Утверждаю
Руководитель центра дополнительного образования, профессор
_____ Н.М. Белецкая

Итоговая аттестация
по программе повышения квалификации
«*Практические аспекты бухгалтерского учета и аудита в организации*

Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в университете. Основным отчетным документом для подведения итогов стажировки является дневник стажировки.

В дневнике слушатель ведет учет выполненной работы в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, приводит краткий отчет о деятельности предприятия (организации) по изучаемым вопросам, свои рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

Отчет слушателя из числа преподавателей университета (филиала) обязательно должен содержать предложения по внедрению полученных в процессе стажировки материалов в учебный процесс и публикации учебного или учебно-методического пособия по дисциплинам кафедры.

В конце стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении слушателем. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

Руководитель стажировки от университета (филиала) делает в дневнике заключение о работе слушателя и выполнении им программы стажировки. Отчет о стажировке слушателя из числа преподавателей университета (филиала) заслушивается на заседании кафедры.

При реализации программы повышения квалификации в форме стажировки итоговая аттестация проводится в форме зачета, который принимается комиссией из числа ведущих преподавателей кафедры. Состав комиссии по проведению итоговой аттестации слушателя, прошедшего стажировку, утверждается приказом ректора.

Оценочные материалы к зачету приведены ниже

Оценочные материалы
к итоговой аттестации по программе повышения квалификации
«Практические аспекты бухгалтерского учета и аудита в организации»

ПК-1 - владение современными подходами бухгалтерского учета в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта

1. Информация, формируемая в бухгалтерском учете для различных пользователей.
2. Учетная политика предприятия, ее основные элементы.
3. Повышение роли бухгалтерского учета как функции управления.
4. Положение о кассовых операциях в РФ. Учет кассовых операций.
5. Отчетность о движении денежных средств.
6. Внутренний контроль за денежными операциями.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов по кредитам и займам.
9. Синтетический учет движения основных средств.

10. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
11. Документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов (материалов, готовой продукции, товаров).
12. Инвентаризация материально-производственных запасов.
13. Общие положения об оплате труда. Формы и системы оплаты труда.
14. Порядок расчета и учет отдельных видов начислений заработной платы.
15. Понятие собственного капитала и его составляющие.
16. Учет уставного капитала.
17. Учет резервного и добавочного капитала.
18. Учет резервов
19. Порядок формирования финансовых результатов.
20. Учет финансовых результатов деятельности.
21. Учет нераспределенной прибыли.
22. Понятие бухгалтерской отчетности, ее виды и требования, предъявляемые к ее составлению.
23. Содержание бухгалтерской отчетности.

ПК-2 - способность оценки состояния бухгалтерского учета имущества и источников их образования организации, и разработка направлений совершенствования бухгалтерского учета имущества и источников их образования организации

1. Роль бухгалтерской отчетности в оценке финансового состояния предприятия.
2. Современная технология и методика аудита.
3. Систематизация и реализация материалов аудита.
4. Аудит основных средств и прочих внеоборотных активов.
5. Аудит учредительных документов и уставного капитала организации.
6. Аудит производственной деятельности организации.
7. Аудит учета выпуска и реализации готовой продукции.
8. Аудит учета финансовых результатов и использования прибыли.
9. Аудит резервов и капитала организации.
10. Особенности аудита отдельных направлений деятельности.

Зав. кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и
статистики, к.э.н., доцент Тресницкий А.Б.