АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"
Подписано: АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"
DN: cn=АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА", c=RU, o=АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА", ou=Липецкий институт кооперации (филиал) АНО ВО "БУКЭИП", email=director@lki-lipetsk.ru
Дата: 2020.12.30 09:21:57 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
_____ д.э.н., проф. Бунеева Р.И.
«11» сентября 2017 г.

Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 2018 год набора *(на базе среднего общего образования)*

Индекс	Дисциплины	Аннотации
	Дисциплины (модули)	
ПП.00	**Профессиональная подготовка**	
ПП.ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	
ПП.ОГСЭ.01	**Основы философии**	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, общих компетенций специалиста среднего звена. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка, Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны

		труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению **Содержание:** Социальная философии. Общество и культура как предмет философского анализа. Социальная философия. Глобальные проблемы современности. Философия познания Познание, его возможности и средства. Что есть философия? Философия как мировоззренческая система, ее смысл и предназначение. Философский плюрализм: причины и истолкования, Философия человека. Человек во Вселенной. Философская, научная и религиозная картина мира. Философия человека. Природа человека и смысл его существования. Сознание. История философии. Античная философия. Философская мысль средневековья и эпоха Возрождения. Философия Нового времени (XVII –XVIII в.). Немецкая классическая философия. Современный философский иррационализм. Русская религиозная философия XIX- XX вв. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.ОГСЭ.02	История	**Цели освоения дисциплины (модуля):** Целями освоения дисциплины (модуля) История являются формирование у студентов определенной системы теоретических и аксиологических представлений об исторических процессах в России и мире. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

		Содержание: Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооружённого конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобализация и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. Россия в ЕАЭС. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодёжные экстремистские движения. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав её населения и соседних народов – главное условие политического развития. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.ОГСЭ.03	Иностранный язык	**Цели освоения дисциплины (модуля):** – формирование представлений об иностранном языке как языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; – формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; – формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

		– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; – воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка, Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению **Содержание:** Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации; формирование общих аудитивных навыков; развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике; развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации; развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Говорение: монолог-описание, диалог расспрос; развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Письмо: электронные письма личного характера; формирование навыков работы со словарём; формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания; совершенствование навыков письменной речи. Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.

		Форма контроля: зачет, зачет с оценкой
ПП.ОГСЭ.04	Физическая культура	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование физической готовности студентов к успешному овладению будущей профессией через развитие профессионально важных физических качеств, способности в самостоятельном физическом совершенствовании и обеспечение здорового образа жизни. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка, Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда **Содержание:** Бег на длинные дистанции. Высокий старт. Метание гранаты (ж-500 гр, м-700 гр). Эстафетный бег. , Общеразвивающие упражнения. Гимнастические упражнения на развитие физических качеств., Стойки и перемещения. Передачи. Учебная игра., Владение мяча. Остановки и передачи мяча. Удары по мячу., Исходное положение и перемещения игрока. Подача мяча без вращения. Подача мяча с вращением. Удар мяча без вращения. Удар мяча с вращением., Бег на короткие дистанции. Низкий старт. Кроссовая подготовка. , Бег на средние дистанции. Высокий старт. Прыжок в длину с места. , Терминология гимнастических упражнений. Строевые упражнения., Гимнастические упражнения на развитие силы., Стойки и перемещения. Разновидности подач мяча. Учебная игра., Владение мячом. Ведение мяча. Тактические действия., Исходное положение и перемещения игрока. Ведение мяча. Передача мяча в движении. Остановка прыжком и в два шага. Повороты. Ловля и передачи мяча. Бросок мяча в корзину. Тактика игры в нападении и защите. **Форма контроля:** зачет, зачет, зачет с оценкой
ПП.ОГСЭ.05	История потребительской кооперации России	**Цели освоения дисциплины (модуля):** - дать знания студентам и будущим специалистам среднего звена об основных аспектах развития потребительской кооперации в разные исторические периоды; - раскрыть сущность кооперативных ценностей и принципов, значение их реализации в деятельности потребительской кооперации; - сформировать представление о предпосылках развития потребительской кооперации.

		Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Профессиональная подготовка, Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями **Содержание:** Цели и задачи дисциплины «История потребительской кооперации России» Основные понятия дисциплины «История потребительской кооперации России» Классификация потребительских кооперативов и особенности кооперативов разных видов Основные общие признаки кооперативов разных видов Кооперативные ценности, принятые Международным кооперативным альянсом в 1995 году Кооперативные принципы, принятые Международным кооперативным альянсом в 1995 году, Причины и предпосылки возникновения и развития потребительских кооперативов в XIX веке Докооперативные формы объединений в России Декабристы у истоков потребительской кооперации России Особенности создания первых потребительских кооперативов России, Потребительская кооперация России в период с 1831 по 1904 годы Формирование правовых основ деятельности потребительских кооперативов в конце 19 века История создания Московского союза потребительских обществ, его роль в формировании системы потребительской кооперации России Особенности развития потребительской кооперации России с 1905 по 1917 годы, Развитие потребительской кооперации в период с 1917 по 1940 годы Потребительская кооперация в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) и послевоенные годы Развитие потребительской кооперации в годы незавершенных социально-экономических преобразований с 1961 по 1990 годы, Изменение условий развития потребительской кооперации в первые годы рыночных реформ Формирование правовых предпосылок развития потребительской кооперации после введения в действие Гражданского кодекса РФ (часть 1) с 01.01.1995 года Основные конкурентные преимущества организаций потребительской кооперации

		Теоретические основы создания и деятельности потребительских кооперативов, Особенности организаций потребительской кооперации в современной России Особенности деятельности потребительских кооперативов разных видов Концептуальные направления развития потребительских кооперативов, Масштабы и особенности развития кооперативного движения в современном мире Международный кооперативный альянс: организационная структура, цели деятельности Развитие потребительской кооперации на Европейском континенте (последнее десятилетие XX–XXI века) Развитие потребительской кооперации на Американском континенте (последнее десятилетие XX–XXI века) Развитие потребительской кооперации в Африканских странах (последнее десятилетие XX–XXI века) Развитие потребительской кооперации в странах Азии и Тихоокеанского региона (последнее десятилетие XX–XXI века) **Форма контроля:** зачет
ПП.ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	**Цели освоения дисциплины (модуля):** – формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; – осознание различий между языком и речью, осмысление функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; – углубление знаний о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка и знание наиболее употребительных выразительных средств русского литературного языка. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка, Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, **Содержание:**

		Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Текст, структура текста. Абзац. Сложное синтаксическое целое. Типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (вариант повествования). Описание научное, художественное, деловое. Общая характеристика стилей русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования каждого стиля. Языковые признаки каждого стиля. Построение текста разных стилей. Стилистический разбор художественного, учебно-научного и официально-делового стилей. Лингвистические и композиционные характеристики основных жанров деловой письменной речи (деловые письма, договоры, постановления и др.). Характеристика жанров учебно-научной речи (конспект, аннотация, лекция и т.д.). Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Орфографический разбор. Пунктуация. Знаки препинания, их функции. Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуационный разбор. Диктант, выписки, составление тезисов, конспектирование. Реферирование текстов по общим вопросам русского языка, литературы и специальным предметам. Возможности речевой выразительности орфографии и пунктуации. Словосочетание. Виды подчинительной связи. Предложение. Виды предложений. Простые предложения. Виды простых предложений. Сложные предложения: сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное. Актуальное членение предложения. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Понятие синтаксической синонимии. Синонимия отдельных типов простого предложения. Синонимия сложных предложений. Синтаксический разбор. Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Части речи. Самостоятельные части речи. Служебные части речи. Употребление форм имени существительного. Употребление форм глагола (личных форм глагола, причастий и деепричастий). Употребление форм имени прилагательного. Употребление имени числительного. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и работах других авторов. Морфологический разбор всех частей речи. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Словообразование терминов и профессиональной лексики. Словообразовательный анализ. Морфемика. Понятие о морфеме. Типы морфем. Производная и непроизводная основы. Производящая основа. Морфемный анализ. Слово. Лексическое и грамматическое значение. Однозначность и многозначность слова. Лексическая система и ее

		единицы. Лексическая сочетаемость. Метафора и метонимия. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы. Происхождение лексики. Употребление слов и фразеологизмов: понятие о ядре и периферии лексического состава. 6. Устаревшие и новые единицы лексики. Диалектизмы. Социально ограниченная лексика и фразеология. Лексическая система и ее единицы. Лексическая сочетаемость. Метафора и метонимия. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы. Происхождение лексики. Употребление слов и фразеологизмов: понятие о ядре и периферии лексического состава. 6. Устаревшие и новые единицы лексики. Диалектизмы. Социально ограниченная лексика и фразеология. Тавтология. Плеоназм. Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов. Афоризмы. Фонетические единицы языка (фонемы). Фонетическая фраза, такт, фонетический слог, фонетическое слово, слог, звук, темп, тон. Особенности русского ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Произносительные нормы. Нормы ударения. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Произношение гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Сценическое произношение и его особенности. Фонетические средства речевой выразительности. Ассонанс. Аллитерация. **Форма контроля:** зачет
ПП.ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	
ПП.ЕН.01	Математика	**Цели освоения дисциплины (модуля):** - осознанное и прочное овладение системой математических знаний, умений и навыков, достаточных для изучения других дисциплин, необходимых в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности; - понимание значимости математики для научного прогресса; - развитие логического мышления и интуиции; - повышение общего уровня математической культуры. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

		развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы **Содержание:** Понятие функции одной переменной. Предел функции в точке и на бесконечности. Односторонние пределы. Замечательные пределы. Раскрытие неопределенностей., Понятие производной. Правила дифференцирования суммы, произведения и частного. Таблица производных элементарных функций. Производная сложных функций. Производные второго и высших порядков. Дифференциал функции., Монотонность функций. Экстремум функции. Выпуклость, вогнутость и точки перегиба графика функции. Асимптоты графика функции. Схема исследования функций., Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования., Понятие об определенном интеграле. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. , Вычисление площадей криволинейных фигур. Вычисление объемов тел., Приближенные числа и действия над ними. Значащие цифры приближенного числа. Точные (верные) цифры приближенного числа. Абсолютная погрешность. Относительная погрешность. Решение прикладных задач., Постановка задачи и этапы ее решения. Метод половинного деления отрезка изоляции корня. **Форма контроля:** Зачет с оценкой
ПП.ЕН.02	Информатика	**Цели освоения дисциплины (модуля):** обеспечение приобретения обучающимися знаний и навыков работы на персональном компьютере, умений выбора и применения программ для решения профессиональных задач; формирование общих и профессиональных компетенций. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять

		задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии **Содержание:** Назначение и возможности компьютерных сетей. Архитектура компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Типовые топологии. Сетевые технологии обработки информации. Информационные ресурсы. Поиск информации. Понятие информационной безопасности в компьютерных сетях., Назначение и возможности текстового процессора. Редактирование и форматирование текстовых документов. Правила набора текста и оформления документа. Комплексные возможности текстового процессора, Назначение и возможности электронных таблиц. Интерфейс электронных таблиц. Организация расчетов, адресация в электронных таблицах. Построение диаграмм и графиков. Макросы., Основные элементы базы данных. Создание базы данных и ее заполнение. Создание таблиц. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы, Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Обработка мультимедийной информации средствами MS Power Point., Понятие информации, виды, свойства информации, информационные процессы. Формы представления информации. Кодирование чисел. Кодирование текста. Кодирование графической информации. Кодирование звуковой информации. Подходы к измерению информации. Определение количества информации. Единицы измерения., Общая схема устройства ПК. Принципы фон Неймана. Аппаратное обеспечение ПК, Определение, назначение, классификация программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Общие сведения об операционных системах. Классификация операционных систем. Функции операционных систем. Принципы работы операционных систем. Файловая система. **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.00	**Профессиональный учебный цикл**	
ПП.П.ОП.00	**Общепрофессиональн ые дисциплины**	

ПП.П.ОП.01	Теория государства и права	**Цели освоения дисциплины (модуля):** Формирование общих и профессиональных компетенций посредством усвоения общетеоретических юридических знаний, приобретения умений и навыков толкования и реализации правовых норм в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты **Содержание:** Понятие и предмет теории государства и права. Место теории государства и права в системе научных дисциплин. Структура курса теории государства и права. Понятие метода теории государства и права. Система методов теории государства и права и их краткая характеристика. Публичная власть в догосударственном обществе и ее особенности. Характеристика основных теорий происхождения государства. Социальное регулирование в догосударственный период. Соотношение социальных, технических и правовых норм. Характеристика основных теорий происхождения права. Понятие, сущность и признаки государства. Типология государств: формационный и цивилизационный подходы. Понятие, признаки и виды функций государства. Формы и методы осуществления функций государства. Понятие формы государства и ее структура. Форма государственного правления. Форма государственного устройства. Форма государственного (политического) режима Понятие и структура механизма государства. Понятие, признаки и виды государственных органов власти. Система разделения властей в России. Понятие и структура политической системы общества. Место и роль государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с другими субъектами политической системы общества. Понятие, признаки и сущность правового государства. Характеристика социального государства. Правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданина. Правосознание и его деформации. Правовая культура личности. Понятие и признаки права. Сущность и функции права. Принципы права. Право в объективном и субъективном смыслах. Понятие нормы права и ее признаки. Структура правовой нормы. Виды правовых норм. Способы изложения правовых норм. Понятие формы и источника права. Виды форм права. Классификация нормативно-правовых актов. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и элементы системы права. Критерии деления

		права на отрасли. Система права и система законодательства. Правовая система общества. Типы правовых семей. Понятие и признаки правоотношений. Структура и содержание. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Понятие, предмет и стадии правового регулирования. Понятие и формы правореализации. Понятие и виды правовых форм государственной деятельности. Способы и типы правового регулирования. Понятие и значение толкования права. Субъекты толкования права. Способы и виды толкования права. Акты толкования права. Понятие и виды правового поведения. Виды правомерного поведения и его мотивация. Неправомерное поведение и правонарушение как его результат. Классификация и состав правонарушения. Понятие юридической ответственности, ее виды и основания. Понятие, принципы и гарантии законности. Понятие и содержание правопорядка. Понятие дисциплины и ее виды. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П.ОП.02	Конституционное право	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование общих и профессиональных компетенций на основе комплекса знаний, умений и опыта деятельности в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите **Содержание:** Понятие, предмет и метод конституционного права России как отрасли права. Конституционно-правовые отношения, нормы и институты. Источники конституционного права России. Система

		конституционного права России. Соотношение конституционного права России с другими отраслями российского права. Конституционное право России как наука: понятие, функции, методология, место в системе юридических наук. Конституционное право России как учебная дисциплина. Понятие и сущность конституции. Основные этапы конституционного развития в России (1918, 1924, 1925, 1936, 1937, 1977, 1978 гг.). Конституция Российской Федерации 1993 г.: особенности подготовки и принятия, юридические свойства, структура, содержание, способы и порядок изменения. Понятие и принципы конституционного строя. Гуманистические основы конституционного строя. Россия - правовое государство. Демократические основы российского государства. Федеративный характер российского государства. Характеристика России как социального государства. Светский характер государства. Республиканская форма правления. Государственный суверенитет: понятие и содержание. Экономические и политические основы конституционного строя. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Способы защиты конституционного строя. , Конституционный статус человека и гражданина как институт конституционного права России: понятие, структура, принципы. Общая характеристика гражданства Российской Федерации. Понятие, система и содержание конституционных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации. Особенности статуса беженцев и вынужденных переселенцев. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Гарантии прав и свобод личности: понятие, виды. , Территориальное устройство как институт конституционного права. Исторические этапы российского федерализма. Характеристика, проблемы и перспективы российского федерализма. Понятие и элементы конституционно-правового статуса Российской Федерации. Понятие и элементы конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации. Избирательное право как институт конституционного права: понятие, источники, принципы. Понятие, признаки и виды избирательных систем. Стадии избирательного процесса. , Правовая природа, социальное назначение и политическая роль института главы государства. Становление института президентства в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Порядок назначения и проведения выборов Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации. , Социально-политическое назначение и место Федерального Собрания Российской Федерации в системе органов государственных власти. Структура и порядок формирования Федерального Собрания Российской Федерации. Основные направления деятельности и компетенция Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, субъекты и стадии. Досрочное прекращение деятельности: основания и порядок. Роспуск парламента: конституционное закрепление, условия допущения и процедурные правила осуществления.

		Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. , Общая характеристика роли исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации. Правовая природа и место Правительства Российской Федерации в системе государственных органов. Состав, порядок формирования и деятельности, компетенция и акты Правительства Российской Федерации. Ответственность Правительства Российской Федерации: формы и последствия. , Судебная власть в Российской Федерации: понятие и конституционные принципы. Конституционно-правовой статус судей. Судебная система Российской Федерации. Конституционная юрисдикция. Федеральные суды общей юрисдикции. Федеральные арбитражные суды. Суды субъектов Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры и иных правоохранительных органов в Российской Федерации. , Понятие, функции и принципы местного самоуправления. Правовые, территориальные и финансовые основы местного самоуправления. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления: конституционные основы. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П. ОП.03	Административное право	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся знаний об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации административной реформы; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов.**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК

		9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите **Содержание:** Понятие и признаки административного права. Предмет и метод административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Роль административного права в обеспечении деятельности потребительской кооперации. Понятие структура и классификация норм административного права. Способы и формы реализации норм административного права. Понятие и виды источников административного права. Понятие, элементы, классификация административно правовых отношений. Понятие и структура административно правового статуса граждан. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие административно-правового статуса предприятий, организаций и учреждений. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие, принципы и виды государственной службы. Поступление на государственную службу и ее прохождение. Понятие государственных служащих, их признаки и классификация. Административно правовой статус государственных служащих. Понятие и виды административно правовых форм. Понятие, содержание и юридическое значение акта государственного управления. Виды правовых актов управления. Понятие и виды методов исполнительной власти. Понятие и сущность административного принуждения. Виды административного принуждения. Правовая характеристика и виды административно-предупредительных мер. Правовая характеристика и виды мер административного пресечения. Понятие и признаки административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие его от других видов правонарушений. Состав административного правонарушения, его элементы. Особенности административной ответственности специальных субъектов. Понятие и система административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Общая характеристика видов административных взысканий. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства и их правовой статус. Система органов уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и признаки административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.

