АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП
Подписан: АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП
DN: ИНН ЮЛ=3123230987, OID.1.2.840.113549.1.9.2=3123230987-482643001-482604095000, E=buh@lki-lipetsk.ru, ИНН=482604095000, СНИЛС=01845541753, ОГРН=1113100000463, T=директор, OU=АУП, O=""АНО ВО ""БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА""; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП", STREET="УЛ САДОВАЯ, ДОМ 116А", L=Белгород, S=31 Белгородская область, C=RU, G=Раиса Ильинична, SN=Бунеева, CN=""АНО ВО ""БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА""; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.21 17:05:37+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
Бунеева Р.И.
"19" октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
Ознакомительная практика

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Курс	3
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

ЛИПЕЦК 2022

Вид практики Учебная практика

Тип практикиОзнакомительная практика

Способ проведения практики Стационарная, выездная

Форма проведения практики дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Ознакомительная практика являются формирование общепрофессиональных, универсальных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Бухгалтерский учет, анализ и аудит по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Ознакомительная практика	Б2.О.. Практика.Обязательная часть.Учебная практика.	3

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Ознакомительная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ИОПК-1.4 Осуществляет поиск решений прикладных экономических задач и обосновывает эти решения с использованием знаний экономической теории

Уметь:

ИОПК-1.4 РО-2.1 Анализировать и прогнозировать показатели деятельности предприятия на базе знаний экономической теории: концепции эластичности, эффекта масштаба, анализа безубыточности

ИОПК-1.4 РО-2.2 Анализировать и прогнозировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия на базе концепции эластичности

Владеть:

ИОПК-1.4 РО-3.1 Экономическим инструментарием анализа и прогнозирования показателей деятельности предприятия, необходимых при решении профессиональных задач и получения оптимального результата

ИОПК-1.4 РО-3.2 Экономическим инструментарием к анализу и прогнозированию финансово-экономических показателей деятельности предприятия

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ИОПК-2.2 Осуществляет статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач

Уметь:

ИОПК-2.2 РО-2.1 Систематизировать и обобщать статистические данные, необходимые для анализа финансового состояния предприятия

Владеть:

ИОПК-2.2 РО-3.1 Современными статистическими методами сбора и обработки информации необходимой для анализа финансового состояния предприятия

ИОПК-2.5 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Уметь:

ИОПК-2.5 РО-2.1 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения экономических задач в процессе деятельности организаций

Владеть:

ИОПК-2.5 РО-3.1 Современным инструментарием статистического анализа данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ИОПК-3.1 Знает основные методы и способы проведения анализа экономических процессов на макроуровне

Уметь:

ИОПК-3.1 РО-2.1 Проводить диагностику финансового состояния хозяйствующего субъекта, анализировать результаты его деятельности, а также проводить оценку влияния факторов на изменение показателей эффективность работы предприятия

ИОПК-3.1 РО-2.2 Современными статистическими методами сбора и обработки информации необходимой для анализа финансового состояния предприятия

Владеть:

ИОПК-3.1 РО-3.1 Навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятия и методами оценки эффективности использования ресурсов, проведения поиска резервов повышения эффективности деятельности предприятия в целом

ИОПК-3.2 Способен анализировать и объяснять экономические процессы на микроуровне

Уметь:

ИОПК-3.2 РО-2.1 Проводить оценку факторов оказывающих влияние на изменение финансово-экономических показателей предприятия

ИОПК-3.2 РО-2.2 Проводить диагностику финансового состояния хозяйствующего субъекта, анализировать результаты его деятельности, а также проводить оценку влияния факторов на изменение показателей эффективность работы предприятия

Владеть:

ИОПК-3.2 РО-3.1 Навыками расчета основных финансово- экономических показателей характеризующих деятельность предприятия

ИОПК-3.2 РО-3.2 Навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятия и методами оценки эффективности использования ресурсов, проведения поиска резервов повышения эффективности деятельности предприятия в целом

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности

ИОПК-4.1 Предлагает и экономически обосновывает в профессиональной деятельности организационно-управленческие решения используя современный экономический инструментарий

