


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом

Председатель

М.Н. Вербицких
«09» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«09» сентября 2020 г.

Протокол № 1
Ректор университета, профессор

В.И. Теплов



СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов
БУКЭП»

Председатель

М.Н. Вербицких
«09» сентября 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

Председатель

А.В. Едаменко
«09» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ УНИВЕРСИТЕТОМ, РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и формы зачета, а также правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе посредством различного рода онлайн-курсов, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в Белгородском университете кооперации, экономики и права (далее также университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», другими нормативными актами органов государственной власти в области образования, а также Уставом университета, иными локальными нормативными актами университета.

1.3. В Настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Установление соответствия – документальное соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание – процедура установления соответствия фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов и преподавателей.

Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление о зачете результатов обучения подается на имя ректора университета по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению, которое может быть представлено:

– одновременно с документами, подаваемыми в университет при приеме – в Приемную комиссию университета;

– после издания приказа о зачислении в университет – руководителю структурного подразделения, за которым закреплено соответствующее направление подготовки (специальность), но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по учебному плану.

Заявление о зачете результатов обучения может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, проводится в соответствии с требованиями и процедурами настоящего Положения и подлежат прохождению процедуры оценивания.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, таких как диплом о

среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и других документов;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, таких как сертификат, справка об обучении или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения.

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определены настоящим Положением.

2.6. Для решения вопросов о зачете результатов обучения, а также проведения процедуры установления соответствия и оценивания создаются оценочные комиссии.

2.7. Оценочная комиссии создаются приказом ректора университета в составе:

– председатель комиссии – декан факультета или зав.отделом аспирантуры (в филиалах – директор филиала);

– заместитель председателя комиссии – как правило, заместитель декана факультета или начальник отдела по научной работе (в филиалах – заместитель директора филиала);

– секретарь комиссии – как правило, ответственный секретарь приемной комиссии;

– члены комиссии – заведующие кафедрами университета (филиала).

2.8. Функции оценочной комиссии:

- проводит детальный анализ документов, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации обучающихся;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые могут быть зачтены в качестве результатов обучения;
- поводит процедуру оценивания;
- оформляет протокол заседания оценочной комиссии;
- другие функции относящиеся к сфере деятельности связанных с зачетом результатов обучения.

2.9. Решение о зачете результатов обучения принимается оценочной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) о квалификации.

2.10. Зачет (установление соответствия) отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик проводится, как правило, в случае полного совпадения наименования дисциплин, их содержания, трудоемкости, форм контроля дисциплин (модулей), практик, когда:

- наименование дисциплины (модулей) и (или) отдельных практик совпадает полностью или близко по содержанию изучаемой в университете;
- форма промежуточной аттестации по представленному документу соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модулю) и (или) отдельных практик, осваиваемых в университете;
- объем дисциплины (трудоемкость) соответствует или имеет незначительные отклонения от количества часов учебного плана осваиваемой образовательной программы (допускается разница в объеме от общего количества часов не более чем на 30% в сторону уменьшения);
- трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой образовательной программы.

При этом допускается зачет совокупности отдельных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в образовательной программе университета комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в образовательной программе университета и наоборот.

2.11. При несовпадении формы контроля, неполном совпадении в названии дисциплин, недостаточности объема по изученной ранее дисциплине (модулю) зачет результатов обучения возможен в форме оценивания.

2.12. Оценивание обучающегося проводится в форме собеседования. По итогам оценивания в случае положительного решения обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

2.13. Перед оцениванием обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля) и (или) практики, утвержденной университетом.

Оценочная комиссия организует, в случае необходимости, консультации с учетом требований соответствующей образовательной программы по оцениваемой дисциплине (модулям) и (или) практикам по заявлению обучающегося (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.15. Записи о результатах по зачету результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам на основании ведомостей установления соответствия (Приложение 4 к настоящему Положению) и оценочной ведомости (Приложение 5 к настоящему Положению) вносятся в зачетные книжки в семестры, не предусмотренные для заполнения в процессе обучения, как правило – 11 и 12 семестры. Данные записи вносятся специалистом деканата (отдела аспирантуры) и подписываются деканом факультета (зав. аспирантурой) с указанием номера соответствующей ведомости.

