АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП

Подписан: АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП
DN: ИНН ЮЛ=3123230987, OID.1.2.840.113549.1.9.2=3123230987-482643001-482604095000, E=buh@lki-lipetsk.ru, ИНН=482604095000, СНИЛС=01845541753, ОГРН=1113100000463, T=директор, OU=АУП, O="АНО ВО "" БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА""; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП", STREET="УЛ САДОВАЯ, ДОМ 116А", L=Белгород, S=31 Белгородская область, C=RU, G=Раиса Ильинична, SN=Бунеева, CN="АНО ВО "" БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА""; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.04 16:06:07+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

ID номер 13441

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
_____ Бунеева Р.И.
«17» февраля 2021 г.

Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Индекс	Дисциплины	Аннотации
ПП	**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**	
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	
ОГСЭ.01	Основы философии	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся представления: о философии как специфической области знания; о философских, научных и религиозных картинах мира; формирование представления о смысле жизни человека, о формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации; формирование представления об основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды; формирование у обучающихся умений ориентирования в наиболее общих философских проблемах; формирование умений применения методов и средств познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня; формирование умений осуществлять поиск необходимой информации для выполнения профессиональных задач **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивать их эффективность и качество;

		ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. **Содержание** Теории происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа. Основные «кооперативные ценности» и их значение. Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм, нищета развивающихся стран. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Борьба за права человека. Наука и ее влияние на будущее человечества. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества. Роль Международного кооперативного альянса в развитии мирового сообщества. Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К. Маркс), концепции многолинейного развития (К. Ясперс, М. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин). Проекты великих социалистов-утопистов. Ранний «кооперативный социализм» (Р. Оуэн, Ш. Фурье). Русская философия об исторической самобытности России. Теория крестьянского (общинного) социализма в России. Революционные демократы (А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский) о перспективе некапиталистического пути развития России. П.Я. Чаадаев о судьбе России. Западники и славянофилы о русской истории. Проблема «конца истории». Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношения гения и гениальности. Гений - совершенный человек. Психологическое и визионерское искусство. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна. Выдающиеся деятели искусства региона. Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богочеловек или человекобог? Религия о смысле человеческого существования. Значение веры в жизни современного человека. Противоречия между религиями и экуменическое движение. Кризис религиозного мировоззрения. Духовно-религиозное наследие России. Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе. Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение, и их роль в познании. Что такое знание? Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблема истины. Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности., Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, другим, к обществу, культуре и природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность. Основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть. Идея развития и ее роль в философской традиции. Понятие развития.

		Развитие как одно из всеобщих свойств материи и сознания. Основные концепции развития. Направленность развития и проблема источника развития в диалектике и метафизике. Понимание диалектики как учения об универсальных связях и развитии. Идеалистическая и материалистическая диалектика. Единство и борьба противоположностей в природе. Типы и виды противоречий, способы их разрешения в природе. Особенности противоречий социального развития и их разрешение. Проблема соотношения единства противоположностей и их борьбы. Переход количественных изменений в качественные в развитии природы. Взаимосвязь количества и качества. Мера. Границы меры. Скачок, виды скачков в природе. Механизм действия закона перехода количественных изменений в качественные. Особенности познания количественных и качественных характеристик объектов в современной науке. Отрицание в природе. Типы и виды отрицания. Закон отрицания отрицания. Критерий закона отрицания и современная наука. Спиралевидная форма развития в природе. Взаимосвязь диалектических законов единства и борьбы противоположностей, перехода количественных изменений в качественные, отрицания отрицания и их методологическое значение для современного научного познания. Необходимость и случайность. Свобода и необходимость. Соотношение понятий «бытие» и «материя». Идеализм и материализм во взглядах на материю. Представление о материи в учениях философов античности. Материя в учениях философов Нового времени. Естествознание и материя. Конкретные виды и формы материи в свете современной науки. Основные свойства материи и их взаимосвязь. Важнейшие атрибуты материи. Системность как атрибут материи. Системный подход в современной науке и его философское значение. Эволюция научной картины материального мира. Современные научные представления о материи. Структурные уровни материи в современном естествознании. Движение как способ существования материи. Движение и покой. Неразрывность материи и движения. Основные свойства движения материи. Формы движения материи и принципы их классификации. Классификация форм движения в современной науке. Пространство и время - всеобщие атрибуты материи. Современные концепции пространства и времени, их естественнонаучное и философское обоснование. Материальное единство мира и его современное философское естественнонаучное обоснование. Философия Нового времени, спор сенсуалистов (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк) и рационалистов (Р. Декарт, Б. Спиноза, В.Г. Лейбниц). Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) Нового времени. Немецкая классическая философия (И. Кант, Г.В.Ф. Гегель). Немецкий материализм и диалектика (Л. Фейербах и К. Маркс). Постклассическая философия второй половины XIX - начала XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, С. Кьеркегор, А. Бергсон). Русская философия XIX-XX вв. Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм). Античная философия (от мифа к Логосу, Гераклит и Парменид, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики). Философия Средних веков: философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Мудрость и знание. Проблема и тайна. Основной вопрос философии. Язык философии., **Форма контроля** Экзамен (устно)
ОГСЭ.02	История	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся определенной системы теоретических и аксиологических представлений об исторических процессах в России и мире. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

		ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. **Содержание** Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооружённого конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобализация и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. Россия в ЕАЭС. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодёжные экстремистские движения. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав её населения и соседних народов - главное условие политического развития. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». **Форма контроля** Зачет с оценкой
ОГСЭ.03	Иностранный язык	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной), которая позволит студентам использовать иностранный язык практически, как в профессиональной деятельности, так и для целей самообразования в разных областях знаний, а также для приобретения опыта исследовательской работы в русле выбранной специальности. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

		ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. **Содержание** Работа и учёба. Национальности. Глагол to be. Артикль a/an. Представление себя и других. Case study: Aloha in Hawaii - Meet conference attendees, writing e-mail. Глагол sein. Артикль der,die, das/ein, eine Servus in Bayern eine Mail schreiben, Трудовая деятельность и отдых. Дни, месяцы, даты. Present Simple. Наречия и выражения частотности. Case study: Independent film company: interview employees about working conditions. Paesens. eine GmbH Gesprach mit einem Arbeiter ueber Arbeitsbedinungen, Проблемы там, где ты живёшь. Прилагательные для описания проблем. Present Simple: вопросы и отрицания. Глагол have got.Телефонные разговоры: решение проблем. Case study: complaint about holiday problems. Телефонные сообщения. Praesens bekommen Wir sprechen ueber unsere Ferien, Место, которое Вы хорошо знаете. Информация о путешествиях. Письма, числа, время. Глагол can/ can't. Конструкция there is/ there are. Бронирование и проверка информации Case study: Book guests into a hotel. Глагол koennen,Конструкция man kann, man kann nicht Конструкция das ist, das sind Case study: Hotelkarte. Обеденный этикет. Заказ еды. еда и меню (термины). Местоимения some/any. Исчисляемые и не исчисляемые существительные. Case study: Choose a restaurant for a business meal. Местоимения einge, viele . Исчисляемые и не исчисляемые существительные. Case study: Wir waehlen ein Restaurant fuer Geschaeftsessen.., Покупаем товар. Выбираем товар или услугу. Past Simple. Представляем товар. Case study: Sell a mobile phone and service package.Case study: Verkauf von Mobiltelefonen und Serviceleistungen. Типы коллег. Начинаем бизнес. Описание людей. Past Simple: вопросы и отрицания. Переговоры: справляемся с проблемами. Case study: negotiating a solution to a problem with an employee. Praeteritum Loesung der Probleme mit dem Arbeitgeber, Типы рынков. Сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных. Much/a lot, little /a bit. Встречи: принимаем участие в дискуссии. Case study: Launch a new product. etwas, nichts Case study: ein neues Produkt vorstellen, Успешные компании. Описание компаний. Present Continuous, Present Simple или Present Continuous? Case study: Prepare an introduction to a presentation Perfekt Praesentationsvorbereitung, Используем интернет. Планы на будущее. Компьютерные термины. Выражения, обозначающие время. Говорим о будущем Present Continuous, going to, will.Futur, Verb werden, Культура компаний. Культурные ошибки. Should / should't, could, would. Определяем проблему и ищем решение. Verbformen koennte, moechte, waere, haette, Навыки, необходимые для работы. Резюме. Навыки и возможности. Интервью при приёме на работу. Present Simple, Present Perfect. Zeitformen Plusquamperfekt, Futur **Форма контроля** Зачет, Зачет с оценкой