		Отличие его от других видов правонарушений. Состав административного проступка, его элементы. Особенности административной ответственности специальных субъектов. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П.ОП.04	Основы экологического права	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование у представления об экологическом праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками подготовки юридических документов; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм экологического права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков экологического правонарушения и квалификации его состава **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты **Содержание:** Предмет, метод экологического права. Система экологического права. Соотношение экологического права с другими отраслями права. Понятие и основные принципы экологического права. Нормативное содержание основных принципов экологического права. Понятие и источники экологического права. Общая характеристика источников экологического права. Международно-правовые акты как источники экологического права. Понятие экологических правоотношений и их виды. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений.

		Экологические права и обязанности граждан. Понятие права собственности. Субъекты права собственности на природные ресурсы и объекты. Содержание права собственности на природные объекты и природные ресурсы. Право государственной собственности на природные объекты. Право муниципальной собственности на природные объекты. Право частной собственности на природные объекты. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные объекты. Понятие и принципы права природопользования. Субъекты и объекты природопользования. Права и обязанности природопользователей. Право общего и специального природопользования. Понятие управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Система органов государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Деятельность органов общей компетенции и специально уполномоченных на то государственных органов Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Понятие правового механизма охраны окружающей среды. Планирование охраны окружающей среды. Платность природопользования. Государственная система экологического мониторинга. Формы экологического страхования. Понятие экологической ответственности. Понятие и виды экологических правонарушений. Состав экологических правонарушений. Ответственность за экологические правонарушения. Порядок возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П.ОП.05	Трудовое право	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций посредством освоения комплекса знаний, умений и опыта деятельности о содержании и практике применения правовых норм в сфере трудового права. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного

		изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии **Содержание:** Понятие и предмет трудового права. Особенности метода трудового права Система отрасли трудового права. Понятие и классификация принципов трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права. Понятие и виды субъектов трудового права, их правовой статус. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Содержание трудового правоотношения. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми. Понятие, принципы, система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Коллективные договоры и соглашения. Социально-партнерские соглашения. Понятия занятости и правовой статус безработного. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Прекращение трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Тарифная система и ее элементы. Системы заработной платы. Понятие гарантий и виды гарантийных выплат и доплат. Компенсационные выплаты и их виды. Понятие дисциплины труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Понятие основания, условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Понятие и содержание охраны труда. Права и обязанности работника и работодателя по охране труда. Дифференциация правового регулирования труда: понятие, предпосылки, критерии, способы осуществления. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности

		регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях. Понятие, виды и причины трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения, проведение забастовки. Понятие принципов трудового права. Общая характеристика основных принципов трудового права **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П.ОП.06	Гражданское право	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций посредством усвоения знаний, приобретения умений и навыков в сфере гражданско-правового регулирования общественных отношений **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии **Содержание:** Понятие физического лица как субъекта гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц). Дееспособность граждан (физических лиц). Понятие гражданского права. Метод и функции гражданского права. Принципы и основные начала гражданского права Понятие и основные источники гражданского права. Гражданское законодательство. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц., 1. Понятие и виды юридических лиц. Правовая природа юридических лиц. Возникновение юридических лиц.

		Реорганизация и прекращение юридических лиц. Понятие и виды объектов гражданских прав. Гражданско-правовая классификация вещей. Общая характеристика интеллектуальной собственности как объекта гражданских прав. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав. Понятие и содержание наследования Наследование по завещанию. Наследование по закону Принятие наследства Отказ от наследства Понятие гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Юридические факты и их составы. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительность сделок, правовые последствия признания недействительности сделок. Защита гражданских прав Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности. Понятие и основные категории института представительства. Виды представительства. Доверенность. Юридическое понятие собственности. Формы и виды собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Договорные и внедоговорные обязательства. Понятие и виды ответственности в гражданском праве. Условия гражданско-правовой ответственности. Применение гражданско-правовой ответственности. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П.ОП.07	Семейное право	**Цели освоения дисциплины (модуля):** углубление и закрепление знаний о природе и роли семьи в обществе и государстве, о месте семейного права среди отраслей российского права, понимание студентами сути норм семейного права и развитие навыков их квалифицированного применения на практике, также становление правового сознания студентов, их правовое воспитание; формирование системы знаний, приобретение умений, опыта деятельности, общих и профессиональных компетенций в сфере правового регулирования семейных отношений. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное

		толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии **Содержание:** Понятие семьи, ее основные функции. Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Понятие и виды источников семейного права. Понятие семейных правоотношений, их существенные признаки. Виды семейных правоотношений. Объекты, субъекты и содержание семейных правоотношений. Понятие брака, его признаки. Условия вступления в брак. Порядок заключения брака. Расторжение брака. Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Раздел имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Установление отцовства по законодательству РФ. Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей. Понятие алиментного обязательства, его существенные признаки. Виды алиментных обязательств. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие и значение усыновления. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья. **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.ОП.08	Гражданский процесс	**Цели освоения дисциплины (модуля):** подготовка конкурентоспособного профессионала, готового к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительная, экспертно-консультационной, педагогической деятельности и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

		эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите **Содержание:** Судебная защита гражданских прав Понятие предмета и метода гражданского процессуального права Виды и стадии гражданского судопроизводства Источники гражданского процессуального права Понятие и значение принципов гражданского процессуального права Организационно-функциональные принципы Функциональные принципы Понятие и виды подведомственности Понятие и виды подсудности гражданских дел Родовая и территориальная подсудность Передача дела в другой суд Понятие лиц, участвующих в деле Стороны. Третьи лица их виды Участие прокурора и органов государственной власти в гражданском процессе Представительство. Понятие и виды судебных расходов Государственная пошлина Судебные издержки Освобождение и распределение судебных издержек Понятие судебного доказывания и доказательств в гражданском процессе Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания Исследование и оценка доказательств Средства доказывания Обеспечение доказательств Судебные поручения Порядок предъявления иска Исковое заявление Принятие и основания к отказу в принятии искового заявления Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание процессуальных действий, совершаемых на стадии подготовки Предварительное судебное заседание Понятие и значение стадии разбирательства. Процессуальный порядок разбирательства дел в судах 1-й инстанции. Составные части судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Окончание производства по делу без вынесения решения. Протокол судебного заседания. Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение. Дополнительное решение. Порядок устранения недостатков решения. Законная сила судебного решения. Определение суда

		первой инстанции. Общая характеристика апелляционного производства. Порядок обжалования. Порядок рассмотрения дел во второй инстанции. Полномочия суда. Обжалование определения. Порядок кассационного производства Надзорное производство: сущность и значение Возбуждение надзорного производства. Рассмотрение дел президиумом. Сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания. Понятие и значение исполнительного производства. Участники исполнительного производства. Исполнительные документы. Обращение взыскания. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П.ОП.09	Страховое дело	**Цели освоения дисциплины (модуля):** - формирование у студентов твердых теоретических знаний об истории создания и современной структуре страхового рынка России, юридических основах страховых отношений, отраслях, подотраслях и видах страхования; - приобретение умений и практических навыков в области заключения и сопровождения договоров страхования, оформления и сопровождения страхового случая; - формирование современного мировоззрения и привитие навыков аргументировать свои взгляды; - выработка практических навыков профессиональной передачи информации в целях повышения качества подготовки будущих юристов; - постановка реальных научно-обоснованных проблем, осмысление их противоречивого характера на основе изучения отечественной и зарубежной литературы. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя

		информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите **Содержание:** Страхование как древнейшая категория общественных отношений. Понятие и классификация рисков в страховании. Страховая защита и способы ее организации. Сущность страхования как экономической категории Классификация страхования. Формы проведения страхования. Некоторые термины и понятия в страховании. , Система правового регулирования страховой деятельности. Содержание, порядок заключения и прекращения действия договора страхования. Государственный надзор за деятельностью субъектов страхового дела. Лицензирование страховой деятельности. Необходимость и сущность страхового рынка. Структура страхового рынка России. Этапы становления российского страхового рынка. Современное состояние страхового рынка России. Сущность, объекты и участники личного страхования. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Медицинское страхование. Сущность и классификация имущественного страхования и страхования имущества. Особенности страхования имущества. Транспортное страхование и страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование. Страхование имущества граждан. Общая характеристика страхования гражданской ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование гражданской ответственности перевозчиков. Страхование профессиональной ответственности. Страхование гражданской ответственности предприятий, эксплуатирующих опасные производственные объекты. , Доходы страховой организации. Расходы страховой организации. Основные показатели эффективности деятельности страховой организации. , Понятие и структура мирового страхового хозяйства. Современное состояние мирового страхового хозяйства и тенденции в его развитии. Проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П.ОП.10	Статистика	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по средствам овладения комплексом знаний, умений и практических навыков статистики при подготовке специалистов среднего звена в области права, владеющих современной методологией статистической оценки в основных отраслях права. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

		ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат **Содержание:** Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Законодательная база организации государственной статистики Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Современная структура органов государственной статистики. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Источники статистической информации. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. Виды рядов динамики:

		моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива. Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.ОП.11	Экономика организации	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование у будущих специалистов теоретических знаний и овладении практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты **Содержание:** Роль основного капитала в деятельности организации и его состав. Понятие и состав основных фондов. Износ основных фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели оценки основных фондов. Сущность и виды современного предпринимательства. Понятие организаций и их классификация. Понятие, состав и структура оборотного капитала организации. Источники формирования оборотного капитала. Анализ состояния и использования оборотного капитала. Понятие кадров организации, структуры кадров. Классификация персонала по различным категориям работников. Понятие и показатели

		эффективности труда. Основные элементы тарифной системы, формы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Разновидности бестарифной формы оплаты труда. Структура заработка работника. Понятие финансовых ресурсов организации. Источники формирования финансовых ресурсов организации. Понятие себестоимости, группировка расходов, связанных с производством и реализацией продукции по определенным элементам и статьям затрат. Понятие и виды прямых и косвенных затрат. Текущие затраты организации. Порядок расчета себестоимости продукции (работ, услуг) по экономическим элементам и калькуляционным статьям затрат Понятие цены, виды и структура цен. Порядок формирования цен на продукцию и услуги Понятие прибыли. Состав валовой прибыли. Источники образования и распределения прибыли организации. Понятие и показатели рентабельности. Экономика социальной сферы: сущность, предмет, задачи и принципы Основные показатели экономики социальной сферы **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.ОП.12	Менеджмент	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование у обучающегося общекультурных и профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области философии и практики менеджмента **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите **Содержание:** Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент как вид деятельности. Диверсификация и типология менеджмента. Менеджер в организации, его

		функции. Развитие взглядов на менеджмент. Сущность и задачи административной (классической) школы управления. Временной период, основные представители, сущность и задачи школы научного управления. Основные положения школы человеческих отношений и поведенческих наук. Современные подходы, оказавшие существенный вклад в развитие теории и практики управления: количественный, процессный, системный и ситуационный. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Характеристика основных функций цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Цели и задачи управления организацией. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование Тактическое (текущее) планирование Организация как функция управления и ее элементы. Полномочия и ответственность в системе управления организациями. Сущность и основные правила делегирования полномочий. Типы полномочий и требования, предъявляемые к ним. Принципы построения организационной структуры управления. Основные типы структур и их использование предприятиями в условиях рынка. Сущность и задачи мотивации трудовой деятельности. Мотивационный процесс. Направления развития содержательных концепций в теории мотивации. Составляющие и содержание переменных в процессуальных теориях мотивации. Сущность контроля в общей системе управления. Классификация, виды и этапы управленческого контроля. Характеристики и правила эффективного контроля. Контроллинг. Выбор рациональных методов управления в условиях рыночных отношений. Формы методов управления. Инструментарий современного менеджера. Сущность и виды коммуникаций в управлении Модель коммуникационного процесса Коммуникационные сети, их характеристика Неформальные коммуникации. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Сущность, классификация и требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс подготовки и принятия решений Модели и методы принятия управленческих решений Понятие руководства и власти. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Управление человеком и управление группой. Сущность и классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации Сущность и природа конфликтов в организации. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Природа стресса и методы снятия стресса. Сущность, процесс и характеристика делового общения. Фазы делового общения. Стили общения. Управленческое общение. **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.ОП.13	Документационное обеспечение управления	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; обучение студентов правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их

		рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты **Содержание:** Делопроизводство в древнерусском государстве. Приказное делопроизводство в XV-XVII вв. Система коллежского делопроизводства. Система министерского «исполнительного» делопроизводства XIX - начала XX вв. Организация делопроизводства в 1917 - 1941 гг. История управления и делопроизводства в 1945 - 1990 гг. Делопроизводство в начале XXI в. Документ как предмет изучения, понятие документа и способы документирования. Основные понятия делопроизводства. Виды записи и носители информации. Свойства и функции документа. Система документации. Классификация управленческих документов и систем документации. Законодательные акты и государственные стандарты в области документирования

		управленческой деятельности. Нормативные правовые акты и методические документы Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти. Локальные нормативные акты организации в области документирования управленческой деятельности. Методическая документация министерств и ведомств в области документационного обеспечения управления. Понятия "унификация" и "стандартизация" документации. Классификация унифицированных форм документации. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Служба ДОУ: структура, задачи и функции. Организация документооборота. Составление номенклатуры дел. Регистрация и контроль исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Персональный компьютер в современном делопроизводстве. Автоматизация работы с документами на базе персональных компьютеров. Электронное документирование. Электронный документооборот. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации. Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Корреспонденция. Организация работы с конфиденциальными документами. Технология обработки конфиденциальных документов. Порядок регистрации документов при обращении граждан. Документирование работы с обращениями граждан. Работа с документами по назначению, перерасчёту и выплате пенсий. Подготовка пенсионных дел. Документирование социального обслуживания граждан. Работа с документами по назначению и выплате пособий. Подготовка личных дел получателей пособий. Структура и содержание кадровой документации. Организационно-кадровые документы. Организационно-распорядительные документы кадровой работы. Документирование трудовых отношений. Документационное сопровождение процедур кадровых технологий. Стандартизация языка документа. Языковые требования к оформлению реквизитов документа. Языковое оформление личных документов. Деловое письмо: виды и языковое оформление. Типичные ошибки, методика редактирования и техника правки служебных документов. **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Цели освоения дисциплины (модуля):** подготовка специалистов к решению типовых задач правоприменительной; правоохранительной деятельности с применением компьютерных технологий в области социальной защиты населения. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

		методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии **Содержание:** Понятие информации и ее составляющие. Сущность информационных технологий, основные свойства. Общее представление об информационных системах. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов. Принципы правового регулирования отношений в сфере информационных технологий. Правовые основы работы с персональными данными. Состав периферийных устройств персонального компьютера. Определение АРМ: функции и виды Понятие аппаратного обеспечения АРМ юриста и его состав. Требования аппаратного обеспечения АРМ специалиста Основные понятия и обзор современного программного обеспечения вычислительной техники Прикладное программное обеспечение офисного назначения Прикладное программное обеспечение специального назначения Обзор рынка справочно-правовых систем. Популярность справочно-правовых систем у пользователей. Характеристика СПС «КонсультантПлюс. Характеристика СПС «Гарант». Характеристика СПС «Кодекс». Схема передачи информации. Приборы передачи информации. Общие сведения о назначении и типах компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Понятие и виды электросвязи. Основы IP-телефонии. Представление, поиск, обработка информации в сети Интернет. Технические средства передачи информации в сетях. **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, четкого понимания источников возникновения опасных производственных факторов, а также научить методом и способом их устранения или снижения возможных последствий. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

		ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите **Содержание:** Понятие о чрезвычайных ситуациях. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации, Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам

		распространения последствий, по причине возникновения. Чрезвычайные ситуации природного происхождения, техногенного и социального характера, , Системы законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности Понятие об устойчивости в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Применение первичных средств пожаротушения, Современное оружие массового поражения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения., , Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. РСЧС, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Руководство системой РСЧС. Силы и средства системы РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Права и обязанности граждан России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая служба спасения – 01. Опасные и вредные факторы производства. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий производственных факторов. Санитарно-гигиенические нормативы условий труда. Средства индивидуальной и коллективной защиты работающих. Основные составляющие здорового образа жизни. Источники загрязнения окружающей среды. Экология и здоровье человека. Профилактика инфекционных заболеваний, Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оказание первой помощи пострадавшим при производственных авариях и других несчастных случаях. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при повреждении тканей и органов. Первая медицинская помощь при острых отравлениях. Применение лекарственных средств. Реанимационные мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации Развитие науки в интересах обороны. Международное сотрудничество в целях коллективной безопасности и совместной обороны. , Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Прохождение военной службы. Пребывание в запасе. , Военно- профессиональная ориентация на овладение военно-учетными специальностями. Классы сходных воинских должностей. Командирские воинские должности. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО, Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Область

		применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. , Владение способами бесконфликтного общения и само- регуляции в повседневной деятельности и экстремальных уровнях военной службы. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Ответственность за воинские проступки. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы, Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу – основы боевой готовности частей и подразделений. Города- герои и города Воинской Славы. **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.ОП.16	Финансовое право	**Цели освоения дисциплины (модуля):** выработка у студентов комплексной системы знаний о правовом механизме государственного регулирования финансовых отношений, складывающихся в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления в Российской Федерации; понимание студентами сути финансово-правовых норм и развитие навыков их квалифицированного применения на практике, становления правового сознания студентов, их правовое воспитание. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии **Содержание:** Финансы и финансовая система РФ как основные категории финансового права. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований как предмет финансового права. Правовые формы, методы осуществления и регулирования финансовой деятельности. Система финансового права. Источники финансового права. Финансово-правовые нормы и правоотношения. Предмет финансового права. Методы финансового права. Взаимодействие финансового права с другими отраслями права. Понятие финансово-правовой нормы. Классификация финансово-правовых норм и их состав. Система финансового права. Источники финансового права. Особенности финансовых правоотношений и их классификация. Субъекты финансового права. Защита прав субъектов финансовых правоотношений. Виды финансового

		контроля. Органы финансового контроля. Парламентский финансовый контроль. Президентский финансовый контроль. Правительственный финансовый контроль. Банковский финансовый контроль. Понятие государственного и местного бюджетов. Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Источники бюджетного права. Бюджетная система России. Бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Субъекты налогового права. Налогоплательщики. Налоговые агенты, сборщики налогов. Представители налогоплательщика. Налоговые органы. Другие участники налоговых правоотношений. Понятие и правовые формы государственного кредита. Правовое регулирование государственных и муниципальных заимствований. Правовое регулирование государственного и муниципального долга. Понятие и функции страхования как института финансовой системы РФ. Финансово-правовые отношения в области страхования. Отрасли и виды обязательного государственного страхования. Понятие денежной системы и её структура. Банк России как орган регулирования денежно-кредитной политики РФ. Правовые основы наличного денежного обращения. Правовые основы безналичных расчетов в РФ. Валюта как экономическая и правовая категория. Валютные ценности. Источники валютного права. Валютное регулирование и валютный контроль. Органы валютного регулирования. Органы и агенты валютного контроля. Понятие и виды валютных правоотношений. Валютные операции. Ответственность за нарушение валютного законодательства. Особенности административной ответственности специальных субъектов. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П.ОП.17	Правовые основы медико-социальной экспертизы	**Цели освоения дисциплины (модуля):** подготовка конкурентоспособного профессионала, способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию; формирование у студентов комплекса знаний, умений, опыта деятельности, профессиональных компетенций в области организации и проведения медико-социальной экспертизы **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных

		выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат **Содержание:** Основные принципы охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение. Понятие трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации., Основные принципы охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение. Понятие трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации., Понятие, степени и виды временной нетрудоспособности. Правовое регулирование организации экспертизы временной нетрудоспособности. Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функции клинико-экспертных комиссий (КЭК). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Листок нетрудоспособности. Правовое значение. Порядок оформления. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности. Юридические последствия. Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособности., Основные нормативные акты, регулирующие организацию государственной службы МСЭ. Ведомственная подчиненность учреждений МСЭ, место в системе органов, осуществляющих медико-социальную реабилитацию. Задачи учреждений государственной службы МСЭ. Порядок образования, реорганизации и ликвидации учреждений. Типы учреждения по уровню и профилю. Штатный норматив учреждения. Функции учреждений разного уровня., Понятие инвалидности. Правовое и социальное значение установления инвалидности. Основные понятия и категории, используемые при определении инвалидности, степени ограничения жизнедеятельности. Классификация ограничений жизнедеятельности по степени выраженности. Критерии для определения инвалидности I, 2, 3 степени ограничения жизнедеятельности. Понятие нуждаемости в посторонней помощи, уходе, надзоре. Зависимость характера и объема социальной помощи от инвалидности разной степени ограничения жизнедеятельности. Контроль

		за трудоустройством инвалидов. Юридическое значение установления причины инвалидности. Инвалидность вследствие общего заболевания (в том числе инвалидность с детства). Понятие профессионального заболевания, порядок установления инвалидности вследствие профессионального заболевания, характеристика Списка профессиональных заболеваний как нормативного акта. Понятие трудового увечья. Порядок установления инвалидности вследствие трудового увечья. Общая характеристика причин инвалидности у военнослужащих. Военная травма. Заболевание, полученное в период военной службы. Военно-медицинские документы, служащие основанием для установления причин инвалидности. Изменение причины инвалидности. Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на МСЭ. Документы, предъявляемые лицами, проходящими освидетельствование. Процедура освидетельствования. Основания для признания граждан инвалидами. Выездные заседания. Освидетельствование на дому, в стационаре. Заочное освидетельствование. Оформление экспертного решения: протокол заседания, акт оссвидетельствования, выписка из акта освидетельствования, справка к акту освидетельствования. Содержание и назначение указанных документов. Порядок обжалования решений учреждения МСЭ. Определение времени наступления инвалидности. Дата установления инвалидности. Установление инвалидности за прошлое время. Общие сроки переосвидетельствования инвалидов. Лица, которым инвалидность устанавливается бессрочно. Особенности сроков переосвидетельствования отдельных категорий инвалидов. Досрочное переосвидетельствование. Значение своевременного переосвидетельствования для пенсионной службы., Понятие и условия возмещения вреда. Основные нормативные акты, регулирующие порядок определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Определение нуждаемости в дополнительных видах помощи. Круг лиц, принимаемых на освидетельствование. Документы, предъявляемые потерпевшим при первичном освидетельствовании. Форма и содержание Акта о несчастном случае на производстве. Сроки переосвидетельствования. Оформление и выдача экспертных документов. Определение степени утраты трудоспособности за прошлое время. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П.ОП.18	Введение в специальность	**Цели освоения дисциплины (модуля):** Формирование у обучающихся общих представлений о юридической специальности и профессии, комплекса знаний, умений и опыта деятельности, а также общих компетенций в области правового регулирования социального обеспечения; подготовка конкурентоспособного профессионала, способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.

		Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество **Содержание:** Понятие профессии юриста. Особенности профессии юриста и их нравственное значение. Личность юриста. Профессиональная подготовка юриста и юридическое образование Правовые основания деятельности юриста. Правовая система РФ. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Право социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения Судебная система Российской Федерации. Организационно-правовые основы деятельности судов. Требования к кандидатам, претендующим на должность судьи. Правила осуществления профессиональной деятельности судей. Особенности профессиональной деятельности адвокатов. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры. Система и организации прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей. Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры. Функции, полномочия, организации, система, основные звенья и виды органов внутренних дел Российской Федерации. Органы внутренних дел субъектов Российской Федерации. Следственный аппарат в системе органов внутренних дел. Особенности организации и обеспечения деятельности отдельных органов внутренних дел. Правовой статус органов юстиции. Организационно-правовые основы деятельности судебных приставов. Институт организации исполнения наказаний. Система нотариата. Требования к лицам, желающим заниматься нотариальной деятельностью. Статус нотариусов, лиц, уполномоченных совершать нотариальные действий. Виды нотариальных действий. Профессиональная этика в деятельности нотариуса. Организация юридической службы в организации. Требования к лицам, желающим осуществлять юридическую деятельность в организации. Полномочия и обязанности юрисконсультов организации. **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.ОП.19	Профессиональная этика юриста	**Цели освоения дисциплины (модуля):** Образовательные цели освоения дисциплины: Являются приобретение обучающимися необходимым базовым знаний в сфере деловой этики и этикета, в развитии умении и навыков самостоятельной организации межличностного взаимодействия. Профессиональные цели освоения дисциплины: Являются приобретение обучающимися необходимым базовым знаний в сфере профессиональной этики и этикета имеющих отношение

		к их будущей профессиональной деятельности в развитии умении и навыков самостоятельной организации межличностного взаимодействия. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите **Содержание:** Предпосылки возникновения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет». Понятие и принципы профессиональной этики. Понятие нравственно-профессионального долга юриста и стимулы его осуществления. Общие черты юридической профессии. Специфические черты юридической профессии. Знания, умения и навыки, которыми должен обладать юрист. Этапы разработки системы качеств юриста-профессионала. Документы, регулирующие требования к юристу., Правовая психология как специальная отрасль социальной психологии. Общая характеристика психического склада личности. Система психических свойств личности. Психология общения и межличностных отношений. Конфликты в юридической практике. Психологическая диагностика., Мировоззренческие принципы юридической практики. Содержание политической культуры юриста и ее основные критерии., Основные виды юридической практики. Основные юридические специальности. Издержки в юридической практике и средства их преодоления., Основные нравственные принципы юридической практики. Проявление этических норм и требований в отдельных сферах деятельности юриста. Этические нормы в действующем российском и международном законодательстве., Правовая эстетика и формы ее проявления в поведении юриста. Эстетические характеристики правовых документов. Требования, которые предъявляются к их реквизитам. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П.ОП.20	Методика подготовки процессуальных документов	**Цели освоения дисциплины (модуля):** подготовка конкурентоспособного профессионала, готового к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительная, экспертно-консультационной, педагогической деятельности и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

		ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты **Содержание:** Общая характеристика судебной формы защиты права. Соотношение с другими формами защиты права. Понятие и виды процессуальных документов. Понятие и содержание судебных актов. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Несение других расходов, связанных с рассмотрением дела в суде. Понятие и свойства судебных доказательств как характеристики процессуальной формы доказательств. Классификация доказательств. Процессуальные средства доказывания, их процессуальное оформление. Процессуальная форма исследования отдельных средств доказывания судом и лицами участвующие в деле. Обеспечение доказательств и судебные поручения: процессуальное оформление. Требования к форме и содержанию искового заявления. Процессуальное оформление стадии возбуждения. Исковые заявления по отдельным категориям дел. Особенности возбуждения и подготовки дел, возникающих из публично-правовых отношений Судебное разбирательство и вынесение решения. Особенности возбуждения и подготовки дел особого производства. Судебное разбирательство и вынесение решения. Форма и содержание заявлений и ходатайство. Виды процессуальных обращений. Сущность и значение решения. Процессуальная форма принятия решения. Содержание решения. Способы исправления недостатков решения. Сущность и значение определений. Виды определений. Форма и содержание определений. Порядок возбуждения апелляционного производства. Форма и содержание жалобы. Акты суда второй инстанции. Порядок кассационного производства. Надзорное производство: возбуждение и рассмотрение дел. Сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания. Понятие и значение исполнительного производства. Участники исполнительного производства. Исполнительные документы. Обращение взыскания. **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П.ОП.21	Судоустройство и правоохранительные органы	**Цели освоения дисциплины (модуля):** получение обучаемыми достаточных знаний о назначении, задачах, устройстве, компетенции, принципах организации и деятельности судов, прокуратуры, адвокатуры, нотариата и других правоохранительных органов, которые призваны обеспечивать и защищать права, свободы и законные интересы личности и поддерживать правопорядок в государстве. При изучении данной учебной дисциплины студенты получают необходимые знания о порядке

		подбора кандидатов и назначения на должности (получения полномочий) судей, прокуроров, следователей, адвокатов, нотариусов и работников других правоохранительных органов. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты **Содержание:** Понятие правоохранительных органов, их система и общая характеристика. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и направления. Предмет дисциплины «Судебные и правоохранительные органы», ее связь с другими юридическими дисциплинами. Законодательство о правоохранительных и судебных органах Общая характеристика Прокуратуры РФ: место и роль в правовом государстве, цели и принципы организации и деятельности. Система органов и учреждений прокуратуры РФ. Направления деятельности прокуратуры и основные полномочия прокуроров. Служба в органах прокуратуры. Понятие и задачи предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Органы предварительного следствия в РФ. Следственный комитет РФ и его органы, порядок назначения и увольнения следователей. Взаимодействие следователей с органами дознания. Следственный аппарат органов МВД РФ, порядок назначения и увольнения следователей. Понятие адвокатуры, ее становление в России и развитие на современном этапе. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Виды адвокатских образований. Формы адвокатского самоуправления. Статус адвоката. Его права и обязанности Судебная власть и ее основные признаки. Суд как орган судебной власти. Функции судов. Судебная система России. Судебные инстанции и судебные составы. Понятие и система признаков правосудия. Краткая характеристика конституционных принципов осуществления правосудия. Роль и полномочия мировых судей в осуществлении судебной власти. Районный суд в системе судов общей юрисдикции. Место и роль Верховного Суда РФ в судебной системе РФ. Компетенция и полномочия Верховного Суда РФ. Структура Верховного Суда РФ. Место и роль военных судов РФ в судебной системе России. Компетенция и полномочия военных судов РФ. Система и структура военных судов РФ. Понятие, задачи и полномочия арбитражных судов РФ. Система арбитражных судов России. Понятие и становление конституционного контроля в РФ. Структура и полномочия Конституционного Суда РФ. Значение актов Конституционного Суда РФ для правовой системы России. Судьи как носители судебной власти. Требования, предъявляемые к ним. Порядок формирования судейского корпуса. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей.

		Форма контроля: зачет с оценкой
ПП.П.ОП.22	Административное процессуальное право	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование знаний об административном процессуальном праве как отрасли национальной правовой системы России, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации административной и судебной реформ; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного процессуального права к конкретным юридическим фактам, составления протокола об административном правонарушении, административного иска и иных процессуальных документов. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты **Содержание:** Понятие, предмет и метод административно - процессуального права. Источники и система административно - процессуального права. Понятие, сущность и принципы административно - процессуального права. Структура административно - процессуального права. Понятие, характеристика и классификация административно процессуальных норм. Различия между материальными и процессуальными административно правовыми нормами. Понятие, сущность и классификация административно процессуального правоотношения. Общая характеристика субъекта административного процессуального права. Индивидуальные субъекты административного процессуального права. Коллективные субъекты административного процессуального права. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производств по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению (предмет доказывания по делу об административном правонарушении). Понятие доказательства, их виды и источники. Порядок собирания, исследования и оценки доказательств. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных

		правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства по делу об административном правонарушении **Форма контроля:** экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.00	**Профессиональные модули**	
ПП.П.ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПП.П.ПМ.МДК01	Право социального обеспечения	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения комплекса знаний, умений и опыта деятельности о содержании и практики применения правовых норм в сфере социального обеспечения граждан. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты **Содержание:**

		Понятие и предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Этапы развития законодательства о социальном обеспечении (советский период). Современное состояние развития законодательства о социальном обеспечении (советский период). Понятие и классификация принципов права социального обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения. Понятие и классификация источников права социального обеспечения. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения. Понятие правоотношения по социальному обеспечению. Классификация правоотношений по социальному обеспечению. Содержание правоотношения по социальному обеспечению. Понятие и виды стажа. Страховой стаж. Общий и специальный трудовой стаж. Непрерывный трудовой стаж. Основные положения порядка исчисления страхового стажа. Доказательство страхового и общего трудового стажа Порядок исчисления и подтверждения общего трудового стажа при конвертации пенсионных прав в капитал Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Понятие и виды страховых пенсий Условия назначения страховых пенсии по старости Порядок исчисления страховых пенсии по старости. Понятие страховых пенсии по инвалидности. Порядок и условия признания гражданина инвалидом. Определение размера страховых пенсии по инвалидности. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Характеристика круга лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Определение размера пенсии по случаю потери кормильца. Круг граждан, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф, и имеющим право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсии и условия назначения пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф, и имеющим право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Общая характеристика документов необходимых для назначения пенсии. Основания пенсионного обеспечения военнослужащим. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Размеры пенсии. Виды пенсий военнослужащими и их семьям. Условия назначения и размеры пенсий военнослужащими и их семьям. Понятие социальной пенсии. Порядок определения размера социальных пенсий. Порядок и правила обращения за назначением пенсий. Общая характеристика правил обращения за пенсией. Документы, необходимые для назначения пенсии. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий. Общие правила выплаты пенсий. Выплата страховых и государственных пенсий. Ограничения в выплате пенсии в период работы для отдельных категорий граждан. Основания прекращения выплаты страховых пенсии и пенсии по ГПО. Удержания из пенсии. Понятие пособий. Признаки пособий по социальному обеспечению. Классификация пособий по социальному обеспечению. Виды пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей. Порядок установления размера пособий по беременности и родам.

		Основания выплаты пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет. Компенсационные выплаты гражданам, имеющим детей. Характеристика компенсационных выплат по социальному обеспечению. Виды компенсационных выплат. Круг лиц, имеющих право на компенсационные выплаты. Условия предоставления компенсационных выплат. Документы необходимые для назначения денежной компенсации и выплату пенсии нетрудоспособному гражданину. Понятие медико-социального обслуживания. Права граждан в области охраны здоровья и виды медико-социальной помощи. Специальные права отдельных категорий (групп) населения (граждан) в области охраны здоровья. Основные виды медицинского обслуживания. Медицинское страхование. Этапы реформирования пенсионной системы в России. Понятие дополнительного пенсионного обеспечения. Основные качественные характеристики перспективной системы негосударственного пенсионного обеспечения. **Форма контроля:** зачет с оценкой, экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.МДК02	Психология социально-правовой деятельности	**Цели освоения дисциплины (модуля):** освоение студентами знаний о сущности психологических процессов, получение навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимых для профессиональной подготовки специалистов, удовлетворяющих потребностям кадрового регионального рынка. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения **Содержание:** Психология: предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания. Основные направления в психологии XX века. Понятие психики. Возникновение и развитие психики человека. Уровни отражения. Структура психики. Функции психики. Понятие сознания. Основные характеристики сознания человека. Понятие самосознания. Функции самосознания в жизнедеятельности человека. Образ Я. Самооценка. Бессознательное. Механизмы психологической защиты. Ощущения. Восприятие. Представление. Внимание. Свойства внимания. Память. Виды памяти. Мышление. Виды мышления. Воображение. Темперамент. Способности. Характер. Эмоции. Чувства. Настроение.

