УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель центра дополнительного образования, профессор
_____Н.М. Белецкая
17 декабря 2020 г.

Итоговая аттестация
программы повышения квалификации
«Организация работы учреждений социальной защиты населения Российской Федерации»

Итоги стажировки подводятся как в учреждениях социальной защиты населения, так и в университете. Основным отчетным документом для подведения итогов стажировки является дневник стажировки.

В дневнике слушатель ведет учет выполненной работы согласно индивидуальной программе и вопросов для руководителя стажировки, замечаний и предложений по совершенствованию работы учреждения социальной защиты населения.

В отчете по стажировке дается краткая характеристика деятельности учреждения социальной защиты населения, в котором проходила стажировка. Отчет слушателя из числа преподавателей университета (филиала) обязательно должен содержать предложения по внедрению полученных в процессе стажировки материалов в учебный процесс и публикации учебного или учебно – методического пособия по дисциплинам кафедры.

В конце стажировки руководителем от учреждения социальной защиты населения дается отзыв (заключение) о ее прохождении слушателей. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

Руководитель стажировки от университета (филиала) формулирует в дневнике заключение об освоении программы стажировки. Отчет о стажировке слушателя из числа преподавателей университета (филиала) заслушивается на заседании кафедры, на котором принимается решение о включении в план работы кафедры предложенной слушателем учебной и (или) учебно – методической разработки.

При реализации программы повышения квалификации в форме стажировки итоговая аттестация проводится в форме зачета (устный опрос), который принимается комиссией из числа ведущих преподавателей кафедры.

Оценочные материалы к зачету – вопросы.

Оценочные материалы

ПК – 1 – способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере социальной защиты населения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры:

1. Понятие и виды пособий.
2. Категории лиц, которым назначаются страховые пособия.
3. Классификация и исчисление страховых пособий.
4. Классификация и исчисление государственных пособий.
5. Категории лиц, имеющих право на государственные пособия.
6. Порядок назначения и выплаты пособия по безработице.
7. Порядок назначения компенсационных выплат.
8. Категории лиц, имеющих право на страховые пособия.

9. Основания назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей.

10. Порядок определения размера страховых пособий.

ПК – 2 – способность эффективно обеспечивать соблюдение законодательства всеми субъектами профессиональной деятельности в сфере социальной защиты населения:

1. Дифференциация компенсационных выплат по периодичности и размерам.
2. Порядок назначения жилищных субсидий.
3. Порядок назначения жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.
4. Понятие медико – социального обслуживания.
5. Порядок стационарного обслуживания инвалидов и престарелых, содержащихся в учреждениях социальной защиты населения, полустационарное социальное обслуживание инвалидов и престарелых, содержащихся в учреждениях социальной защиты населения, социальная (в том числе социально – медицинская) помощь на дому, срочное социальное обслуживание.
6. Права граждан в области охраны здоровья.
7. Виды медико – социальной помощи.
8. Правовое регулирование медицинского страхования.
9. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
10. Субъекты обязательного социального страхования.

Заведующий кафедрой
трудового и предпринимательского права,
к.ю.н., доцент Ю.М. Горячковская