АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"
Подписано: АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"
DN: cn=АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА", c=RU, o=АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА", ou=Липецкий институт кооперации (филиал) АНО ВО "БУКЭП", email=director@lki-lipetsk.ru
Дата: 2021.03.16 15:30:18 +03'00'

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра товароведно-технологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
Бунеева Р.И.
"25" июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль)	Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

ЛИПЕЦК 2020

Вид практики Преддипломная практика

Способ проведения практики Стационарная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Преддипломная практика являются выполнение выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Преддипломная практика	Б2.В.. Практики.Вариативная часть.Производственная практика.	4

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Преддипломная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана; первичных профессиональных умениях и навыках, сформированных при прохождении учебной практики; профессиональных умениях и опыте профессиональной деятельности, полученном при прохождении предшествующих типов производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-8 знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество Уметь: У1 - Оценка 2: отсутствие умений Владеть: Н1 - Оценка 2: отсутствие навыков
ПК-9 знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь Уметь: У1 - Оценка 2: отсутствие умений Владеть: Н1 - Оценка 2: отсутствие навыков
ПК-10 способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости Уметь:

У1 - Оценка 2: отсутствие умений

Владеть:

Н1 - Оценка 2: отсутствие навыков

ПК-11 умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации

Уметь:

У1 - - оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации

У2 - Оценка 2: отсутствие умений

У3 - Оценка 3: в целом успешно,но неупорядоченное умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации

У4 - Оценка 4: в целом успешно,но содержатся отдельные пробелы в умении оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации

У5 - Оценка 5: сформировано умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации

Владеть:

Н1 - навыками оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации

Н2 - Оценка 2: отсутствие навыков

Н3 - Оценка 3: фрагментарное применение навыков соответствия товарной информации требованиям нормативной документации

Н4 - Оценка 4: в целом успешное,но содержащее отдельные пробелы применения навыков соответствия товарной информации требованиям нормативной документации

Н5 - Оценка 5: успешное и систематическое применение навыков соответствия товарной информации требованиям нормативной документации

ПК-12 системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности

Уметь:

У1 - - применять правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности

У2 - Оценка 2: отсутствие умений

У3 - Оценка 3: в целом успешно,но неупорядоченное умение применять правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности

У4 - Оценка 4: в целом успешно,но содержатся отдельные пробелы в умении применять правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности

У5 - Оценка 5: сформировано умение применять правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности

Владеть:

Н1 - - навыками применения правил и порядка организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности

Н2 - Оценка 2: отсутствие навыков

Н3 - Оценка 3: фрагментарное применение навыков применения правил и порядка организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности

Н4 - Оценка 4: в целом успешное,но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения правил и порядка организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности

Н5 - Оценка 5: успешное и систематическое применение навыков применения правил и порядка организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности

ПК-13 умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

Уметь:

У1 - Оценка 2: отсутствие умений

У2 - Оценка 3: в целом успешно,но неупорядоченное умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

У3 - Оценка 4: в целом успешно,но содержатся отдельные пробелы в умении проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

У4 - Оценка 5: сформировано умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

У5 - проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

Владеть:

Н1 - Оценка 2: отсутствие навыков

Н2 - Оценка 3: фрагментарное применение навыков проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности. определения требований к товарам и устанавлепня соответствия их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

Н3 - Оценка 4: в целом успешное,но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности. определения требований к товарам и устанавлепня соответствия их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

Н4 - Оценка 5: успешное и систематическое применение навыков проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности. определения требований к товарам и устанавлепня соответствия их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

Н5 - навыками проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности. определения требований к товарам и устанавления соответствия их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

ПК-14 способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь

Уметь:

У1 - - осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке п маркировке, правил и сроков храпения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым па предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению п сокращению товарных потерь

У2 - Оценка 2: отсутствие умений

У3 - Оценка 3: в целом успешно,но неупорядоченное умение осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым па предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь

У4 - Оценка 4: в целом успешно,но содержатся отдельные пробелы в умении осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым па предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь

У5 - Оценка 5: сформировано умение осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым па предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь

Владеть:

Н1 - - навыками осуществления контроля за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь

Н2 - Оценка 2: отсутствие навыков

Н3 - Оценка 3: фрагментарное применение навыков осуществления контроля за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь

Н4 - Оценка 4: в целом успешное,но содержащее отдельные пробелы применения навыков осуществления контроля за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь

Н5 - Оценка 5: успешное и систематическое применение навыков осуществления контроля за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь

ПК-15 умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей

Уметь:

У1 - - работать с товаро-сопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию но учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных

