АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом университета

Председатель студенческого совета университета
_____ Я.А. Мушарова
«13» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом студентов

Председатель профсоюзного комитета студентов
_____ Ю.Д. Шевченко
«13» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся

Председатель Совета родителей обучающихся
_____ Н.Н. Буравцова
«13» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«13» апреля 2023 г.
Протокол №7а

Ректор университета, профессор
_____Е.В. Исаенко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

(новая редакция)

Белгород 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (с последующими изменениями дополнениями) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), локальными нормативными актами Университета иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалами (далее - Университет), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Университет и его филиалы используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.20 настоящего Положения.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет для подготовки и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков (Приложение 1 к настоящему Положению определяет примерные титульные листы дипломного проекта (работы)).

2.5. Тематика дипломных проектов (работ) определяется выпускающими кафедрами Университета и утверждается приказом ректора Университета (Приложения 2, 3 к настоящему Положению).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 4 к настоящему Положению). Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ),

назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета (Приложения 6, 7 к настоящему Положению).

Приказам ректора предшествует служебная записка заведующего выпускающей кафедрой (в филиале – директора института (филиала)), оформленная на основании заявлений обучающихся на выбор темы дипломного проекта (работы), руководителя и консультанта (при необходимости) (форма служебной записки, приказа о закреплении темы дипломного проекта (работы) и назначении руководителя и форма приказа о назначении консультанта определены приложениями 5-7 к настоящему Положению).

2.7. Руководитель проводит систематические консультации, осуществляет координацию и контроль подготовки дипломного проекта (работы), а именно:

– согласовывает план и график выполнения дипломного проекта (работы) (приложение 8 к настоящему Положению);

– рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;

– информирует заведующего кафедрой о ходе выполнения обучающимся дипломного проекта (работы);

– оперативно принимает организационные решения в случае неблагоприятного хода выполнения обучающимся дипломного проекта (работы);

– проверяет выполнение дипломного проекта (работы) (по частям и в целом);

– проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст дипломного проекта (работы) на наличие заимствований по доступным базам, подписывает справку о проверке дипломного проекта (работы) в системе «Антиплагиат.ВУЗ», форма которой определена Приложением 9 к настоящему Положению.

– после окончательной проверки дипломного проекта (работы) подписывает его на титульном листе и составляет письменный отзыв (примерная структура отзыва определена приложением 10 к настоящему Положению).

2.8. Консультант(-ы) (при их наличии) осуществляют консультирование обучающихся при выполнении дипломного проекта (работы) и также подписывают дипломный проект (работу)на титульном листе.

2.9. Дипломные проекты (работы)подлежат рецензированию.

Рецензент проводит анализ дипломного проекта (работы) и представляет заведующему кафедрой письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия), форма которой определена Приложением 11 к настоящему Положению.

2.10. Обучающийся передает на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты:

− переплетенный дипломный проект (работу) и его электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf;

– справку о проверке дипломного проекта (работы) в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем и заведующим выпускающей кафедрой;

− заказ организации на выполнение дипломного проекта (работы) (если имеется), форма которого определена Приложением 12 к настоящему Положению;

− акт внедрения результатов дипломного проекта (работы) (если имеется), форма которого определена Приложением 13 к настоящему Положению.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы) (форма расписки об ознакомлении определена Приложением 14 к настоящему Положению). Расписка, удостоверяющая факт ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией, вкладывается в дипломный проект (работу) перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

2.11. Заведующий кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ», оценивает работу по формальным признакам и проставляет визу о допуске дипломного проекта (работы) к защите в правом верхнем углу его титульного листа. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить дипломный проект (работу) к защите по формальным признакам, он возвращает его на доработку.

Дипломный проект (работа), отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломного проекта (работы).

2.12. Тексты дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны), размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

Заведующий кафедрой обеспечивает размещение электронной версии дипломного проекта (работы) в электронно-библиотечной системе Университета. Справка о размещении, форма которой определена Приложением 15 к настоящему Положению, подписывается начальником отдела программного обеспечения и дистанционных технологий Центра компьютерных и дистанционных технологий, заведующим кафедрой и вкладывается в дипломный проект (работу) перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

Порядок размещения текстов дипломных проектов (работ) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Университета – Положением о порядке проверки письменных работ обучающихся Белгородского университета кооперации, экономики и права с использованием системы «Антиплагиат» и размещения выпускных квалификационных работ в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.13. После успешной защиты дипломные проекты (работы) сдаются заведующими кафедрами в архив Университета (в филиалах – в архивы филиалов) на хранение. При необходимости передачи дипломного проекта (работы) организации для внедрения ее в производство, с нее снимается копия.

Доступ лиц к текстам дипломных проектов (работ) обеспечивается в

соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Университетом по каждой специальности среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

–педагогических работников;

–представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

Заведующие выпускающими кафедрами Университета и директоры филиалов не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации представляют в учебно-методический центр Университета предложения по составам государственных экзаменационных комиссий, включая состав экспертных групп, а также о секретарях (секретари ГЭК не являются членами ГЭК) (приложение 16 к настоящему Положению).

3.3. Составы ГЭК утверждаются приказами ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Составы ГЭК утверждаются приказами ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение 17 к настоящему Положению).

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на

следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством образования Белгородской области.

Председателем ГЭК Университета утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

После утверждения кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии заведующий выпускающей кафедрой информирует об этом председателя государственной экзаменационной комиссии и членов государственной экзаменационной комиссии (Приложением 18 к настоящему Положению определены формы писем для взаимосвязи с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

3.5. Заместителем председателя ГЭК являются:

− в Университете – назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров или педагогических работников;

− в филиале университета – заместители директора или педагогические работники филиала;

− в состав государственной экзаменационной комиссии филиала Университета может входить представитель головного вуза.

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение 19 к настоящему Положению).

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.8. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования на основании приказа ректора Университета (в филиале – директора филиала) (примерная форма служебной

записки декана факультета о допуске обучающихся к ГИА и форма приказа ректора Университета о допуске к ГИА определены приложениями 20-21 к настоящему Положению).

3.9. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Выбор обучающимся профильного уровня сдачи демонстрационного экзамена осуществляется на основании заявления (примерная форма заявления обучающегося определена приложением 22 к настоящему Положению).

3.10. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.11. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.12. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА (структура программы ГИА представлена в приложении 23 к настоящему Положению).

3.13. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.34 настоящего Положения.

3.14. Программа ГИА утверждается Университетом после обсуждения на заседании Ученого совета Университета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (примерная форма заявления студента об ознакомлении определена приложением 24 к настоящему Положению).