2.16. Факультативные дисциплины (модули) могут быть оценены или пройти процедуру установления соответствия обучающемуся по его желанию.

2.17. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном настоящим положением или положением о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет профессиональное образование и (или) обучается по соответствующим образовательным программам и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом – при возможности ускоренного обучения.

2.18. Индивидуальный учебный план составляется заведующими выпускающими кафедрами на основе представленных документов (протокол оценочной комиссии (Приложение 3 к настоящему Положению) с приложением ведомости установления соответствия и (или) оценивания).

2.19. Выпускающая кафедра представляет в течении 7 календарных дней с даты издания протокола оценочной комиссии индивидуальный учебный план, согласованный с руководителем структурного подразделения, за которым закреплена соответствующая образовательная программа, в учебно-методический центр для его дальнейшего согласования с первым проректором

и начальником учебно-методического центра. Индивидуальный учебный план утверждается ректором университета.

В филиале индивидуальный учебный план согласовывается с деканом факультета за которым закреплена соответствующая образовательная программа, начальником структурного подразделения отвечающего за организацию учебного процесса и зам. директора курирующего образовательную деятельность в филиале. Индивидуальный учебный план утверждается директором филиала.

2.20. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. Форма решения об отказе представлена в Приложении б к настоящему Положению.

2.21. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

3. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ

3.1. Онлайн-курс должен иметь описание, включающее следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуру оценки результатов обучения и условия получения документа об освоении курса.

3.2. Содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.3. По результатам освоения онлайн-курса должен быть выдан документ, подтверждающий оценку результатов обучения и количество полученных зачетных единиц или академических часов (сертификат, справка об обучении или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения).

3.4. При установлении соответствия обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном документе. Если в методике исчисления зачетных единиц,

используемой в университете и в образовательной организации, проводившей обучения посредством онлайн-курсов, имеется значительная разница, допускается пересчет количества зачетных единиц.

3.5. При наличии документа, подтверждающего результаты обучения на онлайн-курсе, обучающийся имеет право претендовать на зачет результатов обучения.

3.6. Для зачета результатов обучения на онлайн-курсах обучающийся подает заявление в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагается документ, подтверждающий результаты обучения на онлайн-курсе.

3.7. Если документ подтверждающий результаты обучения не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, оценочная комиссия устанавливает соответствие между оценками сертификата и оценками, принятыми в университете. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено».

3.8. Оценочная комиссия вправе назначить прохождение процедуры оценивания обучающемуся по изученному онлайн-курсу.

3.9. Записи о зачете результатах обучения на основании ведомостей установления соответствия (Приложение 4 к настоящему Положению) и оценочной ведомости (Приложение 5 к настоящему Положению) вносятся в зачетные книжки в семестры, не предусмотренные для заполнения в процессе обучения. Данные записи вносятся специалистом деканата и подписываются деканом факультета с указанием номера соответствующей ведомости.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения настоящего Положения.

4.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы университета.

4.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.

Приложение 1
к Положению о зачете результатов обучения

ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ
ПРОВЕСТИ ЗАЧЕТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Ректору Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплому
обучающегося _____

(наименование факультета, курса)

Ректор _____ В.И. Теплов

“ ___ ” _____ 2020 г.

(Фамилия, имя, отчество)

Полученное или получаемое образование:

- среднее профессиональное образование ,
- высшее образование ,
- дополнительное образование .

