

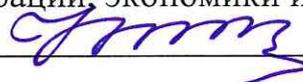
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ**

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по программам повышения квалификации, обучение по которым проводится в форме стажировки.

Составители:

Белецкая Наталья Михайловна,
кандидат технических наук,
профессор, руководитель центра
дополнительного образования
Белгородского университета
кооперации, экономики и права



Белгород, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реализация программы повышения квалификации в форме стажировки направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа повышения квалификации может реализовываться в форме стажировки полностью или частично.

Повышение квалификации в форме стажировки преподавателей университета (филиалов) осуществляется в целях изучения ими передового опыта, в том числе зарубежного, деятельности организаций, совершенствование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и умений деятельности специалистов для эффективного использования их в учебном процессе при реализации программ высшего образования или среднего профессионального образования.

Содержание программы повышения квалификации, которая реализуется в форме стажировки, должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом, в органах власти и организациях различных организационно-правовых форм, в том числе в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах и других.

Базой стажировки слушателя в рамках одной программы повышения квалификации может быть одно или несколько организаций. Выбор баз стажировки преподавателя осуществляется кафедрой с учетом профиля читаемых дисциплин.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Повышение квалификации в форме стажировки заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ СТАЖИРОВКИ

Стажировка организуется Центром дополнительного образования университета совместно с кафедрами университета, в филиалах университета – специалистами по вопросам дополнительного образования совместно с кафедрами филиала.

Для проведения стажировки университет заключает договор с организациями о сотрудничестве, который является основанием для направления слушателя на стажировку в данную организацию. Сроки прохождения стажировки определяются университетом (филиалом) самостоятельно, исходя из целей обучения, и закрепляются в индивидуальной программе повышения квалификации каждого слушателя. Срок стажировки должен обеспечить полное освоение программы повышения квалификации и должен быть не менее срока освоения программы повышения квалификации, установленного законодательством Российской Федерации об образовании.

Стажировка слушателей может проводиться с отрывом от основной работы (очная форма обучения) или с частичным отрывом от основной работы (очно-заочная форма обучения).

Направление преподавателя университета (филиала) на повышение квалификации в форме стажировки оформляется приказом ректора университета в соответствии с планом повышения квалификации преподавателей кафедры и по заявлению преподавателя (приложение 1).

За каждым слушателем, направленным на стажировку, закрепляется руководитель стажировки от университета (филиала) из числа высококвалифицированных преподавателей соответствующей кафедры, который осуществляет учебно-методическое руководство стажировкой. Руководитель стажировки от организации назначается из числа руководителей или специалистов структурных подразделений организации, в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

Повышение квалификации в форме стажировки проводится в соответствии разработанной и утвержденной в установленном порядке дополнительной профессиональной программой – программой повышения квалификации. Содержание программы повышения квалификации преподавателей в форме стажировки определяется университетом с учетом профиля читаемых дисциплин, рекомендаций ведущих специалистов, содержания основных образовательных программ высшего образования или среднего профессионального образования.

Содержание программы повышения квалификации преподавателей в форме стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных

справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание вопросов, подлежащих изучению в период стажировки в организации может включать характеристику деятельности организации в целом или отдельного ее подразделения, нормативно-правовую базу деятельности организации, применяемые технологии управления, производства, внедрение в практику деятельности изучаемой организации программных продуктов и т.д. Основным условием при выборе базы стажировки для преподавателей является близость профиля деятельности данной организации к тематике преподаваемых дисциплин.

Преподаватели кафедр проходят повышение квалификации в форме стажировки в соответствии с планом кафедры по повышению квалификации на текущий учебный год. Периодичность прохождения повышения квалификации в форме стажировки должна быть не реже чем один раз в три года.

На основании утвержденной программы повышения квалификации для каждого слушателя составляется индивидуальная программа стажировки с указанием вопросов для изучения с учетом профессиональной ориентации слушателя, даты и время обучения в выбранной организации (приложение 2).

Основным видом учебных занятий в программе повышения квалификации в форме стажировки являются практические занятия, которые направлены на совершенствование профессиональных компетенций, углубление теоретических знаний и овладение умениями и навыками выполнения различных трудовых действий.