		Мотивация. Личность как социально-психологический феномен. Сущность, содержание и стадии социализации личности. Мотивация социально-правовой деятельности. Социальная установка как реализация личностью социального опыта. Понятие, функции и виды общения. Уровни и структура общения. Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Виды взаимодействия в процессе общения. Социальный контроль: сущность, формы, средства. Социальная и внутригрупповая роль. Диспозиционная концепция регуляции социального поведения. Психологические способы изменения поведения и деятельности личности в группе. Основные теории формирования личности. Проявление защитных механизмов поддержания стабильности личности. Индивидуальные типы старения. Реабилитация инвалидов с повреждениями и дефектами опорно-двигательного аппарата. Реабилитация инвалидов с нарушениями интеллекта. Реабилитация инвалидов с сенсорно-речевыми нарушениями. Основы управления персоналом. Конфликт как социальный феномен общественной жизни, его природа и сущность. Типология конфликтов. Понятие коллектива как социальной группы людей. Факторы, влияющие на климат коллектива: атмосфера общения, удовлетворённость деятельностью, психологическая совместимость. Виды психологической совместимости: психофизиологическая и социально-психологическая. **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.ПМ.УП 01	Учебная практика	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование, закрепление, развитие первичных практических умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, то есть подготовка конкурентоспособного профессионала, готового к реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в

		профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты **Содержание:** Знакомство студентов с программой практики, правилами оформления отчетов и их защиты, с правовыми системами "Консультант Плюс", "Гарант". Общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих положений: - организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; - основные направления деятельности; - перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - особенности документооборота; - особенности обращения граждан; - организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; - распорядок рабочего дня организации, Выбор темы и формирование плана реферата. Формирование списка нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы, материалов судебной и правоприменительной практики, электронных ресурсов по выбранной тематике. Подготовка основной содержательной части реферата согласно разработанного плана. Оформление постраничных сносок и списка использованной литературы. Разработка введения и заключения реферата. Оформление титульного листа и содержания реферата, Решение задач и тестовых заданий, подготовка эссе,

		составление схем, проектов процессуальных документов. Оформление компьютерной версии выполненных практических заданий. Выполнение производственных заданий; осуществление мероприятий по сбору, обработке и систематизации практического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики. Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики. Составление отчета по результатам практики. Защита отчета по практике, контроль и оценка результатов выполнения программы практики. **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.П.ПМ.МДК 0201	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование у студентов системных знаний и представлений о сущности и направлениях деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ; содействие развитию у студентов социально-экономического мышления в процессе будущей профессиональной деятельности в системе работы органов социального обеспечения. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР). **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):** ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите **Содержание:** Понятие социальной защиты населения. Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения. Обязательное социальное страхование. Социальное обеспечение за счет ассигнований из государственного бюджета. Общественные отношения по социальному обеспечению. Типы

		органов социального обеспечения по различным организационно-правовым формам. Формы и виды социального обеспечения. Источники финансирования системы социального обеспечения. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения по социальному обеспечению. Органы социального обеспечения. Понятие системы государственного социального обеспечения., Общая характеристика государственной системы органов социального обеспечения населения на федеральном уровне. Полномочия Минтруда России в сферах пенсионного обеспечения, социального обслуживания граждан. Структурные подразделения министерства здравоохранения и социального развития. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Структура Департамента социальной защиты населения субъекта РФ. Государственная пенсионная система. Страховая пенсионная система. Бюджетная пенсионная система. Источники финансирования пенсионных выплат. Категории лиц, обеспечиваемых пенсиями. Условия предоставления пенсий. Государственная система социальных пособий и ее структура. Система социальных компенсационных выплат и ее составные части. Виды социальных страховых пособий. Система социального обслуживания граждан. Система срочного социального обслуживания. Система социальной реабилитации инвалидов. Система социального обслуживания детей. Государственная система охраны здоровья граждан. Система социальной медицинской помощи. Система лекарственной помощи гражданам. Система санаторно-курортного обслуживания. Система государственной социальной помощи. Система государственной социальной помощи в денежной форме. Система государственной социальной помощи в натуральной форме. Государственная система социальных льгот и преимуществ., Основные причины инвалидности. Признаки понятия «инвалидность». Основные проявления ограничения жизнедеятельности человека. признаки социальной недостаточности. Государственная служба медико-социальной экспертизы (МСЭ). Основные положения деятельности учреждений медико-социальной экспертизы. Признание лица инвалидом. Основные направления социальной защиты инвалидов. Основные направления обеспечения жизнедеятельности инвалидов. Социальное восстановление лиц с ограниченными физическими возможностями. Медицинская реабилитация инвалидов. Технические средства реабилитации. Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Инновационные модели социальной реабилитации инвалидов. Обеспечение инвалидов транспортными средствами., Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Структура Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация работы ПФР и его основные задачи. Основные функции управления ПФР в федеральном округе. Организация работы территориальных отделений ПФР. Местные органы пенсионного обеспечения. Порядок представления граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчет и назначение пенсии. Финансовое обеспечение пенсионных выплат. Контроль за расходованием пенсионных средств. Организация индивидуального (персонифицированного)

		учета в системе обязательного пенсионного страхования. Понятие «застрахованное лицо». Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Лицевой счет застрахованного лица. Организация работы негосударственных пенсионных фондов (НПФ) и их взаимодействия с ПФР. Основные виды деятельности НПФ. Права застрахованного лица в отношении к НПФ. Основные обязанности НПФ., Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы Фонда социального страхования (ФСС). Основные задачи ФСС. Источники формирования средств ФСС. Основные функции ФСС. Понятия «страховое возмещение вреда» и «профессиональный риск». Структурные подразделения ФСС. Правовое обеспечение обязательного социального страхования. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Организация работы органов ФСС в субъектах Российской Федерации. Структура регионального отделения фонда. Организация работы органов ФСС в районах (городах). Филиал ФСС и его полномочия. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях. Комиссия по социальному страхованию, ее функции, права и обязанности, порядок работы., Общая характеристика органов социального обеспечения. Взаимоотношения между органами, входящими в системы социальных и страховых фондов. Классификация органов социального обеспечения. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Планирование работы органов социального обеспечения. Годовой план. Квартальный план. План работы на месяц. Работа с обращениями граждан. Характер обращений. Понятия «заявление», «жалоба», «предложения» граждан. Работа с общественными организациями. Ведение справочно-кодификационной работы., Организация работы местных органов социальной защиты населения. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. Система муниципальных социальных служб. Социальное обслуживание детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. , Основные формы участия общественности в работе органов социальной защиты. Общественные организации инвалидов. Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Основные цели и задачи ВОИ. Всероссийское общество слепых (ВОС). Основные цели и задачи ВОС. Всероссийское общество глухих (ВОГ). Основные цели, задачи и направления деятельности ВОГ., Общая характеристика системы органов занятости населения. Полномочия государственных органов в сфере содействия занятости населения. Структура государственной системы занятости населения. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ, их полномочия. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах). Основные задачи центров занятости населения. Организационно-правовые формы содействия занятости

		населения. Основные условия признания гражданина безработным. Материальная помощь безработным. Пособие по безработице. Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных., Понятие охраны здоровья граждан. Предоставление бесплатной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения. Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Добровольное медицинское страхование. Страховой медицинский полис. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС). Основные задачи ФФОМС. Источники формирования средств ФФОМС. Организация ОМС в федеральных округах РФ. Представитель ФФОМС, его основные задачи и функции. Организация работы территориального фонда ОМС (ТФОМС). Основные задачи ТФОМС. Основные функции ТФОМС. Источники финансирования деятельности ТФОМС. Организация и осуществление ОМС в районах (городах), их права и обязанности. **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.ПМ.ПП 0201	Производственная практика (по профилю специальности)	**Цели прохождения практики:** формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. **Место практики в структуре образовательной программы** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР). **Требования к результатам прохождения практики** ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите **Содержание:** - общее ознакомление со структурой и организацией места прохождения практики: 1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность организации - места прохождения практики?