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Университетом в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией (форма приказа о назначении представлена в приложении 25 к настоящему Положению), на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена,

распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 настоящего Положения, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17. Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению

демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18. Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19. Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента) (приложение 26 к настоящему Положению).

4.20. Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и

производственной безопасности.

4.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.34. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.35. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА

Перевод полученного количества баллов в оценки ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта (форма протокола представлена в приложении 27 к настоящему Положению).

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов (в филиале – в архив филиала).

5.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника

национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета (в филиале – в архиве филиала) (приложение 28).

Протоколы заседаний ГЭК заполняются в рукописном или машинописном виде. По завершению работы ГЭК секретарь ГЭК сшивает протоколы заседаний ГЭК в книги, которые хранятся в архиве Университета (в филиале – в архиве филиала).

5.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии) без отчисления из Университета (Приложение 29 к настоящему Положению).

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине (Приложение 30 к настоящему Положению).

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.12. По итогам работы ГЭК в течение 10 дней после государственной итоговой аттестации каждым председателем ГЭК готовится «Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников в 20___ году» (далее – отчет председателя ГЭК) (Приложение 31 к настоящему Положению определяет примерную структуру отчета).

Один экземпляр отчета председателя ГЭК передается в учебно-методический центр для дальнейшей сдачи в архив Университета, второй – на выпускающую кафедру Университета.

Отчеты председателей ГЭК филиалов составляются в трех экземплярах, в срок, не позднее 10 дней после окончания государственной итоговой аттестации. Один экземпляр отчета председателя ГЭК передается директору филиала для дальнейшей сдачи в архив филиала, второй – на выпускающую кафедру филиала, третий – в учебно-методический центр Университета.

5.13. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

5.14. В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании в соответствующую графу вносятся предусмотренные образовательной программой формы государственной итоговой аттестации (дипломный проект (работа) (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках), демонстрационный экзамен).

5.15. Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок "зачтено", являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок "зачтено".

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета (филиала) (Приложение 32 к настоящему Положению).

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК (Приложение 33 к настоящему Положению).

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен ректор или проректоры Университета (в филиале – директор филиала или его заместители), осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о

допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции (Приложения 34, 35 к настоящему положению).

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии (Приложение 36 к настоящему Положению).

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии (приложение 37 к настоящему Положению).

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета (в филиале – в архиве филиала).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен (при наличии) может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии (примерные формы заявлений определены приложением 38, 39 к настоящему Положению).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 14 апреля 2023 года.

8.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе филиалы Университета.

8.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом Университета.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КАФЕДРА _____

Допускается к защите
Заведующий кафедрой
_____
(подпись)
«___»_____г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:_____

_____

Выполнил(а): студент(ка)
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование факультета)
_____
(группа)
_____
(уровень образовательной программы)
_____
(специальность)
_____
(подпись)

Руководитель:
_____
(ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Консультант(ы)[1]:
_____
(уч. степень, уч. звание, должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество)
_____
(подпись)

Белгород – 20__

[1] При назначении нескольких консультантов – строки дублируются; при отсутствии консультантов – удаляются

Продолжение прил. 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КАФЕДРА _____

Допускается к защите
Заведующий кафедрой
_____
(подпись)
«___»_____г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему:_____
_____

Выполнил(а): студент(ка)
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование факультета)
_____
(группа)
_____
(уровень образовательной программы)
_____
(специальность)
_____
(подпись)

Руководитель:
_____
(ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество)
_____
(подпись)

Консультант(ы)[1]:
_____
(уч. степень, уч. звание, должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество)
_____
(подпись)

Белгород – 20__

[1] При назначении нескольких консультантов – строки дублируются; при отсутствии консультантов – удаляются

Приложение 2

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ *Е.В. Исаенко*
«__» _____20____ г.

Ректору
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору Е.В. Исаенко

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
«__» _____ 201_ г.

О перечне тем дипломных проектов (работ)
в 20__/20__ учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета; в целях подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся всех форм обучения, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в университете и филиалах, в форме защиты дипломного проекта (работы) ***прошу*** утвердить перечень тем дипломных проектов (работ) в 20__/20__ учебном году по специальностям университета, а именно:

Перечень тем дипломных проектов (работ)
(Тематика дипломных проектов (работ))
(указать конкретный вид)
для обучающихся по специальности

_____ _____
(код) (наименование специальности)

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

Зав. кафедрой _____
_____ _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКАЗ

__ _____ 20__ г. № __

г. Белгород

Об утверждении перечня тем
дипломных проектов (работ)
в 20__/20__ учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета; в целях подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся всех форм обучения, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в университете и филиалах, в форме защиты дипломного проекта (работы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень тем дипломных проектов (работ) в 20__/20__ учебном году по специальностям университета согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Заведующим выпускающих кафедр университета и директорам филиалов довести до сведения обучающихся выпускных курсов перечень тем дипломных проектов (работ), утвержденных настоящим приказом, в срок не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

Приложение: на _____ листах.
Основание: служебная записка заведующего кафедрой.

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко

Согласовано:

Проректор
по учебно-методической работе,

_____ _____ _____
(ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приказ подготовил:
Зам.проректора по учебно-методической работе-
начальник учебно-методического центра

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Разослано:

Окончание прил. 7

Приложение к приказу
от «__» _____ 20__ года № __
«Об утверждении перечня тем
дипломных проектов (работ)
(тематики дипломных проектов
(работ)) в 20__/20__ учебном году»

Перечень тем дипломных проектов (работ)
(Тематика дипломных проектов (работ)
(указать конкретный вид)
для обучающихся специальности

_____ _____
(код) (наименование специальности)

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

Зам.проректора по учебно-методической работе –
начальник учебно-методического центра

_____ _____

Приложение 4

Заведующему кафедрой _____
наименование
_____
кафедры
_____
ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

_____
ФИО студента(-ки)
_____

студента(ки) _____ курса,
специальности _____
_____
_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение _____
(указать вид - дипломного проекта (работы))
_____
на тему: _____
_____
_____
и закрепить за мной руководителя, а также консультанта (при необходимости).

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель

_____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Консультант

_____ _____
(должность, наименование профильной организации, ФИО) (подпись)

Окончание прил. 4

Заведующему кафедрой _____
наименование

_____
кафедры

_____
ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

_____
ФИО студента(-ки)

_____

студента(ки) _____ курса,

специальности _____
_____

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение _____
(указать вид – дипломного проекта (работы))
_____
на тему: _____
_____
_____
_____, не указанную в утвержденном перечне тем дипломных проектов (работ) и закрепить за мной руководителя, а также консультанта (при необходимости).