Уметь:

ИОПК-4.1 РО-2.1 Рассчитывать и интерпретировать показатели, характеризующие результаты деятельности предприятия, экономически обосновывать организационно-управленческие решения по его развитию

Владеть:

ИОПК-4.1 РО-3.1 Навыками оценки состава, структуры и эффективности использования ресурсного потенциала предприятия, а также планированием его хозяйственной деятельности как инструментария экономического обоснования управленческих решений в профессиональной сфере

ИОПК-4.3 Предлагает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Уметь:

ИОПК-4.3 РО-2.1 Осуществлять документирование хозяйственных операций и формировать бухгалтерские проводки

ИОПК-4.3 РО-2.2 На основе критериев оценки эффективности инвестиционных проектов принимать решение о целесообразности их реализации

ИОПК-4.3 РО-2.3 Определять налоговую базу и сумму к уплате налогов в соответствующие бюджеты

Владеть:

ИОПК-4.3 РО-3.1 Навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок

ИОПК-4.3 РО-3.2 Навыками расчета показателей эффективности инвестиционных проектов

ИОПК-4.3 РО-3.3 Навыками определения налоговой базы и расчета суммы к уплате в соответствующий бюджет

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ИОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Уметь:

ИОПК-5.2 РО-2.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ данных, с использованием информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач для решения поставленных задач

ИОПК-5.2 РО-2.2 Использовать программные продукты 1С:Предприятие, «ФинЭкАнализ»

ИОПК-5.2 РО-2.3 Использовать программные продукты «Альт-Инвест», «ФинЭкАнализ», «Финансовый анализ+Оценка бизнеса» при решении профессиональных задач

Владеть:

ИОПК-5.2 РО-3.1 Навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач и достижения оптимального результата

ИОПК-5.2 РО-3.2 Навыками использования программных продуктов 1С:Предприятие, «ФинЭкАнализ»

ИОПК-5.2 РО-3.3 Навыками использования программных продуктов «Альт-Инвест», «ФинЭкАнализ», «Финансовый анализ+Оценка бизнеса» при решении профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

ИОПК-6.2 РО-2.1 Применять информационные системы управления предприятием при решении профессиональных задач

ИОПК-6.2 РО-2.2 Применять СПС Консультант+ и Гарант для поиска и обработки профессиональной информации

ИОПК-6.2 РО-2.3 Применять СПС Консультант+ для поиска и обработки финансовой информации

Владеть:

ИОПК-6.2 РО-3.1 Навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

ИОПК-6.2 РО-3.2 Навыками использования СПС Консультант+ и Гарант для поиска и обработки финансовой информации

ИОПК-6.2 РО-3.3 Навыками использования СПС Консультант+ для поиска и обработки финансовой информации

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИУК-1.2 Находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач

Уметь:

ИУК-1.2 РО-2.1 Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач в профессиональной предметной области

ИУК-1.2 РО-2.2 Проводить анализ информации о порядке организации системы бухгалтерского учета предприятии, а также ее составляющих

ИУК-1.2 РО-2.3 Проводить анализ информации о финансовом состоянии предприятия, а также ее составляющих и тенденциях развития деятельности предприятия

Владеть:

ИУК-1.2 РО-3.1 Навыками применения анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в рамках системного подхода в профессиональной предметной области

ИУК-1.2 РО-3.2 Навыками разработки возможных вариантов улучшения системы организации бухгалтерского учета предприятия

ИУК-1.2 РО-3.3 Навыками разработки возможных вариантов развития улучшения финансового состояния предприятия

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Уметь:

ИУК-10.1 РО-2.1 Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, а также выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

ИУК-10.1 РО-2.2 Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей

Владеть:

ИУК-10.1 РО-3.1 Навыками использования основных положений и методов, приемов экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей, направленных на решение профессиональных задач и достижения оптимального результата

ИУК-10.1 РО-3.2 Навыками применения финансовых инструментов для управления личными финансами

ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Уметь:

