АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП

Подписан: АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП
DN: ИНН ЮЛ=3123230987, OID.1.2.840.113549.1.9.2=3123230987-482643001-482604095000, E=buh@lki-lipetsk.ru, ИНН=482604095000, СНИЛС=01845541753, ОГРН=1113100000463, T=директор, OU=АУП, O="АНО ВО ""БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА""; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП", STREET="УЛ САДОВАЯ, ДОМ 116А", L=Белгород, S=31 Белгородская область, C=RU, G=Раиса Ильинична, SN=Бунеева, CN="АНО ВО ""БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА""; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.21 17:12:36+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и гуманитарно-социальных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
Бунеева Р.И.
"19" октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Преддипломная практика

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бизнес-аналитика в цифровой экономике
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Курс	5
Семестр	10
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

ЛИПЕЦК 2022

Вид практики Производственная практика

Тип практикиПреддипломная практика

Способ проведения практики стационарная;
выездная.
Форма проведения практики дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Преддипломная практика являются выполнение выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Бизнес-аналитика в цифровой экономике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Преддипломная практика	Б2.В.. Практика.Часть, формируемая участниками образовательных отношений.Производственная практика.	5

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Преддипломная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана; первичных профессиональных умениях и навыках, сформированных при прохождении учебной практики; профессиональных умениях и опыте профессиональной деятельности, полученном при прохождении предшествующих типов производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ПК-1 Способен проводить бизнес-анализ, содержательно обосновывать полученные результаты, организовывать их обсуждение с заинтересованными лицами и применять их для выбора решения в цифровой экономике

ИПК-1.1 Проводит бизнес-анализ экономических данных в соответствии с поставленной задачей

Уметь:

ИПК-1.1 РО-2.1 Осуществлять бизнес-анализ состояния внешней и внутренней бизнес-среды, результатов деятельности предприятия с применением инструментов бизнес-анализа

Владеть:

ИПК-1.1 РО-3.1 Навыками поиска, обобщения, анализа и интерпретации информации о внешней и внутренней бизнес-среде предприятия, использования информации для обоснования принимаемых решений

ПК-2 Способен использовать специализированные программные продукты для обработки, анализа и оценки экономических данных, и визуализации полученных результатов для выбора решения

ИПК-2.2 Применяет информационные технологии для сбора, обработки и анализа экономических данных, а также инструментарий визуализации полученных результатов, для целей бизнес-анализа

Уметь:

ИПК-2.2 РО-2.1 Осуществлять анализ и оценку влияния внутренних и внешних факторов на деятельность организации с помощью специализированных программных продуктов (MS Excel)

Владеть:

ИПК-2.2 РО-3.1 Навыками анализа и визуализации данных и оценки результатов с помощью специализированных программных продуктов (MS Excel, MS Power BI, MS PowerPoint) и формирования отчетов

ПК-3 Способен собирать, обрабатывать и проводить мониторинг данных, необходимых для расчета и планирования экономических показателей деятельности предприятий в соответствии с отраслевой направленностью

ИПК-3.2 Способен собирать, обрабатывать и проводить мониторинг данных, необходимых для анализа затрат, расчета и планирования экономических показателей деятельности предприятий

Уметь:

ИПК-3.2 РО-2.1 Осуществлять сбор, обработку и мониторинг данных, необходимых для расчета и планирования экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия по ресурсам и результатам деятельности (выручка, доходы, затраты, прибыль) в соответствии с отраслевой принадлежностью субъекта хозяйствования

Владеть:

ИПК-3.2 РО-3.1 Навыками сбора и обработки исходных данных для расчета и планирования экономических показателей по ресурсному потенциалу и результатам деятельности (выручка, доходы, затраты, прибыль) в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-4 Способен проводить мониторинг внешнего и внутреннего рынков труда, анализировать и планировать экономические показатели предприятия по труду и заработной плате, определять методы оптимизации трудовых ресурсов

ИПК-4.2 Применяет экономический инструментарий для сбора, обработки информации по труду и заработной плате и планирования показателей формирования и использования трудовых ресурсов предприятия

Уметь:

ИПК-4.2 РО-2.1 Использовать экономический инструментарий для мониторинга внешнего и внутреннего рынка труда; сбора, анализа и планирования показателей по труду и заработной плате, факторах формирования, использования и развития трудовых ресурсов предприятия