У2 - Оценка 2: отсутствие умений

У3 - Оценка 3: в целом успешно, но неупорядоченное умение работать с товаро -сопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию но учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей

У4 - Оценка 4: в целом успешно,но содержатся отдельные пробелы в умении работать с товаро-сопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию но учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей

У5 - Оценка 5: сформировано умение работать с товаро-сопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию но учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей

Владеть:

Н1 - навыками проведения работы с товаро-сопроводительными документами, контроля выполнения условий и сроков поставки товаров, оформления документации по учету торговых операций, использования современных информационных технологий в торговой деятельности, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей

Н2 - Оценка 2: отсутствие навыков

Н3 - Оценка 3: фрагментарное применение навыков проведения работы с товаро-сопроводительными документами, контроля выполнения условий и сроков поставки товаров, оформления документации по учету торговых операций, использования современных информационных технологий в торговой деятельности, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей

Н4 - Оценка 4: в целом успешное,но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения работы с товаро-сопроводительными документами, контроля выполнения условий и сроков поставки товаров, оформления документации по учету торговых операций, использования современных информационных технологий в торговой деятельности, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей

Н5 - Оценка 5: успешное и систематическое применение навыков проведения работы с товаро-сопроводительными документами, контроля выполнения условий и сроков поставки товаров, оформления документации по учету торговых операций, использования современных информационных технологий в торговой деятельности, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей

ПК-16 знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль

Уметь:

У1 - - эксплуатировать и организовывать метрологический контроль торгово-технологического оборудования

У2 - Оценка 2: отсутствие умений

У3 - Оценка 3: в целом успешно,но неупорядоченное умение эксплуатировать и организовывать метрологический контроль торгово-технологического оборудования

У4 - Оценка 4: в целом успешно,но содержатся отдельные пробелы в умении эксплуатировать и организовывать метрологический контроль торгово-технологического оборудования

У5 - Оценка 5: сформировано умение эксплуатировать и организовывать метрологический контроль торгово-технологического оборудования

Владеть:

Н1 - - навыками эксплуатации и организации метрологического контроля торгово-технологического оборудования

Н2 - Оценка 2: отсутствие навыков

Н3 - Оценка 3: фрагментарное применение навыков эксплуатации и организации метрологического контроля торгово-технологического оборудования

Н4 - Оценка 4: в целом успешное,но содержащее отдельные пробелы применение навыков эксплуатации и организации метрологического контроля торгово-технологического оборудования

Н5 - Оценка 5: успешное и систематическое применение навыков эксплуатации и организации метрологического контроля торгово-технологического оборудования

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, 6 недель

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		8
Организационно-экономическая характеристика предприятия	24	24
Характеристика и анализ ассортимента товаров, реализуемых предприятием	100	100

Оценка конкурентоспособности товаров различных производителей	100	100
Анализ качества товаров, поступающих в предприятие	100	100
Общая трудоемкость час.	324	324
Общая трудоемкость зач. ед.	9	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	Организационно-экономическая характеристика предприятия	Общие сведения о предприятии, его краткая историческая справка (когда было организовано, реорганизовано,основной вид деятельности), организационное построение предприятия (организационно-правовая форма и правовой статус, форма собственности, подчиненность и т. д.), его функции и перспективы развития, основныепоказатели хозяйственно-финансовой деятельности. Показатели хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации) за последние 2-3 года
2.	Характеристика и анализ ассортимента товаров, реализуемых предприятием	Характеристика и анализ ассортимента продукции, выпускаемой предприятием, его структура, структура ассортимента товаров по отдельным группам за последние 3 года, направления совершенствования ассортимента.
3.	Оценка конкурентоспособности товаров различных производителей	Конкурентоспособность выпускаемой продукции, ее оценка по органолептическим, физико-химическим, механическим оказателям, по качеству упаковки, маркировки, а также имеющейся информации в печати и мнений покупателей. предпринимаемые меры предприятием по ее повышению
4.	Анализ качества товаров, поступающих в предприятие	Анализ качества товаров по оперативным и статистическим данным торговых организаций, центров по предпродажной подготовке и гарантийному обслуживанию продукции, материалам органов и служб по контролю за качеством товаров и проведением их сертификации. Анализ поступления товаров ненадлежащего качества, причины ненадлежащего качества (дефекты).

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Анализ информационного обеспечения торгового предприятия.

2. Анализ структуры ассортимента.
3. Анализ работы служб по обеспечению качества и безопасности товаров в розничном торговом предприятии.
4. Анализ эффективности торгово-технологического процесса.
5. Анализ качества работы персонала.
6. Оценка показателей структуры ассортимента.
7. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.
8. Анализ рекламаций и претензий к качеству товаров.
9. Анализ факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров.
10. Оценка качества и безопасности товаров для диагностики дефектов.
11. Мероприятия по сокращению и предупреждению товарных потерь.
12. Правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы.
13. Приемка товаров по количеству, качеству и комплектности.
14. Правила выкладки товаров в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга.
15. Анализ выполнения условий и сроков поставки товаров.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Оформление отчета по преддипломной практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003. «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А 4. Текст отчета выполняется на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - 5 знаков.

Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие раз-меры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приложения.

В начале работы помещается титульный лист (приложение 1,2). За титульным листом следует содержание отчета с указанием рассматриваемых вопросов и страниц. Заголовки в содержании

должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Схемы, таблицы, графики и пр. должны быть представлены по мере изложения текста отчета, а также иметь название, номер.

Изложение каждого вопроса необходимо начинать с но-вой страницы, обязательно указав его название, которое должно соответствовать содержанию отчета.

В списке использованных источников, необходимо отразить литературу, которая использовалась при написании отчета по практике, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», а также информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В приложения к отчету могут включаться различные документы, связанные с изложением вопросов программы практики. Они должны иметь нумерацию и ссылки на них в тексте отчета.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами. На титульном листе, содержании и первом листе основной части отчета номера страниц не ставят. Начиная со второго листа основной части отчета, который является 4 страницей, номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Дневник по практике (оформление дневника)

Дневник практики студента предназначен для индивидуального контроля прохождения практики студента. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой. Он включает в себя ряд разделов:

1. Цель и задачи практики.
2. Права и обязанности обучающегося.
3. График прохождения практики.
4. Ежедневные записи.
5. Индивидуальное задание.
6. Помощь производству.
7. Отзыв-характеристика обучающегося.

8. Отзыв руководителя практики от университета.

Цель и задачи практики

Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Задачи практики:

– приобретение профессиональных навыков, формирование компетенций обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО;

– закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

– приобретение опыта деятельности в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности;

– сбор и обобщение необходимых данных для курсовых работ, а также материалов для выполнения научно-исследовательской работы обучающихся и подготовки ими выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения.

Права и обязанности обучающегося

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный договор о замещении такой должности.

График прохождения практики

Рабочий график (план) прохождения практики составляется совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от университета в соответствии с программой практики, которыми и утверждается. В графике указываются рабочее место, название каждого из участков работы, например, «Торговый отдел», «Коммерческий отдел», а также сроки прохождения каждого этапа практики в каждом из указанных отделов.

На составление отчета (по согласованию руководителей практик) отводится не более 2-х дней в конце практики с освобождением на это время от всех производственных и других работ (в соответствии с рабочим графиком).

Ежедневные записи в дневнике

Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная в течение дня работа.

В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой практики.

В колонке «Краткое описание выполненной работы» коротко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте обучающимся.

В колонке «Отметка руководителя практики от организации о выполненной работе» делаются записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.

Индивидуальное задание

В разделе «Индивидуальное задание» руководителем практики от университета обучающемуся дается задание по конкретному объекту исследования.

Помощь организации
В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики. В этом разделе показывается помощь в организации культурно-массовой или другой воспитательной работы организации.
Отзыв-характеристика обучающегося
В разделе «Отзыв-характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося. В отзыве-характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества. Отзыв-характеристика подписывается руководителем: практики от профильной организации.
Отзыв руководителя практики от университета
В разделе «Отзыв руководителя практики от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, дается заключение о допуске обучающегося к защите отчета

6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник/ Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 500 с. (Бакалавриат) http://www.knigafund.ru/books/198931	Панкратов, Ф.Г.	2017, М.: Дашков и К
2	Методические рекомендации по прохождению производственной (преддипломной) практики [Текст]: Методические рекомендации по прохождению практики/ А.А. Ляшко, Л.А. Догаева. - Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. - 64 с. (ВО «Товароведение»)	Ляшко, А.А.	2016, Белгород: Издательство БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	О качестве и безопасности пищевых продуктов	Федеральный закон	№ 29-ФЗ от 02.01.2000	"Российская газета", N 5, 10.01.2000

2	Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»	ТР ТС	№ 769 от 16.08.2011	сайт http://www.gost.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Виртуальная справочная служба (Российская национальная библиотека): http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=l 11277 13 .http://inconsvstems.ru/
- Деловая онлайн библиотека: http://www.guu.alpinabook.ru
- Правовая поисковая система Гарант: www.garant.ru
- Правовая поисковая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru
- Сайт Retail.ru: http://www.retail.ru
- Сайт Белгородского ОПС: http://coop-kharkov.com.ua/partneri2.htm
- Сайт Минэкономразвития РФ: http://www.economy.gov.ru/minec/main
- Сайт Росстата РФ: http://www.gks.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows XP Professional - Клиентская операционная система

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18116988. Лицензия с 31.08.2004 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18299371. Лицензия с 20.10.2004 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Windows Professional 7 Russian - Клиентская операционная система

