АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП

Подписан: АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП
DN: ИНН ЮЛ=3123230987, OID.1.2.840.113549.1.9.2=3123230987-482643001-482604095000, E=buh@lki-lipetsk.ru, ИНН=482604095000, СНИЛС=01845541753, ОГРН=1113100000463, T=директор, OU=АУП, O="АНО ВО ""БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА""; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП", STREET="УЛ САДОВАЯ, ДОМ 116А", L=Белгород, S=31 Белгородская область, C=RU, G=Раиса Ильинична, SN=Бунеева, CN="АНО ВО ""БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА""; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.21 16:51:00+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра товароведно-технологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
Бунеева Р.И.
"19" октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль)	Товароведение и экспертиза товаров в таможенном деле и сфере обращения
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

ЛИПЕЦК 2022

Вид практики Производственная практика

Тип практикиТехнологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики Стационарная

Форма проведения практики Установленная стандартом

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Технологическая (проектно-технологическая) практика являются формирование профессиональных, универсальных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Товароведение и экспертиза товаров в таможенном деле и сфере обращения по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Технологическая (проектно-технологическая) практика	Б2.В.. Практика.Часть, формируемая участниками образовательных отношений.Производственная практика.	4

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видав практики согласно учебному плану.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ПК-1 Способен осуществлять работы по обеспечению качества продукции, выявлять причины снижения качества товаров и возникновения дефектов, предлагать действия по предупреждению дефектов и корректирующие мероприятия по их устранению ИПК-1.2 Выявляет причины снижения качества и возникновения дефектов и предлагает мероприятия по предупреждению и устранению дефектов Уметь: ИПК-1.2 РО-2.1 Осуществлять контроль качества товаров, выявлять причины снижения качества и возникновения дефектов, разрабатывать мероприятия по устранению причин возникновения дефектных товаров Владеть: ИПК-1.2 РО-3.1 Навыками осуществления контроля качества товаров, выявления причин снижения качества и возникновения дефектов, разработки мероприятий по устранению причин возникновения дефектных товаров
ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль и таможенную экспертизу товаров

ИПК-2.1 Осуществляет таможенную экспертизу товаров и делает обоснованные выводы по ее результатам

Уметь:

ИПК-2.1 РО-2.1 Использовать методы и средства проведения товарной экспертизы при осуществлении таможенной экспертизы

Владеть:

ИПК-2.1 РО-3.1 Навыками использования методов и средств проведения товарной экспертизы при осуществлении таможенной экспертизы

ПК-3 Способен осуществлять идентификацию и устанавливать ассортиментную принадлежность товаров, оценку потребительских свойств и соответствия товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах, выявлять опасную, некачественную фальсифицированную продукцию, оценивать конкурентные преимущества товаров

ИПК-3.2 Осуществляет оценку потребительских свойств, безопасности и качества товаров, выявляет опасную, некачественную фальсифицированную и контрафактную продукцию

Уметь:

ИПК-3.2 РО-2.1 Определять номенклатуру показателей потребительских свойств товаров и методы для оценки потребительских свойств, безопасности и качества товаров, выявления опасной, некачественной фальсифицированной и контрафактной продукции

Владеть:

ИПК-3.2 РО-3.1 Навыками проведения оценки потребительских свойств, безопасности и качества товаров, выявления опасной, некачественной фальсифицированной и контрафактной продукции

ПК-4 Способен осуществлять контроль соблюдения требований к упаковке и маркировке товаров, сроков их годности, правил и условий хранения, транспортирования и реализации товаров, устанавливать причины товарных потерь, предлагать мероприятия по их снижению

ИПК-4.2 Осуществляет контроль соблюдения требований к условиям транспортирования, хранения и реализации товаров, срокам их годности

Уметь:

ИПК-4.2 РО-2.1 Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке товаров, срокам их годности, правилам и условиям хранения, транспортирования и реализации товаров на основании нормативно-правовых документов

Владеть:

ИПК-4.2 РО-3.1 Навыками проведения контроля за соблюдением требований к упаковке и маркировке товаров, срокам их годности, правилам и условиям хранения, транспортирования и реализации товаров

ПК-5 Способен организовывать торговую деятельность предприятий торговли различных видов и типов, оптимизировать торгово-технологические процессы, эксплуатировать современное торгово-технологическое оборудование

