АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП

Подписан: АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП
DN: ИНН ЮЛ=3123230987, OID.1.2.840.113549.1.9.2=3123230987-482643001-482604095000, E=buh@lki-lipetsk.ru, ИНН=482604095000, СНИЛС=01845541753, ОГРН=1113100000463, T=директор, OU=АУП, O="АНО ВО ""БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА""; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП", STREET="УЛ САДОВАЯ, ДОМ 116А", L=Белгород, S=31 Белгородская область, C=RU, G=Раиса Ильинична, SN=Бунеева, CN="АНО ВО ""БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА""; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.21 16:54:31+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
Бунеева Р.И.
"19" октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
Ознакомительная практика

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Финансовые технологии в цифровой экономике
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	3
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

ЛИПЕЦК 2022

Вид практики Учебная практика

Тип практикиОзнакомительная практика

Способ проведения практики Стационарная, выездная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Ознакомительная практика являются формирование общепрофессиональных, универсальных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Финансовые технологии в цифровой экономике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Ознакомительная практика	Б2.О.. Практика.Обязательная часть.Учебная практика.	3

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Ознакомительная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ИОПК-1.4 Осуществляет поиск решений прикладных экономических задач и обосновывает эти решения с использованием знаний экономической теории

Уметь:

ИОПК-1.4 РО-2.1 Анализировать и прогнозировать показатели деятельности предприятия на базе знаний экономической теории: концепции эластичности, эффекта масштаба, анализа безубыточности

ИОПК-1.4 РО-2.2 Анализировать и прогнозировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия на базе концепции эластичности

Владеть:

ИОПК-1.4 РО-3.1 Экономическим инструментарием анализа и прогнозирования показателей деятельности предприятия, необходимых при решении профессиональных задач и получения оптимального результата

ИОПК-1.4 РО-3.2 Экономическим инструментарием к анализу и прогнозированию финансово-экономических показателей деятельности предприятия

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ИОПК-2.2 Осуществляет статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач

Уметь:

ИОПК-2.2 РО-2.1 Систематизировать и обобщать статистические данные, необходимые для анализа финансового состояния предприятия

Владеть:

ИОПК-2.2 РО-3.1 Современными статистическими методами сбора и обработки информации необходимой для анализа финансового состояния предприятия

ИОПК-2.5 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Уметь:

ИОПК-2.5 РО-2.1 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения экономических задач в процессе деятельности организаций

Владеть:

ИОПК-2.5 РО-3.1 Современным инструментарием статистического анализа данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ИОПК-3.1 Знает основные методы и способы проведения анализа экономических процессов на макроуровне

Уметь:

ИОПК-3.1 РО-2.1 Проводить диагностику финансового состояния хозяйствующего субъекта, анализировать результаты его деятельности, а также проводить оценку влияния факторов на изменение показателей эффективность работы предприятия

ИОПК-3.1 РО-2.2 Современными статистическими методами сбора и обработки информации необходимой для анализа финансового состояния предприятия

Владеть:

ИОПК-3.1 РО-3.1 Навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятия и методами оценки эффективности использования ресурсов, проведения поиска резервов повышения эффективности деятельности предприятия в целом

ИОПК-3.2 Способен анализировать и объяснять экономические процессы на микроуровне

Уметь:

ИОПК-3.2 РО-2.1 Проводить оценку факторов оказывающих влияние на изменение финансово-экономических показателей предприятия

ИОПК-3.2 РО-2.2 Проводить диагностику финансового состояния хозяйствующего субъекта, анализировать результаты его деятельности, а также проводить оценку влияния факторов на изменение показателей эффективность работы предприятия

Владеть:

ИОПК-3.2 РО-3.1 Навыками расчета основных финансово- экономических показателей характеризующих деятельность предприятия

ИОПК-3.2 РО-3.2 Навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятия и методами оценки эффективности использования ресурсов, проведения поиска резервов повышения эффективности деятельности предприятия в целом