ОГСЭ.04	Физическая культура	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у студентов оптимального уровня физической и умственной работоспособности для успешного освоения образовательной программы вуза. формирование физической готовности студентов к успешному овладению будущей профессией через развитие профессионально важных физических качеств, способности в самостоятельном физическом совершенствовании и обеспечение здорового образа жизни. формирование у студентов силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости; формирование у студентов устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности; формирование здорового образа жизни. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. **Содержание** Старты из разных положений. Выполнение команд «На старт!» и «Внимание !» без стартовых колодок. Бег с низкого старта без колодок (без сигнала и по сигналу). Установка стартовых колодок. Выбегание с низкого старта под «воротами». Выбегание с низкого старта, с преодолением сопротивления. Бег с низкого старта по отметкам. Бег с низкого старта 10-15 м. Бег с высоким подниманием бедра 10-15м. с переходом в бег по дистанции. Бег прыжками 10-15м. с переходом в бег по дистанции. Бег с ускорением. Бег на время с хода (20-30м.) Бег на 20-30 м. с пробеганием финишной линии, не замедляя скорости бега. Бросок на линию грудью вперед небольшими группами по 3-4 человека с ускоряющегося бега. Наклон вперед на ленточку с отведением рук назад при медленном и быстром беге. Основные перемещения в нападении и защите. Применение специальных и подготовительных упражнений для обучения основных перемещений. Основные способы ловли и передачи мяча. Закрепление техники перемещений в защите и нападении. Специальные и подготовительные упражнения для обучения ловли и передачи мяча., Основные способы ловли и передачи мяча на месте и в движении. Закрепление техники перемещений в защите и нападении. Передачи и ловля мяча на месте и в движении. Использование подготовительных и специальных упражнений при обучении ведения мяча. Основные технические элементы при обучении ведения мяча на месте и в движении. Закрепление техники перемещений в защите и нападении. Передачи и ловля мяча на месте и в движении. Использование подготовительных и специальных упражнений при обучении ведения мяча на месте и в движении. Передачи мяча над собой в кругу диметром 2 м. Многократные передачи мяча в стенку. Передачи в парах после перемещений. Передача мяча в парах через сетку, в прыжке за голову. Имитация подачи с ударом ладонью о стену. Выполнение подачи мяча на точность с постепенным увеличением силы удара по мячу. Выполнение различных вариантов подачи мяча. Нападающий удар с места, в прыжке, удар в сетку, о стену. Удар в пол перед собой - с отскоком мяча через сетку партнеру. Нападающий удар через сетку с собственного подбрасывания. Нападающий удар через сетку после набрасывания мяча партнером. Нападающие удары из различных зон после разных передач. Нападающие удары против блокирующего (одного, двух, трех). Из зоны № 6 имитация в зоне № 3, смещение в зону № 4 или № 2 - двойной блок, самостраховка крайними блокирующими. Выход в зону № 3 можно производить по одному или парами. Одновременное блокирование с самостраховкой. Блокирование мяча при нападающем ударе с собственного подбрасывания с самостраховкой обоих игроков. Блокирование атакующих ударов, произведенных со сменой направлений: по ходу, по линии, с переводом; с различных по характеру передач. Выполнение накатов справа по диагонали. Прием подач от партнера. Игра с выполнением накатов и с ведением счета, выполнение подрезки слева, справа против накатов. Прием подач от партнера. Игра по заданию преподавателя

		Упражнение «вертушка», «американка» - игра вокруг стола строго по заданию преподавателя - только подрезкой справа и слева. выполнение подрезки слева, справа против подрезки справа, слева партнерами. ведение счета в одиночном разряде, Обучение подаче накатом с верхним вращением. Обучение подаче накатом с нижним вращением. Обучение отбивания мяча накатом. Обучение приему мяча после подрезки. **Форма контроля** Зачет, Зачет, Зачет с оценкой
ОГСЭ.05	История потребительской кооперации России	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся системного представления об историческом прошлом потребительской кооперации нашей страны, о развитии потребительской кооперации в современных условиях; ознакомление с многообразием потребительских кооперативов и их особенностями; изучение теоретических основ создания и деятельности потребительских кооперативов; формирование духовно-нравственной культуры на основе ценностей и принципов потребительских кооперативов; обоснование предпосылок для дальнейшего изучения специальных кооперативных дисциплин. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. **Содержание** Предмет и задачи дисциплины «История потребительской кооперации России». Понятие кооператива, отражающее его природу. Многообразие кооперативов, их классификация, функции кооперативов разных видов. Общие признаки кооперативов разных видов. Понятие и сущность кооперативных ценностей. Понятие и сущность кооперативных принципов. Понятия «кооперативный союз», «кооперативная система», «кооперативное движение». Исторические предшественники первых кооперативов. Декабристы и их кооперативы. Принятие Устава «Большой артели» 2 марта 1831 г., его содержание и значение. Причины и предпосылки возникновения и развития потребительской кооперации России. Первые потребительские кооперативы России, возникшие после отмены крепостного права (1861 г.): потребительские общества, сельскохозяйственные, ссудо-сберегательные и промысловые кооперативы. Теоретики и практики кооперативного движения. Развитие потребительской кооперации России в 1864-1917 гг. Деятельность кооперативных идеологов и практиков по формированию и принятию первых уставов кооперативов разных видов. Значение и содержание первых кооперативных уставов. Первый кооперативный закон России: его содержание и значение. Стремление кооперативных лидеров к объединению кооперативов в союзы и созданию кооперативных систем. Создание первого национального кооперативного объединения России - Московского союза потребительских обществ (МСПО). Значение МСПО в развитии потребительской кооперации России. Формирование предпосылок развития потребительской кооперации на новом историческом этапе России в условиях становления социалистических общественных отношений. Роль и место потребительской кооперации в преобразовании капиталистических отношений в социалистические (1917-1940 гг.) Потребительская кооперация в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Развитие потребительской кооперации в 50-80-е годы XX века. Содержание и значение закона Союза Советских Социалистических Республик «О кооперации в СССР» (1988 г.). Нарушение кооперативных принципов в деятельности потребительской кооперации в условиях советской власти. Идеологи и практики кооперативного движения потребителей в условиях советской власти. Изменение условий развития потребительской кооперации в 90-е годы XX века в связи с кардинальными преобразованиями социалистических общественных отношений в капиталистические общественные отношения.

		Отрицательное воздействие реформ на развитие социально-экономической деятельности потребительской кооперации. Принятие Гражданского кодекса РФ (часть 1) и введение его в действие с 1 января 1995 года - начало укрепления правового положения кооперативов. Правовое регулирование потребительской кооперации. Законы о кооперативах разных видов и кооперативные уставы: их содержание и значение. Указы Президента РФ и постановления правительства о потребительской кооперации. Укрепление взаимоотношений организаций потребительской кооперации с органами исполнительной власти на местном, региональном и федеральном уровнях; с политическими партиями и общественными организациями. Стабилизация и развитие социально-экономической деятельности потребительской кооперации. Виды потребительских кооперативов и их объединений. Основы создания и деятельности потребительских кооперативов разных видов, предусмотренные в кооперативных законах и уставах. Нравственные основы социально-экономической деятельности потребительской кооперации. Сущность социальной миссии потребительской кооперации. Направления развития экономической и социальной деятельности потребительской кооперации в разных отраслях экономики и социальной сферы. Объективные и субъективные предпосылки развития потребительской кооперации. Международные кооперативные организации и их взаимодействие. Международный кооперативный альянс (МКА) - центр международного кооперативного движения, его значение в условиях глобализации. Генеральные и региональные ассамблеи МКА в XXI веке, их решения. Проекты МКА. Международный день кооперации, его значение. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в развитии кооперативного движения. Укрепление социально-экономической деятельности потребительской кооперации России на основе взаимодействия национальных кооперативных объединений с международными кооперативными организациями. **Форма контроля** Зачет
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. **Содержание** Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы норм. Словари русского языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Фонетические единицы языка (фонемы). Фонетическая фраза, такт, фонетический слог, фонетическое слово, слог, звук, темп, тон. Особенности русского ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Произносительные нормы. Нормы ударения. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Произношение гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Сценическое произношение и его особенности.

		Фонетические средства речевой выразительности. Ассонанс. Аллитерация. Слово. Лексическое и грамматическое значение. Однозначность и многозначность слова. Лексическая система и ее единицы. Лексическая сочетаемость. Метафора и метонимия. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы. Происхождение лексики. Употребление слов и фразеологизмов: понятие о ядре и периферии лексического состава. Устаревшие и новые единицы лексики. Диалектизмы. Социально ограниченная лексика и фразеология. Тавтология. Плеоназм. Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов. Афоризмы. Словообразование Морфологические и неморфологические способы словообразования. Словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Части речи. Самостоятельные части речи. Служебные части речи. Употребление форм имени существительного. Употребление форм глагола (личных форм глагола, причастий и деепричастий). Употребление форм имени прилагательного. Употребление имени числительного. Словосочетание. Виды подчинительной связи. Предложение. Виды предложений. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Понятие синтаксической синонимии. Синонимия отдельных типов простого предложения. Синонимия сложных предложений. Орфография, типы и виды орфограмм. Принципы русской пунктуации. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Пунктуация. Знаки препинания, их функции. Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Оформление чужой речи. Цитаты. Текст, структура текста. Типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (вариант повествования). Описание научное, художественное, деловое. Общая характеристика стилей русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования каждого стиля. Языковые признаки каждого стиля. **Форма контроля** Зачет
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	
ЕН.01	Математика	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся комплекса знаний, умений на базовом уровне подготовки об основах математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры и теории комплексных чисел, основах теории вероятностей, математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

		ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. **Содержание** Определение производной. Механический и геометрический смысл производной. Производная суммы, произведения и частного. Производные основных элементарных функций. Производная сложной функции. Вторая производная и её физический смысл. Исследование функции с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции. Дифференциал функции, его геометрический смысл. Первообразная. Свойства первообразной. Неопределённый интеграл. Свойства неопределённого интеграла. Методы интегрирования. Определённый интеграл. Геометрический смысл определённого интеграла. Правила вычисления определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площадей плоских фигур. Формулы числа перестановок, формулы числа сочетаний, формулы числа размещений, Определители второго порядка. Определители третьего порядка. Действия с матрицами. Действия с векторами. Решение систем линейных уравнений. Алгебраическая и тригонометрическая формы комплексного числа. Действия с комплексными числами. Закон распределения дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретной случайной величины (математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, мода, медиана). Функция распределения непрерывной случайной величины. Плотность распределения непрерывной случайной величины. Числовые характеристики непрерывной случайной величины. Вариационный ряд. Частота и частость. Числовые характеристики вариационного ряда. **Форма контроля** Зачет с оценкой
ЕН.02	Информатика	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся представлений об основных понятиях автоматизированной обработки информации, общем составе и структуре персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; овладение умениями использовать базовые системные программные продукты, прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

		ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. **Содержание** Информация, её носители, виды информации. Кодирование информации, изменение информации. Технология обработки информации. Компьютерные коммуникации, локальные и глобальные сети. Архитектура персонального компьютера. Структура вычислительных систем. Магистрально модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Программный принцип управления компьютером. Периферийные устройства. Операционная система: назначение, состав. Прикладное программное обеспечение. Программы архиваторы (Win Zip, Win RAR). Программы утилиты. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Файловая система. Назначение, характеристика, состав. Особенности Windows. Работа с устройствами ввода информации. Рабочий стол Windows. Основные понятия Windows. Работа с окнами. Программа проводник. Классификация и назначение прикладных программ. Программы - архиваторы. Пакет утилит для Windows., Назначение и основные функции текстового процессора. Работа в среде текстового процессора MS Word 2007. Назначение и основные функции графического редактора. Порядок расчетов в процессоре электронных таблиц. Основные функции и их использование. Общие сведения о системах управления базами данных. Работа в СУБД ACCESS 2007. **Форма контроля** Зачет с оценкой
П	**Профессиональный учебный цикл**	
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.01	Теория государства и права	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование юридического мировоззрения, вооружение будущего специалиста научным подходом к познанию любых, самых сложных государственно-правовых явлений, пониманию их роли и социальной ценности в жизни общества. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

		Содержание Понятие и предмет теории государства и права. Место теории государства и права в системе научных дисциплин. Структура курса теории государства и права. Методология теории государства и права. Публичная власть в догосударственном обществе. Условия и способы возникновения государства. Характеристика основных теорий происхождения государства. Социальное регулирование в догосударственный период. Соотношение социальных, технических и правовых норм. Характеристика основных теории происхождения государства. Понятие и признаки государства. Сущность и социальное назначение современного государства. Типология государств. Понятие и признаки функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы реализации функций государства. Понятие форма государства и ей структура. Форма государственного правления. Форма государственного устройства. Форма государственного (политического) режима. Понятие и структура механизма государства. Понятие, признаки и виды государственных органов власти. Система разделения властей в России. Понятие и структура политической системы общества. Место и роль государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с другими субъектами политической системы общества. Понятие, признаки и сущность правового государства. Характеристика социального государства. Правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданина. Правосознание и его деформации. Правовая культура личности. Понятие и признаки права. Сущность и функции права. Принципы права. Право в объективном и субъективном смыслах. Понятие нормы права и ее признаки. Структура правовой нормы. Виды правовых норм. Способы изложения правовых норм. Понятие формы и источника права. Виды форм (источников) права. Классификация нормативно-правовых актов. Действие нормативных актов во времени, пространстве, по кругу лиц. Понятие и элементы системы права. Критерии деления права на отрасли. Система права и система законодательства. Правовая система общества. Типы правовых систем (правовых семей). Понятие и признаки правоотношений. Структура и содержание правоотношения. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Понятие, предмет и стадии правового регулирования. Способы и типы правового регулирования. Понятие и формы правореализации. Понятие и виды правовых форм государственной деятельности. Понятие и значение толкования права. Субъекты толкования права. Способы и виды толкования права. Акты толкования права. Понятие и виды правового поведения. Виды правомерного поведения и его мотивация. Неправомерное поведение и правонарушение как его результат. Классификация и состав правонарушения. Понятие юридической ответственности, ее виды и основания. Понятие, принципы и гарантии законности. Понятие и содержание правопорядка. Понятие дисциплины и ее виды. **Форма контроля** Экзамен (устно)

ОП.02	Конституционное право	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование умений и навыков самостоятельно принимать решения в области государствоведения, основываясь на анализе общего и особенного в развитии конституционно-правовых институтов; развитие самостоятельного политического мышления, которое поможет разобраться в функционировании конституционно-правовых институтов России и будет способствовать выработке правильной оценки как позитивным, так и негативным проявлениям государственной действительности. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. **Содержание** Конституционное право России как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники, система. Конституционные правоотношения: виды, особенности, субъекты, объекты и содержание. Конституционно-правовые нормы: виды, структура, особенности, механизм реализации. Конституционное право как наука: понятие, предмет, методология, система. Конституционное право как учебная дисциплина. Понятие и сущность Конституции. Основные исторические этапы конституционного развития России. Особенности принятия Конституции РФ 1993 года. Юридические свойства, структура и содержание Конституции РФ. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации. Понятие конституционного строя и его основ. Политические, гуманистические, социально-экономические основы конституционного строя. Конституционные характеристики Российской Федерации. Основы организации государственной власти и местного самоуправления. Способы защиты конституционного строя РФ. Понятие и элементы конституционно-правового статуса человека и гражданина. Гражданство (подданство): понятие, правовая регламентация, принципы, основания приобретения и прекращения. Система и содержание прав и свобод личности. Конституционные обязанности граждан РФ. Конституционные гарантии прав и свобод. Территориальное устройство как институт конституционного права России. Понятие и признаки федеративных государств. Исторические этапы становления и развития российского федерализма. Понятие и содержание конституционно-правового статуса Российской Федерации. Понятие и содержание конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации. Избирательное право: понятие, принципы, источники. Понятие, признаки и виды избирательных систем. Особенности избирательной системы в Российской Федерации. Избирательный процесс: понятие, правовая основа, стадии. Понятие, виды, конституционно-правовое регулирование института референдума в Российской Федерации.

		Становление института президентства в России. Общая характеристика выборов Президента Российской Федерации. Компетенция и аппарат Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Место и роль Федерального Собрания Российской Федерации в механизме современного российского государства. Структура и порядок формирования Федерального Собрания Российской Федерации. Компетенция Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Понятие, принципы законодательного процесса и стадии законодательного процесса на федеральном уровне. Основания и порядок роспуска Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Правовая природа и место Правительства Российской Федерации в системе государственных органов. Состав, порядок формирования и компетенция Правительства Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Председателя Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации: правовая основа, принципы, общие положения. Порядок формирования и полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования и полномочия. Конституционно-правовой статус прокуратуры и иных правоохранительных органов в Российской Федерации. Понятие и принципы местного самоуправления в Российской Федерации. Конституционная основа местного самоуправления. Общая характеристика статуса органов местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. **Форма контроля** Экзамен (устно)
ОП.03	Административное право	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками, необходимыми в условиях происходящей в Российской Федерации административной реформы; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

		Содержание Понятие и признаки административного права. Предмет и метод административного права. Место административного права в правовой системе РФ. Роль административного права в обеспечении деятельности потребительской кооперации. Понятие, структура и классификация норм административного права. Способы и формы реализации норм административного права. Понятие и виды источников административного права. Понятие, элементы, классификация административно-правовых отношений. Понятие и структура административно-правового статуса граждан. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие административно-правового статуса предприятий, организаций и учреждений. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие, принципы и виды государственной службы. Поступление на государственную службу и ее прохождение. Понятие государственных служащих, их признаки и классификация. Административно правовой статус государственных служащих. Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие, содержание и юридическое значение акта государственного управления. Виды правовых актов управления. Понятие и виды методов исполнительной власти. Понятие и сущность административного принуждения. Виды административного принуждения. Правовая характеристика и виды административно-предупредительных мер. Правовая характеристика и виды мер административного пресечения. Понятие и признаки административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие его от других видов правонарушений. Состав административного правонарушения, его элементы. Особенности административной ответственности специальных субъектов. Понятие и система административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Общая характеристика видов административных наказаний. Освобождение от административной ответственности и ее ограничения. Предмет, методы и задачи административно-процессуального права. Понятие и признаки административного процесса. Субъекты административного процесса. Принципы административного процесса: их понятие и система. Стадии административного процесса. Понятие, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства и их правовой статус. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушений. **Форма контроля** Экзамен (устно)
ОП.04	Основы экологического права	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование представления об экологическом праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками подготовки юридических документов; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм экологического права к конкретным юридическим фактам. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

		ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Содержание** Понятие и задачи экологического права. Предмет, метод и система экологического права. Сфера действия норм экологического права. Взаимодействие экологического права с иными отраслями права. Понятие и основные принципы экологического права. Нормативное содержание основных принципов экологического права. Источники экологического права: понятие, классификация и система. Общая характеристика источников экологического права. Международно-правовые акты как источники экологического права. Понятие экологических правоотношений и их виды. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений. Понятие права собственности. Субъекты права собственности на природные ресурсы и объекты. Содержание права собственности на природные объекты и природные ресурсы. Право государственной собственности на природные объекты. Право муниципальной собственности на природные объекты. Право частной собственности на природные объекты. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные объекты. Понятие и принципы права природопользования. Субъекты и объекты природопользования. Права и обязанности природопользователей. Право общего и специального природопользования. Понятие управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Система органов государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Деятельность органов общей компетенции и специально уполномоченных на то государственных органов Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Понятие эколого-правового механизма охраны окружающей природной среды. Планирование охраны окружающей среды. Платность природопользования. Государственная система экологического мониторинга. Формы экологического страхования. Понятие экологической ответственности. Понятие и состав экологического правонарушения. Уголовная, административная, дисциплинарная, материальная и гражданско-правовая ответственность. Порядок возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. **Форма контроля** Экзамен (устно)
ОП.05	Трудовое право	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающегося знаний о правовом регулировании трудовых отношений, освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

		ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. **Содержание** Понятие и предмет трудового права. Особенности метода трудового права. Система отрасли трудового права. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права. Понятие и классификация принципов трудового права. Общая характеристика принципов трудового права. Понятие и виды субъектов трудового права, их правовой статус. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Содержание трудового правоотношения. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми. Понятие, принципы, система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Коллективные договоры и соглашения. Социально-партнерские соглашения. Понятия занятости и правовой статус безработного. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Прекращение трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Тарифная система и ее элементы. Системы заработной платы. Понятие гарантий и виды гарантийных выплат и доплат. Компенсационные выплаты и их виды. Понятие дисциплины труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Понятие основания, условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Понятие и содержание охраны труда. Права и обязанности работника и работодателя по охране труда.. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях. Понятие, виды и причины трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения, проведение забастовки. **Форма контроля** Зачет с оценкой

ОП.06	Гражданское право	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области гражданских правоотношений и в вопросах их правового регулирования. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии **Содержание** Понятие, предмет и функции гражданского права как отрасли права. Принципы гражданского права. Понятие и классификация источников гражданского права РФ. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Особенности толкования и применения гражданского права. Аналогия закона и аналогия права. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Вещные, обязательственные, корпоративные и исключительные, абсолютные и относительные правоотношения. Неимущественные гражданские правоотношения. Физические лица и их гражданско-правовая индивидуализация. Понятие и содержание правоспособности граждан (физических лиц). Понятие и виды дееспособности граждан (физических лиц). Ограничение дееспособности физических лиц. Признание гражданина недееспособным. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Юридическое лицо как субъект гражданского права. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица. Понятие и виды объектов гражданских прав. Гражданско-правовая классификация вещей. Общая характеристика интеллектуальной собственности как объекта гражданских прав. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав. Понятие и классификация юридических фактов, как оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие, признаки и классификация сделок. Форма сделок. Условия действительности сделок. Понятие и виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок. Понятие, содержание и формы права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Понятие и виды общей собственности. Способы защиты права собственности. Понятие общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Характеристика основных форм гражданско-правовой ответственности. Применение гражданско-правовой ответственности. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства. Понятие интеллектуальной деятельности и ее правовой охраны. Источники права интеллектуальной собственности. Понятие, объекты и субъекты авторского права. Права авторов и их защита. Смежные права и их защита. Понятие и источники патентного права.