ИПК-5.1 Осуществляет документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству, контролирует правильность заполнения товарно-сопроводительных документов

Уметь:

ИПК-5.1 РО-2.1 Документально оформлять приемку товаров по количеству и качеству, контролировать правильность заполнения товарно-сопроводительных документов

Владеть: ИПК-5.1 РО-3.1 Навыками документального оформления приемки товаров по количеству и качеству, контроля правильности заполнения товарно-сопроводительных документов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2 Находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач Уметь: ИУК-1.2 РО-2.1 Находить актуализированные законодательные, нормативные документы, периодическую и учебную литературу, содержащие информацию о направлениях развития деятельности торговых предприятий и товаров Владеть: ИУК-1.2 РО-3.1 Навыками поиска и анализа информации для разработки возможных вариантов направлений формирования оптимального ассортимента и качества товаров
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм Уметь: ИУК-2.2 РО-2.1 Профессионально использовать действующие нормативно-правовые документы и критерии при решении задач, стоящих перед торговыми предприятиями в деле формирования конкурентоспособного ассортимента товаров, исходя из имеющихся ресурсов Владеть: ИУК-2.2 РО-3.1 Навыками профессионального применения нормативно-правовых документов для решения актуальных для торговых предприятий задач
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.1 Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества Уметь: ИУК-8.1 РО-2.1 С целью сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества на основании знаний законов и нормативны-технических документов формировать безопасные условия повседневной и профессиональной деятельности торговых работников Владеть: ИУК-8.1 РО-3.1 Навыками формирования оптимального класса условий труда в торговых предприятиях с учетом требований актуализированных нормативно-правовых документов

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
1. Общие сведения о предприятии	50	50
1.1.Организационная структура, подчиненность, функции предприятия	5	5
1.2. Экономические показатели деятельности предприятия	10	10
1.3.Планировка и торговое оборудование предприятия	17	17
2. Организация коммерческой деятельности предприятия	100	100
2.1. Организационные и коммерческие связи с покупателями по заключению договоров поставки	10	10
2.2. Претензионная работа: количество рекламаций, нарушение поставки продукции по качеству, ассортименту и срокам поставки.	10	10
2.3. Осуществление связей с контролирующими органами	10	10
3. Ассортимент товаров, поступающих и реализуемых на предприятии	50	50
3.1. Ассортимент поступающих и реализуемых товаров: исследование структуры, расчет показателей ассортимента	10	10
3.2. Направления совершенствования ассортимента товаров, поступающих на предприятие	10	10
4. Контроль качества товаров, поступающих и реализуемых на предприятии	100	100
4.1. Методы контроля качества, используемые на предприятии и документальное оформление результатов контроля качества	10	10
4.2. Дефекты реализуемой продукции, причины их возникновения, предпринимаемые меры по устранению	10	10
4.3.Виды упаковки и маркировка продукции, и их влияние на качество и сохраняемость товаров, ее соответствие требованиям нормативных документов	10	10
4.4. Сроки обмена некачественной продукции, нормативные документы, регламентирующие работу с некачественной продукцией	10	10
Дифференцированный зачет (ДЗ)	10	10
Общая трудоемкость час.	540	540
Общая трудоемкость зач. ед.	15	15

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1. Общие сведения о предприятии	Общие сведения о предприятии, его краткая историческая справка (когда было организовано, реорганизовано, основной вид деятельности), организационное построение предприятия (организационно-правовая форма и правовой статус, форма собственности, подчиненность и т. д.), его функции и перспективы развития, основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности за последние 2-3 года. Функциональные возможности торгово-технологического оборудования. Организация метрологического контроля.
2.	1.1.Организационная структура, подчиненность, функции предприятия	
3.	1.2. Экономические показатели деятельности предприятия	
4.	1.3.Планировка и торговое	