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности

ИОПК-4.1 Предлагает и экономически обосновывает в профессиональной деятельности организационно-управленческие решения используя современный экономический инструментарий

Уметь:

ИОПК-4.1 РО-2.1 Рассчитывать и интерпретировать показатели, характеризующие результаты деятельности предприятия, экономически обосновывать организационно-управленческие решения по его развитию

Владеть:

ИОПК-4.1 РО-3.1 Навыками оценки состава, структуры и эффективности использования ресурсного потенциала предприятия, а также планированием его хозяйственной деятельности как инструментария экономического обоснования управленческих решений в профессиональной сфере

ИОПК-4.3 Предлагает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Уметь:

ИОПК-4.3 РО-2.1 Осуществлять документирование хозяйственных операций и формировать бухгалтерские проводки

ИОПК-4.3 РО-2.2 На основе критериев оценки эффективности инвестиционных проектов принимать решение о целесообразности их реализации

ИОПК-4.3 РО-2.3 Определять налоговую базу и сумму к уплате налогов в соответствующие бюджеты

Владеть:

ИОПК-4.3 РО-3.1 Навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок

ИОПК-4.3 РО-3.2 Навыками расчета показателей эффективности инвестиционных проектов

ИОПК-4.3 РО-3.3 Навыками определения налоговой базы и расчета суммы к уплате в соответствующий бюджет

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ИОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Уметь:

ИОПК-5.2 РО-2.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ данных, с использованием информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач для решения поставленных задач

ИОПК-5.2 РО-2.2 Использовать программные продукты 1С:Предприятие, «ФинЭкАнализ»

ИОПК-5.2 РО-2.3 Использовать программные продукты «Альт-Инвест», «ФинЭкАнализ», «Финансовый анализ+Оценка бизнеса» при решении профессиональных задач

Владеть:

ИОПК-5.2 РО-3.1 Навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач и достижения оптимального результата

ИОПК-5.2 РО-3.2 Навыками использования программных продуктов 1С:Предприятие, «ФинЭкАнализ»

ИОПК-5.2 РО-3.3 Навыками использования программных продуктов «Альт-Инвест», «ФинЭкАнализ», «Финансовый анализ+Оценка бизнеса» при решении профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

ИОПК-6.2 РО-2.1 Применять информационные системы управления предприятием при решении профессиональных задач

ИОПК-6.2 РО-2.2 Применять СПС Консультант+ и Гарант для поиска и обработки профессиональной информации

ИОПК-6.2 РО-2.3 Применять СПС Консультант+ для поиска и обработки финансовой информации

Владеть:

ИОПК-6.2 РО-3.1 Навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

ИОПК-6.2 РО-3.2 Навыками использования СПС Консультант+ и Гарант для поиска и обработки финансовой информации

ИОПК-6.2 РО-3.3 Навыками использования СПС Консультант+ для поиска и обработки финансовой информации

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИУК-1.2 Находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач

Уметь:

ИУК-1.2 РО-2.1 Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач в профессиональной предметной области

ИУК-1.2 РО-2.2 Проводить анализ информации о порядке организации системы бухгалтерского учета предприятии, а также ее составляющих

ИУК-1.2 РО-2.3 Проводить анализ информации о финансовом состоянии предприятия, а также ее составляющих и тенденциях развития деятельности предприятия

Владеть:

ИУК-1.2 РО-3.1 Навыками применения анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в рамках системного подхода в профессиональной предметной области

ИУК-1.2 РО-3.2 Навыками разработки возможных вариантов улучшения системы организации бухгалтерского учета предприятия

ИУК-1.2 РО-3.3 Навыками разработки возможных вариантов развития улучшения финансового состояния предприятия

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Уметь:

ИУК-10.1 РО-2.1 Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, а также выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

ИУК-10.1 РО-2.2 Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей

Владеть:

ИУК-10.1 РО-3.1 Навыками использования основных положений и методов, приемов экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей, направленных на решение профессиональных задач и достижения оптимального результата

