УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«19» февраля 2025 г.
Председатель Ученого совета университета, профессор

_____ Е.В. Исаенко

Учебный план
программы повышения квалификации
«Юридическая техника: искусство создания нормативных актов и документов»

Категория слушателей **–** юристы и специалисты, ответственные за правовое и документационное обеспечение деятельности организации, лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование (уровень бакалавриата, уровень специалитета, уровень магистратуры).

Срок обучения – 36 часов.

Форма обучения – очная, очно-заочная.

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего, час	в том числе			Форма контроля*
			Лек-ции	Практи-ческие занятия	Сам. работа	
1.	Современные правила юридического документооборота	6	2	2	2	-
2.	Правила формирования содержания нормативных актов	8	2	4	2	-
3.	Требования к внутренней форме нормативных актов	6	2	2	2	-
4.	Техника создания корпоративных нормативных актов и документов	6	2	2	2	-
5.	Систематизация нормативных актов как вид юридической работы	8	4	2	2	-
Итоговая аттестация		2	-	1	1	**зачет**
Всего		**36**	**12**	**13**	**11**	**-**

* - текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам не предусмотрены

Кочкарова З.Р., и.о. заведующего кафедрой
государственно-правовых дисциплин
Ставропольского института кооперации
(филиала) БУКЭП, д.и.н., профессор _____