1	2	3
	оборудование предприятия	
5.	2. Организация коммерческой деятельности предприятия	
6.	2.1. Организационные и коммерческие связи с покупателями по заключению договоров поставки	
7.	2.2. Претензионная работа: количество рекламаций, нарушение поставки продукции по качеству, ассортименту и срокам поставки.	
8.	2.3. Осуществление связей с контролирующими органами	
9.	3. Ассортимент товаров, поступающих и реализуемых на предприятии	Ассортимент поступающих и реализуемых товаров: исследование структуры, расчет показателей ассортимента. Направления совершенствования ассортимента товаров, поступающих на предприятие. Группы и показатели потребительских свойств товаров. Факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров
10.	3.1. Ассортимент поступающих и реализуемых товаров: исследование структуры, расчет показателей ассортимента	
11.	3.2. Направления совершенствования ассортимента товаров, поступающих на предприятие	
12.	4. Контроль качества товаров, поступающих и реализуемых на предприятии	Методы идентификации, оценки качества и безопасности однородных групп товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращение и предупреждение товарных потерь. Приемка товаров по количеству, качеству и комплектности, требования к товарам, соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам. Контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга. Предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.
13.	4.1. Методы контроля качества, используемые на предприятии и документальное оформление результатов контроля качества	
14.	4.2. Дефекты реализуемой продукции, причины их возникновения, предпринимаемые меры по устранению	
15.	4.3.Виды упаковки и маркировка продукции, и их влияние на качество и сохраняемость товаров, ее соответствие требованиям нормативных документов	
16.	4.4. Сроки обмена некачественной продукции, нормативные	

1	2	3
	документы, регламентирующие работу с некачественной продукцией	
17.	Дифференцированный зачет (ДЗ)	

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Выявить соответствие правил маркировки однородных групп непродовольственных и продовольственных товаров требованиям законодательных и нормативных документов
2. Выявить соответствие правил хранения и транспортирования однородных групп непро-довольственных и продовольственных товаров требованиям законодательных и нормативных документов
3. Выявить соответствие выкладки однородных групп товаров требованиям нормативных и правовых документов
4. Определить соответствие выполняемых функций сотрудников торгового предприятия должностным инструкциям
5. Провести сбор и анализ экономических показателей деятельности изучаемого торгового предприятия
6. Принять участи в приемке товаров в изучаемом торговом предприятии по качеству и оформить по результатам соответствующие документы
7. Принять участи в приемке товаров в изучаемом торговом предприятии по количеству и оформить по результатам соответствующие документы
8. Изучить соответствие факторов сохранения качества товаров требованиям стандартов в изучаемом торговом предприятии
9. Определить соответствие представленного в торговом предприятии ассортимента одно-родных групп товаров обязательному ассортиментному перечню
10. Принять участи в проведении инвентаризации и отразить результаты
11. Принять участи в предпродажной подготовке товаров и зафиксировать в виде фотоотчета
12. Принять участи в выкладке товаров в изучаемом торговом предприятии и зафиксировать в виде фотоотчета
13. Изучить соответствие применяемого торгового оборудования в изучаемом торговом предприятии требованиям НТД и современным достижениям в этой области
14. Разработать предложения по совершенствованию ассортимента однородных групп то-варов в изучаемом торговом предприятии.
15. Изучить соответствие упаковки и маркировки однородных групп товаров требова-ниям.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)
Введение
1. Общие сведения о предприятии
1.1.Организационная структура, подчиненность, функции предприятия.
1.2. Экономические показатели деятельности предприятия.
1.3. Планировка и торговое оборудование предприятия.
2. Организация коммерческой деятельности предприятия.
2.1. Организационные и коммерческие связи с покупателями по заключению договоров поставки.
2.2. Претензионная работа: количество рекламаций, нарушение поставки продукции по качеству, ассортименту и срокам поставки.
2.3. Осуществление связей с контролирующими органами.
3. Ассортимент товаров, поступающих и реализуемых на предприятии.
3.1. Ассортимент поступающих и реализуемых товаров: исследование структуры, расчет показателей ассортимента.
3.2. Направления совершенствования ассортимента товаров, поступающих на предприятие.
4. Контроль качества товаров, поступающих и реализуемых на предприятии.
4.1. Методы контроля качества, используемые на предприятии и документальное оформление результатов контроля качества
4.2. Дефекты реализуемой продукции, причины их возникновения, предпринимаемые меры по устранению.
4.3. Виды упаковки и маркировка продукции, и их влияние на качество и сохраняемость товаров, ее соответствие требованиям нормативных документов
4.4. Сроки обмена некачественной продукции, нормативные документы, регламентирующие работу с некачественной продукцией
Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.
В содержание отчета руководителем практики от университета, для более полного изучения отдельных вопросов практики, могут быть внесены необходимые коррективы (добавлены или изменены отдельные вопросы).