ИУК-10.1 РО-3.2 Навыками применения финансовых инструментов для управления личными финансами

ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Уметь:

ИУК-10.2 РО-2.1 Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей

Владеть:

ИУК-10.2 РО-3.1 Навыками применения финансовых инструментов для управления личными финансами

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм

Уметь:

ИУК-2.2 РО-2.1 Применять нормативно-правовые акты при решении задач в сфере бухгалтерского учета

ИУК-2.2 РО-2.2 Применять нормативно-правовые акты при решении задач связанных с финансовой деятельностью организации

Владеть:

ИУК-2.2 РО-3.1 Навыками применения нормативно-правовых актов при решении задач в сфере бухгалтерского учета

ИУК-2.2 РО-3.2 Навыками применения нормативно-правовых актов при решении задач связанных с финансовой деятельностью организации

ИУК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

ИУК-2.3 РО-2.1 Правильно понимать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

ИУК-2.3 РО-3.1 Навыками решения поставленных задач с применением экономических инструментов оценки рисков внешней и внутренней среды для достижения поставленной цели

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИУК-3.2 Определяет свою роль и роль других членов команды, применяет различные подходы к их реализации

Уметь:

ИУК-3.2 РО-2.1 Определять роль личности руководителя и его особенности для применения различных механизмов управления и влияния в команде для достижения поставленных целей

ИУК-3.2 РО-2.2 Применять подходы к реализации ролей членов команды

Владеть:

ИУК-3.2 РО-3.1 Навыками реализации функций управления персоналом команды, посредством социального взаимодействия на основе построения эффективных коммуникаций, способствующих достижению поставленных целей

ИУК-3.2 РО-3.2 Навыками применения подходов к реализации ролей членов команды

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения

Уметь:

ИУК-4.1 РО-2.1 Следовать нормам делового общения на русском языке, требованиям официально-делового стиля речи, при выполнении поставленных задач

ИУК-4.1 РО-2.2 Осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения

Владеть:

ИУК-4.1 РО-3.1 Навыками следования нормам русского литературного языка для реализации различных форм делового взаимодействия; при выполнении поставленных задач

ИУК-4.1 РО-3.2 Навыками делового устного и письменного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИУК-5.1 Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития, оценивает в социально-историческом контексте факты и явления культуры

Уметь:

ИУК-5.1 РО-2.1 Провести ретроспективный анализ деятельности организации

Владеть:

ИУК-5.1 РО-3.1 Опытом проведения ретроспективного анализа деятельности организации

ИУК-5.2 Конструктивно осуществляет межкультурное взаимодействие в обществе с учетом этических норм

Уметь:

ИУК-5.2 РО-2.1 Толерантно воспринимать социокультурные особенности народов с учетом социально-исторического и этического контекстов при выполнении поставленных задач

Владеть:

ИУК-5.2 РО-3.1 Опытом конструктивного взаимодействия с представителями других культур в условиях межкультурного многообразия для выполнения оставленных задач и достижения оптимальных результатов

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей

Уметь:

ИУК-6.1 РО-2.1 Применять инструменты и методы самоменеджмента и тайм-менеджмента в профессиональной деятельности для выполнения поставленных задач и достижения наилучших результатов

ИУК-6.1 РО-2.2 Применять инструменты и методы самоменеджмента и тайм-менеджмента при расчете финансово-экономических показателей деятельности организации

Владеть:

ИУК-6.1 РО-3.1 Навыками разработки инструментов и методов самоменеджмента и тайм менеджмента для достижения поставленных целей в процессе управления временем

ИУК-6.1 РО-3.2 Навыками применения инструментов и методов самоменеджмента и тайм-менеджмента при расчете финансово-экономических показателей деятельности организации

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ИУК-7.2 Использует методы и средства физической культуры и здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и формирования здорового образа жизни

Уметь:

ИУК-7.2 РО-2.1 Правильно организовывать режим дня и физической подготовки, способствующий наилучшему выполнению поставленных задач и достижения оптимального результата