ИУК-10.2 РО-2.1 Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей

Владеть:

ИУК-10.2 РО-3.1 Навыками применения финансовых инструментов для управления личными финансами

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм

Уметь:

ИУК-2.2 РО-2.1 Применять нормативно-правовые акты при решении задач в сфере бухгалтерского учета

ИУК-2.2 РО-2.2 Применять нормативно-правовые акты при решении задач связанных с финансовой деятельностью организации

Владеть:

ИУК-2.2 РО-3.1 Навыками применения нормативно-правовых актов при решении задач в сфере бухгалтерского учета

ИУК-2.2 РО-3.2 Навыками применения нормативно-правовых актов при решении задач связанных с финансовой деятельностью организации

ИУК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

ИУК-2.3 РО-2.1 Правильно понимать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

ИУК-2.3 РО-3.1 Навыками решения поставленных задач с применением экономических инструментов оценки рисков внешней и внутренней среды для достижения поставленной цели

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИУК-3.2 Определяет свою роль и роль других членов команды, применяет различные подходы к их реализации

Уметь:

ИУК-3.2 РО-2.1 Определять роль личности руководителя и его особенности для применения различных механизмов управления и влияния в команде для достижения поставленных целей

ИУК-3.2 РО-2.2 Применять подходы к реализации ролей членов команды

Владеть:

ИУК-3.2 РО-3.1 Навыками реализации функций управления персоналом команды, посредством социального взаимодействия на основе построения эффективных коммуникаций, способствующих достижению поставленных целей

ИУК-3.2 РО-3.2 Навыками применения подходов к реализации ролей членов команды

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения

Уметь:

ИУК-4.1 РО-2.1 Следовать нормам делового общения на русском языке, требованиям официально-делового стиля речи, при выполнении поставленных задач

ИУК-4.1 РО-2.2 Осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения

Владеть:

ИУК-4.1 РО-3.1 Навыками следования нормам русского литературного языка для реализации различных форм делового взаимодействия; при выполнении поставленных задач

ИУК-4.1 РО-3.2 Навыками делового устного и письменного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИУК-5.1 Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития, оценивает в социально-историческом контексте факты и явления культуры

Уметь:

ИУК-5.1 РО-2.1 Провести ретроспективный анализ деятельности организации

Владеть:

ИУК-5.1 РО-3.1 Опытом проведения ретроспективного анализа деятельности организации

ИУК-5.2 Конструктивно осуществляет межкультурное взаимодействие в обществе с учетом этических норм

Уметь:

ИУК-5.2 РО-2.1 Толерантно воспринимать социокультурные особенности народов с учетом социально-исторического и этического контекстов при выполнении поставленных задач

Владеть:

ИУК-5.2 РО-3.1 Опытом конструктивного взаимодействия с представителями других культур в условиях межкультурного многообразия для выполнения оставленных задач и достижения оптимальных результатов

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей

Уметь:

ИУК-6.1 РО-2.1 Применять инструменты и методы самоменеджмента и тайм-менеджмента в профессиональной деятельности для выполнения поставленных задач и достижения наилучших результатов

ИУК-6.1 РО-2.2 Применять инструменты и методы самоменеджмента и тайм-менеджмента при расчете финансово-экономических показателей деятельности организации

Владеть:

ИУК-6.1 РО-3.1 Навыками разработки инструментов и методов самоменеджмента и тайм менеджмента для достижения поставленных целей в процессе управления временем

ИУК-6.1 РО-3.2 Навыками применения инструментов и методов самоменеджмента и тайм-менеджмента при расчете финансово-экономических показателей деятельности организации

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ИУК-7.2 Использует методы и средства физической культуры и здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и формирования здорового образа жизни

Уметь:

ИУК-7.2 РО-2.1 Правильно организовывать режим дня и физической подготовки, способствующий наилучшему выполнению поставленных задач и достижения оптимального результата

ИУК-7.2 РО-2.2 Использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

ИУК-7.2 РО-3.1 Методами самоконтроля за состоянием собственного соматического здоровья, необходимого для выполнению поставленных задач и достижения оптимального результата