		Объекты патентного права: изобретение, полезная модель, промышленный образец. Субъекты патентного права. Права патентообладателей и их защита. Понятие и виды договоров. Заключение договора. Расторжение и изменение договора. Понятие и виды договора купли продажи. Договор мены. Договор дарения и его разновидности. Понятие и виды договора ренты. Понятие и виды договора аренды. Договор найма жилого помещения. Договор безвозмездного пользования (ссуды). Договор подряда и трудовой договор. Понятие договора подряда. Виды договора подряда. Услуги как объект гражданских прав. Договор возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг. **Форма контроля** Экзамен (устно)
ОП.07	Семейное право	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся знаний о природе и роли семьи в обществе и государстве, о месте семейного права среди отраслей российского права на современном этапе; понимание сути норм семейного права и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; становления правового сознания студентов, их правовое воспитание. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. **Содержание** Понятие, сущность и функции семьи. Понятие семейного права, его предмет и метод. Принципы семейного права. Взаимодействие семейного права с другими отраслями права. Понятие и виды источников семейного права. Семейный кодекс в системе законодательства РФ, его структура. Действие семейно-правовых норм во времени и пространстве.

		Понятие, элементы и виды семейных отношений. Юридические факты в семейном праве. Сроки в семейном праве. Семейно-правовая ответственность. Понятие и юридические признаки брака. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Основания прекращения брака. Признание брака недействительным. Личные неимущественные правоотношения между супругами. Имущественные правоотношения супругов. Раздел общего имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав. Понятие, признаки и виды алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей в отношении детей. Алиментные обязательства совершеннолетних детей. Отдельные виды алиментных обязательств. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие, правовая природа и значение усыновления. Понятие и значение опеки и попечительства над детьми. Институт приемной семьи в семейном праве России. **Форма контроля** Зачет с оценкой
ОП.08	Гражданский процесс	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области гражданских правоотношений и в вопросах их правового регулирования, а также навыка применения нормативных положений и гражданской диспозиции для защиты своего интереса в заданной ситуации. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии: ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. **Содержание** Устройство судебной системы России. Метод гражданского процессуального права. Виды и стадии гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.

		Понятие принципов гражданского процессуального права. Система принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процессуального права. Структура судов общей юрисдикции. Понятие подведомственности дел судам общей юрисдикции. Подсудность гражданских дел. Понятие лиц, участвующих в деле. Правовое положение сторон. Третьи лица их виды. Участие прокурора и органов государственной власти в гражданском процессе. Представительство. Понятие судебных расходов. Государственная пошлина. Судебные издержки. Распределение судебных расходов. Понятие доказательств в гражданском процессе. Основания освобождения от доказывания. Оценка доказательств. Средства доказывания. Порядок обеспечения доказательств. Правила предъявления иска. Форма и содержание искового заявления. Правила оформления принятия искового заявления. Содержание процессуальных действий, совершаемых на стадии подготовки. Понятие стадии разбирательства. Составные части судебного заседания. Отложение судебного разбирательства. Прекращение производства по делу. Ведение протокола судебного заседания. Виды судебных постановлений. Содержание судебного решения. Порядок устранения недостатков решения. Законная сила судебного решения. Определение суда первой инстанции. Определение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования. Порядок рассмотрения дел в апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Порядок кассационного производства. Надзорное производство: сущность и значение. Возбуждение надзорного производства. Рассмотрение дел президиумом. Сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания. Понятие и значение принудительного исполнения решений суда. Участники исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Распределение взысканных сумм между взыскателями. **Форма контроля** Экзамен (устно)
ОП.09	Страховое дело	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории страхования, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных рыночных условиях развития. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

		Содержание Страхование как древнейшая категория общественных отношений. Понятие и классификация рисков в страховании. Страховая защита и способы ее организации. Сущность страхования как экономической категории Классификация страхования. Формы проведения страхования. Некоторые термины и понятия в страховании. Система правового регулирования страховой деятельности. Содержание, порядок заключения и прекращения действия договора страхования. Государственный надзор за деятельностью субъектов страхового дела. Лицензирование страховой деятельности. Необходимость и сущность страхового рынка. Структура страхового рынка России. Этапы становления российского страхового рынка. Современное состояние страхового рынка России. Сущность, объекты и участники личного страхования. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Медицинское страхование. Сущность и классификация имущественного страхования и страхования имущества. Особенности страхования имущества. Транспортное страхование и страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование. Страхование имущества граждан. Общая характеристика страхования гражданской ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование гражданской ответственности перевозчиков. Страхование профессиональной ответственности. Страхование гражданской ответственности предприятий, эксплуатирующих опасные производственные объекты. Доходы страховой организации. Расходы страховой организации. Основные показатели эффективности деятельности страховой организации. Понятие и структура мирового страхового хозяйства. Современное состояние мирового страхового хозяйства и тенденции в его развитии. Проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков. **Форма контроля** Экзамен (устно)
ОП.10	Статистика	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена в области права, владеющих современной методологией статистической оценки в основных отраслях права. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. **Содержание** Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок.

		Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива. Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. **Форма контроля** Зачет с оценкой
ОП.11	Экономика организации	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у будущих специалистов теоретических знаний и овладение практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Содержание** Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства.

		Предприятие - основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект. Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка. Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия. Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации. Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве. Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда - понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство., Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации.

		Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации. Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования. Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей., Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. **Форма контроля** Зачет с оценкой
ОП.12	Менеджмент	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование знаний у обучающихся о сущности, философии и практики менеджмента в условиях рыночных отношений, а также принятия эффективных управленческих решений, используя систему методов управления. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

		Содержание Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский менеджмент. Национальные особенности менеджмента. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Цикл менеджмента - основа управленческой деятельности. Характеристика основных функций цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Цели и задачи управления организацией. Организация как функция управления и ее элементы. Полномочия и ответственность в системе управления организациями. Принципы построения организационной структуры управления. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Виды контроля и правила контроля. Этапы контроля. Схема организации контроля. Сущность методов управления. Формы методов управления. Классификация и характер воздействия методов управления. Система методов управления. Сущность, типы и требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы принятия эффективного решения. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы снятия стресса. Понятие руководства и власти. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Управление человеком и управление группой. Имидж менеджера. Планирование и организация личной работы менеджера. Техника личной работы руководителя. Организация проведения совещаний, собраний, приема посетителей. Организация работы с документами. Сущность и классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации. Коммуникативность и ее виды. Уровни коммуникации. Информация и ее виды. Деловое общение, его характеристики. Фазы делового общения. Условия эффективного общения. Назначение и функции управленческого общения. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. **Форма контроля** Зачет с оценкой
ОП.13	Документационное обеспечение управления	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; обучение правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление обучающихся с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

		ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Содержание** Предмет, содержание и задачи ДОУ. Место и роль документов в управлении на современном этапе. Классификация документов. Состав нормативно-методической базы ДОУ. Стандартизация и унификация системы ДОУ. Общероссийские классификаторы документации. Государственная система документационного обеспечения управления. Бланки документов и требования к ним. Структура документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Классификация организационной документации. Характеристика основных организационных документов. Особенности оформления организационных документов. Классификация распорядительной документации. Характеристика основных распорядительных документов. Этапы подготовки распорядительных документов. Назначение и виды справочно-информационных документов. Характеристика служебных записок, справок. Характеристика актов. Составление и оформление протоколов. Понятие и функции делового письма. Разновидности деловых писем. Общая структура делового письма. Специфика делового стиля письма. Этикет в деловой переписке. Оформление делового письма. Характеристика документов по трудовым отношениям. Порядок оформления документов при приеме на работу. Особенности подготовки документов по трудовым отношениям. Значение и порядок заключения договоров на поставку товаров. Документы по заключению договора на поставку товаров. Документы по исполнению договора на поставку товаров. Коммерческий контракт как разновидность договора на поставку товаров. Структура лизингового соглашения, формы лизинга. Коммерческий акт. Понятие и принципы организации документооборота. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Прохождение исходящих и внутренних документов. Работа с конфиденциальными документами. Работа с письмами и обращениями граждан. **Форма контроля** Зачет с оценкой

ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Цели освоения дисциплины (модуля)** является приобретение студентами знаний и умений использования компьютерной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии **Содержание** Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие информационных технологий и систем. Автоматизированное рабочее место. Классификация информационных технологий. Состав и функции информационных систем. Возможности использования информационных технологий и систем в профессиональной деятельности. Общие сведения об информации. Понятие и классификация правовой информации. Правовая информатизация РФ. Информационные правоотношения. Понятие информационных систем справочно-правового характера. Классификация справочно-правовых систем. Особенности использования справочно-правовых систем. СПС Гарант, Консультант-Плюс, Эталон. Характеристика и возможности СПС «КонсультантПлюс». Инструменты поиска СПС «КонсультантПлюс». Работа с текстом документа в СПС «КонсультантПлюс». Характеристика и возможности СПС «Гарант». Инструменты поиска СПС «Гарант». Работа с текстом документа в СПС «Гарант». Понятие и классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Текстовые редакторы: принципы и правила работы. Табличные редакторы: принципы и правила работы. Графические редакторы: принципы и правила работы. Возможности MSWord для создания профессиональных документов. Обработка табличной информации средствами MS Excel. Использование функций, работа со списками в MS Excel, анализ и оптимизация информации в MS Excel. Общая характеристика MS Outlook. Файл данных MS Outlook. Отправление и получение электронной почты в MS Outlook. Создание расписания и планирование мероприятий в MS Outlook. Электронная записная книжка MS Outlook. Задачи и заметки в MS Outlook. Ведение дневника в MS Outlook. Значение и достоинства использования презентаций в профессиональной деятельности. Структура презентации MSPowerPoint. Основные этапы и принципы создания презентации. Рекомендации по оформлению презентации в MSPowerPoint. Общие сведения о MSPublisher. Создание публикаций в MSPublisher. Разработка веб-узла с помощью MSPublisher. Основы теории проектирования баз данных. Классификация моделей данных. Системы управления базами данных. Характеристика и возможности СУБД MSAccess. Этапы создания базы данных. Особенности интерфейса СУБД MS Access. Основные этапы создания базы данных в СУБД MS Access. Типы объектов СУБД MS Access. Разработка структуры таблиц. Поля и типы данных. Работа с данными в таблице: ввод, редактирование, сортировка, фильтрация. Понятие и виды связей в СУБД MSAccess. Схема данных. Создание связей между таблицами в MSAccess. Понятие и назначение форм MS Access. Структура форм MS Access. Виды и способы создания форм MS Access. Элементы управления формамиMS Access., Понятие, виды и назначение запросов MS Access.

		Способы создания и режимы отображения запросов MS Access. Отчеты MS Access: назначение, способы создания и структура. Понятие макроса и модуля MS Access. Возможности MS Access для защиты информации базы данных. Понятие, назначение и виды компьютерных сетей. Топология сети. Устройства и организация передачи данных. Организация поиска и получения информации в сети Интернет. **Форма контроля** Зачет с оценкой
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, четкого понимания источников возникновения опасных производственных факторов, а также научить методом и способом их устранения или снижения возможных последствий. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

		ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. **Содержание** Понятие о чрезвычайных ситуациях. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения. Чрезвычайные ситуации природного происхождения, техногенного и социального характера. Системы законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности Понятие об устойчивости в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Применение первичных средств пожаротушения. Современное оружие массового поражения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. РСЧС, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Руководство системой РСЧС. Силы и средства системы РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Права и обязанности граждан России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая служба спасения - 01. Опасные и вредные факторы производства. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий производственных факторов. Санитарно-гигиенические нормативы условий труда. Средства индивидуальной и коллективной защиты работающих. Основные составляющие здорового образа жизни. Источники загрязнения окружающей среды. Экология и здоровье человека. Профилактика инфекционных заболеваний. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оказание первой помощи пострадавшим при производственных авариях и других несчастных случаях. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при повреждении тканей и органов. Первая медицинская помощь при острых отравлениях. Применение лекарственных средств. Реанимационные мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации Развитие науки в интересах обороны. Международное сотрудничество в целях коллективной безопасности и совместной обороны. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу - основы боевой готовности частей и подразделений. Города- герои и города Воинской Славы. Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных уровнях военной службы. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Ответственность за воинские проступки. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Военно-профессиональная ориентация на овладение военно-учетными специальностями. Классы сходных воинских должностей. Командирские воинские должности. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Прохождение военной службы. Пребывание в запасе. **Форма контроля** Зачет с оценкой

ОП.16	Финансовое право	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся комплексной системы знаний о правовом механизме государственного регулирования финансовых отношений, складывающихся в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления в Российской Федерации; понимание студентами финансово-правовых норм и развитие навыков их квалифицированного применения на практике, становления правового сознания студентов, их правовое воспитание. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. **Содержание** Понятие, функции и роль финансов. Финансовая система Российской Федерации. Понятие, предмет и методы финансового права. Система финансового права. Источники финансового права. Понятие и значение финансового контроля. Финансовая дисциплина. Формы и виды государственного и муниципального финансового контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль. Методы финансового контроля. Понятие, роль и виды бюджетов. Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетное право: понятие, предмет и методы регулирования. Денежно-кредитная политика государства и ее правовое регулирование. Правовые основы денежного обращения. Денежная система Российской Федерации. Правовые основы денежной системы Российской Федерации. Правовые основы организации наличного денежного обращения. Правовые основы безналичных расчетов. Страхование как объект правового регулирования. Финансовые правоотношения в сфере страхования. Государственное регулирование страховой деятельности. Характеристика отдельных видов обязательного государственного страхования. Основные понятия и значения инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Правовые основы банковской системы Российской Федерации. Особенности финансово-правового статуса Центрального банка Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования банковской деятельности. Понятие и значение государственного и муниципального кредита. Принципы государственного кредита. Государственный долг. Управление государственным долгом. Понятие и роль налогов. Понятие, предмет и методы налогового права. Налоговое право в системе финансового права. **Форма контроля** Экзамен (устно)

ОП.17	Правовые основы медико-социальной экспертизы	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование конкурентоспособного профессионала, готового к реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. **Содержание** Основные принципы охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение. Понятие трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации. Права граждан в области охраны здоровья. Обязательное медицинское страхование. Законодательные основы МСЭ. Содержание и значение постановлений правительства РФ по вопросам МСЭ. Ведомственные нормативные акты - значение, характер, содержание. Место нормативных актов по МСЭ в системе законодательства. Понятие, степени и виды временной нетрудоспособности. Правовое регулирование организации экспертизы временной нетрудоспособности. Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функции клинико-экспертных комиссий (КЭК). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Листок нетрудоспособности. Правовое значение. Порядок оформления. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности. Юридические последствия. Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособности. Основные нормативные акты, регулирующие организацию государственной службы МСЭ. Ведомственная подчиненность учреждений МСЭ, место в системе органов, осуществляющих медико-социальную реабилитацию. Задачи учреждений государственной службы МСЭ. Порядок образования, реорганизации и ликвидации учреждений. Типы учреждения по уровню и профилю. Штатный норматив учреждения. Функции учреждений разного уровня. Понятие инвалидности. Правовое и социальное значение установления инвалидности. Основные понятия и категории, используемые при определении инвалидности, степени ограничения жизнедеятельности. Классификация ограничений жизнедеятельности по степени выраженности. Критерии для определения инвалидности I, 2, 3 степени ограничения жизнедеятельности. Понятие нуждаемости в посторонней помощи, уходе, надзоре. Зависимость характера и объема социальной помощи от инвалидности разной степени ограничения жизнедеятельности. Контроль за трудоустройством инвалидов. Юридическое значение установления причины инвалидности. Определение времени наступления инвалидности. Дата установления инвалидности. Установление инвалидности за прошлое время. Общие сроки переосвидетельствования инвалидов. Лица, которым инвалидность устанавливается бессрочно. Особенности сроков переосвидетельствования отдельных категорий инвалидов. Досрочное переосвидетельствование.

		Значение своевременного переосвидетельствования для пенсионной службы. Понятие и условия возмещения вреда. Основные нормативные акты, регулирующие порядок определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Определение нуждаемости в дополнительных видах помощи. Круг лиц, принимаемых на освидетельствование. Документы, предъявляемые потерпевшим при первичном освидетельствовании. Форма и содержание Акта о несчастном случае на производстве. Сроки переосвидетельствования. Оформление и выдача экспертных документов. Определение степени утраты трудоспособности за прошлое время. **Форма контроля** Экзамен (устно)
ОП.18	Введение в специальность	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование конкурентоспособного профессионала, способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию; формирование у обучающихся общих представлений о юридической специальности и профессии. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **Содержание** Место профессии юриста в правовой системе. Профессиональные возможности юриста. Особенности профессии юриста и их нравственное значение. Личность юриста. Профессиональная подготовка юриста и юридическое образование, Профессиональные обязанности юриста. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. Деятельность юриста и ее элементы. Техника профессиональной деятельности юриста. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Особенности организации работы органов системы Пенсионного фонда России и негосударственных пенсионных фондов. Право социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения. Судебная система Российской Федерации. Организационно-правовые основы деятельности судов. Требования к кандидатам, претендующим на должность судьи. Правила осуществления профессиональной деятельности судей. Особенности профессиональной деятельности адвокатов. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры. Система и организации прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей. Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры. Функции, полномочия, организации, система, основные звенья и виды органов внутренних дел Российской Федерации. Органы внутренних дел субъектов Российской Федерации. Следственный аппарат в системе органов внутренних дел. Особенности организации и обеспечения деятельности отдельных органов внутренних дел. Правовой статус органов юстиции. Организационно-правовые основы деятельности судебных приставов. Институт организации исполнения наказаний. Система нотариата. Требования к лицам, желающим заниматься нотариальной деятельностью. Статус нотариусов, лиц, уполномоченных совершать нотариальные действий. Виды нотариальных действий. Профессиональная этика в деятельности нотариуса. Организация юридической службы в организации. Требования к лицам, желающим осуществлять юридическую деятельность в организации. Полномочия и обязанности юрисконсультов организации. **Форма контроля** Зачет с оценкой