Имею:

- диплом бакалавра ,
- диплом специалиста ,
- диплом магистра ,
- диплом об окончании аспирантуры ,
- удостоверение о повышении квалификации ,
- диплом о профессиональной переподготовке ,
- справку об обучении ,
- справку о периоде обучения
- иной документ _____

(Указать наименование образовательной организации, выдавшей документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к зачету результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям и отдельным практикам, так как они освоены (пройдены) мною при получении:

- среднего профессионального образования и (или)
- высшего образования (по иной образовательной программе) , а также
- дополнительного образования

и разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности) _____

_____ очной , очно-заочной , заочной формы обучения

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о зачете результатов обучения

Председателю оценочной комиссии

наименование структурного подразделения,
к которому относится аттестационная комиссия

Фамилия, И.,О. председателя аттестационной комиссии

Фамилия, И., О. обучающегося
обучающегося _____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

заявление

Прошу Вас организовать проведению консультаций по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам, которые подлежат оцениванию:

Дата

Подпись

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ**

Дата «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель оценочной комиссии: _____

Заместитель председателя оценочной комиссии: _____

Секретарь оценочной комиссии: _____

Члены оценочной комиссии: _____

Повестка дня:

О зачете результатов обучения _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

Слушали:

Председателя оценочной комиссии _____,
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований и (или) отдельных практик для формирования индивидуального учебного плана.

Решение:

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. Поручить заведующему выпускающей кафедры в семидневный срок разработать индивидуальный учебный план, согласовать с деканом факультета и представить индивидуальный учебный план в учебно-методический центр для дальнейшего согласования и утверждения.

Председатель оценочной комиссии: _____

Секретарь оценочной комиссии: _____

Приложение 4
к Положению о зачете результатов обучения

Приложение 1
к протоколу заседания оценочной комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

(наименование факультета или филиала университета)

ВЕДОМОСТЬ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(наименование направления подготовки (специальности))

Дата формирования «___» _____ 20___ г.

Дата утверждения «___» _____ 20___ г.

| № п/п | Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану университета | | | | Дисциплины (модули) по представленному документу <small>(указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)</small> | | | | | Зачет результатов обучения | | |
|----------|---|----------------|--------------|---------|---|----------------|--------|--------------|---------|----------------------------|---------|------------------|
| | Наименование дисциплины (модуля) | Форма контроля | Трудоемкость | | Наименование дисциплины (модуля) | Форма контроля | Оценка | Трудоемкость | | час. | зач.ед. | Результат зачета |
| | | | час | зач.ед. | | | | час | зач.ед. | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Декан факультета (зав.отделом аспирантурой)

(подпись) _____ (ФИО)

**Приложение 5
к Положению о зачете результатов обучения**

**Приложение 2
к протоколу заседания оценочной комиссии**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

_____ (наименование факультета или филиала университета)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

Дата формирования « _____ » _____ 20__ г.

Дата утверждения « _____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану университета | | | Дисциплины (модули) по представленному документу _____ (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации) | | | | Зачет результата обучения | | | Фамилия зав. кафедрой или преподавателя | Дата проведения | Подпись | |
|----------|---|----------------|--------------|--|----------------|--------|--------------|---------------------------|------|----------|---|-----------------|---------|-----------|
| | Наименование Дисциплины (модуля) | Форма контроля | Трудоемкость | Наименование дисциплины (модуля) | Форма контроля | Оценка | Трудоемкость | | час. | зач. ед. | | | | Результат |
| | | | | | | | час | зач. ед. | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Декан факультета (зав.отделом аспирантурой) _____ (ФИО)
(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ

«__» _____ 20__ г.

Уважаемый (-ая) _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
университетом была проведена оценка полученных документов

_____ справка о периоде обучения или иные документы,
подтверждающие образовательные достижения обучающегося

_____ дата выдачи и регистрационный номер документа,
полное наименование выдавшей образовательной организации
на предмет соответствия требованиям, учитываемых при проведении зачета
результатов обучения.

По результатам оценивания зачет результатов обучения не может быть
произведен в связи с _____

_____ обоснование отказа в зачете результатов обучения

Председатель оценочной комиссии: _____

Секретарь оценочной комиссии: _____