

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
университета

Председатель студенческого
совета университета
МНВВ М. Н. Вербицких
«16» декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
16 декабря 2020 года
Протокол № 4

 Ректор университета, профессор
В. И. Теплов

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов БУКЭП»

Председатель
МНВВ М. Н. Вербицких
«16» декабря 2020 года

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация БУКЭП»

Председатель
Г. А. Семенов Г. А. Семенов
«16» декабря 2020 года

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся

Председатель
Е. В. А. В. Едаменко
«16» декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ - ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ
(новая редакция)**

Белгород 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в Автономной некоммерческой организацией высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет) и ее филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

– Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства науки и образования Российской Федерации от 19.10.2020г. № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

– иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по программам профессиональной переподготовки;

– методических рекомендаций министерств и ведомств по вопросам организации и осуществления деятельности по программам профессиональной переподготовки;

– устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации:

– программ повышения квалификации;

– программ профессиональной переподготовки.

1.4. К освоению программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам определены соответствующим локальным нормативным актом университета.

1.5. Содержание программы профессиональной переподготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. Порядок разработки программ профессиональной переподготовки, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

1.7. Содержание реализуемой программы профессиональной переподготовки и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой программы профессиональной переподготовки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.8. Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам.

Университет при реализации программ профессиональной переподготовки вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, определенном соответствующими локальными нормативными актами университета.

1.9. Программа профессиональной переподготовки может реализовываться в форме очного, очно-заочного, заочного обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

1.10. Формы обучения и сроки освоения программы профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам.

Срок освоения программы профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

1.11. Университет осуществляет обучение по программе профессиональной переподготовки на основе договора об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Для определения структуры программы профессиональной переподготовки и трудоемкости ее освоения система зачетных единиц университетом не применяется. Трудоемкость освоения программы профессиональной переподготовки определяется в академических часах.

2.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается по заказу организации, органа власти, которые являются заказчиками, или по инициативе ректора университета, проректора, руководителя структурного подразделения, профессорско-преподавательского состава кафедрой или несколькими кафедрами (в случае, если затрагиваются смежные области знаний).

В случае разработки программы профессиональной переподготовки по заказу организации или органа власти, университет утверждает ее по согласованию с ними, соответственно на титульном листе программы размещается информация о ее согласовании с заказчиком.

Программа профессиональной переподготовки утверждается Ученым советом университета.

2.5. Программа профессиональной переподготовки включает следующие разделы: общая характеристика программы, содержание программы; организационно-педагогические условия реализации программы; оценочные материалы; методические материалы; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Структура программы профессиональной переподготовки:

2.5.1. Раздел «Общая характеристика программы» включает следующие структурные элементы:

– ***цель реализации программы профессиональной переподготовки*** должна содержать указание на получение компетенции(й), необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или на приобретение какой новой квалификации, направлена реализуемая программа;

– ***характеристика нового вида профессиональной деятельности*** (новой квалификации). Характеризуя новый вид деятельности (новой квалификации), указывается область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, перечень и описание профессиональных задач, выполняемых по профилю нового вида деятельности;

– ***планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки (требования к результатам освоения программы)*** предусматривают определение перечня приобретаемых профессиональных компетенций, а также приобретаемые знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. В перечень компетенций можно дополнительно включать общекультурные компетенции, если они отражены в программе. Этапы формирования профессиональных и общекультурных компетенций отражаются в матрице.

– ***требования к уровню подготовки поступающего на обучение***, необходимому для освоения программы предусматривают сведения о требуемом уровне образования (высшее образование или среднее профессиональное образование), а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, требования к стажу работы (общему стажу, стажу по профилю работы и др.);

– ***трудоемкость*** обучения по программе профессиональной переподготовки определяет общую трудоемкость программы профессиональной переподготовки, объем учебного времени по всем видам учебной работы;

– **форма обучения** – указывается применяемая форма обучения по программе (очная, очно-заочная, заочная, полностью или частично в форме стажировки) с указанием о применении дистанционного обучения, электронного обучения и т.п.;

– **режим занятий** определяет объем недельной нагрузки (не более 54 час), включая все виды учебной работы.

2.5.2. Раздел «Содержание программы» включает следующие структурные элементы: учебный план, учебно-тематический план (при наличии), календарный учебный график, матрица формирования профессиональных (общекультурных) компетенций, учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (методические материалы).

Учебный план программы профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость в академических часах, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, формы контроля.