ОП.19	Профессиональная этика юриста	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся необходимых базовых знаний в сфере деловой этики и этикета, в развитии умении и навыков самостоятельной организации межличностного взаимодействия; формирование у обучающихся необходимых базовых знаний в сфере профессиональной этики и этикета имеющих отношение к их будущей профессиональной деятельности в развитии умении и навыков самостоятельной организации межличностного взаимодействия. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. **Содержание** Предпосылки возникновения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет». Понятие и принципы профессиональной этики. Понятие нравственно профессионального долга юриста и стимулы его осуществления. Общие черты юридической профессии. Специфические черты юридической профессии. Знания, умения и навыки, которыми должен обладать юрист. Этапы разработки системы качеств юриста-профессионала. Документы, регулирующие требования к юристу. Правовая психология как специальная отрасль социальной психологии. Общая характеристика психического склада личности. Система психических свойств личности. Психология общения и межличностных отношений. Конфликты в юридической практике. Психологическая диагностика. Мировоззренческие принципы юридической практики. Содержание политической культуры юриста и ее основные критерии. Основные виды юридической практики. Основные юридические специальности. Издержки в юридической практике и средства их преодоления. Основные нравственные принципы юридической практики. Проявление этических норм и требований в отдельных сферах деятельности юриста. Этические нормы в действующем российском и международном законодательстве. Правовая эстетика и формы ее проявления в поведении юриста. Эстетические характеристики правовых документов. Требования, которые предъявляются к их реквизитам. **Форма контроля** Зачет с оценкой

ОП.20	Методика подготовки процессуальных документов	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся теоретической основы и практических навыков процессуальной деятельности в сфере применения процессуального законодательства. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты **Содержание** Общая характеристика судебной формы защиты права. Соотношение с другими формами защиты права. Понятие и виды процессуальных документов. Понятие и содержание судебных актов. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Несение других расходов, связанных с рассмотрением дела в суде. Понятие и свойства судебных доказательств как характеристики процессуальной формы доказательств. Классификация доказательств. Процессуальные средства доказывания, их процессуальное оформление. Процессуальная форма исследования отдельных средств доказывания судом и лицами участвующие в деле. Обеспечение доказательств и судебные поручения: процессуальное оформление. Требования к форме и содержанию искового заявления. Процессуальное оформление стадии возбуждения. Исковые заявления по отдельным категориям дел. Особенности возбуждения и подготовки дел, возникающих из публично-правовых отношений. Судебное разбирательство и вынесение решения. Особенности возбуждения и подготовки дел особого производства. Судебное разбирательство и вынесение решения. Форма и содержание заявлений и ходатайство. Виды процессуальных обращений. Понятие и значение исполнительного производства. Участники исполнительного производства. Исполнительные документы. Обращение взыскания. Порядок кассационного производства Надзорное производство: возбуждение и рассмотрение дел. Сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания. Порядок возбуждения апелляционного производства. Форма и содержание жалобы. Акты суда второй инстанции. Сущность и значение определений. Виды определений. Форма и содержание определений. Сущность и значение решения. Процессуальная форма принятия решения. Содержание решения. Способы исправления недостатков решения. **Форма контроля** Экзамен (устно)

ОП.21	Правоохранительные и судебные органы	**Цели освоения дисциплины (модуля)** получение обучаемыми достаточных знаний о назначении, задачах, устройстве, компетенции, принципах организации и деятельности судов, прокуратуры, адвокатуры, нотариата и других правоохранительных органов, которые призваны обеспечивать и защищать права, свободы и законные интересы личности и поддерживать правопорядок в государстве. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Содержание** Понятие и система правоохранительных органов в Российской Федерации. История создания и развития правоохранительных органов России. Правоохранительная деятельность, её направления и задачи. Признаки правоохранительной деятельности. Функции правоохранительной деятельности. Связь учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» с другими юридическими дисциплинами. Общая характеристика правовых источников учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Классификация правовых источников по юридической силе. Классификация юридических актов по содержанию. Суд и судебная система в Российской Федерации. Районный суд, как основное звено судов общей юрисдикции. Полномочия районного суда. Права и обязанности судей, председателя районного суда. Организация работы в районном суде. Структура суда общей юрисдикции среднего звена и его полномочия. Организация работы в судах общей юрисдикции среднего звена. Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Подсудность и организация военных судов. Общая характеристика и полномочия Верховного Суда РФ. Состав и структура Верховного Суда РФ. Организация работы в Верховном Суде РФ. Общая характеристика и система арбитражных судов РФ. Федеральные арбитражные суды округов, арбитражные суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды. Третейские суды. Конституционный Суд РФ и его полномочия. Виды решений Конституционного Суда РФ. Судейское сообщество и статус судей. Порядок формирования судейского корпуса и гарантии независимости судей. Квалификационные коллегии судей. Статус присяжных и арбитражных заседателей. Понятие правосудия и его признаки. Понятие, значение и система принципов правосудия. Принцип законности. Принцип соблюдения прав и свобод личности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей и подчинение их только закону. Принцип равенства граждан перед законом и судом. Принцип состязательности и равноправия сторон. Принцип языка судопроизводства. Принцип гласности судопроизводства. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому, обвиняемому права на защиту. Участие граждан в осуществлении правосудия. Становление и развитие российской прокуратуры, её современный правовой статус. Система органов прокуратуры Российской Федерации и организационные основы их построения. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Цели и основные функции органов прокуратуры. Понятие и характерные черты прокурорского надзора. Осуществление органами прокуратуры уголовного преследования. Участие в соответствии с процессуальным законодательством в рассмотрении судами уголовных и гражданских дел. Кадры органов и учреждений прокуратуры. Организация и планирование работы в органах прокуратуры. Приём посетителей и рассмотрение обращений. Координация прокуратурой РФ деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Понятие, задачи и формы предварительного расследования. Подследственность уголовных дел. Система органов предварительного следствия. Полномочия следователя и руководителя следственного органа. Дознание, как форма предварительного расследования. Система органов дознания и их компетенция. Полномочия дознавателя, руководителя подразделения дознания.

		Взаимодействие органов дознания и предварительного следствия. Понятие оперативно-розыскной деятельности, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность и их компетенция. Понятие и система Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации. Принципы и основные направления деятельности Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Задачи Федеральной Службы Безопасности. Контроль и надзор за деятельностью органов ФСБ РФ. Общая характеристика, система и задачи органов внутренних дел. Правовая основа деятельности Министерства внутренних дел РФ. Система территориальных и специализированных органов внутренних дел. Полиция, её задачи и основные направления деятельности. Структура и полномочия полиции. Следственные подразделения органов внутренних дел и их основные задачи. Общая характеристика, система и основные функции таможенных органов в Российской Федерации. Федеральная таможенная служба, её структура и компетенция. Обеспечение экономической безопасности Российской Федерации - основная задача таможенных органов. Министерство юстиции РФ, его задачи и функции. Структура министерства юстиции РФ. Система органов и учреждений юстиции в Российской Федерации. Федеральные службы, подведомственные министерству юстиции РФ. Общая характеристика, система и компетенция федеральной службы исполнения наказания. Федеральная служба судебных приставов, её структура и полномочия. Понятие, задачи и принципы организация адвокатуры. Адвокатская деятельность и её виды. Формы адвокатских образований. Федеральная палата адвокатов РФ и адвокатские палаты субъектов РФ. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката. Нотариат: его задачи и функции. Состав нотариата. Права, обязанности и ответственность нотариусов. Нотариальные палаты. Контроль за деятельностью нотариусов. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, их задачи и функции. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: понятие, порядок назначения и правовой статус. Уполномоченный по правам человека субъекта Российской Федерации. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации. Суд, прокуратура и полиция США. Судопроизводство и полиция в Великобритании. Органы суда, прокуратуры и полиции в Германии. Органы суда, прокуратуры и полиции во Франции. **Форма контроля** Экзамен (устно)

ОП.22	Административное процессуальное право	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование знаний об административном процессуальном праве как отрасли национальной правовой системы России, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации административной и судебной реформ; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного процессуального права к конкретным юридическим фактам, составления протокола об административном правонарушении, административного иска и иных процессуальных документов. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Содержание** Понятие, предмет и метод административно - процессуального права. Источники и система административно - процессуального права. Понятие, сущность и принципы административно - процессуального права. Структура административно - процессуального права., Понятие, характеристика и классификация административно процессуальных норм. Различия между материальными и процессуальными административно правовыми нормами. Понятие, сущность и классификация административно процессуального правоотношения. Общая характеристика субъекта административного процессуального права. Индивидуальные субъекты административного процессуального права. Коллективные субъекты административного процессуального права., Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производств по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению (предмет доказывания по делу об административном правонарушении). Понятие доказательства, их виды и источники. Порядок собирания, исследования и оценки доказательств., Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства по делу об административном правонарушении **Форма контроля** Экзамен (устно)
ПМ	**Профессиональные модули**	
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	

МДК.01.01	Право социального обеспечения	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством освоения комплекса знаний, умений и опыта деятельности о содержании и практики применения правовых норм в сфере социального обеспечения граждан. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Содержание** Понятие и предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Этапы развития законодательства о социальном обеспечении (советский период). Современное состояние развития законодательства о социальном обеспечении (советский период). Понятие и классификация принципов права социального обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения. Понятие и классификация источников права социального обеспечения. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения. Понятие правоотношения по социальному обеспечению. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений по социальному обеспечению. Классификация правоотношений по социальному обеспечению. Содержание правоотношения по социальному обеспечению. Типы органов социального обеспечения по различным организационно-правовым формам. Понятие и виды стажа. Страховой стаж. Общий и специальный трудовой стаж. Непрерывный трудовой стаж., Основные положения порядка исчисления страхового стажа изложены. Доказательство страхового и общего трудового стажа. Порядок исчисления и подтверждения общего трудового стажа при конвертации пенсионных прав в капитал., Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Понятие и виды страховых пенсий. Условия назначения страховой пенсии по старости. Порядок исчисления страховой пенсии по старости. Понятие страховой пенсии по инвалидности. Порядок и условия признания гражданина инвалидом. Определение размера страховой пенсии по инвалидности. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Характеристика круга лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Определение размера пенсии по случаю потери кормильца. Круг граждан, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф, и имеющим право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсии и условия назначения пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф, и имеющим право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Общая характеристика документов необходимых для назначения пенсии., Основания пенсионного обеспечения военнослужащим.

		Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Размеры пенсии (в процентном отношении от размера базовой части страховой пенсии по старости). Виды пенсий военнослужащими и их семьям. Условия назначения и размеры пенсий военнослужащими и их семьям. Понятие социальной пенсии. Порядок определения размера социальных пенсий. Порядок и правила обращения за назначением пенсий. Общая характеристика правил обращения за пенсией. Документы, необходимые для назначения пенсии. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий. Общие правила выплаты пенсий. Выплата трудовых и государственных пенсий. Ограничения в выплате пенсии в период работы для отдельных категорий граждан. Основания прекращения выплаты страховой пенсии и пенсии по ГПО. Удержания из пенсии., Понятие и виды пособий. Размеры пособий по безработице и сроки их выплаты. Порядок назначения и выплаты пособия по безработице. Условия и размеры стипендий на период обучения и переобучения безработных граждан. Условия, виды и размеры материальной и иной помощи, оказываемых безработному и членам его семьи. Пособие по временной нетрудоспособности и ее виды. Правила назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Общая характеристика пособий лицам, имеющих детей. Характеристика Федерального Закона РФ «О государственной поддержке семей, имеющих детей». Порядок установления размера пособий по беременности и родам. Основания выплаты пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет. Компенсационные выплаты гражданам, имеющим детей. Характеристика компенсационных выплат по социальному обеспечению. Виды компенсационных выплат. Круг лиц имеющих право на компенсационные выплаты. Условия предоставления компенсационных выплат. Понятие медико-социального обслуживания. Права граждан в области охраны здоровья и виды медико-социальной помощи. Специальные права отдельных категорий (групп) населения (граждан) в области охраны здоровья. Основные виды медицинского обслуживания. Медицинское страхование. Этапы реформирования пенсионной системы в России. Понятие дополнительного пенсионного обеспечения. Основные качественные характеристики перспективной системы негосударственного пенсионного обеспечения. Формирование объекта и предмета курсового исследования, цели, задач, теоретических, нормативно-правовых и методологических основ курсовой работы. Подбор литературных и иных источников. изучение данных правоприменительной и судебной практики по теме курсовой работы. Написание текста курсовой работы. Подготовка списка использованных нормативно-правовых актов и литературы. Подготовка электронного варианта курсовой работы и ее техническое оформление. **Форма контроля** Зачет с оценкой, Экзамен (устно)
МДК.02.01	Психология социально-правовой деятельности	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у студентов основных представлений о сфере взаимодействия психологии и права, раскрытие структуры и основного содержания психологии социально-правовой деятельности, ее базовых понятий и методов; приобретение навыков эффективного решения психологических задач, возникающих в практической социально-правовой деятельности. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

		Содержание Объект, предмет, задачи психологии. Взаимосвязь психологии с другими отраслями знаний. Этапы развития психологического знания. Основные направления психологии. Методы исследования психологии. Психика и организм. Мозг и психика. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Природа человеческого сознания. Структура сознания. Возникновение и развитие сознания. Соотношение сознания и бессознательного. Ощущение и восприятие. Определение внимания, его функции, виды и свойства. Роль внимания в деятельности людей. Память, как психический познавательный процесс. Понятие о мышлении, виды и формы мышления. Развитие мышления, интеллект. Представление, воображение, творчество. Темперамент и характер человека. Природа человеческих способностей. Волевая регуляция поведения. Эмоциональная сфера личности. Мотивационная сфера личности. Общее представление о личности. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Формирование и развитие личности. Проблема устойчивости личности. Понятие, виды, функции общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействие. Психическая регуляция поведения и деятельности. Понятие, сущность, хронологические границы старости. Особенности физиологии старения. Теории старения. Особенности познавательной сферы. Эмоционально-личностные особенности в старости. Особенности социального взаимодействия. Кризисы старости. Основные социально-психологические проблемы инвалидов. Особенности эмоциональной, когнитивной и поведенческой сферы личности инвалида. Социально-психологическая реабилитация. Отношение инвалида к своему заболеванию. Соматонозогнозия. Особенности психологии инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Понятие, структура, динамика конфликта. Классификация конфликтов. Психологические и нравственные последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Средства предупреждения конфликтных ситуаций. Основные понятия: этика, мораль, право. Функции морали. Моральные ценности. Классификация моральных ценностей. Формирование ценностных ориентаций. Деонтология профессиональной деятельности. **Форма контроля** Зачет с оценкой
УП.01.03	Учебная практика	**Цели прохождения практики** Целями практики Учебная практика являются продолжение формирования общих, профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и первоначального практического опыта в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных образовательной программой по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения **Место практики в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Требования к результатам прохождения практики** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

		ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. **Содержание** Знакомство студентов с программой практики, правилами оформления отчетов и их защиты, с правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант». Общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих положений: - организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; - основные направления деятельности; - перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - особенности документооборота; - особенности обращения граждан; - организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; - распорядок рабочего дня организации. Выбор темы и формирование плана реферата. Формирование списка нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы, материалов судебной и правоприменительной практики, электронных ресурсов по выбранной тематике. Подготовка основной содержательной части реферата согласно разработанного плана. Оформление постраничных сносок и списка использованной литературы. Разработка введения и заключения реферата. Оформление титульного листа и содержания реферата. Решение задач и тестовых заданий, подготовка эссе, составление схем, проектов процессуальных документов. Оформление компьютерной версии выполненных практических заданий. Выполнение производственных заданий; осуществление мероприятий по сбору, обработке и систематизации практического и литературного материала, и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики., Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики. Составление отчета по результатам практики. Защита отчета по практике, контроль и оценка результатов выполнения программы практики. **Форма контроля** Зачет с оценкой
ПП.01.04	Производственная практика (по профилю специальности)	**Цели прохождения практики** Целями практики Производственная практика (по профилю специальности) являются продолжение формирования профессиональных компетенций на основе углубления и закрепления теоретических знаний, умений и практического опыта, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения профессиональных модулей. **Место практики в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

		Требования к результатам прохождения практики ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. **Содержание** Общее ознакомление со структурой и организацией места прохождения практики: 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации - места прохождения практики. 2. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики. 3. Структура организации - места прохождения практики. 4. Ознакомление с направлениями деятельности по профилю специальности. 5. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики - имеющие связь с профилем специальности. Органы Пенсионного фонда РФ Тема 1. «Ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы» Изучить: - организационную структуру органа ПФР; - анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период); - нормативные документы и локальные правовые акты, регламентирующие деятельность УПФР Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов. Анализ справочно-кодификационной работы в отделе. Тема 2. Организация работы клиентской службы. Изучить: - основные направления деятельности клиентской службы, - основные функциональные обязанности специалистов клиентской службы. - содержание и последовательность выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Практическая работа: Описать структуру приема граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения. Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат. Тема 3. Организация работы отдела назначения и перерасчета пенсий. Изучить: - документооборот при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой. - методика и техника оценки представленных документов, - порядок формирования пенсионных дел. Практическая работа: Процедура проверки подготовленных пенсионных дел. Ознакомиться с оценкой документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел.

		Тема 4. Организация работы отдела индивидуального учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Изучить: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок ведения индивидуального (персонифицированного учета) в системе обязательного пенсионного страхования. - проанализировать формы документов индивидуального (персонифицированного) учета. - порядок регистрации страхователей и ведение банка данных по страхователям, состоящим на учете. Практическая работа: Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему. Тема 5. Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Изучить: - организацию работы по оценке индивидуальных сведений застрахованных лиц о трудовом стаже до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования. - порядок конвертации пенсионных прав застрахованных лиц в расчетный пенсионный капитал. Практическая работа: Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ. Тема 6. Организация работы отдела (группы) социальных выплат. Изучить: - перечень и содержание документов, необходимых для назначения социальных выплат. Документооборот по назначению, перерасчету, прекращению и восстановлению социальных выплат. Практическая работа: Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат. Тема 7. Организация работы отдела выплаты пенсий. Изучить: - документы, необходимые для оформления выплаты пенсий, - способы выплаты и доставки пенсии. Практическая работа: Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами. Тема 8. Организация работы отдела администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности. Изучить: - порядок регистрация страхователей в системе обязательного пенсионного страхования. - учет платежей в ПФР и использование данных об уплаченных и поступивших страховых взносах, - взаимодействие с налоговыми органами по вопросу администрирования страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, органами местного самоуправления, профсоюзными органами, общественными организациями, органами прокуратуры и правоохранительными органами, судебными приставами. Практическая работа: Формирование и ведение личных дел страхователей и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию.

		Выполнение комплекса работ по взысканию недоимки, пеней и штрафов для целей обязательного пенсионного и обязательного медицинского страхования. Выполнение работы по процедурам зачета и возврата платежей ПФР. Тема 9. Организация работы группы (отдела) по работе с действующими и архивными материалами пенсионеров. Изучить: - формирование выплатных дел на бумажных носителях, - пополнение выплатных дел. - хранение выплатных дел. Практическая работа: Формирование выплатных (пенсионных) дел на бумажных носителях. Прием комплекта документов на бумажных носителях для выплаты пенсии, восстановления выплаты пенсии, подлежащих брошюрованию в выплатное дело на бумажных носителях, Проверка соответствие комплекта документов на бумажных носителях выплатному делу в электронной форме. Выдача выплатных (пенсионных) дел на бумажных носителях. Пересылка выплатных дел на бумажных носителях в территориальный орган ПФР по новому месту жительства пенсионера; Проверка наличия (инвентаризация) выплатных (пенсионных) дел на бумажных носителях. Тема 10. Организация работы с устными и письменными обращениями граждан Изучить: - организацию работы по приему и регистрации устных и письменных обращений граждан. - порядок передачи письменных обращений граждан на рассмотрение специалистам. - контроль за своевременным рассмотрением письменных обращений граждан. Практическая работа: Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Тема 11. Организация работы по систематизации пенсионного законодательства. Организация делопроизводства в управлении Пенсионното фонда РФ. Изучить: - организацию делопроизводства. - организацию справочно-кодификационной работы. Практическая работа: Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Учреждения социальной защиты населения Тема 1. Общее ознакомление со структурой и организацией работы территориального органа социальной защиты населения Изучить: - организационную структура территориального органа социальной защиты населения. - режим работы. - правила внутреннего трудового распорядка, - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность территориального органа социальной защиты населения, - должностные инструкции сотрудников. - планирование работы. Тема 2. Организация работы отдела семьи и детских пособий. Изучить: - социально-экономические, медико-социальные, психолого-социальные и юридические услуги, оказываемые отделом. Формы и методы работы с детьми из малообеспеченных семей, многодетными и неблагополучными семьями, семьями, имеющими ребенка-инвалида. - содержание и реализация программ по социальной защите различных категорий семей и детей. - процедуру проверки подготовленных личных дел.