Обоснование целесообразности разработки темы дипломного проекта (работы): _____
_____
_____

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель

_____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Консультант

_____ _____
(должность, наименование профильной организации, ФИО) (подпись)

Приложение 5

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ *Е.В. Исаенко*
«__» _____20____ г.

Ректору
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору Е.В. Исаенко

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
«__» _____ 20__ г.

О закреплении тем дипломных проектов (работ) за обучающимися по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена
_____ формы обучения
(указать форму обучения)
и назначении руководителей

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800,Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета; в целях подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся всех форм обучения, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в университете и филиалах, в форме защиты дипломных проектов (работ) в целях подготовки _____, на
(название конкретного вида – дипломного проекта (работы))
основании заявлений обучающихся **прошу** закрепить за обучающимися университета темы _____ и назначить руководителей из числа
(название конкретного вида – дипломного проекта (работы))
работников университета, согласно Приложению 1 к настоящей служебной записке.

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____
(наименование кафедры) (подпись) (ФИО)

Продолжение прил. 5

Приложение 1 к служебной записке _____ от «____» _____ 20___ г.
О закреплении тем дипломных проектов (работ)
за обучающимися по основным профессиональным
образовательным программам среднего
профессионального образования _____
(указать форму обучения)
формы обучения и назначении руководителей

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)
(название конкретного вида)
ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
_____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
(очной; заочной)

№ п/п	**Ф.И.О. обучающегося**	**Тема дипломного проекта (работы)**	**Ф.И.О. руководителя**
1	**2**	**3**	**4**
Специальность _____ _____ *(код)* *(наименование специальности)*			
Группа _____			

Специальность _____ _____ *(код)* *(наименование специальности)*			
Группа _____			

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____

(наименование кафедры) (подпись) (ФИО)

Приложение 6

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКАЗ

__ _____ 20__ г. № __

г. Белгород

О закреплении тем дипломных проектов (работ)
за обучающимися
по основным профессиональным
образовательным программам
среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов среднего звена
_____ формы обучения
(указать форму обучения)
и назначении руководителей

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета; в целях подготовки дипломных проектов (работ),
(название конкретного вида)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за обучающимися по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена _____
(очной; заочной)
формы обучения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» темы дипломных проектов (работ) и назначить руководителей из числа работников
(название конкретного вида)
университета, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за соответствием закрепленных тем дипломных проектов (работ)
(название конкретного вида)
утвержденному ректором университета перечню возложить на заведующих выпускающих кафедр университета.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

Основание: заявления обучающихся, служебная записка заведующего выпускающей кафедрой

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко

Согласовано:

Проректор
по учебно-методической работе

_____ _____ _____
(ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приказ подготовил:
Зам.проректора по учебно-методической работе –
начальник учебно-методического центра

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Разослано:

Окончание прил. 6

Приложение 1 к приказу № _____ от «____» _____ 20___ г.

О закреплении тем дипломных проектов (работ)
за обучающимися по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального
образования – программам подготовки специалистов среднего звена
_____ формы обучения
(указать форму обучения)
и назначении руководителей

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)
(название конкретного вида)
ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
_____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
(очной; заочной)

№ п/п	**Ф.И.О. обучающегося**	**Тема дипломного проекта (работы)**	**Ф.И.О. руководителя**
1	**2**	**3**	**4**
Специальность _____ _____ *(код)* *(наименование специальности)*			
Группа _____			

Специальность _____ _____ *(код)* *(наименование специальности)*			
Группа _____			

Зам.проректора по учебно-методической работе –
начальник учебно-методического центра

_____ _____
ФИО (подпись)

Приложение 7

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКАЗ

__ _____ 20__ г. № __

г. Белгород

О назначении консультантов
дипломных проектов (работ)
за обучающимися по основным
профессиональным образовательным
программам среднего профессионального
образования – программам подготовки
специалистов среднего звена
_____ формы обучения
(указать форму обучения)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета; в целях подготовки дипломных проектов (работ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить консультантов дипломных проектов (работ) обучающимся по
(указать конкретный вид)
основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена _____ формы обучения Автономной
(указать форму обучения)
некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

Основание: служебные записки заведующих кафедрами.

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко
Согласовано:

Проректор
по учебно-методической работе

_____ _____ _____
(ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приказ подготовил
Зам.проректора по учебно-методической работе –
начальник учебно-методического центра

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Разослано:

Окончание прил. 7

Приложение 1 к приказу № _____ от «____» _____ 20___ г.
О назначении консультантов дипломных проектов (работ)
за обучающимися по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов среднего звена
_____ формы обучения
(указать форму обучения)

КОНСУЛЬТАНТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА _____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
(очной; заочной)

№ п/п	**Ф.И.О. обучающегося**	**Тема дипломного проекта (работы)**	**Ф.И.О. консультанта**
1	**2**	**3**	**4**
Специальность _____ _____ *(код)* *(наименование специальности)*			
Группа _____			
Специальность _____ _____ *(код)* *(наименование специальности)*			
Группа _____			

Зам.проректора по учебно-методической работе –
начальник учебно-методического центра

_____ _____

Приложение 8

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)
«_____» _____ 20___ г.

ПЛАН И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

обучающегося(-щейся)_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование факультета, группа)

1.Тема дипломного проекта (работы): _____
_____

2. План дипломного проекта (работы):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

График выполнения дипломного проекта (работы):

1. Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации	
2. Написание 1 главы	
3. Сбор и обработка практического материала по теме работы	
4. Написание 2 главы	
5. Написание 3 главы	
6. Представление руководителю на проверку работы	
7. Доработка работы	
8. Срок сдачи работы на кафедру	

Руководитель:

_____ _____
(ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Обучающийся(-щаяся): _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 9

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

кафедра _____

СПРАВКА
о проверке дипломного проекта (работы)
на объем заимствований

Дипломный проект (работа) на тему:_____
(указать конкретный вид)
_____
_____,

выполненная обучающимся(-щейся) _____
ФИО

факультета _____ группы _____

проверен(а) ____ _____ 20__ г. на объем заимствований в системе «Антиплагиат.Вуз».

Итоговая оценка оригинальности текста _____ %.

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры

_____ _____ _____
ученая степень, ученое звание подпись ФИО

Руководитель

_____ _____ _____
уч. степень, должность подпись ФИО

Приложение 10

ОТЗЫВ

руководителя на дипломный проект (работу)

по теме _____

_____

обучающегося(-щейся) факультета _____

специальности _____

группы _____ _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность темы.