В данный раздел может включаться *учебно-тематический план*, который определяет организацию образовательного процесса по программе профессиональной переподготовки. Он разрабатывается на основе учебного плана и предусматривает конкретизацию изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на основе конкретного бюджета времени, виды учебных занятий.

Образовательная деятельность по программе профессиональной переподготовки может включать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Календарный учебный график освоения программы профессиональной переподготовки определяет период(ы) осуществления видов учебной деятельности по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Матрица формирования профессиональных (общекультурных) компетенций определяет перечень дисциплин (модулей), освоение которых формирует указанные профессиональные компетенции.

Содержание дисциплин программы профессиональной переподготовки определяет содержание предмета, курса, дисциплины (модуля), раздела и тем, с учетом матрицы формирования профессиональных компетенций и с указанием видов учебных занятий, их тематики, бюджета времени на их освоение.

Учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) программы (методические материалы) включает перечень необходимой для освоения программы профессиональной переподготовки учебной литературы, в том числе нормативных правовых актов, основной, дополнительной учебной литературы, электронные фонды учебно-методических источников, интернет ресурсы. Учебно-методическое обеспечение указывается по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.5.3. Раздел «Организационно-педагогические условия» включает следующие подразделы: кадровые условия, образовательные технологии, материально-технические условия реализации программы профессиональной переподготовки.

Кадровые условия предусматривают указание требований к профессорско-преподавательскому составу, привлекаемому к учебному процессу по программе профессиональной переподготовки.

Образовательные технологии предусматривают описание применяемых образовательных технологий по всем видам учебной работы.

Материально-технические условия реализации программы определяют требования к условиям проведения всех видов учебных занятий: аудитории, используемое оборудование, перечень используемых информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) и т.д.

2.5.4. Раздел «Оценка качества освоения программы» включает такие структурные элементы программы профессиональной переподготовки, как формы аттестации и оценочные материалы.

В этом разделе содержатся сведения по проведению промежуточной и итоговой аттестации.

Сведения о процедуре промежуточной аттестации предусматривают форму промежуточной аттестации (зачет, в том числе дифференцированный зачет, экзамен), а также форму проведения (письменная, устная, тестирование, подготовка реферата и др.), которые определяются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Сведения об итоговой аттестации предусматривают описание видов итоговых аттестационных испытаний (междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы и т.д.), а также формы проведения экзамена (устно, письменно или в форме тестирования).

Оценочные материалы промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по итоговой аттестации – в программе итоговой аттестации или методических рекомендациях по проведению итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки. Оценочные материалы, приведенные в рабочей программе, включают перечень вопросов, типовые тесты или рекомендуемые темы рефератов, выносимых на промежуточную и итоговую аттестацию.

2.5.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю), включают цели и задачи учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, содержание и учебно-методическое обеспечение, формы промежуточной аттестации, оценочные материалы, в состав которых входят контрольные вопросы и система оценивания. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) утверждается руководителем центра дополнительного образования университета (в филиале – руководителем структурного подразделения или лицом, ответственным за реализацию дополнительных образовательных программ).

В качестве составителей программы указываются ФИО, должность, кафедра, ученая степень и ученое звание всех преподавателей - разработчиков программы профессиональной переподготовки. Программа профессиональной переподготовки должна быть согласована с руководителем центра дополнительного образования университета.

Если программу профессиональной переподготовки разрабатывают преподаватели филиала университета, то она должна дополнительно пройти согласование с заведующим профильной кафедры университета.

3. Организация и осуществление образовательного процесса по программам профессиональной переподготовки

3.1. Образовательный процесс в университете по программам профессиональной переподготовки может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность учебного года в университете по программам профессиональной переподготовки с 01 сентября по 31 августа текущего года.

3.2. Организация образовательного процесса по программам профессиональной переподготовки предусматривает несколько этапов.

3.2.1. *Профориентационная работа*, которая предусматривает проведение рекламной деятельности по информированию заинтересованных лиц, в том числе организаций, органов власти, безработных граждан, обучающихся образовательных организаций.

3.2.2. *Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки, который осуществляется по правилам*, определенным соответствующим локальным нормативным актом университета.

Организацию приема на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки осуществляет центр дополнительного образования университета (в филиалах – структурное подразделение или лицо, ответственное за реализацию дополнительных образовательных программ).

Количество мест для приема на обучение по каждой программе профессиональной переподготовки не ограничено.

3.2.3. *Реализация программы профессиональной переподготовки.*

Количество слушателей в каждой группе определяется индивидуально, исходя из особенностей реализуемой программы профессиональной

переподготовки, но не более 35 человек.