ИУК-7.2 РО-2.2 Использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

ИУК-7.2 РО-3.1 Методами самоконтроля за состоянием собственного соматического здоровья, необходимого для выполнению поставленных задач и достижения оптимального результата

ИУК-7.2 РО-3.2 Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ИУК-8.1 Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества

Уметь:

ИУК-8.1 РО-2.1 Выполнять требования техники безопасности на рабочем месте и правила обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций при выполнении поставленных профессиональных задач

ИУК-8.1 РО-2.2 Принимать адекватные и своевременные управленческие решения в случае возникновения опасностей для нормальной жизнедеятельности человека

Владеть:

ИУК-8.1 РО-3.1 Навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе выполнения поставленных задач

ИУК-8.1 РО-3.2 Основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ИУК-9.1 Использует основы дефектологических знаний для организации доступной среды в социальной и профессиональной сферах деятельности

Уметь:

ИУК-9.1 РО-2.1 Соблюдать нормы взаимодействия с людьми, испытывающими трудности при передвижении, имеющими нарушения зрения, нарушения слуха, речевые затруднения, психические расстройства в процессе выполнения поставленных профессиональных задач

ИУК-9.1 РО-2.2 Использовать дефектологические знания для организации доступной среды в сфере бухгалтерского учета

ИУК-9.1 РО-2.3 Использовать дефектологические знания для организации доступной среды в финансовой деятельности организации

Владеть:

ИУК-9.1 РО-3.1 Навыками соблюдения норм взаимодействия с людьми, испытывающими трудности при передвижении, имеющими нарушения зрения, нарушения слуха, речевые затруднения, психические расстройства при выполнении поставленных профессиональных задач и получения оптимального результата

ИУК-9.1 РО-3.2 Навыками использования дефектологических знаний для организации доступной среды в сфере бухгалтерского учета

ИУК-9.1 РО-3.3 Навыками использования дефектологических знаний для организации доступной среды в финансовой деятельности организации

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недель

Вид учебной работы	Всего часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Семестры	
			6	
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
Подготовительный этап	4	4	4	4
Практический этап	8	8	8	8
Оформление результатов по практике	88	4	88	4
Предоставление отчета на кафедру	8	4	8	4
Общая трудоемкость час.	108		108	
Общая трудоемкость зач. ед.	3		3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3

1	2	3
1.	Подготовительный этап	Информационный инструктаж: - подготовка к проведению научного исследования; - изучение обязанностей обучающегося. Ознакомление студентов с результатами научных исследований преподавателей кафедры и примерными темами исследований обучающихся. Определение объекта, цели и задачи практики.
2.	Практический этап	Данный этап включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех разделов. Руководитель практики от института, учитывая особенности организации - объекта учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) может внести уточнения в содержание разделов. Обучающимся выбираются организация - объект учебной практики, необходимые методы исследования, производится сбор, и обработка литературного материала. Под руководством руководителя практики от института, на основе анализа и осмысления имеющихся литературных данных, обобщения полученных результатов, должны быть представлены следующие разделы отчета учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): Раздел 1. Построение сравнительного аналитического баланса -нетто. Анализ состава и движения показателей бухгалтерского баланса предприятия. В данном разделе на основе публичных данных необходимо провести анализ структуры и динамики показателей имущественного положения организации и источников их формирования. Для этой цели необходимо провести горизонтальный и вертикальный анализ, построить сравнительный аналитический баланс-нетто, рассчитать ряд коэффициентов. Сделать выводы. Раздел 2. Анализ финансовой устойчивости предприятия. В данном разделе на основе публичных данных необходимо провести анализ ликвидности, финансовой устойчивости, диагностику банкротства. Для этой цели необходимо рассчитать ряд коэффициентов. Сделать выводы. Раздел 3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. В данном разделе на основе публичных данных необходимо провести анализ структуры и динамики финансовых результатов организации. Для этой цели необходимо построить сравнительный аналитический отчет о финансовых результатах, рассчитать ряд коэффициентов. Сделать выводы. Обучающийся разрабатывает ряд рекомендаций по оптимизации финансового состояния исследуемой организации
3.	Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
4.	Предоставление отчета на кафедру	Отчет по практике предоставить на кафедру руководителю