		Практическая работа: Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для назначения государственных пособий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий. Тема 3. Организация работы отдела субсидированных выплат. Изучить: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. - документы, необходимые для назначения субсидий. Практическая работа: Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии. Тема 4. Организация работы отдела опеки и попечительства. Изучить: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок усыновления, установления опеки, попечительства и передачи детей на воспитание в приемную семью. - формы устройства несовершеннолетних детей; детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в поддержке государства. - документы, необходимые для установления опеки, попечительства, усыновления и пересдачи детей на воспитание в приемную семью. - формы защиты прав и интересов несовершеннолетних детей, лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности. Практическая работа: Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям. Тема 5. Организация работы отдела льгот и социальных гарантий Изучить: - нормативные правовые акты, на основе которых гражданам предоставляются льготы и гарантии. Перечень и содержание документов, подтверждающих право на льготы. - порядок оформления инвалидов и престарелых в стационарные учреждения социального обслуживания, - порядок направления инвалидов на обучение, - индивидуальные программы реабилитации инвалидов. Практическая работа: Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение.

		Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством. Тема 6. Организация работы отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот Изучить: - формы и способы проверки назначенных льгот, пособий и компенсационных выплат. - способы их выплаты. - порядок формирования и хранения выплатных и платежных документов. Практическая работа: Прием личных дел на выплату; Проверка правильности и обоснованности оформления различных выплат, предоставления льгот; Формирование выплатных баз данных. Оформление платежных и выплатных документов. Тема 7. Организация делопроизводства и систематизация законодательства Изучить: - организацию делопроизводства. - порядок формирования, хранения документов и личных дел. - организацию работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Организация справочно-кодификационной работы. Практическая работа: Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Составление отчетной документации по практике (подготовка отчета и пакета документов): 1. Организация, в которой осуществлялось прохождение практики. 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации - места прохождения практики. 3. Структура организации – места прохождения практики. 4. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики. 5. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики - связаны с профилем специальности. 6. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики, - которые были освоены. 7. Документы, подготовленные в процессе осуществления деятельности. Защита отчета: 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации - места прохождения практики. 2. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики. 3. Основные виды деятельности, осуществляемые студентом в период прохождения практики. Практический материал, который был собран в период прохождения практики. **Форма контроля** Зачет с оценкой

ПМ.01.ЭК.05	Экзамен (квалификационный)	
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	**Цели освоения дисциплины (модуля)** формирование у обучающихся представления о сущности и направлениях деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками, необходимыми в условиях происходящей в Российской Федерации административной реформы; содействие развитию у студентов социально-экономического мышления в процессе будущей профессиональной деятельности в системе работы органов социального обеспечения, освоение форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. **Содержание** Понятие социальной защиты населения. Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения. Обязательное социальное страхование. Социальное обеспечение за счет ассигнований из государственного бюджета. Общественные отношения по социальному обеспечению. Типы органов социального обеспечения по различным организационно-правовым формам. Формы и виды социального обеспечения. Источники финансирования системы социального обеспечения. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения по социальному обеспечению. Органы социального обеспечения. Понятие системы государственного социального обеспечения.

		Общая характеристика органов социального обеспечения. Взаимоотношения между органами, входящими в системы социальных и страховых фондов. Классификация органов социального обеспечения. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Планирование работы органов социального обеспечения. Годовой план. Квартальный план. План работы на месяц. Работа с обращениями граждан. Характер обращений. Понятия «заявление», «жалоба», «предложения» граждан.Работа с общественными организациями. Ведение справочно-кодификационной работы. Общая характеристика государственной системы органов социального обеспечения населения на федеральном уровне. Полномочия Минздрав России в сферах здравоохранения. Полномочия Минтрудсоцразвития России в сферах пенсионного обеспечения, социального обслуживания граждан. Государственная пенсионная система. Страховая пенсионная система. Бюджетная пенсионная система. Источники финансирования пенсионных выплат. Категории лиц, обеспечиваемых пенсиями. Условия предоставления пенсий. Государственная система социальных пособий и ее структура. Система социальных компенсационных выплат и ее составные части. Виды социальных страховых пособий. Система социального обслуживания граждан. Система срочного социального обслуживания. Система социальной реабилитации инвалидов. Система социального обслуживания детей. Государственная система охраны здоровья граждан. Система социальной медицинской помощи.Система лекарственной помощи гражданам. Система санаторно-курортного обслуживания. Система государственной социальной помощи. Система государственной социальной помощи в денежной форме. Система государственной социальной помощи в натуральной форме. Государственная система социальных льгот и преимуществ. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Структура Департамента социальной защиты населения субъекта РФ. Организация работы местных органов социальной защиты населения. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. Система муниципальных социальных служб. Социальное обслуживание детей дошкольного возраста. Основные причины инвалидности. Признаки понятия «инвалидность». Основные проявления ограничения жизнедеятельности человека, признаки социальной недостаточности. Государственная служба медико-социальной экспертизы (МСЭ). Основные положения деятельности учреждений медико-социальной экспертизы. Признание лица инвалидом. Основные направления социальной зашиты инвалидов. Основные направления обеспечения жизнедеятельности инвалидов. Социальное восстановление лиц с ограниченными физическими возможностями. Медицинская реабилитация инвалидов. Технические средства реабилитации. Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Инновационные модели социальной реабилитации инвалидов. Основные формы участия общественности в работе органов социальной защиты. Общественные организации инвалидов. Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Основные цели и задачи ВОИ. Всероссийское общество слепых (ВОС). Основные цели и задачи ВОС. Всероссийское общество глухих (ВОГ). Основные цели, задачи и направления деятельности ВОГ. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Структура Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация работы ПФР и его основные задачи. Основные функции управления ПФР в федеральном округе. Организация работы территориальных отделений ПФР. Местные органы пенсионного обеспечения. Порядок представления граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчет и назначение пенсии. Финансовое обеспечение пенсионных выплат. Контроль за расходованием пенсионных средств. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Понятие «застрахованное лицо». Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Лицевой счет застрахованного лица. Организация работы негосударственных пенсионных фондов (НПФ) и их взаимодействия с ПФР. Основные виды деятельности НПФ. Права застрахованного лица в отношении к НПФ. Основные обязанности НПФ. Общая характеристика системы органов занятости населения. Полномочия государственных органов в сфере содействия занятости населения. Структура государственной системы занятости населения. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ, их полномочия. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах). Основные задачи центров занятости населения. Организационно-правовые формы содействия занятости населения. Основные условия признания гражданина безработным. Материальная помощь безработным. Пособие по безработице. Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы Фонда социального страхования (ФСС). Основные задачи ФСС.

		Источники формирования средств ФСС. Основные функции ФСС. Понятия «страховое возмещение вреда» и «профессиональный риск». Структурные подразделения ФСС. Правовое обеспечение обязательного социального страхования. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Организация работы органов ФСС в субъектах Российской Федерации. Структура регионального отделения фонда. Организация работы органов ФСС в районах (городах). Филиал ФСС и его полномочия. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях. Комиссия по социальному страхованию, ее функции, права и обязанности, порядок работы. Понятие охраны здоровья граждан. Предоставление бесплатной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения. Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Добровольное медицинское страхование. Страховой медицинский полис. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС). Основные задачи ФФОМС. Источники формирования средств ФФОМС. Организация ОМС в федеральных округах РФ. Представитель ФФОМС, его основные задачи и функции. Организация работы территориального фонда ОМС (ТФОМС). Основные задачи ТФОМС. Основные функции ТФОМС. Источники финансирования деятельности ТФОМС. Организация и осуществление ОМС. **Форма контроля** Зачет с оценкой
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК.01	Экзамен (квалификационный)	
ПДП	**Производственная практика (преддипломная)**	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	**Цели прохождения практики** Целями практики Производственная практика (преддипломная) являются продолжение формирования общих, профессиональных компетенций на основе углубления и закрепления теоретических знаний, умений и практического опыта, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения профессиональных модулей. **Место практики в структуре образовательной программы** ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Производственная практика (преддипломная). **Требования к результатам прохождения практики** ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

		ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. **Содержание** Оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа. Общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый осуществляется путем изучения следующих положений: 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации - места прохождения практики. 2. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики. 3. Структура организации - места прохождения практики. 4. Направления деятельности организации - места прохождения практики. На этом этапе практики студент-практикант должен: - осуществить работу по направлениям деятельности, связанным с профилем специальности, осуществлять сбор и систематизацию материалов для подготовки отчета о прохождении практики; - участвовать в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практикой от предприятия; - осуществлять сбор материалов для оформления отчёта и документов по итогам практики; - оформить соответствующими документами результаты прохождения практики. Студент-практикант должен изучить следующие положения: 1. Порядок осуществления работы. 2. Основные документы, которые необходимо формировать при организации работы по направлению деятельности. 3. Результаты осуществления направлений деятельности. 4. Основные документы, оформляющие результаты деятельности.

		Составление отчетной документации по практике (подготовка отчета и пакета документов): 1. Организация, в которой осуществлялось прохождение практики. 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации - места прохождения практики. 3. Структура организации - места прохождения практики. 4. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики. 5. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики - связаны с профилем специальности. 6. Основные направления деятельности организации - места прохождения практики - которые были освоены. 7. Документы, подготовленные в процессе осуществления деятельности. **Форма контроля** Зачет с оценкой