебник/ С.М. Осадчая. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2020. – (Бакалавриат) – URL: https://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B0055E19F-9489-41AD-9047-97EA304FE0E5%7D/index.htm. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей БУКЭП. – Текст: электронный.

17. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие : [16+] / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Книга 1. – 538 с. : ил., табл. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

18. Райзберг, Б.А. Психологические основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.А. Райзберг, А.К. Тутунджян. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 240 с. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684600. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст: электронный.

19. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226. – Режим доступа: по подписке БУКЭП.– Текст : электронный.

20. Сейфуллаева, М.Э. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Э. Сейфуллаева, Н.Д. Эриашвили, С.В. Земляк [и др.] ; под общ. ред. М.Э. Сейфуллаевой, Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 261 с. : табл., схем. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685797.

21. Сергеева, Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие : [16+] / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 215 с. : ил. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

22. Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс]:

учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, О.И. Базилевич [и др.] ; под ред. В.Я. Горфинкеля, А.И. Базилевич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. : схем., табл., ил. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683306. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

23. Социально-психологические основы командной работы и саморазвития [Электронный ресурс]: учебное пособие : [16+] / сост. Р.Р. Исхакова, Н.И. Юртаева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 240 с. : ил., табл. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702194. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

24. Твердохлебова, М.Д. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / М.Д. Твердохлебова. – Москва : КноРус, 2022. – 190 с. – (Бакалавриат). – URL: https://book.ru/book/942450. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

25. Тебекин, А.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Тебекин. – Москва : КноРус, 2021. – 696 с. – URL: https://book.ru/book/938887. – Текст : электронный.

26. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / коллектив авторов; под ред. С.П. Ивано вой, Л.Р. Котовой. – Москва : КНОРУС, 2020. – 426 с. – (Бакалавриат). – URL: https://www.book.ru/book/933993. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст: электронный.

27. Тесленко, И.Б. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / И.Б. Тесленко, Л.В. Крылова, В.Е. Крылов, А.А. Чекушов. – Москва : КноРус, 2022. – 198 с. – URL: https://book.ru/book/941813. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

28. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Т. Тодошева. – Москва : КноРус, 2022. – 214 с. – URL: https://book.ru/book/943107. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

29. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – Москва : Юнити-Дана : Банки и биржи, 2017. – 577 с. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691968. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

30. Филинова, Н.В. Психологические основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Филинова, Н.С. Акатова, С.А. Бобинкин; Российский государственный социальный университет. Филиал в г. Клину. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. : ил., табл.,

схем. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

31. Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Фомичев. – 8-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 366 с. : ил. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684289. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

32. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – (Бакалавриат). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638. – Режим доступа: по подписке БУКЭП. – Текст : электронный.

2.7.3. Перечень периодических изданий

– «Вестник БУКЭП»;
– «Общество: политика, экономика и право»;
– «Экономика и управление»;

2.7.4.Перечень Интернет-ресурсов

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – http://минобрнауки.рф
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации –https://minobrnauki.gov.ru
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru.
8. https://www.rsl.ru/ (официальный сайт Российской государственной библиотеки)
9. http://www.nlr.ru (официальный сайт Российской национальной библиотеки)
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – http://biblioclub.ru/
11. Электронно-библиотечная система BOOK.ru – https://www.book.ru/
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – http://elibrary.ru/defaultx.asp
13. Электронная библиотека системы дистанционного обучения «Прометей» – http://cdo.bukep.ru/close/staff/

14. Система дистанционного обучения Белгородского университета кооперации, экономики и права – http://cdo.bukep.ru

15. Электронный каталог библиотеки БУКЭП – http://bibl.bukep.ru/

16. https://minfin.gov.ru/ru/ (официальный сайт Минфина РФ)

17.https://www.economy.gov.ru/ (официальный сайт Минэкономразвития РФ)

18. https://rosstat.gov.ru/ (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата))

19.http://www.viniti.ru/ (официальный сайт Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ))

20. http://www.icsti.su/ (официальный сайт Международного центра научной и технической информации)

22. Правовая поисковая система Гарант: www.garant.ru

23. Правовая поисковая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и гуманитарно-социальных дисциплин

Протокол № 3а от 19 октября 2022 года.

Зав. кафедрой экономики и гуманитарно-социальных дисциплин,
к.п.н, доцент В.А. Гречушкин