ИУК-7.2 РО-3.2 Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ИУК-8.1 Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества

Уметь:

ИУК-8.1 РО-2.1 Выполнять требования техники безопасности на рабочем месте и правила обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций при выполнении поставленных профессиональных задач

ИУК-8.1 РО-2.2 Принимать адекватные и своевременные управленческие решения в случае возникновения опасностей для нормальной жизнедеятельности человека

Владеть:

ИУК-8.1 РО-3.1 Навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе выполнения поставленных задач

ИУК-8.1 РО-3.2 Основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ИУК-9.1 Использует основы дефектологических знаний для организации доступной среды в социальной и профессиональной сферах деятельности

Уметь:

ИУК-9.1 РО-2.1 Соблюдать нормы взаимодействия с людьми, испытывающими трудности при передвижении, имеющими нарушения зрения, нарушения слуха, речевые затруднения, психические расстройства в процессе выполнения поставленных профессиональных задач

ИУК-9.1 РО-2.2 Использовать дефектологические знания для организации доступной среды в сфере бухгалтерского учета

ИУК-9.1 РО-2.3 Использовать дефектологические знания для организации доступной среды в финансовой деятельности организации

Владеть:

ИУК-9.1 РО-3.1 Навыками соблюдения норм взаимодействия с людьми, испытывающими трудности при передвижении, имеющими нарушения зрения, нарушения слуха, речевые затруднения, психические расстройства при выполнении поставленных профессиональных задач и получения оптимального результата

ИУК-9.1 РО-3.2 Навыками использования дефектологических знаний для организации доступной среды в сфере бухгалтерского учета

ИУК-9.1 РО-3.3 Навыками использования дефектологических знаний для организации доступной среды в финансовой деятельности организации

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недель

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Подготовительный этап	6	6
Практический этап	86	86
Оформление результатов по практике	16	16
Общая трудоемкость час.	108	108
Общая трудоемкость зач. ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и

1	2	3
		пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	Практический этап	Решение сквозной задачи по бухгалтерскому учету в программе 1С: Бухгалтерия. Состав учетной и налоговой поли тики. Порядок составления учетной и налоговой политики. Порядок ведения кассы. Документальное оформление и учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет денежных средств па расчетном счете. Учет операций по валютному счету. Учет курсовых разниц. Учет операций на специальных счетах в банке. Виды и формы расчетов. Расчетные документы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Общие положения по оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава, использования рабочего времени и выработки. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за отработанное время. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за время отпуска. Виды удержаний из оплаты труда. Порядок учета налога па доходы с физических лиц. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Порядок учета расчетов по взносам на социальное страхование. Классификация основных средств. Документальное оформление поступления и учет наличия и поступления основных средств. Документальное оформление выбытия и ликвидации основных средств. Учет амортизации основных средств в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения прибыли. Учет ремонтов основных средств. Учет переоценки основных средств. Документальное оформление и учет арендованных основных средств. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Документальное оформление и учет движения материальных ресурсов. Учет заготовления и приобретения материалов, товаров. Учет выбытия материалов, товаров. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Оценка незавершенного производства. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Учет расходов на продажу. Организация учета уставного капитала на предприятиях различных форм собственности. Учет расчетов с учредителями по доходам. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет резервов. Порядок формирования финансовых результатов в организации. Учет прибыли от продаж, прочих доходов и расходов. Учет финансового результата отчетного года и использования

1	2	3
		прибыли. Учет отложенных налоговых активов и обязательств. Учет налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль. Заключительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерского отчета.
3.	Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Изучить порядок создания организации и настройки параметров учета в 1С:Бухгалтерия.
2. Изучить учет денежных средств в кассе в программе 1С: Бухгалтерия.
3. Изучить учет расчетов и обязательств в программе 1С: Бухгалтерия.
4. Изучить учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия.
5. Изучить учет материальных запасов в программе 1С: Бухгалтерия.
6. Изучить учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С: Бухгалтерия.
7. Изучить учет денежных средств на счетах в программе 1С: Бухгалтерия.
8. Изучить учет товарных операций в программе 1С: Бухгалтерия.
9. Изучить учет нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия.
10. Изучить учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия.
11. Изучить учет финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия.
12. Изучить учет уставного капитала в программе 1С: Бухгалтерия.
13. Изучить учет резервного капитала в программе 1С: Бухгалтерия.
14. Изучить учет порядок составления учетной политики в программе 1С: Бухгалтерия.
15. Изучить учет порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

К моменту окончания учебной практики обучающийся готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 40-50 страниц. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.?

