# АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

# ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра товароведно-технологических дисциплин

рга**УТВЕРЖДАЮ:** 

Директор института, профессор

Бунеева Р.И.

Липеции Стор октября 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика Организационно-управленческая практика

**Уровень образовательной программы** Бакалавриат

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и

организация общественного питания

Направленность (профиль) Технология и управление

производством предприятий

индустрии питания

**Квалификация** Бакалавр

Форма обучения Заочная

Kypc 5

Семестр 10

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная практика

Тип практики Организационно-управленческая практика

Способ проведения практики Стационарная

Форма проведения практики Установленная стандартом

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Организационно-управленческая практика являются формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Технология и управление производством предприятий индустрии питания по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

# 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

# 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс	
	Б2.В		
	Практика. Часть,		
Организационно-управленческая практика	формируемая участниками	5	
	образовательных	3	
	отношений. Производственна		
	я практика.		

## 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Организационно-управленческая практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видав практики согласно учебному плану.

# 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ПК-1 Способен организовывать, координировать выполнение технологических процессов, планировать, организовывать, контролировать и оценивать эффективность процессов основного производства организации питания

ИПК-1.2 Осуществляет планирование, организацию, координацию, контроль и оценку основного производства организации питания

Уметь:

ИПК-1.2 PO-2.1 Осуществлять планирование и организацию основного производства предприятии общественного питания

Владеть:

ИПК-1.2 PO-3.1 Навыками осуществления контроля основного производства предприятии общественного питания

- ПК-2 Способен принимать управленческие решения по организации работы производства и работы персонала, планировать, координировать и организовывать процессы обслуживания потребителей, взаимодействие с партнерами и поставщиками сырья и пищевой продукции
  - ИПК-2.1 Принимает управленческие решения по организации работы производства, деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания и персонала

Уметь:

ИПК-2.1 РО-2.1 Определять и анализировать организационную структуру предприятия питания, разрабатывать должностные инструкции производственного персонала

Владеть:

- ИПК-2.1 РО-3.1 Навыками принятия управленческих решений по организации работы производства, деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания и персонала
- ПК-3 Способен контролировать и оценивать эффективность работы департаментов, подразделений и персонала предприятия питания
  - ИПК-3.3 Осуществляет организацию производственного контроля на предприятии питания

Уметь:

ИПК-3.3 PO-2.1 Использовать теоретические знания для организации производственного контроля на предприятии питания

Владеть:

- ИПК-3.3 PO-3.1 Навыками анализа программы производственного контроля на предприятии питания
- ПК-4 Способен внедрять на предприятиях питания системы менеджмента качества и безопасности продукции общественного питания
  - ИПК-4.2 Осуществляет контроль соблюдения требований законодательства, технических регламентов, санитарных правил норм к условиям производства, хранения, реализации, безопасности и качеству продукции общественного питания

Уметь:

ИПК-4.2 PO-2.1 Осуществлять контроль качества различных видов продукции общественного питания и условий ее производства, хранения и реализации

Владеть:

- ИПК-4.2 РО-3.1 Навыками осуществления контроля соблюдения требований законодательства, технических регламентов, санитарных правил норм к условиям производства, хранения, реализации, безопасности и качеству продукции общественного питания
- ПК-5 Способен осуществлять подготовку документов для проектов создания, реконструкции и технологического перевооружения действующих предприятий общественного питания
  - ИПК-5.3 Осуществляет технологические компоновки и подбор оборудования для технологических линий и участков производства продукции общественного питания Уметь:
    - ИПК-5.3 PO-2.1 Осуществлять подбор оборудования для технологических линий и участков производства продукции общественного питания

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель

Вид учебной работы Всего часов
--------------------------------

Подготовительный этап	
Практический этап	
Оформление результатов по практике	
Предоставление отчета на кафедру	
Общая трудоемкость час.	540
Общая трудоемкость зач. ед.	15