Владеть:

ИПК-4.2 РО-3.1 Навыками проведения мониторинга изменения данных о внешнем и внутреннем рынках труда для расчета и планирования экономических показателей предприятия по труду и заработной плате

ПК-5 Способен собирать, обрабатывать и проводить мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг для формирования цен и их диапазона в интересах расчета и планирования экономических показателей деятельности предприятий

ИПК-5.2 Применяет экономический инструментарий для сбора, обработки и анализа первичных ценовых показателей для обоснования цены на товары, работы, услуги

Уметь:

ИПК-5.2 РО-2.1 Использовать экономический инструментарий для сбора, обработки и анализа первичных ценовых показателей для обоснования цены на товары, работы, услуги для формирования цен и их диапазона в интересах расчета и планирования экономических показателей деятельности предприятий

Владеть:

ИПК-5.2 РО-3.1 Навыками сбора, подготовки исходных данных для обоснования цен на товары, работы, услуги, проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-6 Способен собирать и обрабатывать данные, необходимые для анализа и планирования показателей социально-экономического развития региона

ИПК-6.2 Умеет использовать аналитический инструментарий для определения тенденций изменения социально-экономических показателей региона, методы составления прогнозов и программ регионального развития

Уметь:

ИПК-6.2 РО-2.1 Применять аналитический инструментарий для сбора и обработки данных, необходимых для анализа и планирования показателей социально-экономического развития региона

Владеть:

ИПК-6.2 РО-3.1 Навыками анализа и оценки показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития региона

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
Подготовительный этап	40	40
Практический этап	250	250
Оформление результатов по практике	250	250
Общая трудоемкость час.	540	540
Общая трудоемкость зач. ед.	15	15

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с

1	2	3
		правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	Практический этап	Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. Практический этап практики предполагает выполнение заданий согласно разделам: 1. Организационно-управленческая характеристика организации (предприятия). Экономический анализ деятельности организации (предприятия). 2. Выполнение индивидуального задания, связанного с темой бакалаврской работы. 3. Разработка рекомендаций по улучшению хозяйственной деятельности предприятия (организации). В ходе прохождения практики при необходимости оказывается практическая помощь организации (с отражением в дневнике). В дневнике фиксируются все основные этапы проделанной работы.
3.	Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Изучить историю создания и развития объекта производственной (преддипломной) практики.
2. Проанализировать организационную структуру управления объекта производственной (преддипломной) практики.
3. Оценить динамику основных экономических показателей хозяйственной деятельности объекта производственной (преддипломной) практики.
4. Провести анализ состава и структуры ресурсного потенциала объекта производственной (преддипломной) практики.
5. Дать оценку динамики и структуры основного капитала объекта производственной (преддипломной) практики.
6. Проанализировать динамику и структуру оборотного капитала объекта производственной (преддипломной) практики.
7. Исследовать динамику, состав и структуру трудовых ресурсов объекта производственной (преддипломной) практики.
8. Оценить эффективность использования ресурсов объекта производственной (преддипломной) практики, в том числе основного капитала, оборотного капитала, трудовых ресурсов.
9. Провести факторный анализ результатов деятельности объекта производственной (преддипломной) практики.
10. Охарактеризовать структуру затрат объекта производственной (преддипломной) практики.
11. Дать оценку воздействия факторов на показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности объекта производственной (преддипломной) практики.
12. Разработать рекомендации по улучшению деятельности предприятия на основе количественной и качественной характеристики предмета исследования в рамках индивидуального задания исходя из темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимается только сброшюрованный отчет.

Отчёт должен быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт -TimesNewRoman, размер 14.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое- 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм .

Нумерация страниц должна быть сквозной. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами в правом верхнем углу без других дополнительных знаков. Нумерация проставляется на второй странице введения, т.е. она начинается с 5-й страницы работы.

Если в работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Если рисунок или таблица расположены на двух или более страницах, то каждая страница нумеруется отдельно.

Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться пяти знакам (12,5 мм.).

Текст работы должен быть изложен деловым грамотным языком, отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, изложения общеизвестных истин, частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи.

Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений.
В тексте желательно избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа – «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.п.
В отчете все слова следует писать полностью, нельзя допускать произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Так, например, не нужно писать ПО – потребительское общество, ОПС – вместо облпотребсоюза и т.п.
Название вопросов работы выделяется жирным шрифтом, того же размера (14 пт.). Между названием вопроса, а также между названием вопроса и текстом работы необходимо оставлять одну пустую строку.
Основные вопросы работы нужно начинать излагать с новой страницы. При этом если вопрос начинается в конце страницы, то после его названия допускается не менее 5 строк текста, в противном случае его следует перенести на следующую страницу работы.

Каждая страница текста должна быть заполнена полностью в соответствии с установленными полями.Последняя страница вопроса, предшествующая началу следующей главы, должна быть заполнена не менее чем на 75%.

Содержание вопросов должно быть изложено не менее чем на 6-8 стр.

Все иллюстрации (схемы, чертежи, диаграммы, графики и прочее) именуются рисунками: в тексте они обозначаются словом «Рис.» В отчет следует помещать лишь такие иллюстрации, которые обогащают ее содержание. Каждая иллюстрация должна дополнять текст, а текст – иллюстрацию. Надписи под рисунком размещаются горизонтально, рисунок оформляется без рамок. Все однотипные рисунки должны быть оформлены одинаково. В конце названия рисунка точка не ставится. Рисунки размещаются по тексту после ссылки на них.
При графическом изображении каких-либо явлений, данные которых охватывают различные периоды времени, интервалы между периодами (длина отрезков) должны быть пропорциональны величинам продолжительности периодов.
Название осей в рисунках должно содержать наименование категорий, обязательно наличие легенды с единицами измерения.
Все аналитические таблицы должны иметь заглавие, кратко и ясно характеризующее их содержание. Все графы (колонки) в таблицах, которые располагаются на двух и более страницах, должны иметь порядковую нумерацию. Все заголовки в отдельных графах таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений отдельных слов. В таблице обязательно должны указываться единицы измерения, периоды времени (годы, кварталы, месяцы и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. В каждой таблице необходимо делать ссылки, откуда взяты цифровые данные.
Каждая аналитическая таблица обозначается словом «Таблица», содержит номер и имеет заголовок. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы. В правом верхнем углу таблицы над заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием её номера. Точка в конце номера таблицы и названия таблицы не ставится.
Все аналитические таблицы должны иметь заглавие, кратко и ясно характеризующие их содержание. Все графы (колонки) в таблице должны иметь порядковую нумерацию. Все заголовки в отдельных графах таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений отдельных слов. В таблице обязательно указываются: наименование предприятия, единицы измерения, периоды времени (годы, кварталы, месяцы и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. В каждой таблице необходимо делать ссылки на источники цифровых данных. Таблицы размещаются по тексту после ссылки на них.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг., куб. м., шт., % и т. д.), то единицы измерения указываются в заголовке каждой графы, или после наименования соответствующего показателя.

Если все показатели, размещенные в таблице, имеют только одну одинаковую единицу измерения, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают над таблицей (под заголовком в правом углу). Когда в таблице преобладает какая-то одна единица измерения, но есть показатели и с другими размерностями, над таблицей помещают название преобладающей единицы измерения, а название других единиц измерения дают в заголовках соответствующих граф.

Приведенные в таблицах процентыдолжны исчисляться с точностью не менее одной десятой. Цифры, отражающие исчисление в миллионах, пишутся с точностью до одной десятой. Если исчисление ведется в рублях, тысячах рублей, тоннах, килограммах, кубометрах, квадратных метрах и других показателях следует отражать также с точностью до одной десятой или сотой, по усмотрению студента. При этом округления должны быть одинаковыми по всей работе для аналогичных показателей. Не допускается одни показатели, аналогичные в расчетах, в работе округлять до одной десятой, а другие до одной сотой.

При проведении анализа все расчеты показателей рекомендуется производить со следующей точностью: абсолютные показатели – до 0,1; относительные: коэффициенты – до 0,001; проценты и коэффициенты – до 0,01.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места, если данные отсутствуют, то надо ставить тире.

Все имеющиеся в отчете математические формулы и выражения должны быть объяснены. Если формулы заимствованы из литературы, объяснение может ограничиваться ссылкой на источник и объяснением символов, входящих в нее. Оригинальные формулы объясняются в ходе их обоснования. При этом приводят не все элементарные промежуточные результаты, а лишь основные этапы вывода формулы и окончательный результат.