Оформление отчета по учебной практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе». Отчет должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Текст набирается нежирным шрифтом TimesNewRoman, размером 14 пунктов, через 1,5 интервала. Размер абзацного отступа - 1,25. Текст отчета необходимо распечатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и

нижнее - нс менее 20 мм.
Отчет по практике должен содержать:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из первичных документов и учетных регистров, распечатанных из программы 1С: Бухгалтерия;
- список использованных источников.

В содержании должны быть указаны все разделы отчета и страницы, с которых они начинаются. Во введении рассматриваются цели и задачи учебной практики, указываются объекты, период и методы исследования, использованные при написании отчета материалы и структура отчета.
Основная часть отчета подразделяется на отдельные разделы, содержащие заголовок, соответствующий содержанию. Разделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.
Отчет брошюруется в папку и сдается для проверки на кафедру бухгалтерского учета, анализа и статистики.
Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, поэтому вместе с распечатанным отчетом по практике на кафедру бухгалтерского учета, анализа и статистики предоставляется электронная версия окончательного варианта работы.Отчет должен быть выполнен на белой бумаге формата А4.
Текст отчета может быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом в текстовом редакторе MicrosoftWordforWindows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом TimesNewRomanCyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - 5 знаков.
Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.
Текст отчета подразделяется на отдельные темы, содержащие заголовок, соответствующей плану. По тексту необходимо делать ссылки на приложения.
К отчету прилагают’ первичные документы, учетные регистры, листы Главной книги и бухгалтерский баланс, заполняемые при прохождении практики. Приложения оформляются и нумеруются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.
На последней странице отчета (под списком использованных источников) студент указывает дату его выполнения, ставит подпись.
Отчет необходимо представить на рецензирование в срок, установленный кафедрой. Качество выполненного отчета оценивается рецензентом-руководителем учебной практики с учетом практического содержания работы. Крупные недочеты и недостатки влекут за собой возврат отчета на повторное выполнение или доработку.Отчет но учебной практике, получивший положительную рецензию, допускается к защите.
Защита отчета по учебной практике проводится в сроки, установленные кафедрой бухгалтерского учета в соответствии с учебным планом.
Студент', нс защитивший отчет по учебной практике в срок, считается имеющим академическую задолженность.
Защита отчета по учебной практике предполагает выявить глубину знаний студента(ки). Па защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь

объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Для обучающихся, проходящих учебную практику в структурных подразделениях университета, в составе отчетных документов по практике предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от университета составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике.

Обучающиеся, проходящие учебную практику в профильных организациях, вместе с отчетом по практике сдают заполненный дневник по практике.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко, В.М. Мироненко ; под ред. Т.М. Рогуленко. — Москва : КНОРУС, 2019. — 510 с. — (Бакалавриат). https://www.book.ru/book/931071	Рогуленко, Т.М.	2019, Москва: КНОРУС
2	Бухгалтерский учет. Тесты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко. 3 -е изд. перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2020. — 266 с. — (Бакалавриат). https://www.book.ru/book/936959	Муравицкая, Наталья Константиновна	2020, Москва: КНОРУС
3	Бухгалтерский управленческий учет + еПриложение: тесты [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Вахрушина. — Москва : КНОРУС, 2019. — 392 с. — (Бакалавриат) https://www.book.ru/book/931509	Вахрушина, Мария Арамовна	2019, Москва: КНОРУС
4	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Е.И. Костюковой. — Москва : КНОРУС, 2019. — 270 с. — (Бакалавриат) https://www.book.ru/book/932881	Костюкова, Е.И.	2019, Москва: КНОРУС
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. — Москва : КНОРУС, 2020. — 200 с. — (Бакалавриат) https://www.book.ru/book/935530	Сапожникова, Наталья Глебовна	2020, Москва: КНОРУС