В рамках практических занятий используются активные формы обучения, в том числе ситуационные задачи, решение кейсов, представляющие собой вид практического задания, рассматривающего ситуации, которые возникли в реальной деятельности организации, в которой проходит стажировка и в решении которой слушатель может принимать непосредственное участие.

Порядок подготовки и проведения повышения квалификации в форме стажировки:

1. Подготовка и подача заявления слушателем на повышение квалификации в форме стажировки заведующему кафедрой (приложение 1).
2. Подготовка слушателем индивидуальной программы стажировки в организации. (приложение 2).
3. Издание приказа ректора о направлении преподавателя на повышение квалификации в форме стажировки, утверждении руководителя стажировки от университета и утверждении комиссии по приему итоговой аттестации.

4. Прохождение стажировки в организации в соответствии с индивидуальной программой.
5. Подготовка отчета (заполнение дневника) о стажировке и подготовка к итоговой аттестации.
6. Итоговая аттестация.

Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в университете. Основным отчетным документом для подведения итогов стажировки является дневник стажировки (далее дневник)(приложение 3).

В дневнике слушателем ведётся учёт выполненной работы в соответствии с индивидуальной программой, ведется подготовка вопросов для руководителя стажировки от организации (п 1. дневника), замечаний и предложений по совершенствованию работы организации (п 2. дневника).

В отчёте по стажировке (п 3. дневника) даётся краткая характеристика деятельности организации, в которой проходила стажировка. Отчёт слушателя из числа преподавателей университета (филиала) обязательно должен содержать предложения по внедрению полученных в процессе стажировки материалов в учебный процесс и публикации учебного или учебно-методического пособия по дисциплинам кафедры.

В конце стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении слушателем. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации (п 4. дневника).

Руководитель стажировки от университета (филиала) формулирует заключение об освоении слушателем программы стажировка (п 5. дневника).

Отчет о стажировке слушателя из числа преподавателей университета (филиала) заслушивается на заседании кафедры, на котором принимается решение о включении в план работы кафедры предложенной слушателем по результатам стажировки учебной и (или) учебно-методической разработки.

Итоговую аттестацию слушателя, обучавшегося по программе повышения квалификации в форме стажировки, проводит комиссия из числа высококвалифицированных преподавателей кафедры, состав которой утверждён приказом ректора.

Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Центр дополнительного
образования

в приказ

Ректору Белгородского университета
кооперации, экономики и права,
профессору В.И. Теплову

(ФИО преподавателя)

(должность)

В.И. Теплов

(наименование кафедры)

«__» _____ 201__ г.

Заявление

В соответствии с планом повышения квалификации преподавателей
кафедры _____

университета (филиала) прошу направить меня на повышение квалификации в
форме стажировки в _____

(полное наименование организации)

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. для изучения
деятельности организации по **программе** _____

Стажировка будет проходить (нужное подчеркнуть):

- по очной форме обучения;
- очно-заочной форме обучения.

Индивидуальная программа стажировки прилагается

«__» _____ 201__ г.

(Подпись)

Согласовано:

Зав кафедрой _____

«__» _____ 201__ г.

ФИО

Я, _____

(Ф.И.О.)

1. Ознакомлен с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки на право ведения образовательной деятельности;
Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, правилами и
нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и
личной гигиены, пожарной безопасности а также с содержанием программы;

(подпись)

2. Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» (с последующими изменениями) и признаю их
общедоступными

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Договор о сотрудничестве

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Центра
дополнительного образованию

от
« ____ » _____ 20__ г.

ФИО
« ____ » _____ 201__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ**

(наименование программы повышения квалификации)

Ф. И. О. слушателя _____

Ученая степень _____

Учёное звание _____

Кафедра _____

Должность _____

Место стажировки _____

Период стажировки с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

**Руководитель стажировки от
Университета(филиала)** _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

_____ ,

(фамилия, имя, отчество стажёра)

работающего _____

(наименование кафедры, должность)

Место стажировки _____

(наименование организации полностью)

Наименование программы стажировки _____

Руководители стажировки:

от университета(филиала) _____

(должность, уч. звание и ФИО)

от организации _____

(должность, ФИО)