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

# 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Информационный инструктаж: — подготовка к проведению научного исследования; — изучение обязанностей обучающегося. Ознакомление студентов с результатами научных исследований преподавателей кафедры и примерными темами исследований обучающихся. Формулирование гипотезы научной работы студента. Определение объекта, цели и задачи НИР.
2.	Практический этап	Выполнение заданий руководителей практики (указать конкретные виды работ студентов, вынесенные на практику). Изучение документации(устав организации, баланс, приложения к балансу, отчет о финансовых результатах и др.) Мероприятия по сбору и систематизации практического материала с краткой фиксацией в дневнике практики проделанной работы
3.	Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
4.	Предоставление отчета на кафедру	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

# 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

#### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Введение

- 1. Общие сведения о предприятии
- 1.1.Организационная структура, подчиненность, функции предприятия.
- 1.2. Экономические показатели деятельности предприятия.
- 1.3. Планировка и торговое оборудование предприятия.
- 2. Организация коммерческой деятельности предприятия.
- 2.1. Организационные и коммерческие связи с покупателями по заключению договоров поставки.
- 2.2. Претензионная работа: количество рекламаций, нарушение поставки продукции по качеству, ассортименту и срокам поставки.
- 2.3. Осуществление связей с контролирующими органами.
- 3. Ассортимент товаров, поступающих и реализуемых на предприятии.
- 3.1. Ассортимент поступающих и реализуемых товаров: исследование структуры, расчет показателей ассортимента.
- 3.2. Направления совершенствования ассортимента товаров, поступающих на предприятие.
- 4. Контроль качества товаров, поступающих и реализуемых на предприятии.
- 4.1. Методы контроля качества, используемые на предприятии и документальное оформление результатов контроля качества
- 4.2. Дефекты реализуемой продукции, причины их возникновения, предпринимаемые меры по устранению.
- 4.3. Виды упаковки и маркировка продукции, и их влияние на качество и сохраняемость товаров, ее соответствие требованиям нормативных документов
- 4.4. Сроки обмена некачественной продукции, нормативные документы, регламентирующие работу с некачественной продукцией Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Дневник по производственной практике заполняется ежедневно в соответствии с его структурой, при этом даты прибытия, убытия с практики и характерист

- 6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)
- 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.
- 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Органическая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Алябьева. — Москва : РУСАЙНС, 2022. — 244 с. (Бакалавриат) https://book.ru/books/943721	Алябьева, Татьяна Михайловна	2022, Москва : РУСАЙНС
2	Оборудование предприятий общественного питания: аппараты тепловой обработки [Электронный ресурс]: учебное пособие: [16+] / И.Б. Плотников, Д.В. Доня, К.Б. Плотников; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 192 с.: ил. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=600296	Плотников, И.Б.	2020, Кемерово: Кемеровский государственный университет
3	Неорганическая химия [Текст]: задания для самостоятельной работы: [для студентов направления подготовки бакалавриата «Технология продукции и организация общественного питания»] / Т.М. Алябьева; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» Белгород: Издательство БУКЭП, 2021 135 с. (Бакалавриат)	Алябьева, Т.М.	2021, Белгород: Издательство БУКЭП
4	Оборудование предприятий общественного питания. Механическое оборудование [Текст]: методические указания и задания для лабораторных занятий и самостоятельной работы / С.А. Чуев, Н.А. Ковальченко. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2019. – 86 с. (СПО. ТПП)	Чуев, С.А.	2019, Белгород: Издательство БУКЭП
5	Органическая химия [Текст]: лабораторный практикум / Т.М. Алябьева, Л.И. Абраменко. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2019. – 145 с. (Бакалавриат. Технология продукции и организация общественного питания).	Алябьева, Т.М.	2019, Белгород: Издательство БУКЭП

# 8.2. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотренно содержанием практики

# 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1. www. gost.ru. Официальный сайт Росстандарта Р $\Phi$ , содержащий информацию о действующих нормативных документах [Электронный ресурс].
- 2. www.vniis.ru Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института сертификации, содержащий информацию об основополагающих документах в области
- подтверждения соответствия [Электронный ресурс].
- 3. www.stq.ru. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс]
- 4.www.spros.ru. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс]
- 5. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Антропова И.А. Товароведение однородных групп культтоваров [электронный учебник], БУКЭП, СДО «Прометей» http://cdo.bupk.ru/
- 6. Товароведение, экспертиза и стандартизация: Учебник Ляшко А.А., Ходыкин А.П., Волошко Н.И., Снитко А.П. Издательство: Дашков и К, 2013 г [Электронный ресурс] http://www.knigafund.ru/books/164461
- 7. Коммерческое товароведение: Учебник под ред. В.И. Теплова Издательство: Дашков и