При реализации программ профессиональной переподготовки университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Образовательный процесс по программе проводится в соответствии с утверждёнными учебным планом, календарным учебным графиком.

Центром дополнительного образования разрабатывается расписание учебных занятий, которое утверждается ректором университета (в филиале – разрабатывается лицом, ответственным за реализацию дополнительных образовательных программ, и утверждается директором филиала университета). В целях информирования обучающихся о расписании учебных занятий по программам профессиональной переподготовки университет размещает данное расписание на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) не менее, чем за один рабочий день до начала учебных занятий.

Образовательная деятельность обучающихся осуществляется посредством проведения различных видов учебных занятий и учебной работы, предусмотренных учебным и учебно-тематическим планами: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ. Рекомендуются применение в учебном процессе современных образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Как правило, трудоемкость аудиторной учебной нагрузки по программам профессиональной переподготовки должна составлять не более 8 часов в день при шестидневной рабочей неделе.

Недельная трудоёмкость учебной нагрузки слушателей должна составлять не более 54 часов.

Учебным планом программы профессиональной переподготовки может предусматриваться промежуточная аттестация в форме экзамена и (или) зачета по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в состав рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом по дополнительной профессиональной программе.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости (приложение 1 к настоящему Положению).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые по каждой программе профессиональной переподготовки приказом ректора университета (в филиале – приказом директора филиала). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся по программе профессиональной переподготовки, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. Организация образовательного процесса по программам профессиональной переподготовки включает подготовку необходимых организационно-распорядительных документов по организации образовательного процесса таких, как:

- издание приказа ректора университета об организации образовательного процесса по соответствующей программе профессиональной переподготовки в установленные сроки;

- составление сметы расходов на проведение обучения по программе профессиональной переподготовки и издание приказа ректора университета о стоимости обучения по соответствующей программе;

- разработка и утверждение расписания учебных занятий;

- зачисление слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки приказом ректора университета;

- издание приказа ректора университета (директора филиала) об утверждении баз практики, распределении слушателей по базам практики и назначение руководителей практики от университета (филиала), при условии, что учебным планом предусмотрена учебная, производственная или преддипломная практика;

- подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей;

- издание приказа ректора университета о составе итоговой аттестационной комиссии;

- издание приказа ректора университета (директора филиала) о допуске слушателей, полностью выполнивших учебный план и прошедших промежуточную аттестацию, к итоговой аттестации;
- оформление необходимых документов по результатам работы Итоговой аттестационной комиссии (протоколы, экзаменационные ведомости, отчет председателя итоговой аттестационной комиссии);
- заполнение дипломов о профессиональной переподготовке;
- заполнение журнала выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;
- после завершения полного курса обучения издание приказа ректора университета о выдаче слушателям дипломов о профессиональной переподготовке и отчислении их из университета.

4. Итоговая аттестация слушателей

4.1. Освоение программы профессиональной переподготовки завершается *итоговой аттестацией* обучающихся в форме, определяемой учебным планом по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

4.2. Целью итоговой аттестации является:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определение уровня освоения программы профессиональной переподготовки и решение вопросов о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.3. Объем времени и вид (виды) итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебным планом по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

4.4. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, в том числе по программе профессиональной переподготовки, определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

4.5. Слушателям, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдаётся диплом о профессиональной переподготовке на бланке образца, установленного приказом ректора университета.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного приказом ректора университета.

4.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования слушателям, завершившим полный курс обучения,

выдается справка об обучении образца, установленного приказом ректора университета, по программе профессиональной переподготовки, а диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

5. Особенности реализации программ профессиональной переподготовки в форме стажировки полностью или частично

5.1. Программа профессиональной переподготовки может реализовываться в форме стажировки полностью или частично.

5.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки должно быть направлено на достижение целей программы профессиональной переподготовки, планируемых результатов ее освоения, определяется также с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.

5.3. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом, в органах власти и организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм, в том числе в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах и других.

Базой стажировки слушателя в рамках одной программы профессиональной переподготовки может быть одно или несколько предприятий (организаций).

5.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.5. Профессиональная переподготовка в форме стажировки заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

5.6. Стажировка организуется центром дополнительного образования университета совместно с кафедрами университета (в филиалах университета – структурным подразделением или лицом, ответственным за реализацию

дополнительных образовательных программ, совместно с кафедрами филиала).

5.7. Сроки стажировки определяются университетом самостоятельно, исходя из целей обучения, и закрепляются в индивидуальной программе профессиональной переподготовки каждого слушателя и (или) договоре об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам. Срок стажировки должен обеспечить полное освоение программы профессиональной переподготовки.