2. Структура и краткое содержание каждой главы.

3. Теоретическая и практическая значимость результатов исследования.

4. Замечания к работе.

5. О работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы).

6. Оценка сформированности компетенций

7. Общая оценка результатов работы – допускается к защите

– не допускается к защите

с указанием возможности присвоения квалификации.

Руководитель:

_____ _____ _____

(ученая степень, должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 11

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

по теме _____

_____

обучающегося(-щейся) факультета _____

специальности _____

группы _____ _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность темы.

2. Структура и краткое содержание каждой главы.

3. Практическая значимость результатов исследования.

4. Замечания к дипломному проекту (работе).

5. Оценка сформированности компетенций.

6. Оценка результатов работы с указанием возможности присвоения квалификации.

Рецензент:

_____ _____ _____

(уч. степень, уч. звание (при наличии) должность, наименование организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 12

ЗАКАЗ
на выполнение дипломного проекта (работы)

«_____»_____20 г.

1. _____
_____
(наименование организации и ее местонахождение)

поручает Белгородскому университету кооперации, экономики и права, кафедре_____
_____

выполнить дипломный проект (работу) по теме: _____
_____
_____

2. Сроки выполнения дипломного проекта (работы): _____

3. Ожидаемые результаты внедрения:

_____
_____
_____

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

МП

Приложение 13

АКТ
внедрения результатов дипломного проекта (работы)

обучающегося Белгородского университета кооперации, экономики и права
_____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося по _____ форме обучения по специальности среднего профессионального образования _____
_____

1. Предмет внедрения: результаты дипломного проекта (работы) на тему:
_____
_____
_____

2.Форма внедрения: _____
_____
_____
_____
_____

3.Место внедрения: _____
(наименование и местонахождение организации)
_____

4.Ожидаемые результаты внедрения:
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
должность руководителя организации, наименование организации *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*
МП
«_____»_____ 20___ г.

Приложение 14

РАСПИСКА
об ознакомлении с отзывом и рецензией
на дипломный проект (работу)

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)
обучающийся(-щаяся) по _____ форме обучения по специальности среднего профессионального образования _____
_____
(наименование специальности)
ознакомлен(-а) с отзывом руководителя и рецензией на дипломный проект (работу), выполненную мною на тему: _____
_____
_____

«____»_____20___года _____
подпись обучающегося

Зав. кафедрой _____ _____ _____
наименование кафедры подпись Ф.И.О.

Приложение 15

СПРАВКА
о размещении дипломного проекта (работы)
в электронно-библиотечной
системе дистанционного обучения «Прометей»

Дипломный проект (работа) по теме:_____
(указать вид ВКР)
_____
_____
обучающегося(-щейся) факультета _____ группы ____
специальности _____
наименование
_____
специальности
_____
(фамилия, имя, отчество)

размещена в электронно-библиотечной системе дистанционного обучения «Прометей» Белгородского университета кооперации, экономики и права «____»_____20____г.
дата размещения

Начальник отдела
программного обеспечения и
дистанционных технологий _____ _____
подпись Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ _____ _____
наименование кафедры подпись Ф.И.О.

Приложение 16

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ *Е.В. Исаенко*
«__» _____20____ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору Е.В. Исаенко

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
«__» _____ 20_ г.

О составе государственной
экзаменационной комиссии

Кафедра _____ вносит свои предложения по составу государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Белгородского университета кооперации, экономики и права на _____ год:

_____
(специальность)

_____
(форма обучения)

ФИО	Место работы, должность, ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)*
Председатель государственной экзаменационной комиссии	
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	
Члены государственной экзаменационной комиссии	
Экспертная группа	
Главный эксперт	
Эксперты	

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____
подпись ФИО

Приложение 17

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКАЗ

__ _____ 20__ г. № ____

г. Белгород

Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственных аттестационных испытаний выпускников по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена _____ формы обучения
(очной; заочной)
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» на 20___ год

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, приказом Министерства образования Белгородской области от __.__.____ г. №___ «Об утверждении кандидатур председателей ГЭК на ____ год», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав государственных экзаменационных комиссий для выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена:

Специальность _____ _____
код наименование

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____ - _____
ФИО полностью ученая степень (при наличии) должность и наименование организации

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____ - _____
ФИО полностью ученая степень (при наличии) должность и наименование кафедры БУКЭП/ наименование организации

Члены комиссии: _____ - _____
ФИО полностью ученая степень (при наличии) должность и наименование кафедры БУКЭП/ наименование организации

Экспертная группа:

Главный эксперт: _____ - _____
ФИО полностью ученая степень (при наличии), должность и наименование организации

Эксперты: _____ - _____
ФИО полностью ученая степень (при наличии), должность наименование организации

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

Основание: служебная записка
заведующего _____.
наименование кафедры

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко

Согласовано:
Проректор
по учебно-методической работе,

_____ _____ _____
(ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приказ подготовил:
Зам.проректора по учебно-методической работе –
начальник учебно-методического центра

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Разослано:

Приложение 18

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ул. Садовая, д. 116а, г. Белгород, 308023
ИНН 3123230987 КПП 312301001 ОГРН 1113100000463
р/с 40703810407000000350 в Белгородском отделении №8592 ПАО Сбербанк г. Белгород
кор. счет 30101810100000000633 БИК 041403633
код ОКПО - 04783192; код ОКВЭД – 85.22

☎ **+7 (4722) 26-08-48**
Fax +7 (4722) 26-49-65
E-mail: rector@bukep.ru

_____ *№* _____
на № _____ *от* _____

_____
(должность)

_____
(наименование организации)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Уважаемый _____!

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» просит Вас дать согласие на Ваше участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности _____
(код) (наименование специальности)

_____ в период проведения государственной итоговой аттестации в период с «__» _____ 20___г. по «__» _____ 20___г.
(указать период ГИА)

Ректор университета,
профессор _____ Е.В. Исаенко
(подпись)

Исп. Фамилия И.О.
т. +7 (4722) ----------

Продолжение прил. 18

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ул. Садовая, д. 116а, г. Белгород, 308023
ИНН 3123230987 КПП 312301001 ОГРН 1113100000463
р/с 40703810407000000350 в Белгородском отделении №8592 ПАО Сбербанк г. Белгород
кор. счет 30101810100000000633 БИК 041403633
код ОКПО - 04783192; код ОКВЭД – 85.22

☎ **+7 (4722) 26-08-48**
Fax +7 (4722) 26-49-65
E-mail: rector@bukep.ru

_____ *№* _____
на № _____*от*_____

_____
(должность)

_____
(наименование организации)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Уважаемый(-ая) _____***!***

Министерством образования Белгородской области Вы утверждены председателем государственной экзаменационной комиссии Белгородского университета кооперации, экономики и права по специальности _____
(код) *(наименование специальности)*
на 20__ год.