6	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Москва : КНОРУС, 2022. — 274 с. — (Бакалавриат). https://book.ru/books/944693	Сацук, Татьяна Павловна	2022, Москва : КноРус
7	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) [Текст] : метод. указания по прохождению учеб. практики для студентов направления подгот. бакалавриата "Экономика", направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. А. Залевская. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017. - 58 с.	Залевская, Н.А.	2017, Белгород: Издательство БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению		№ 94н от 31.10.2000	"Собрание законодательства Российской Федерации", www.systema.ru
2	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	Закон	№ N 402-ФЗ от 06.12.2011	
3	Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов	Методические указания	№ № 119н от 28.12.2001	Минфин РФ
4	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств	Методические указания	№ №91н от 13.10.2003	Минфин РФ
5	Положение по ведению бух-галтерского учета и бухгал-терской отчетности в Российской Федерации	Положение	№ №34н от 29.07.1998	Минфин РФ
6	Расходы организации	Положение по бухгалтерскому учету	№ 33н от 06.05.1999	Приказ Минфина РФ
7	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)	Приказ Минфина России	№ 167н от 13.12.2010	"Российская газета", № 32, 16.02.2011.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://ww.mon. gov.ru
- Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — http://window.edu.ru
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http : //school-co llection.cdu.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов —h ttp://fcior:edu.ru:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии, элементы дистанционного обучения

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows XP Professional - Клиентская операционная система

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18116988. Лицензия с 31.08.2004 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18299371. Лицензия с 20.10.2004 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Windows Professional 7 Russian - Клиентская операционная система

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №06/12 от 04.05.2012. Лицензия с 10.05.2012 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №14/11 от 01.11.2011. Лицензия с 17.10.2011 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса стандартный - Антивирусное программное средство

  Коммерческая лицензия. Лицензия с 20.09.2022 по 11.12.2024 (дата обращения 19.10.2022)

  Коммерческая лицензия. Договор с ООО "Южная Софтверная Компания" № ЮС-2020-01079 от 12.10.2020 г.. Лицензия с 26.10.2020 по 10.12.2022 (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft PowerPoint 2007 - Программа подготовки презентаций

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft PowerPoint 2013 - Программа подготовки презентаций

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №02/14 от 24.02.2014. Лицензия с 03.03.2014 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - Система автоматизации деятельности предприятия

  Коммерческая лицензия. Договор с ООО "Интеллект-Плюс" № 308д от 21.08.2007. Лицензия с 21.08.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- 1С:Предприятие 8 для учебных заведений через интернет - Система автоматизации деятельности предприятия. Свободно распространяемое ПО для учебных заведений. Официальный сайт – https://edu.1cfresh.com

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система ГАРАНТ (ГАРАНТ-Профессионал)	Договор с ООО «Гарант-Сервис» № 01112021/БЮГ/2 от 30.12.2021 г.	с 01.01.2022 по 31.12.2022

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru

– Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru.

- ИПС "Гарант"
- СДО "Прометей"

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в университете или в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

При выездном способе – в профильных предприятиях (организациях) за пределами г. Белгорода.

Учебная практика в профильных организациях (предприятиях) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющими необходимую материально-техническую, информационную и технологическую обеспеченность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает для них безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению–слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению–слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- *для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Комарова А.В.	Доцент	Кафедра финансов и бухгалтерского учета Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Токарева С.А.	гл.бухгалтер	УФПС Липецкой области
Рецензент:	Кондраткова В.С.	Доцент	Кафедра финансов и бухгалтерского учета Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета от 19.10.2022 г., протокол № 2а

Зав. кафедрой финансов и бухгалтерского учета к.э.н. _____ Комарова А.В.