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №06/12 от 04.05.2012. Лицензия с 10.05.2012 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №14/11 от 01.11.2011. Лицензия с 17.10.2011 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса стандартный - Антивирусное программное средство

  Коммерческая лицензия. Договор с ООО "Южная Софтверная Компания" № ЮС-2019-01179 от 28.10.2019 г.. Лицензия с 31.10.2019 по 09.12.2020 (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Word 2013 - Текстовый процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №02/14 от 24.02.2014. Лицензия с 03.03.2014 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Excel 2013 - Табличный процессор

Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №02/14 от 24.02.2014. Лицензия с 03.03.2014 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft PowerPoint 2007 - Программа подготовки презентаций

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft PowerPoint 2013 - Программа подготовки презентаций

Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №02/14 от 24.02.2014. Лицензия с 03.03.2014 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО «КноРус медиа» №18496476 от 06.05.2019 г.	с 24.05.2019 по 31.08.2020
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО «НексМедиа» № 74-06/2019 от 20.06.2019 г.	с 01.09.2019 по 31.08.2020

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
КонсультантПлюс	Договор об информационной поддержке с ООО "КонсультантПлюс: Липецк" б/н от 01.01.2019 г.	с 01.01.2019 по бессрочно
Система ГАРАНТ (ГАРАНТ-Профессионал)	Договор с ООО «Гарант-Сервис» № 10122019/БЮГ от 13.01.2020 г.	с 13.01.2020 по 31.12.2020

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru

– Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится па основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОИ 130 (в профильных организациях), имеющими необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программы практики.

Организации (предприятия) для прохождения практики:
ООО "М.видео Менеджмент"
ООО "Агроторг"
ООО "Метро Кэш энд Керри"
АО "Торговый дом "Перекресток"
ООО Мегаполис-недвижимость"
Филиал ООО "Европа"
Филиал ПАО "Вымпел-Коммуникации"
АО "ТД "Перекресток"
ООО "Капиталторг"

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению–слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению–слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Товароведение

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Горелова И.Е.	Доцент	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Родионова Н.В.	Вице-президент	Торгово-промышленная палата Липецкой области
Рецензент:	Гаврилюк С.И.	Доцент	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры товароведно-технологических дисциплин от 25.06.2020 г., протокол №11

Зав. кафедрой товароведно-технологических дисциплин д.э.н. _____ Бунеева Р.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра товароведно-технологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
Бунеева Р.И.
"31" августа 2020 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

"Преддипломная практика"

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль)	Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

ЛИПЕЦК 2020

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows XP Professional - Клиентская операционная система

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18116988. Лицензия с 31.08.2004 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18299371. Лицензия с 20.10.2004 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

- Microsoft Windows Professional 7 Russian - Клиентская операционная система

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №06/12 от 04.05.2012. Лицензия с 10.05.2012 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №14/11 от 01.11.2011. Лицензия с 17.10.2011 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса стандартный - Антивирусное программное средство

  Коммерческая лицензия. Договор с ООО "Южная Софтверная Компания" № ЮС-2019-01179 от 28.10.2019 г.. Лицензия с 31.10.2019 по 09.12.2020 (дата обращения 26.08.2020)

- Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

- Microsoft Word 2013 - Текстовый процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №02/14 от 24.02.2014. Лицензия с 03.03.2014 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

- Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

- Microsoft Excel 2013 - Табличный процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №02/14 от 24.02.2014. Лицензия с 03.03.2014 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

- Microsoft PowerPoint 2007 - Программа подготовки презентаций

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

- Microsoft PowerPoint 2013 - Программа подготовки презентаций

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №02/14 от 24.02.2014. Лицензия с 03.03.2014 по бессрочно. (дата обращения 26.08.2020)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

BOOK.ru	Договор с ООО «КноРус медиа» №18496476 от 06.05.2019 г.	с 24.05.2019 по 31.08.2020
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО «НексМедиа» № 74-06/2019 от 20.06.2019 г.	с 01.09.2019 по 31.08.2020

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
КонсультантПлюс	Договор об информационной поддержке с ООО "КонсультантПлюс: Липецк" б/н от 01.01.2019 г.	с 01.01.2019 по бессрочно
Система ГАРАНТ (ГАРАНТ-Профессионал)	Договор с ООО «Гарант-Сервис» № 10122019/БЮГ от 13.01.2020 г.	с 13.01.2020 по 31.12.2020

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru

– Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Товароведение

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Горелова И.Е.	Доцент	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Родионова Н.В.	Вице-президент	Торгово-промышленная палата Липецкой области
Рецензент:	Гаврилюк С.И.	Доцент	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 26.08.2020 г., протокол №1

Зав. кафедрой товароведно-технологических дисциплин д.э.н. _____ Бунеева Р.И.