Сообщаем Вам, что государственные аттестационные испытания (_____) выпускников _____
(указать форму ГИА) *(указать форму обучения)*
формы обучения состоятся «__» _____ ___20 г. в _____час. в Белгородском
(дата и время проведения ГИА)
университете кооперации, экономики и права в аудитории _____ учебного корпуса №__ по адресу: г. Белгород, ул. Садовая, д.116а (расписание государственных аттестационных испытаний прилагается).

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко

Исп. Фамилия И.О.
т. +7 (4722) ----------

Окончание прил. 18

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ул. Садовая, д. 116а, г. Белгород, 308023
ИНН 3123230987 КПП 312301001 ОГРН 1113100000463
р/с 40703810407000000350 в Белгородском отделении №8592 ПАО Сбербанк г. Белгород
кор. счет 30101810100000000633 БИК 041403633
код ОКПО - 04783192; код ОКВЭД – 85.22

☎ **+7 (4722) 26-08-48**
Fax +7 (4722) 26-49-65
E-mail: rector@bukep.ru

_____ *№* _____
на № _____*от*_____

_____
(должность)

_____
(наименование организации)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Уважаемый(-ая) ***_____!***

Приказом ректора Белгородского университета кооперации, экономики и права №_____ от _____ г. Вы утверждены членом государственной экзаменационной комиссии по специальности _____.
(код) (наименование специальности)

Просим Вас принять участие в работе государственной экзаменационной комиссии по специальности _____ по
(код) (наименование специальности)
_____ форме обучения.
(указать форму обучения)

Сообщаем Вам, что государственные аттестационные испытания (_____) выпускников _____
(указать форму государственного аттестационного испытания) *(указать форму обучения)*
формы обучения состоятся «__» _____ ___20 г. в _____час. в Белгородском
(дата и время проведения ГИА)
университете кооперации, экономики и права в аудитории _____ учебного корпуса №__ по адресу: г. Белгород, ул. Садовая, д.116а (расписание государственных аттестационных испытаний прилагается).

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко

Исп. Фамилия И.О.
т. +7 (4722) ----------

Приложение 19

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКАЗ

__ _____ 20__ г. № ____

г. Белгород

Об утверждении секретарей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственных аттестационных испытаний выпускников по основным профессиональным образовательным программам среднего образования – программам подготовки специалистов среднего звена _____ формы обучения
(очной; заочной)
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» на 20___ год

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить секретарей государственных экзаменационных комиссий (не являются членами ГЭК) для выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена:

Специальность _____ _____
код наименование

Секретарь комиссии (не является членом ГЭК): _____ - _____
ФИО полностью ученая степень (при наличии) должность и наименование кафедры БУКЭП

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

Основание: служебная записка
заведующего _____.
наименование кафедры

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко

Согласовано:
Проректор
по учебно-методической работе,

_____ _____ _____
(ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приказ подготовил:
Зам.проректора по учебно-методической работе –
начальник учебно-методического центра

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Разослано:

Приложение 20

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ *Е.В. Исаенко*
«__» _____20____ г.

Ректору
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору Е.В. Исаенко

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
«__» _____ 20_ г.

О допуске обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена
_____ формы обучения
к государственной итоговой аттестации

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета, в связи с отсутствием академической задолженности и выполнением в полном объеме учебного плана *(индивидуального учебного плана)* по образовательной программе *прошу допустить к государственной итоговой аттестации* следующих обучающихся:
_____, _____ *курса, группы* ____
(название факультета)
*специальность*_____ _____

№ п/п	ФИО обучающегося

Декан
_____ _____ _____
(наименование факультета) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 21

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

г. Белгород

О допуске обучающихся по основной
профессиональной образовательной
программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена
_____ формы обучения
(очной/заочной)
к государственной итоговой аттестации

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся
_____,___ *курса, группы* _____, по специальности
(название факультета)
_____(*ускоренное обучение)*
(код и наименование специальности)…….. *(указывать при наличии)*
в связи с отсутствием академической задолженности и выполнением в полном объеме учебного плана *(индивидуального учебного плана)* по образовательной программе в следующем составе:

№ п/п	ФИО обучающегося

2. Предоставить председателю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты дипломных проектов (работ):

– копию приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (ответственный: зам.проректора по учебно-методической работе – начальник учебно-методического центра);

– зачетные книжки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации (ответственный: декан факультета);

– дипломные проекты (работы) *(указать конкретный вид*); с отзывами и рецензиями (ответственный: заведующий выпускающей кафедрой);

– копии приказов ректора университета о закреплении тем дипломных проектов (работ) за обучающимися и назначении руководителей, а также консультантов, рецензентов (при наличии) (ответственный: зам.проректора по учебно-методической работе – начальник учебно-методического центра).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

Основание: служебная записка
декана _____.
наименование факультета

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко

Согласовано:
Проректор
по учебно-методической работе

_____ _____ _____
(ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приказ подготовил:
Зам.проректора по учебно-методической работе –
начальник учебно-методического центра

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Разослано:

Приложение 22
(примерная форма заявления)

Декану факультета

К сведению

Ректор университета, профессор
_____ *Е.В. Исаенко*
«__» _____20____ г.

Ректору
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору Е.В. Исаенко

_____
(фамилия)

_____
(имя, отчество)

студента(ки) _____ курса

специальности:
_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ[1]

В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, прошу определить мне профильный уровень демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в 202_-202_ учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

____ _____ _____ г. _____
дата подпись, ФИО

[1] Хранится в личном деле.

Приложение 23

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета,
профессор

_____ Е.В. Исаенко
«_____ » _____ 20___ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень образовательной программы _____
(среднее профессиональное образование)

Специальность _____ _____
(код) (наименование специальности)

Квалификация _____
(наименование квалификации)

Форма обучения _____
(очная форма / заочная форма)

Курс _____

Семестр _____

БЕЛГОРОД 20__

Продолжение прил. 23

Примерная структура
Программы государственной итоговой аттестации

Титульный лист

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи ГИА

1.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Структура государственной итоговой аттестации (состав государственных аттестационных испытаний)

2. Требования к дипломным проектам (работам) и порядку их выполнения

2.1. Цель и задачи дипломного проекта (работы)

2.2. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

2.3. Требования к оформлению дипломного проекта (работы).