		2.Каковы основные направления деятельности организации – места прохождения практики? 3. Какова структура организации – места прохождения практики? - ознакомление с направлениями деятельности по профилю специальности: 1. Какие направления деятельности организации – места прохождения практики – связаны с профилем специальности? Органы Пенсионного фонда РФ Тема 1. «Ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы» Изучить: -организационную структуру органа ПФР; -анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период); -нормативные документы и локальные правовые акты, регламентирующие деятельность УПФР Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов. Анализ справочно-кодификационной работы в отделе Тема 2. Организация работы клиентской службы Изучить: -основные направления деятельности клиентской службы. -основные функциональные обязанности специалистов клиентской службы. -содержание и последовательность выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Практическая работа: Описать структуру приема граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения. Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат. Тема 3. Организация работы отдела назначения и перерасчета пенсий Изучить: -документооборот при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой. -методика и техника оценки представленных документов.

		-порядок формирования пенсионных дел. Практическая работа: Процедура проверки подготовленных пенсионных дел. Ознакомиться с оценкой документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел. Тема 4. Организация работы отдела индивидуального учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами Изучить: -нормативные правовые акты, регулирующие порядок ведения индивидуального (персонифицированного учета) в системе обязательного пенсионного страхования. -проанализировать формы документов индивидуального (персонифицированного) учета. -порядок регистрации страхователей и ведение банка данных по страхователям, состоящим на учете. Практическая работа: Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему. Тема 5. Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Изучить: -организацию работы по оценке индивидуальных сведений застрахованных лиц о трудовом стаже до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования. -порядок конвертации пенсионных прав застрахованных лиц в расчетный пенсионный капитал. Практическая работа: Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ. Тема 6. Организация работы отдела (группы) социальных выплат. Изучить: -перечень и содержание документов, необходимых для назначения социальных выплат. Документооборот по назначению, перерасчету, прекращению и восстановлению социальных выплат.

		Практическая работа: Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат. Тема 7. Организация работы отдела выплаты пенсий Изучить: -документы, необходимые для оформления выплаты пенсий. -способы выплаты и доставки пенсии. Практическая работа: Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами. Тема 8. Организация работы отдела администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности Изучить: -порядок регистрация страхователей в системе обязательного пенсионного страхования. -Учет платежей в ПФР и использование данных об уплаченных и поступивших страховых взносах. -взаимодействие с налоговыми органами по вопросу администрирования страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, органами местного самоуправления, профсоюзными органами, общественными организациями, органами прокураторы и правоохранительными органами, судебными приставами. Практическая работа: Формирование и ведение личных дел страхователей и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию. Выполнение комплекса работ по взысканию недоимки, пеней и штрафов для целей обязательного пенсионного и обязательного медицинского страхования. Выполнение работы по процедурам зачета и возврата платежей ПФР. Тема 9. Организация работы группы (отдела) по работе с действующими и архивными материалами пенсионеров Изучить: -формирование выплатных дел на бумажных носителях. -пополнение выплатных дел. -хранение выплатных дел. Практическая работа: Формирование выплатных (пенсионных) дел на бумажных носителях. Прием комплекта документов на бумажных носителях для выплаты пенсии, восстановления выплаты пенсии, подлежащих брошюрованию в выплатное дело на бумажных

		носителях, Проверка соответствие комплекта документов на бумажных носителях выплатному делу в электронной форме. Выдача выплатных (пенсионных) дел на бумажных носителях. Пересылка выплатных дел на бумажных носителях в территориальный орган ПФР по новому месту жительства пенсионера; Проверка наличия (инвентаризация) выплатных (пенсионных) дел на бумажных носителях. Тема 10. Организация работы с устными и письменными обращениями граждан Изучить: -организацию работы по приему и регистрации устных и письменных обращений граждан. -порядок передачи письменных обращений граждан на рассмотрение специалистам. -контроль за своевременным рассмотрением письменных обращений граждан. Практическая работа: Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Тема 11. Организация работы по систематизации пенсионного законодательства. Организация делопроизводства в управлении Пенсионного фонда РФ Изучить: -организацию делопроизводства. -организацию справочно-кодификационной работы. Практическая работа: Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Учреждения социальной защиты населения Тема 1. Общее ознакомление со структурой и организацией работы территориального органа социальной защиты населения Изучить: -организационную структура территориального органа социальной защиты населения. -режим работы. -правила внутреннего трудового распорядка. -нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность территориального органа социальной защиты населения. -должностные инструкции сотрудников. -планирование работы. Тема 2. Организация работы отдела семьи и детских пособий Изучить:

		-социально-экономические, медико-социальные, психолого-социальные и юридические услуги, оказываемые отделом. Формы и методы работы с детьми из малообеспеченных семей, многодетными и неблагополучными семьями, семьями, имеющими ребенка-инвалида. -содержание и реализация программ по социальной защите различных категорий семей и детей. -перечень и содержание документов, необходимых для назначения государственных пособий на детей. -содержание и последовательность выполнения операций по назначению и выплате государственных пособий. -процедуру проверки подготовленных личных дел. Практическая работа: Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для назначения государственных пособий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий. Тема 3. Организация работы отдела субсидированных выплат Изучить: -нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. -документы, необходимые для назначения субсидий. Практическая работа: Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии. Тема 4. Организация работы отдела опеки и попечительства Изучить: -нормативные правовые акты, регулирующие порядок усыновления, установления опеки, попечительства и передачи детей на воспитание в приемную семью. -формы устройства несовершеннолетних детей; детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в поддержке государства.

		-документы, необходимые для установления опеки, попечительства, усыновления и передачи детей на воспитание в приемную семью. -формы защиты прав и интересов несовершеннолетних детей, лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности. Практическая работа: Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновлённых. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям. Тема 5. Организация работы отдела льгот и социальных гарантий Изучить: -нормативные правовые акты, на основе которых гражданам предоставляются льготы и гарантии. Перечень и содержание документов, подтверждающих право на льготы. -порядок оформления инвалидов и престарелых в стационарные учреждения социального обслуживания. -порядок направления инвалидов на обучение. -индивидуальные программы реабилитации инвалидов. Практическая работа: Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством. Тема 6. Организация работы отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот Изучить: -формы и способы проверки назначенных льгот, пособий и компенсационных выплат. -способы их выплаты. -порядок формирования и хранения выплатных и платежных документов. Практическая работа: Прием личных дел на выплату; Проверка правильности и обоснованности оформления различных выплат, предоставления льгот; Формирование выплатных баз данных; Оформление платежных и выплатных документов. Тема 7. Организация делопроизводства и систематизация законодательства

		Изучить: -организацию делопроизводства. -порядок формирования, хранения документов и личных дел. -организацию работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Организация справочно-кодификационной работы. Практическая работа: Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. , - составление отчетной документации по практике (подготовка отчета и пакета документов): 1. В какой организации осуществлялось прохождение практики? 2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность организации - места прохождения практики? 3. Какова структура организации – места прохождения практики? 4. Каковы основные направления деятельности организации – места прохождения практики? 5. Какие направления деятельности организации – места прохождения практики – связаны с профилем специальности? 6. Какие направления деятельности организации – места прохождения практики - были освоены? 7. Какие документы были подготовлены в процессе осуществления деятельности? **Форма контроля:** зачет с оценкой
ПП.П.ПМ.П ДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	**Цели прохождения практики** получение обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор и анализ обучающими материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы). **Место практики в структуре образовательной программы** Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР). Производственная практика (преддипломная). **Требования к результатам прохождения практики** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

		методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите **Содержание** Оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа. Общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый осуществляется путем изучения следующих положений:

		1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации - места прохождения практики. 2. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики. 3. Структура организации - места прохождения практики. 4. Направления деятельности организации - места прохождения практики., На этом этапе практики студент-практикант должен: - осуществить работу по направлениям деятельности, связанным с профилем специальности, осуществлять сбор и систематизацию материалов для подготовки отчета о прохождении практики; - участвовать в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практикой от предприятия; - осуществлять сбор материалов для оформления отчёта и документов по итогам практики; - оформить соответствующими документами результаты прохождения практики. Студент-практикант должен изучить следующие положения: 1. Порядок осуществления работы. 2. Основные документы, которые необходимо формировать при организации работы по направлению деятельности. 3. Результаты осуществления направлений деятельности. 4. Основные документы, оформляющие результаты деятельности., Составление отчетной документации по практике (подготовка отчета и пакета документов): 1. Организация, в которой осуществлялось прохождение практики. 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации - места прохождения практики. 3. Структура организации - места прохождения практики. 4. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики. 5. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики - связаны с профилем специальности. 6. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики - которые были освоены. 7. Документы, подготовленные в процессе осуществления деятельности. **Форма контроля:** зачет с оценкой

Зам. директора по учебной и научной работе _____ к.э.н., доц. Звягина Н.Н.

Зав. кафедрой гуманитарно-социальных дисциплин _____ к.п.н., доц. Солдатова В.Л.