5.8. Стажировка слушателей может проводиться с отрывом от основной работы (очная форма обучения) или с частичным отрывом от основной работы (очно-заочная форма обучения).

5.9. При направлении слушателя в организацию для прохождения стажировки, ему выдается письмо-направление.

5.10. Направление преподавателя университета (филиала) на профессиональную переподготовку в форме стажировки оформляется приказом ректора университета по заявлению преподавателя.

5.11. За каждым слушателем, направленным на стажировку, закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей или специалистов структурных подразделений организации (предприятия), в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

5.12. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют соответствующие кафедры университета (филиала). За каждым слушателем в качестве руководителя от университета (филиала) закрепляется преподаватель соответствующей кафедры.

5.13. Стажировка, являющаяся частью программы профессиональной переподготовки, оформляется в соответствии со структурой программы профессиональной переподготовки отдельным разделом с указанием продолжительности и видов деятельности, предусмотренных п. 5.4 настоящего Положения.

Для каждого слушателя составляется индивидуальная программа стажировки с описанием вопросов для изучения или видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя - и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

5.14. При реализации программы профессиональной переподготовки полностью в форме стажировки, минимально допустимый срок стажировки не может быть менее срока освоения программы профессиональной переподготовки, установленного законодательством Российской Федерации об образовании.

5.14.1. Структура программы профессиональной переподготовки в форме стажировки включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения (требования к результатам обучения);
- учебный план;

- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, включающие учебно-тематический план, матрицу формирования профессиональных компетенций, содержание дисциплины и ее учебно-методическое обеспечение;
- организационно-педагогические условия (кадровые, материально-технические условия реализации программы);
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

5.14.2. Содержание программы профессиональной переподготовки в форме стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.14.3. Для каждого слушателя составляется индивидуальная программа стажировки с описанием вопросов для изучения или видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя. Основным условием выбора базы стажировки является близость тематики программы стажировки к деятельности выбранного предприятия (организации).

5.15. Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в университете.

5.15.1. Основным отчетным документом для подведения итогов стажировки является дневник стажировки.

В дневнике слушателем ведётся учёт выполненной работы согласно индивидуальной рабочей программе и вопросов для руководителя стажировки, замечаний и предложений по совершенствованию работы организации (предприятия).

В отчёте по стажировке даётся краткая характеристика деятельности организации (предприятия) на котором проходила стажировка. Отчёт слушателя из числа преподавателей университета (филиала) обязательно должен содержать предложения по внедрению полученных в процессе стажировки материалов в учебный процесс и публикации учебного или учебно-методического пособия по дисциплинам кафедры.

В конце стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении слушателем. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

Руководитель стажировки от университета (филиала) формулирует заключение об освоении программы стажировка.

Отчет о стажировке слушателя из числа преподавателей университета (филиала) заслушивается на заседании кафедры, на котором принимается

решение о включении в план работы кафедры предложенной слушателем по результатам стажировки учебной и (или) учебно-методической разработки.

5.15.2. Итоговую аттестацию слушателя, обучавшегося по программе профессиональной переподготовки в форме стажировки, проводит итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. Форма проведения итоговой аттестации определяется программой профессиональной переподготовки.

6. Особенности разработки программ профессиональной переподготовки, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности

6.1. Общие положения.

6.1.1. Программа профессиональной переподготовки, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, и программа профессиональной переподготовки в области информационной безопасности разрабатывается кафедрой организации и технологии защиты информации университета с привлечением иных кафедр университета, в случае если программой затронуты смежные области знаний, по заказу органа государственной власти, организации или в инициативном порядке.

По заказу вышеназванные программы разрабатываются с учетом потребностей органа государственной власти, организации, инициировавших их разработку при условии подтверждения заказа на подготовку по данной программе.

Решение о самостоятельном инициировании разработки указанной программы оформляется приказом ректора университета.

6.1.2. При разработке университетом указанной программы и (или) ее составной части применяются положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», иных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области информационной безопасности, и Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности, утвержденного Приказом Министерства науки образования Российской Федерации от 19.10.2020 г. № 1316.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

6.1.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

Содержание указанной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей организации, по инициативе которой осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.1.4. В структуру программы профессиональной переподготовки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и программы профессиональной переподготовки в области информационной безопасности должны быть включены:

- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- требования к квалификации поступающего на обучение;
- форма обучения;
- учебный и (или) учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- программы дисциплин (модулей),
- условия реализации программы,
- формы аттестации,
- оценочные материалы и иные компоненты.