Обозначения величин объясняют при их первой встрече в тексте. Целесообразно объяснить все обозначения, входящие в заключительную формулу, особенно, если эта формула является расчетной. Обозначения одних и тех же показателей в формулах, описанных теоретически, и должны быть одинаковыми. В аналитической части работы при выполнении расчетов по теоретически приведенным формулам обозначения должны также совпадать. Все формулы должны быть напечатаны в соответствующем редакторе формул, иметь одинаковый шрифт оформления.

При написании математических формул особое внимание следует обращать на разделение строчных и прописных букв, индексов и показателей степени, расположение и длину дробной черты и т. д.

Формулы в отчете(если их более одной) нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер формулы заключается в круглые скобки (например, (4)) и помещается с правой стороны страницы напротив самой формулы.

Если в отчете приводятся полученные математические уравнения с расчетными цифрами, то они формулами не являются и не нумеруются.

В тексте отчета делаются ссылки на использованные источники. Все приводимые в работе цитаты, заимствования (перефразированные положения) и цифровые данные, полученныедругими авторами, должны иметь ссылку на источники. Ссылки приводят внутри текста. Во внутритекстовых ссылках, после упоминания источника или цитаты из него, проставляют заключенный в квадратные скобки порядковый номер, под которым это название значится в списке использованных источников, номер тома и (в необходимых случаях) страницы, например, [21, т. 1, с. 35].

При ссылке в тексте на формулу необходимо указать в круглых скобках полный её номер, например, в формуле (17).

При ссылке на стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативно-технические документы или на их разделы приводят обозначение и наименование документа, номер и наименование раздела.
В конце отчета (на последней странице заключения) ставится дата и подпись студента.
По завершению написания отчета и одобрения его научным руководителем, работа сшивается.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой.
Записи в дневнике производятся ежедневно. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении периода работа.
В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой практики.
В колонке «Краткое описание выполненной работы» коротко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.
В колонке «Отметка руководителя практики от организации о качестве выполненной работы» делаются записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.
В разделе «Индивидуальные задания» предполагается дополнительное задание руководителя практики от университета магистранту по конкретному объекту исследования.
В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики.
В разделе «Характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от организации на обучающегося. При содержании в характеристике отзыва о качестве проведенной практики, полноте выполненных разделов практики, наличия подписи и печати соответствующей организации характеристика обучающегося может быть засчитана как отзыв руководителя практики от организации.
В отзыве рекомендуется кратко и лаконично отразить: степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам по управлению человеческими ресурсами, степень сформированнсти профессиональных навыков и умений, вывод о положительной оценке.
В разделе «Отзыв руководителя практики от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, дается заключение о допуске обучающегося к защите отчета.