- К, 2012 г [Электронный ресурс] http://www.knigafund.ru/books/1697828.
- Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха:
- Учебник Авторы: Ходыкин А.А., Ходыкин А.П. Издательство: Дашков и К, 2012 г. [Электронный ресурс] http://www.knigafund.ru/books/138599
- 9. Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения: учебник. 3-издание, Чечик А.М. ИТК: Дашков и К., 2011 [Электронный ресурс] http://www.book.ru/book/901123
- ТЕХНОЛОГИЙ. **10.** ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ВКЛЮЧАЯ ПРАКТИКИ, КОМПЛЕКТ **ЛИШЕНЗИОННОГО** ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СОВРЕМЕННЫЕ БАЗЫ **ЛАННЫХ** И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
- 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ
  - 1. СДО «Прометей» bukep.ru
  - 2. Мультимедийные технологии

# 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows XP Professional - Клиентская операционная система Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18116988. Лицензия с 31.08.2004 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18299371. Лицензия с 20.10.2004 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Windows Professional 7 Russian - Клиентская операционная система Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №06/12 от 04.05.2012. Лицензия с 10.05.2012 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №14/11 от 01.11.2011. Лицензия с 17.10.2011 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса стандартный - Антивирусное программное средство

Коммерческая лицензия. Лицензия с 20.09.2022 по 11.12.2024 (дата обращения 19.10.2022)

Коммерческая лицензия. Договор с ООО "Южная Софтверная Компания" № ЮС-2020-01079 от 12.10.2020 г.. Лицензия с 26.10.2020 по 10.12.2022 (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор

Місгоsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор

Місгоsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft PowerPoint 2007 - Программа подготовки презентаций

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Access 2007 - Система управления базами данных

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Office Publisher 2007

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Google Chrome Свободно распространяемый интернет-браузер. Официальный сайт https://google.com/chrome/browser. Способ распространения freeware (бесплатно) Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)
- Internet Explorer Интернет-браузер в составе операционной системы Windows Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18299371. Лицензия с 20.10.2004 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №06/12 от 04.05.2012. Лицензия с 10.05.2012 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №14/11 от 01.11.2011. Лицензия с 17.10.2011 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18116988. Лицензия с 31.08.2004 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

# 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа	Срок действия
Паименование	с указанием реквизитов	документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" №	c 01.09.2022
	18507305 от 30.06.2022 г.	по 31.08.2023
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий	c 01.09.2022
	мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г.	по 31.08.2023
Университетская	Договор с ООО "НексМедиа" № 102-	c 01.09.2022
библиотека онлайн	06/2022 от 28.06.2022 г.	по 31.08.2023

# 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

# 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

# Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
КонсультантПлюс	Договор об информационной поддержке с ООО "КонсультантПлюс: Липецк" б/н от 01.01.2019 г.	с 01.01.2019 по бессрочно
Система ГАРАНТ (ГАРАНТ-Профессионал)	Договор с ООО «Гарант-Сервис» № 01112021/БЮГ/2 от 30.12.2021 г.	с 01.01.2022 по 31.12.2022

# Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>
  - Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru.
  - Гарант, Консультант Плюс, Норма CS.

# 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

# 12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – OB3) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

# Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с OB3 особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению—слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
  - для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего

места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

## Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
  - корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

# Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Технология продукции и организация общественного питания

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на  $20\_/20\_$  учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Горелова И.Е.

Доцент

Кафедра товароведно-

технологических

дисциплин Липецкий институт кооперации

(филиал) БУКЭП

Плотников А.В. Генеральный директор ООО "Топаз"

Рецензент: Звягина Н.Н. Заместитель директора

Липецкий институт кооперации (филиал)

по учебной и научной работе

fluck

БУКЭП БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры товароведнотехнологических дисциплин от 19.10.2022 г., протокол № 3

Зав. кафедрой

товароведно-технологических

дисциплин

проф.

Бунеева Р.И.

Декан факультета

факультет экономики и

товароведения (заочная

форма)

Полетаева Н.В.