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)
Дневник по производственной практике заполняется ежедневно в соответствии с его структурой, при этом даты прибытия, убытия с практики и характерист

6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Райкова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 412 с. (Бакалавриат) http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495824	Райкова, Е.Ю.	2017, М.: Дашков и К
2	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: тесты для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям подготовки «Товароведение» и «Торговое дело» : [16+] / С.А. Страхова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 164 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572962	Страхова, С.А.	2020, М.: Дашков и К
3	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: методические указания для лабораторных занятий и самостоятельной работы (для обучающихся направления подготовки бакалавриата «Товароведение») / Л.А. Догаева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2018. – 165 с. (ВО: ТЭТ)	Догаева, Л.А.	2018, Белгород: Издательство БУКЭП
4	Управление качеством продукции [Текст]: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / В.С. Бессмертный. – Белгород: БУКЭП, 2018. – 41 с. (Бакалавриат)	Бессмертный, В.С.	2018, Белгород: Изд.-во БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотренно содержанием практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1. www. gost.ru. Официальный сайт Росстандарта РФ, содержащий информацию о действующих нормативных документах [Электронный ресурс].
- 2. www.vniis.ru Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института сертификации, содержащий информацию об основополагающих документах в области
- подтверждения соответствия [Электронный ресурс].
- 3. www.stq.ru. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс]
- 4.www.spros.ru. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс]
- 5. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Антропова И.А. Товароведение однородных групп культтоваров [электронный учебник], БУКЭП, СДО «Прометей» http://cdo.bupk.ru/
- 6. Товароведение, экспертиза и стандартизация: Учебник Ляшко А.А., Ходыкин А.П., Волошко Н.И., Снитко А.П. Издательство: Дашков и К, 2013 г [Электронный ресурс] http://www.knigafund.ru/books/164461
- 7. Коммерческое товароведение: Учебник под ред. В.И. Теплова Издательство: Дашков и К, 2012 г [Электронный ресурс] http://www.knigafund.ru/books/1697828.
- Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для и активного отдыха:
- Учебник Авторы: Ходыкин А.А., Ходыкин А.П. Издательство: Дашков и К, 2012 г. [Электронный ресурс] http://www.knigafund.ru/books/138599

- 9. Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения: учебник. 3-издание, Чечик А.М. ИТК: Дашков и К., 2011 [Электронный ресурс] http://www.book.ru/book/901123

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- 1. СДО «Прометей» bukep.ru
- 2. Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows XP Professional - Клиентская операционная система

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18116988. Лицензия с 31.08.2004 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 18299371. Лицензия с 20.10.2004 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Windows Professional 7 Russian - Клиентская операционная система

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №06/12 от 04.05.2012. Лицензия с 10.05.2012 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Договор с ООО "София" №14/11 от 01.11.2011. Лицензия с 17.10.2011 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса стандартный - Антивирусное программное средство

  Коммерческая лицензия. Лицензия с 20.09.2022 по 11.12.2024 (дата обращения 19.10.2022)

  Коммерческая лицензия. Договор с ООО "Южная Софтверная Компания" № ЮС-2020-01079 от 12.10.2020 г.. Лицензия с 26.10.2020 по 10.12.2022 (дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft PowerPoint 2007 - Программа подготовки презентаций

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Access 2007 - Система управления базами данных

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

  Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Office Publisher 2007

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 43040819. Лицензия с 16.11.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). Лицензия № 42256740. Лицензия с 04.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)

- Google Chrome - Свободно распространяемый интернет-браузер. Официальный сайт – https://google.com/chrome/browser. Способ распространения – freeware (бесплатно)

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
КонсультантПлюс	Договор об информационной поддержке с ООО "КонсультантПлюс: Липецк" б/н от 01.01.2019 г.	с 01.01.2019 по бессрочно
Система ГАРАНТ (ГАРАНТ-Профессионал)	Договор с ООО «Гарант-Сервис» № 01112021/БЮГ/2 от 30.12.2021 г.	с 01.01.2022 по 31.12.2022

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru

– Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru.

- Гарант, Консультант Плюс, Норма CS.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе

индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению–слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению–слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- *для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Товароведение

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Горелова И.Е.	Доцент	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Гусев И.В	Генеральный директор	ООО "Пластик-групп"
Рецензент:	Звягина Н.Н.	Доцент	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры товароведно-технологических дисциплин от 19.10.2022 г., протокол № 3

Зав. кафедрой товароведно-технологических дисциплин проф. _____ Бунеева Р.И.