**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по программам повышения квалификации, обучение по которым проводится в форме стажировки.

Составители:
Белецкая Наталья Михайловна, кандидат технических наук, профессор, руководитель центра дополнительного образования Белгородского университета кооперации, экономики и права

Белгород, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реализация программы повышения квалификации в форме стажировки направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа повышения квалификации может реализовываться в форме стажировки полностью или частично.

Повышение квалификации в форме стажировки преподавателей университета (филиалов) осуществляется в целях изучения ими передового опыта, в том числе зарубежного, деятельности организаций, совершенствование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и умений деятельности специалистов для эффективного использования их в учебном процессе при реализации программ высшего образования или среднего профессионального образования.

Содержание программы повышения квалификации, которая реализуется в форме стажировки, должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом, в органах власти и организациях различных организационно-правовых форм, в том числе в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах и других.

Базой стажировки слушателя в рамках одной программы повышения квалификации может быть одно или несколько организаций. Выбор баз стажировки преподавателя осуществляется кафедрой с учетом профиля читаемых дисциплин.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Повышение квалификации в форме стажировки заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ СТАЖИРОВКИ

Стажировка организуется Центром дополнительного образования университета совместно с кафедрами университета, в филиалах университета – специалистами по вопросам дополнительного образования совместно с кафедрами филиала.

Для проведения стажировки университет заключает договор с организациями о сотрудничестве, который является основанием для направления слушателя на стажировку в данную организацию. Сроки прохождения стажировки определяются университетом (филиалом) самостоятельно, исходя из целей обучения, и закрепляются в индивидуальной программе повышения квалификации каждого слушателя. Срок стажировки должен обеспечить полное освоение программы повышения квалификации и должен быть не менее срока освоения программы повышения квалификации, установленного законодательством Российской Федерации об образовании.

Стажировка слушателей может проводиться с отрывом от основной работы (очная форма обучения) или с частичным отрывом от основной работы (очно-заочная форма обучения).

Направление преподавателя университета (филиала) на повышение квалификации в форме стажировки оформляется приказом ректора университета в соответствии с планом повышения квалификации преподавателей кафедры и по заявлению преподавателя (приложение 1).

За каждым слушателем, направленным на стажировку, закрепляется руководитель стажировки от университета (филиала) из числа высококвалифицированных преподавателей соответствующей кафедры, который осуществляет учебно-методическое руководство стажировкой. Руководитель стажировки от организации назначается из числа руководителей или специалистов структурных подразделений организации, в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

Повышение квалификации в форме стажировки проводится в соответствии разработанной и утвержденной в установленном порядке дополнительной профессиональной программой – программой повышения квалификации. Содержание программы повышения квалификации преподавателей в форме стажировки определяется университетом с учетом профиля читаемых дисциплин, рекомендаций ведущих специалистов, содержания основных образовательных программ высшего образования или среднего профессионального образования.

Содержание программы повышения квалификации преподавателей в форме стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных

справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание вопросов, подлежащих изучению в период стажировки в организации может включать характеристику деятельности организации в целом или отдельного ее подразделения, нормативно-правовую базу деятельности организации, применяемые технологии управления, производства, внедрение в практику деятельности изучаемой организации программных продуктов и т.д. Основным условием при выборе базы стажировки для преподавателей является близость профиля деятельности данной организации к тематике преподаваемых дисциплин.

Преподаватели кафедр проходят повышение квалификации в форме стажировки в соответствии с планом кафедры по повышению квалификации на текущий учебный год. Периодичность прохождения повышения квалификации в форме стажировки должна быть не реже чем один раз в три года.

На основании утвержденной программы повышения квалификации для каждого слушателя составляется индивидуальная программа стажировки с указанием вопросов для изучения с учетом профессиональной ориентации слушателя, даты и время обучения в выбранной организации (приложение 2).

Основным видом учебных занятий в программе повышения квалификации в форме стажировки являются практические занятия, которые направлены на совершенствование профессиональных компетенций, углубление теоретических знаний и овладение умениями и навыками выполнения различных трудовых действий.

В рамках практических занятий используются активные формы обучения, в том числе ситуационные задачи, решение кейсов, представляющие собой вид практического задания, рассматривающего ситуации, которые возникли в реальной деятельности организации, в которой проходит стажировка и в решении которой слушатель может принимать непосредственное участие.