2.4. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы).

2.3. Методика оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.3.1. Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы)

2.4. Примерная тематика дипломных проектов (работ)

2.5. Перечень литературы и иных источников для подготовки и выполнения дипломного проекта (работы)

3. Демонстрационный экзамен

3.1. Уровень демонстрационного экзамена.

3.2. Конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов.

3.3. Методика оценивания результатов демонстрационного экзамена.

3.4. Критерии оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена.

4. Перечень литературы и иных источников для подготовки для подготовки к ГИА

4.1. Перечень литературы, имеющейся в библиотеке университета

4.2. Перечень электронных ресурсов

Лист дополнений и изменений, внесенных в программу государственной итоговой аттестации

Приложение 24
(примерная форма заявления)

Декану факультета

К сведению

Ректор университета, профессор
_____ *Е.В. Исаенко*
«__» _____20____ г.

Ректору
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору Е.В. Исаенко

_____
(фамилия)

_____
(имя, отчество)

студента(ки) _____ курса

специальности:
_____ формы обучения

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ[1]

В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, **подтверждаю ознакомление** с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к дипломным проектам (работам), а также критериями оценки знаний, утвержденными университетом.

____ _____ _____ г.
дата

_____
подпись, ФИО

[1] Хранится в личном деле.

Приложение 25

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКАЗ

__ _____ 20__ г. № ____

г. Белгород

О назначении технических экспертов
для проведения государственных
аттестационных испытаний
выпускников по основным профессиональным
образовательным программам среднего образования –
программам подготовки специалистов среднего звена
_____ формы обучения
(очной; заочной)
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Белгородский
университет кооперации,
экономики и права» на 20___ год

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить технических экспертов (не являются членами ГЭК, экспертной группы) для обеспечения проведения демонстрационного экзамена, ответственных за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности:

Специальность _____ _____
код наименование

Технический эксперт: _____ - _____
ФИО полностью должность

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

Основание: служебная записка
заведующего _____.
наименование кафедры

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко

Согласовано:
Проректор
по учебно-методической работе,

_____ _____ _____
(ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приказ подготовил:
Зам.проректора по учебно-методической работе –
начальник учебно-методического центра

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Разослано:

Приложение 26

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ул. Садовая, д. 116а, г. Белгород, 308023
ИНН 3123230987 КПП 312301001 ОГРН 1113100000463
р/с 40703810407000000350 в Белгородском отделении №8592 ПАО Сбербанк г. Белгород
кор. счет 30101810100000000633 БИК 041403633
код ОКПО - 04783192; код ОКВЭД – 85.22

☎ **+7 (4722) 26-08-48**
Fax +7 (4722) 26-49-65
E-mail: rector@bukep.ru

_____ *№* _____
на № _____*от*_____

_____
(должность)

_____
(наименование организации)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Уважаемый(-ая) ***_____!***

Белгородский университет кооперации, экономики и права сообщает Вам, что _____ при проведении демонстрационного экзамена на
(дата)
площадке по специальности/ компетенции _____ будет присутствовать тьютор (ассистент) для сопровождения _____.
(ФИО выпускника)

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко

Исп. Фамилия И.О.
т. +7 (4722) ----------

Приложение 27

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРОТОКОЛ №___

заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена _____ уровня
(базового/профильного)

«____» _____ 2023 г.

По результатам проведения демонстрационного экзамена _____ уровня по специальности _____
(базового/профильного)
_____.

Присутствовали: Главный эксперт: _____

Члены экспертной группы: _____
_____
_____

Член ГЭК, не входящий в экспертную группу _____

В демонстрационном экзамене приняли участие _____чел.:

№ п/п	ФИО	Количество баллов	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Главный эксперт: _____
подпись ФИО

Члены экспертной группы: _____
подпись ФИО

_____
подпись ФИО

_____
подпись ФИО

Член ГЭК, не входящий в экспертную группу _____
подпись ФИО

Приложение 28

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(среднее профессиональное образование)

«_____» _____ 20___ г.

По рассмотрению дипломного проекта (работы) обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(факультет, специальность)

на тему: _____
_____

Присутствовали: председатель _____
члены: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дипломный проект (работа) выполнена под руководством _____
_____

при консультации _____
_____

В ГЭК представлены следующие материалы:
а) копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации
б) копия приказа ректора Университета о закреплении тем дипломных проектов (работ) за обучающимися и назначении руководителей
в) зачетная книжка студента;
г) Дипломный проект (работа) на _____ листах и чертежи на _____ листах;
д) отзыв руководителя;
е) рецензия на дипломный проект (работу).

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы: (указать фамилию лиц, задавших вопросы)

1. _____
_____

_____

2. _____

_____

3. _____

_____

_____

4. _____

_____

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве руководителя и в рецензии

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Мнения председателя и членов ГЭК: *(об уровне подготовленности обучающегося и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):*

_____

_____

_____

_____

Признать, что студент выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой _____

Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение 29

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г. № ____

г. Белгород

О дополнительном заседании
государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной
программе среднего профессионального образования
_____ формы обучения

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести дополнительно заседание государственной экзаменационной комиссии «__» _____ 20__ г. для прохождения государственной итоговой аттестации _____
ФИО студента(-ки)
обучающимся(-ейся) _____,___ *курса, группы* _____, по
(название факультета)
специальности _____ _____,
(код и наименование специальности)
_____, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине

2. Предоставить председателю государственной экзаменационной комиссии:

– дипломный проект (работу) *(указать конкретный вид)* с отзывом и рецензией (при наличии) (ответственный: заведующий выпускающей кафедрой);

– копию приказов ректора университета о закреплении тем дипломных проектов (работ) за обучающимися, назначении руководителей, а также консультантов, рецензентов (при наличии) (ответственный: зам.проректора по учебно-методической работе – начальник учебно-методического центра);

– зачетную книжку обучающегося, допущенного к прохождению государственного аттестационного испытания (ответственный: декан факультета).

– копию настоящего приказа (ответственный: зам.проректора по учебно-методической работе – начальник учебно-методического центра).

3. Заведующему выпускающей кафедрой, декану факультета, зам.проректора по учебно-методической работе – начальнику учебно-методического центра соблюсти установленную законодательством Российской Федерации процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

Основание: заявление обучающегося

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко

Согласовано:
Проректор
по учебно-методической работе

_____ _____ _____
(ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приказ подготовил:
Зам.проректора по учебно-методической работе –
начальник учебно-методического центра

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Разослано:

Приложение 30

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ *Е.В. Исаенко*
«__» _____20____ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору Е.В. Исаенко
_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)
обучающегося (-ейся)_____ курса,
специальности_____
_____
_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета, довожу до вашего сведения, что я не прошел государственную итоговую аттестацию по причине: _____
указать причину
_____.