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и

видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Изучить историю создания и развития объекта практики.
Проанализировать организационную структуру управления объекта практики.
Оценить динамику основных экономических показателей хозяйственной деятельности объекта практики.
Провести анализ состава и структуры ресурсного потенциала объекта практики.
Дать оценку динамики и структуры основного капитала объекта практики.
Проанализировать динамику и структуру оборотного капитала объекта практики.
Исследовать динамику, состав и структуру трудовых ресурсов объекта практики.
Оценить эффективность использования ресурсов объекта практики, в том числе основного капитала, оборотного капитала, трудовых ресурсов.
Провести факторный анализ результатов деятельности объекта практики.
Охарактеризовать структуру затрат объекта практики.
Дать оценку воздействия факторов на показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности объекта практики.
Разработать рекомендации по улучшению деятельности предприятия на основе количественной и качественной характеристики предмета исследования.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения программы и задания учебной экономической практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики.

Объем отчета - 25-30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят..

Отчет о практике должен содержать:

титульный лист (Приложение 1); реферат; оглавление (содержание); введение;

основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием); индивидуальное задание (изложение материала по разделам в соответствии с заданием); приложения (документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики); список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Во введении должны быть определены цель и задачи учебной практики.

Основная часть отчета должна содержать:

краткое описание выполненных работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных компетенций; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах практики и заключение. В приложения к отчету по учебной практике могут быть включены расчетные таблицы, схемы, диаграммы, рисунки.

Отчет должен быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа

белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт -Times New Roman, размер 14.
Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое- 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм .
Нумерация страниц должна быть сквозной. Каждая страница отчета нумеруется арабскими цифрами в правом верхнем углу без других дополнительных знаков. Первой страницей является титульный лист, второй - задание на учебную практику, третьей - содержание отчета и т.д. Титульный лист, план, со-держание и первая страница введения не нумеруются. Основная часть должна начинаться с 4-й страницы.
Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться пяти знакам (12,5 мм). Текст отчета должен быть изложен деловым грамотным языком, отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, изложения общеизвестных истин, частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи.
Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений.
В отчете все слова следует писать полностью, нельзя до-пускать произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Так, например, не нужно писать ПО - потребительское общество, ОПС - вместо облпотребсоюза и т.п.
Название разделов выделяется жирным шрифтом, того же размера (14 пт.). Между названием и основным текстом необходимо оставлять одну пустую строку. Название разделов должны строго соответствовать содержанию. После названия разделов точка не ставится.
Каждая страница текста должна быть заполнена полностью в соответствии с установленными полями.
Все иллюстрации (схемы, чертежи, диаграммы, графики и прочее) именуются рисунками: в тексте они обозначаются словом «Рис.» В отчете следует помещать лишь такие иллюстрации, которые обогащают ее содержание. Каждая иллюстрация должна дополнять текст, а текст - иллюстрацию. Надписи под рисунком размещаются горизонтально, рисунок оформляется без рамок. Все однотипные рисунки должны быть оформлены одинаково. В конце названия рисунка точка не ставится. Рисунки размещаются по тексту после ссылки на них.
При графическом изображении каких-либо явлений, данные которых охватывают различные периоды времени, интервалы между периодами (длина отрезков) должны быть пропорциональны величинам продолжительности периодов. Название осей в рисунках должно содержать наименование категорий, обязательно наличие легенды с единицами измерения.
Все аналитические таблицы должны иметь заглавие, кратко и ясно характеризующее их содержание. Все графы (колонки) в таблицах, которые располагаются на двух и более страницах, должны иметь порядковую нумерацию. Все заголовки в отдельных графах таблицы следует писать кратко и понят-но, не допуская сокращений отдельных слов. В таблице обязательно должны указываться единицы измерения, периоды времени (годы, кварталы, месяцы и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. В каждой таблице необходимо делать ссылки, откуда взяты цифровые данные.
Каждая аналитическая таблица обозначается словом «Таблица», содержит номер (Таблица 3) и имеет заголовок. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы. В правом верхнем углу таблицы над заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием её номера. Точка в конце номера таблицы и названия таблицы не ставится.
Все аналитические таблицы должны иметь заглавие, кратко и ясно характеризующие их содержание. Все графы (колонки) в таблице должны иметь порядковую нумерацию.