Порядок подготовки и проведения повышения квалификации в форме стажировки:

1. Подготовка и подача заявления слушателем на повышение квалификации в форме стажировки заведующему кафедрой (приложение 1).
2. Подготовка слушателем индивидуальной программы стажировки в организации. (приложение 2).
3. Издание приказа ректора о направлении преподавателя на повышение квалификации в форме стажировки, утверждении руководителя стажировки от университета и утверждении комиссии по приему итоговой аттестации.

4. Прохождение стажировки в организации в соответствии с индивидуальной программой.
5. Подготовка отчета (заполнение дневника) о стажировке и подготовка к итоговой аттестации.
6. Итоговая аттестация.

Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в университете. Основным отчетным документом для подведения итогов стажировки является дневник стажировки (далее дневник)(приложение 3).

В дневнике слушателем ведётся учёт выполненной работы в соответствии с индивидуальной программой, ведется подготовка вопросов для руководителя стажировки от организации (п 1. дневника), замечаний и предложений по совершенствованию работы организации (п 2. дневника).

В отчёте по стажировке (п 3. дневника) даётся краткая характеристика деятельности организации, в которой проходила стажировка. Отчёт слушателя из числа преподавателей университета (филиала) обязательно должен содержать предложения по внедрению полученных в процессе стажировки материалов в учебный процесс и публикации учебного или учебно-методического пособия по дисциплинам кафедры.

В конце стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении слушателем. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации (п 4. дневника).

Руководитель стажировки от университета (филиала) формулирует заключение об освоении слушателем программы стажировка (п 5. дневника).

Отчет о стажировке слушателя из числа преподавателей университета (филиала) заслушивается на заседании кафедры, на котором принимается решение о включении в план работы кафедры предложенной слушателем по результатам стажировки учебной и (или) учебно-методической разработки.

Итоговую аттестацию слушателя, обучавшегося по программе повышения квалификации в форме стажировки, проводит комиссия из числа высококвалифицированных преподавателей кафедры, состав которой утверждён приказом ректора.

Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Приложение 1

Центр дополнительного образования

в приказ

_____ В.И. Теплов

«___» _____ 201__ г.

Ректору Белгородского университета кооперации, экономики и права, профессору В.И. Теплову

_____
(ФИО преподавателя)

_____
(должность)

_____
(наименование кафедры)

Заявление

В соответствии с планом повышения квалификации преподавателей кафедры_____
_____
университета (филиала) прошу направить меня на повышение квалификации в форме стажировки в _____
_____
(полное наименование организации)
в период с «___» _____201__ г. по «___» _____201__ г. для изучения деятельности организации по ***программе***_____
_____

Стажировка будет проходить *(нужное подчеркнуть)*:
- по очной форме обучения;
-очно-заочной форме обучения.
Индивидуальная программа стажировки прилагается

«___»_____201__ г _____
(Подпись)

Согласовано:
Зав кафедрой _____
«___» _____ 201__ г. _____ ФИО

Я, _____
(Ф.И.О.)

1. Ознакомлен с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности; Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности а также с содержанием программы; _____
(подпись)

2. Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и признаю их общедоступными _____
(подпись)

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Договор о сотрудничестве	Руководитель Центра
_____	дополнительного образованию
от	_____ ФИО
«_____»_____20__ г.	«____» _____201__г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

_____

(наименование программы повышения квалификации)

_____

Ф. И. О. слушателя _____

Ученая степень _____

Учёное звание _____

Кафедра _____

Должность _____

Место стажировки _____

Период стажировки с «__» _____201__ г. по «__» _____201__ г.

Руководитель стажировки от Университета(филиала)_____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Вопросы для изучения	Даты изучения вопроса	Режим работы слушателя в организации, час	Объем работы в академических часах	Отчетность (учебное или учебно-методическое пособие и т.п.)
Итого академических часов				

Руководитель стажировки
от университета (филиала) _____ ФИО

Слушатель _____ ФИО

Приложение 4

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____,
(фамилия, имя, отчество стажёра)

работающего _____
(наименование кафедры, должность)

_____

Место стажировки _____

_____
(наименование организации полностью)

Наименование программы стажировки _____

_____

_____

Руководители стажировки:

от университета(филиала) _____
(должность, уч. звание и ФИО)

от организации _____
(должность, ФИО)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для руководителя стажировки от организации

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для руководителя стажировки

2. Замечания и предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

По материалам стажировки планируется подготовка учебного (учебно-методического) пособия «_____»
в срок _____ 201_ года

«____» _____201__ г. _____

Подпись

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки
от организации _____ ФИО
МП (подпись)

5. Заключение руководителя стажировки от университета

Руководитель стажировки _____ ФИО
(подпись)