Документы, подтверждающие уважительность причины, прилагаю.

В этой связи прошу признать причину уважительной и предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Приложение: Документы, подтверждающие уважительность причины не прохождения государственной итоговой аттестации.

«__» _____ _____ г. _____ _____
дата подпись ФИО

Причину не прохождения государственной итоговой аттестации считаю уважительной.

Прошу назначить дополнительное заседание ГЭК «__» _____ 20__ г.

Декан _____ _____ _____
наименование факультета подпись ФИО

«__» _____ _____ г
дата

Приложение 31

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ОТЧЕТ
председателя государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников в 20___ году

Уровень образовательной программы: _____
(среднее профессиональное образование)

Специальность: _____ «_____
(код)
_____»
(наименование специальности)

Форма обучения: _____
(очная; заочная)

Белгород – 20__

1. Титульный лист.
2. Состав и организация работы государственной экзаменационной комиссии, соблюдение процедурных вопросов.
3. Формы проведения государственной итоговой аттестации.

4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания – результаты сдачи демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) – информационно-статистические материалы (представляется в виде таблицы: «Сведения о результатах государственной итоговой аттестации»).

5. Анализ дипломных проектов (работ), представленных к защите, в том числе указать: актуальность тем дипломных проектов (работ), количество дипломных проектов (работ), выполненных по заказу организаций, имеющих акты внедрения результатов дипломных проектов (работ), выявить лучшие дипломные проекты (работы), (в том числе, проанализировать на материалах каких организаций выполнены дипломные проекты (работы), из них указать процент дипломных проектов (работ), выполненных на материалах кооперативных организаций).

6. Рекомендации на конкурс дипломных проектов (работ), рекомендации для поступления в университет на образовательные программы высшего образования.

7. Анализ результатов демонстрационного экзамена.

8. Комплексная оценка уровня подготовки обучающихся по специальности:

- выводы о результатах обучения и уровне сформированности компетенций;
- выводы о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач;
- выводы о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

9. Предложения и рекомендации председателя ГЭК по повышению качества подготовки обучающихся, по устранению выявленных в процессе государственных аттестационных испытаний недочетов, касающихся содержательной и организационной частей проведения ГЭК.

*Приложение: Таблица 1 «*Сведения о результатах государственной итоговой аттестации»

«____» _____ 20__ г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Продолжение прил. 31

Таблица 1

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации

Уровень образовательной программы: среднее профессиональное образование

Специальность: _____

(код) (наименование специальности)

Форма обучения: _____

(очная; заочная)

№ п/п	Учебный год	Вид государственных аттестационных испытаний											
		Государственный экзамен				Демонстрационный экзамен				Защита дипломного проекта (работы)			
		количество выпускников, всего	из них:			количество выпускников, всего	из них:			количество выпускников, всего	из них:		
			получивших оценку "удовлетворительно" (%)	получивших оценку "хорошо" (%)	получивших оценку "отлично" (%)		получивших оценку "удовлетворительно" (%)	получивших оценку "хорошо" (%)	получивших оценку "отлично" (%)		получивших оценку "удовлетворительно" (%)	получивших оценку "хорошо" (%)	получивших оценку "отлично" (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	20__/20__												
2.	20__/20__												
3.	20__/20__												

Приложение 32

Председателю апелляционной комиссии
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)
студента(ки) _____ курса,
специальности
_____
_____ формы обучения

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении Порядка проведения
государственной итоговой аттестации

Прошу апелляционную комиссию аннулировать результат государственного аттестационного испытания и предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки по следующим причинам: _____
(приводятся факты нарушения Порядка проведения
_____
Государственной итоговой аттестации)

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а).

_____ _____
подпись студента(-ки) ФИО

_____
дата

Окончание прил. 32

Председателю апелляционной комиссии
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)
студента(ки) _____ курса,
специальности
_____
_____ формы обучения

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность выставленной оценки по результатам государственного аттестационного испытания, по следующим причинам:
_____ _____
(приводятся конкретные причины несогласия с
_____
результатами государственной итоговой аттестации)

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации ознакомлен(а) _____

_____ _____
подпись студента ФИО

_____
дата

Приложение 33

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКАЗ

от «__» декабря 201_ г. № ___

г. Белгород

Об утверждении составов апелляционных комиссий для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена _____формы обучения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» на 20__ год

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иными локальными актами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий состав апелляционных комиссий для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» по основным

профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена _____ формы обучения:
(очной, заочной, очно-заочной)

специальности _____

Председатель апелляционной комиссии:	***Исаенко Елена Витальевна*** – д.э.н., профессор, ректор Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».
Члены комиссии:	
1	
2	
3	
4	
5	
Секретарь апелляционной комиссии	

Ректор университета,
профессор Е.В. Исаенко

Согласовано:
Проректор
по учебно-методической работе

_____ _____ _____
(ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приказ подготовил:
Зам.проректора по учебно-методической работе –
начальник учебно-методического центра

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Разослано:

Приложение 34

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации

«_____» _____ 20__ г.

При проведении государственной итоговой аттестации по специальности _____
_____
(код) *(наименование специальности)*
_____
_
«___» _____ 20__ г. процедурные вопросы, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена _____.
(соблюдены / не соблюдены)

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 35

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от «____» _____ 20__ г.
по апелляции о нарушении Порядка проведения
государственной итоговой аттестации

по специальности

_____

код и наименование специальности

Присутствовали:
Председатель:

_____

фамилия, имя, отчество, должность

Члены комиссии:

1. _____

фамилия, имя, отчество, должность

2. _____

фамилия, имя, отчество, должность

3. _____

фамилия, имя, отчество, должность

4. _____

фамилия, имя, отчество, должность

5. _____

фамилия, имя, отчество, должность

Присутствовал/отсутствовал
Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____

фамилия, имя, отчество, должность

Присутствовал / отсутствовал
Лицо, подавшее апелляцию

_____

фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию полностью

Повестка дня:

1. О рассмотрении апелляции обучающегося _____

фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию полностью

о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации
по специальности

_____

код и наименование специальности

форма обучения _____
указать форму

Дата проведения государственной итоговой аттестации: «__» _____ 20___ г.

Перечень представленных на заседание апелляционной комиссии документов:

_____
указать: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной

_____
экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,

_____
иные документы – при наличии

Постановили:

1.