Условия реализации программы должны предусматривать особенности организации учебного процесса, в том числе ограничения, связанные с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок передачи дополнительной профессиональной программы другой образовательной организации, порядок внесения изменений в нее в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, защиты государственной тайны и информационной безопасности.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.1.5. Программа профессиональной переподготовки, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, и программа профессиональной переподготовки в области информационной безопасности утверждаются Учёным советом университета. В случае разработки указанных программ по заказу организации, университет утверждает ее по согласованию с организацией.

6.2. Особенности разработки программ профессиональной переподготовки, содержащих сведения, составляющие государственную тайну

6.2.1. К программам профессиональной переподготовки, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, относятся программы профессиональной переподготовки, при реализации которых предусматривается в период их освоения ознакомление слушателей со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ.

6.2.2. В указанной программе или ее составной части, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, не допускаются ссылки на сведения, составляющие государственную тайну.

Указанная программа должна включать перечень сведений, составляющих государственную тайну, используемых в учебном процессе с указанием распределения их по дисциплинам (модулям) и этапам учебного процесса.

6.2.3. Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

6.2.4. Для разработки программы профессиональной переподготовки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, университет и организация должны иметь оформленную в установленном порядке лицензию на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

6.2.5. Решение о самостоятельном инициировании разработки программы профессиональной переподготовки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, оформляется приказом ректора университета и доводится университетом до сведения учредителей университета.

6.2.6. Ректор университета – разработчика программы осуществляет контроль за организацией выполнения требований по защите государственной тайны в процессе разработки программы.

6.3. Особенности разработки программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности.

6.3.1. К программам профессиональной переподготовки в области информационной безопасности относятся программы профессиональной переподготовки, направленные на формирование и (или) совершенствование у слушателей компетенций в области информационной безопасности.

6.3.2. Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности не может быть менее 360 часов.

6.3.3. Программы профессиональной переподготовки в области информационной безопасности согласовываются с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности критической информационной - инфраструктуры,

противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации, и (или) федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с их компетенцией и утверждаются Ученым советом университета.

6.3.4. Разработка программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, производится с учетом требований, установленных в части дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

7. Особенности обучения по программам профессиональной переподготовки лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов университет организуют образовательный процесс по программам профессиональной переподготовки с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

7.2. Университет создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ профессиональной переподготовки указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения образования по программам профессиональной переподготовки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Сроки обучения по программам профессиональной переподготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

7.4. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет (филиал университета) обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;

адаптацию официального сайта университета (филиала университета) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета (филиала университета), располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в университете (филиале университета), так и по месту жительства.

7.6. Содержание программ профессиональной переподготовки и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

7.7. Обучение по программам профессиональной переподготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется университетом (филиалом университета) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам профессиональной переподготовки может осуществляться на основе программ профессиональной переподготовки, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

7.8. При реализации программ профессиональной переподготовки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов университетом (филиалом университета) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом университета.

8.2. Настоящее Положение распространяются на все структурные подразделения университета, включая филиалы Университета.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом университета, путем принятия в новой редакции.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Центр дополнительного образования

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр ____ 202_/202_ уч. год

Форма контроля - зачет, экзамен (подчеркнуть)

Программа профессиональной переподготовки _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата «__» _____ 202__ год

№ п/п	Фамилия слушателя	Зачет	Подпись препод.	Экзаменационная оценка		Подпись препод.
				цифрой	прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Слушателей на экзамене, зачете _____, из них получивших:

“отлично” _____, “хорошо” _____, “удовл.” _____, “неуд.” _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен, зачет _____

Число слушателей, не допущенных к экзамену, зачету _____

Руководитель Центра дополнительного
образования

ФИО

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

_____ (наименование филиала)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр _____ 202_/202_ уч. год

Форма контроля - зачет, экзамен (подчеркнуть)

Программа профессиональной переподготовки _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата «__» _____ 202__ год

№ п/п	Фамилия слушателя	Зачет	Подпись препод.	Экзаменационная оценка		Подпись препод.
				цифрой	прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Слушателей на экзамене, зачете _____, из них получивших:

“отлично” _____, “хорошо” _____, “удовл.” _____, “неуд.” _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен, зачет _____

Число слушателей, не допущенных к экзамену, зачету _____

Руководитель

структурного подразделения или лицо, ответственное
за реализацию дополнительных образовательных программ

подпись

ФИО