6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.А. Мухитина. - Издательство: Флинта, 2017. - 320 с. (ВО) http://www.knigafund.ru/books/179243	Мухитина И.А.	2017, Издательство: Флинта
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Краткий курс https://www.book.ru/book	Сосненко Л.С.	2016, Москва : КноРус,
3	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности https://www.book.ru/book	Алексеева А.И.	2016, Москва : КноРус
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654	Косолапова, М. В.	2020, Москва : Дашков и К°
5	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 706 с. https://book.ru/book/938818	Алексеева, А.И.	2021, М.: КноРус
6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Данилова Н.Л., Леванова Т.А. — Москва : Русайнс, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4365-8700-4. — Текст : электронный. https://book.ru/book/942026	Данилова, Н.Л.	2021, Москва : Русайнс
7	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. — Москва : КноРус, 2022. — 706 с. (Бакалавриат) https://book.ru/book/944701	Алексеева, А.И.	2022, Москва : КноРус
8	Экономика предприятия (организации) [Текст]: Учебник/ Под ред. профессора В.Я. Позднякова и доцента О.В. Девяткина. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2014. 640 с. (ВО) +CD-R	Поздняков, В.Я. - ред.	2014, М.: Инфра-М
9	Экономический анализ в торговле [Текст]: Учебное пособие/ А.Н. Болтенков, Т.А. Курлыкина, Е.В. Шейко. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2013. – 143 с.	Болтенков, А.Н.	2013, Белгород: Издательство БУКЭП
10	Экономическая оценка стоимости предприятия [Текст]: практикум [для студентов направлений подготовки бакалавриата укрупненной группы «Экономика и управление»] / Т.Н. Иголкина, Ю.В. Безуглова ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород: Издательство БУКЭП, 2022. – 253 с. (Бакалавриат)	Иголкина, Т.Н.	2022, Белгород: Издательство БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая	кодекс	№ от 20.10.2016	М.: РИПОЛ классик; Издательство "Омега-Л"
2	Об акционерных обществах	Федеральный закон	№ 208-ФЗ от 18.06.2016	Государственная дума
3	О несостоятельности (банкротстве)	Федеральный закон	№ 127-ФЗ от 26.10.2002	Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.
4	Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023)	Приказ Минфина России	№ №66н от 02.07.2010	Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- http://www.dcenter.ru (Центр развития)
- http://www.bcafnd.ru (Бюро экономического анализа)
- http://www.exin.ru (Экспертный институт)
- http://www.elg.ru (Экономическая экспертная группа)
- http://president.kremlin.ru (Президент России)
- http://www.economy.gov.ru (официальный сайт Минэкономразвития РФ)
- http://www.council.gov.ru (Совет Федерации)
- http://www.duma.gov.ru (Государственная Дума)
- http://www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы Госстатистики)
- http://www.rsl.ru (официальный сайт Российской государственной библиотеки)
- http://www.minfm.ru (официальный сайт Минфина РФ)
- http://www.worldbank.org (Мировой банк)
- http://www.mcKinsey.com (McICinsey)
- http://www.pwcglobal.com (Pricewaterhouse)
- http://www.iet.ru (Институт экономических проблем переходного периода - ИЭПП)
- http://www.rasl.ru library (официальный сайт библиотеки Российской Академии наук)
- http://www.cemi.rssi.ru (Центральный экономико-математический институт - ЦЭМИ)
- http://www.nlr.ru (официальный сайт Российской национальной библиотеки)
- http://www.viniti.ru (официальный сайт ВИНИТИ)
- http://www.vntic.org.ru (официальный сайт ВНТИЦ)
- http://www.bookschamber.ru (официальный сайт Российской книжной палаты

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- система дистанционного обучения «Прометей»

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows XP Professional - Клиентская операционная система

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18116988. Лицензия с 31.08.2004 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18299371. Лицензия с 20.10.2004 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Windows Professional 7 Russian - Клиентская операционная система

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №06/12 от 04.05.2012. Лицензия с 10.05.2012 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №14/11 от 01.11.2011. Лицензия с 17.10.2011 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса стандартный - Антивирусное программное средство

  Коммерческая лицензия. Лицензия с 20.09.2022 по 11.12.2024 (дата обращения 19.10.2022)

  Коммерческая лицензия. Договор с ООО "Южная Софтверная Компания" № ЮС-2020-01079 от 12.10.2020 г.. Лицензия с 26.10.2020 по 10.12.2022 (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Word 2013 - Текстовый процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №02/14 от 24.02.2014. Лицензия с 03.03.2014 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Excel 2013 - Табличный процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №02/14 от 24.02.2014. Лицензия с 03.03.2014 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft PowerPoint 2007 - Программа подготовки презентаций

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft PowerPoint 2013 - Программа подготовки презентаций

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №02/14 от 24.02.2014. Лицензия с 03.03.2014 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023

Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
КонсультантПлюс	Договор об информационной поддержке с ООО "КонсультантПлюс: Липецк" б/н от 01.01.2019 г.	с 01.01.2019 по бессрочно
Система ГАРАНТ (ГАРАНТ-Профессионал)	Договор с ООО «Гарант-Сервис» № 01112021/БЮГ/2 от 30.12.2021 г.	с 01.01.2022 по 31.12.2022

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru

– Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если

это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению–слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению–слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны

руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Батюков М.В.	Доцент	Кафедра экономики и гуманитарно-социальных дисциплин Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Д.Н. Двугрошев	Председатель совета	Липецкий Облпотребсоюз
Рецензент:	Бунеева М.В.	Доцент	Кафедра экономики и гуманитарно-социальных дисциплин Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и гуманитарно-социальных дисциплин от 19.10.2022 г., протокол № 3а

Зав. кафедрой экономики и гуманитарно-социальных дисциплин к.пед.н. _____ Гречушкин В.А.