_____
указать: апелляцию отклонить либо

_____
апелляцию удовлетворить, аннулировать результат государственной итоговой аттестации,

_____
выпускнику предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки

Председатель: _____ _____
подпись *ФИО*

Секретарь _____ _____
подпись *ФИО*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__»_____20_____г. _____ _____
подпись *ФИО лица, подавшего апелляцию*

Приложение 36

ПРОТОКОЛ № _

заседания апелляционной комиссии от «____» _____ _20__ _г.
по апелляции о несогласии с результатами
государственной итоговой аттестации

по специальности

_____
код и наименование специальности

Присутствовали:
Председатель:

_____
фамилия, имя, отчество, должность

Члены комиссии:

1. _____
фамилия, имя, отчество, должность

2. _____
фамилия, имя, отчество, должность

3. _____
фамилия, имя, отчество, должность

4. _____
фамилия, имя, отчество, должность

5. _____
фамилия, имя, отчество, должность

Присутствовал/отсутствовал
Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____
фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность

Присутствовал / отсутствовал
Лицо, подавшее апелляцию

_____
фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию полностью

Повестка дня:

1. О рассмотрении апелляции обучающегося _____
фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию полностью

о *несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*

по специальности

_____
код и наименование специальности

форма обучения _____
указать форму обучения

Перечень представленных на заседание апелляционной комиссии документов:

_____

указать: выпускная квалификационная работа, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные

_____

ответы выпускника (при их наличии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии

_____

о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,

_____

Постановили:

1.

_____

указать: апелляцию отклонить и сохранить результаты государственной итоговой аттестации

_____

либо апелляцию удовлетворить, выставить иной результат государственной итоговой аттестации

_____

с оценки «_____» на оценку «_____»

Председатель: _____ _____

подпись *ФИО*

Секретарь _____ _____

подпись *ФИО*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__»_____20_____г. _____ _____

подпись *ФИО лица, подавшего апелляцию*

Приложение 37

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

АКТ
об отказе в ознакомлении
с решением апелляционной комиссии

г. _____ «__» _____ 20__ года

Время составления: ____час. __ мин.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
_____
(указываются должности членов апелляционной комиссии и Фамилия И.О.)
_____
составили настоящий акт о нижеследующем:

«___» _____ 20___ года в ___ час. ___ мин. в нашем присутствии обучающийся _____ был (а) ознакомлен (а) с решением апелляционной комиссии (Протокол №___ от «__» _____ 20___ года) по _____.
указать: апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации
_____
или апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

От подписи в ознакомлении с решением апелляционной комиссии (Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года) отказался (лась) без объяснения причин.

Члены апелляционной комиссии:

1. _____ _____ _____
должность *подпись* *ФИО*

2. _____ _____ _____
должность *подпись* *ФИО*

Окончание прил. 37

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

АКТ
о неприбытии обучающегося для ознакомления
с решением апелляционной комиссии

г. _____ «__» _____ 20__ года

Время составления: ____час. __ мин.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
_____
(указываются должности членов апелляционной комиссии и Фамилия И.О.)
_____
составили настоящий акт о нижеследующем:

Обучающийся _____
без объяснения причин не прибыл для ознакомления с решением апелляционной комиссии (Протокол №___ от «__» _____ 20___ года) по
_____
указать: апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации
_____
или апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

Члены апелляционной комиссии:

1. _____ _____ _____
должность *подпись* *ФИО*

2. _____ _____ _____
должность *подпись* *ФИО*

Приложение 38

Декану факультета

К сведению

Ректор университета, профессор
_____ *Е.В. Исаенко*
«__» _____20____ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору Е.В. Исаенко
_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)
обучающегося(-ейся)_____ курса,
специальности _____

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ[5]

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую Вас **об отсутствии необходимости** создания для меня специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

«_____» _____ _____ г. _____
дата подпись

Согласовано
Декан _____ _____ _____
наименование факультета подпись ФИО
«__» _____ _____ г
дата

[5] Хранится в личном деле

Продолжение прил. 38

Декану факультета

К сведению

Ректор университета, профессор
_____ *Е.В. Исаенко*
«__» _____20____ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору Е.В. Исаенко
_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)
обучающегося(-ейся)_____ курса,
специальности _____
_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ[6]

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую Вас **об отсутствии необходимости** создания для меня специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

«____» _____ _____ г. _____
дата подпись

Я, _____,
(Ф.И.О.)
являюсь _____
(отцом, матерью, законным представителем)
_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
подтверждаю отсутствие необходимости создания для
_____
(фамилия и инициалы обучающегося)
специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

«____» _____ _____ г. _____
дата
подпись

Согласовано
Декан _____ _____ _____
наименование факультета подпись ФИО
«__» _____ _____ г
дата

[6] Хранится в личном деле

Продолжение прил. 39

Декану факультета

Прошу обеспечить создание специальных условий

Ректор университета, профессор
_____ *Е.В. Исаенко*
«__» _____20____ г.

Ректору
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору Е.В. Исаенко
_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)
обучающегося (-ейся)_____ курса,
специальности _____

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ[7]

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью), наличием индивидуальных особенностей
_____
указать индивидуальные особенности
информирую Вас **о необходимости** создания для меня следующих специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(перечислить специальные условия)

Приложение: документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете в личном деле обучающегося).

____ _____ _____ г. _____
дата подпись

Согласовано
Декан _____ _____ _____
наименование факультета подпись ФИО
«__» _____ _____ г
дата

[7] Хранится в личном деле

Окончание прил. 39

Декану факультета

Прошу обеспечить создание специальных условий

Ректор университета, профессор
_____ *Е.В. Исаенко*
«__» _____20____ г.

Ректору
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору Е.В. Исаенко

_____
(фамилия)

_____
(имя, отчество)

обучающегося (-ейся)_____ курса,
специальности _____
_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ[8]

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью), наличием индивидуальных особенностей

_____
указать индивидуальные особенности

информирую Вас **о необходимости** создания для меня следующих специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации:

_____
_____
_____
(перечислить специальные условия)

__.__.____ _____ г. _____
дата подпись

Я, _____,
(Ф.И.О.)

являюсь _____
(отцом, матерью, законным представителем)

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

подтверждаю необходимость создания для _____
(фамилия и инициалы обучающегося)

указанных специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Приложение: документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете в личном деле обучающегося).

____.____.____ _____ г. _____
дата подпись

Согласовано

Декан _____ _____ _____
наименование факультета подпись ФИО

«__» _____ _____ г.

[8] Хранится в личном деле