Все заголовки в отдельных графах таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений отдельных слов. В таблице обязательно указываются: наименование предприятия, единицы измерения, периоды времени (годы, кварталы, месяцы и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. В каждой таблице необходимо делать ссылки на источники цифровых данных. Таблицы размещаются по тексту после ссылки на них.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, куб. м, шт., % и т. д.), то единицы измерения указываются в заголовке каждой графы, или после наименования соответствующего показателя.

Если все показатели, размещенные в таблице, имеют только одну одинаковую единицу измерения, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают над таблицей (под заголовком в правом углу). Когда в таблице преобладает какая-то одна единица измерения, но есть показатели и с другими размерностями, над таблицей помещают название преобладающей единицы измерения, а название других единиц измерения дают в заголовках соответствующих граф.

Приведенные в таблицах, диаграммах, графиках проценты должны исчисляться с точностью не менее одной десятой. Цифры, отражающие исчисление в миллионах, пишутся с точностью до одной десятой. Если исчисление ведется в рублях, тысячах рублей, тоннах, килограммах, кубометрах, квадратных метрах и других показателях следует отражать также с точностью до одной десятой или сотой, по усмотрению студента. При этом округления должны быть одинаковыми по всей работе для аналогичных показателей. Не допускается одни показатели, аналогичные в расчетах, в работе округлять до одной десятой, а другие до одной сотой.

При проведении анализа все расчеты показателей рекомендуется производить со следующей точностью: абсолютные показатели - до 0,1; относительные: коэффициенты - до 0,001; проценты и коэффициенты - до 0,01.

Если расчеты ведутся с точностью до одной десятой, то при отсутствии десятичных дробей в таблицах после запятой должен ставиться нуль. Например, 85,0 тыс. руб. и т. д. Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то соответственно проставляются два нуля. Например, 3,00% и т. д. При описании этих показателей по тексту работы 0 можно не ставить.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места, если данные отсутствуют, то надо ставить тире.

Формулы в отчете (если их более одной) нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Но-мер формулы заключается в круглые скобки (например, (4)) и помещается с правой стороны страницы напротив самой формулы.

В конце отчета (на последней странице заключения) ставится дата и подпись студента. Подпись студента также ставится на титульном листе отчета и задании.

Отчет брошюруется в папку.

По окончании учебной практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания учебной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое- 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм .

Нумерация страниц должна быть сквозной. Каждая страница отчета нумеруется арабскими цифрами в правом верхнем углу без других дополнительных знаков. Первой страницей является титульный лист, второй - задание на учебную практику, третьей - содержание отчета и т.д. Титульный лист, план, со-держание и первая страница введения не нумеруются. Основная часть должна начинаться с 4-й страницы.

Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться пяти знакам (12,5 мм). Текст отчета должен быть изложен деловым грамотным языком, отличаться ясностью,

простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, изложения общеизвестных истин, частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи.
Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений.
В отчете все слова следует писать полностью, нельзя до-пускать произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Так, например, не нужно писать ПО - потребительское общество, ОПС - вместо облпотребсоюза и т.п.
Название разделов выделяется жирным шрифтом, того же размера (14 пт.). Между названием и основным текстом необходимо оставлять одну пустую строку. Название разделов должны строго соответствовать содержанию. После названия разделов точка не ставится.
Каждая страница текста должна быть заполнена полностью в соответствии с установленными полями.
Все иллюстрации (схемы, чертежи, диаграммы, графики и прочее) именуются рисунками: в тексте они обозначаются словом «Рис.» В отчете следует помещать лишь такие иллюстрации, которые обогащают ее содержание. Каждая иллюстрация должна дополнять текст, а текст - иллюстрацию. Надписи под рисунком размещаются горизонтально, рисунок оформляется без рамок. Все однотипные рисунки должны быть оформлены одинаково. В конце названия рисунка точка не ставится. Рисунки размещаются по тексту после ссылки на них.
При графическом изображении каких-либо явлений, данные которых охватывают различные периоды времени, интервалы между периодами (длина отрезков) должны быть пропорциональны величинам продолжительности периодов. Название осей в рисунках должно содержать наименование категорий, обязательно наличие легенды с единицами измерения.
Все аналитические таблицы должны иметь заглавие, кратко и ясно характеризующее их содержание. Все графы (колонки) в таблицах, которые располагаются на двух и более страницах, должны иметь порядковую нумерацию. Все заголовки в отдельных графах таблицы следует писать кратко и понят-но, не допуская сокращений отдельных слов. В таблице обязательно должны указываться единицы измерения, периоды времени (годы, кварталы, месяцы и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное руководителя (если таковые имеются).
Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Для обучающихся, проходящих учебную практику в структурных подразделениях университета, в составе отчетных документов по практике предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от университета составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике.

Обучающиеся, проходящие учебную практику в профильных организациях, вместе с отчетом по практике сдают заполненный дневник по практике.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Современные корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Брусов П.Н., Филатова Т.В., Орехова Н.П. — Москва : КноРус, 2020. — 389 с. (Бакалавриат) https://www.book.ru/book/935535	Брусов, П.Н.	2020, М.: КноРус
2	Современные корпоративные финансы и инвестиции: Применение Excel [Электронный ресурс]: учебное пособие / Брусов П.Н., под ред., Филатова Т.В., под ред., Орехова Н.П. — Москва : КноРус, 2020. — 223 с. https://book.ru/book/934660		2020, Москва: КНОРУС
3	Финансовая политика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Киреев. — Мо- сква : КНОРУС, 2020. — 160 с. — (Бакалавриат). https://www.book.ru/book/932842	Киреев, Владислав Леонидович.	2020, М.: КноРус
4	Корпоративные финансы. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Васильева Л.С., Петровская М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 383 с. — (для бакалавров https://www.book.ru/book/932553	Васильева, Л.С.	2019, М.: КноРус
5	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Слепов; под ред., А.Ю. Чалова.— Москва : КноРус, 2019. — 335 с. — (бакалавриат). https://book.ru/book/930705	Слепов, В.А.	2019, Москва: КНОРУС
6	Корпоративные финансы : учебное пособие / Авдеева В.И., Костина О.И., Губернаторова Н.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с https://book.ru/book/936621	Авдеева В.И.	2021, Москва : КноРус
7	Финансовый менеджмент : учебное пособие / Мочалова Л.А., под ред., Касьянова А.В., Рау Э.И. — Москва : КноРус, 2021. — 379 с https://book.ru/book/940135	Мочалова Л.А.	2021, Москва : КноРус
8	Корпоративные финансы [Текст]: учебное наглядное посо-бие для занятий лекционного типа (для студентов направле-ния подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Фи-нансы и кредит») / Е. Г. Серова. - Белгород : БУКЭП, 2017. - 36 с.	Серова, Е.Г.	2017, БУКЭП
9	Финансовый менеджмент [Текст]: учебное наглядное пособие для занятий лекционного типа (для студентов направления подготовки бакалавриата «Экономика») / З.И. Дахова. - Белгород: БУКЭП, 2017. – 95 с. (Бакалавриат)	Дахова З.И.	2017, Белгород:Издатель ство БУКЭП
10	Финансовое планирование и бюджетирование [Текст]: курс лекций /Е.В. Шлекене. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2018. – 79 с.(ВО Экономика)	Шлекене, Е.В.	2018, Белгород: Издательство БУКЭП
11	Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ под ред. Чалдаевой. - 3-е изд., испр. и доп. - М: Издательство Юрайт ,2018. - 381 с. (Бакалавриата)	Чалдаева Л.А. - ред.	2018, Юрайт

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5

1	Об акционерных обществах	Федеральный закон	№ 208-ФЗ от 18.06.2016	Государственная дума
2	О несостоятельности (банкротстве)	Федеральный закон	№ 127-ФЗ от 26.10.2002	Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1. http://www.minfin.ru (официальный сайт Минфина РФ)
- 2. http://www.economy.gov.ru (официальный сайт Минэкономразвития РФ)
- 3. http://www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы госстатистики)
- 4. http://www.rsl.ru (официальный сайт Российской государственной библиотеки)
- 5. http://www.rasl.ru/library/ (официальный сайт библиотеки Российской Академии наук)
- 6. http://www.nlr.ru (официальный сайт Российской национальной библиотеки)
- 7. http://www.viniti.ru/ (официальный сайт ВИНИТИ)
- 8. http://www.vntic.org..ги/ (официальный сайт ВНТИЦ)
- 9. http://www.bookschamber.ru/ (официальный сайт Российской книжной палаты)
- 10. http://www.worldbank.org (Мировой банк)
- 11. http://www.mcKinsey.com (McKinsey)
- 12. http://www.pwcglobal.com (Pricewaterhouse)
- 13. http://www.iet.ru (Институт экономических проблем переходного периода - ИЭПП)
- 14. http://www.cemi.rssi.ru (Центральный экономико-математический институт - ЦЭМИ)
- 15. http://www.dcenter.ru (Центр развития)
- 16. http://www.beafnd.ru (Бюро экономического анализа)
- 17. http://www.exin.ru (Экспертный институт)
- 18. http://www.elg.ru (Экономическая экспертная группа)
- 19. http://president.kremlin.ru/ (Президент России)
- 20. http://www.council.gov.ru/ (Совет Федерации)
- 21.http://www.duma.gov.ru / (Государственная Дума)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- мультимедийные технологии с элементами дистанционного обучения

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows XP Professional - Клиентская операционная система

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18116988. Лицензия с 31.08.2004 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18299371. Лицензия с 20.10.2004 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Windows Professional 7 Russian - Клиентская операционная система

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №06/12 от 04.05.2012. Лицензия с 10.05.2012 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №14/11 от 01.11.2011. Лицензия с 17.10.2011 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса стандартный - Антивирусное программное средство

Коммерческая лицензия. Лицензия с 20.09.2022 по 11.12.2024 (дата обращения 19.10.2022)

Коммерческая лицензия. Договор с ООО "Южная Софтверная Компания" № ЮС-2020-01079 от 12.10.2020 г.. Лицензия с 26.10.2020 по 10.12.2022 (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft PowerPoint 2007 - Программа подготовки презентаций

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
КонсультантПлюс	Договор об информационной поддержке с ООО "КонсультантПлюс: Липецк" б/н от 01.01.2019 г.	с 01.01.2019 по бессрочно
Система ГАРАНТ (ГАРАНТ-Профессионал)	Договор с ООО «Гарант-Сервис» № 01112021/БЮГ/2 от 30.12.2021 г.	с 01.01.2022 по 31.12.2022

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru

– Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru.

- ИПС "Гарант"
- СДО "Прометей"

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в университете или в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

При выездном способе – в профильных предприятиях (организациях) за пределами г. Белгорода.

Учебная практика в профильных организациях (предприятиях) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющими необходимую материально-техническую, информационную и технологическую обеспеченность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает для них безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению–слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению–слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых

проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Комарова А.В.	Доцент	Кафедра финансов и бухгалтерского учета Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Архипенко В.В.	Президент	ООО "Группа компаний "АРКО"
Рецензент:	Моисеева И.И.	Доцент	Кафедра финансов и бухгалтерского учета Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета от 19.10.2022 г., протокол № 2а

Зав. кафедрой финансов и бухгалтерского учета к.э.н. _____ Комарова А.В.