АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Студенческим советом
университета

Председатель студенческого
совета университета
_____ М. Н. Вербицких
«___» _____2020 года

Ученым советом университета
«_9_» _сентября_ 2020 года
Протокол № _1_

Ректор университета, профессор
_____ / В. И. Теплов /

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов БУКЭП»

Председатель
_____ М. Н. Вербицких
«___» _____2020 года

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация БУКЭП»

Председатель
_____ Г. А. Семененко
«___» _____2020 годА

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся

Председатель
_____А. В. Едаменко
«_9_» _сентября_2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

(новая редакция)

Белгород, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации программ повышения квалификации в форме стажировки Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет) и ее филиалами.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

– Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства науки и образования Российской Федерации от 19.10.2020г. № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

– иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по программам повышения квалификации;

– методических рекомендаций министерств и ведомств по вопросам организации и осуществления деятельности по программам повышения квалификации;

– устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

1.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа повышения квалификации может реализовываться в форме стажировки полностью или частично.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений

для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки должно быть направлено на достижение целей программы повышения квалификации, планируемых результатов ее освоения, определяется также с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.

1.4. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом, в органах власти и организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм, в том числе в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах и других.

Базой стажировки слушателя в рамках одной программы повышения квалификации может быть одно или несколько предприятий (организаций).

1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.6. Повышение квалификации в форме стажировки заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется центром дополнительного образования университета совместно с кафедрами университета (в филиалах университета – структурным подразделением или лицом, ответственным за реализацию дополнительных образовательных программ, совместно с кафедрами филиала).

2.2. Базой для прохождении слушателем стажировки может служить предприятие, организация с которой у университета (филиала) заключен договор о сотрудничестве, предусматривающий возможность прохождения стажировок преподавателями университета (филиала) повышения квалификации в форме стажировки.

2.3. Сроки стажировки определяются университетом самостоятельно, исходя из целей обучения, и закрепляются в индивидуальной программе повышения квалификации каждого слушателя и (или) договоре об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным

образовательным программам. Срок стажировки должен обеспечить полное освоение программы повышения квалификации.

2.4. Стажировка слушателей может проводиться с отрывом от основной работы (очная форма обучения) или с частичным отрывом от основной работы (очно-заочная форма обучения).

2.5. При направлении слушателя в организацию для прохождения стажировки, ему выдается письмо-направление.

2.6. Направление преподавателя университета (филиала) на повышение квалификации в форме стажировки оформляется приказом ректора университета в соответствии с планом повышения квалификации преподавателей кафедры и по заявлению преподавателя (приложение 1 к настоящему Положению).

2.7. За каждым слушателем, направленным на стажировку, закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей или специалистов структурных подразделений организации (предприятия), в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

2.8. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют соответствующие кафедры университета (филиала). За каждым слушателем в качестве руководителя от университета (филиала) закрепляется преподаватель соответствующей кафедры.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЧАСТИЧНО В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка, являющаяся частью программы повышения квалификации, оформляется в соответствии со структурой программы повышения квалификации отдельным разделом с указанием продолжительности и видов деятельности, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения.

3.2. Для каждого слушателя составляется индивидуальная программа стажировки с описанием вопросов для изучения или видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке (приложение 2 к настоящему Положению).

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

4.1. При реализации программы повышения квалификации полностью в форме стажировки, минимально допустимый срок стажировки не может быть менее срока освоения программы повышения квалификации, установленного законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Структура программы повышения квалификации в форме стажировки включает:

– цель;

– планируемые результаты обучениям (требования к результатам обучения);

– учебный план;

– календарный учебный график;

– рабочие программы дисциплин, включающие учебно-тематический план, матрицу формирования профессиональных компетенций, содержание дисциплины и ее учебно-методическое обеспечение;

– организационно-педагогические условия (кадровые, материально-технические условия реализации программы);

– формы аттестации;

– оценочные материалы;

– методические материалы.

Содержание программы повышения квалификации в форме стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Для каждого слушателя составляется индивидуальная программа стажировки с описанием вопросов для изучения или видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя (приложение 2 к настоящему Положению).

Основным условием выбора базы стажировки является близость тематики программы стажировки к деятельности выбранного предприятия (организации).

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СТАЖИРОВКИ

5.1. Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в университете.

5.2. Основным отчетным документом для подведения итогов стажировки является дневник стажировки (приложение 3 к настоящему Положению).

В дневнике слушателем ведётся учёт выполненной работы согласно индивидуальной рабочей программе и вопросов для руководителя стажировки (п 1. дневника), замечаний и предложений по совершенствованию работы организации (предприятия) (п 2. дневника).

В отчёте по стажировке (п 3. дневника) даётся краткая характеристика деятельности организации (предприятия) на котором проходила стажировка. Отчёт слушателя из числа преподавателей университета (филиала) обязательно должен содержать предложения по внедрению полученных в

процессе стажировки материалов в учебный процесс и публикации учебного или учебно-методического пособия по дисциплинам кафедры.

В конце стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении слушателем. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации (п 4. дневника).

Руководитель стажировки от университета (филиала) формулирует заключение об освоении программы стажировка (п 5. дневника).

Отчет о стажировке слушателя из числа преподавателей университета (филиала) заслушивается на заседании кафедры, на котором принимается решение о включении в план работы кафедры предложенной слушателем по результатам стажировки учебной и (или) учебно-методической разработки.

5.3. Итоговую аттестацию слушателя, обучавшегося по программе повышения квалификации в форме стажировки, проводит комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, состав которой утверждается приказом ректора. Форма проведения итоговой аттестации определяется программой повышения квалификации.

5.4. Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации образца, установленного приказом ректора университета.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного приказом ректора университета.

5.7. При освоении программы повышения квалификации в форме стажировке параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования слушателям, завершившим полный курс обучения, выдается справка об обучении образца, установленного приказом ректора университета, а удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом университета.

6.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения университета, включая филиалы Университета.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом университета, путем принятия новой редакции.

Приложение 1

Центр дополнительного образования

в приказ

_____В.И. Теплов

«___»_____202__ г.

Ректору Белгородского университета кооперации, экономики и права, профессору В.И. Теплову

_____
(ФИО преподавателя)

_____
(должность)

_____
(наименование кафедры)

Заявление

В соответствии с планом повышения квалификации преподавателей кафедры_____
_____
университета (филиала) прошу направить меня на повышение квалификации в форме стажировки в _____
_____
(полное наименование организации)
в период с «___»_____202__ г. по «___»_____202__ г. для изучения деятельности организации по ***программе***_____
_____

Стажировка будет проходить *(нужное подчеркнуть)*:
- по очной форме обучения;
-очно-заочной форме обучения.
Индивидуальная программа стажировки прилагается

«___»_____202__ г _____
(Подпись)

Согласовано:
Зав кафедрой _____
«___» _____ 202__ г. _____ ФИО

Я, _____
(Ф.И.О.)

1. Ознакомлен с датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности а также с содержанием программы; _____
(подпись)

2. Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и признаю их общедоступными _____
(подпись)

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО
Договор о сотрудничестве с
_____
_____
от «_____»_____20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Центра дополнительного образованию
_____ ФИО
«____» _____202__г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

_____
(наименование программы повышения квалификации)
_____

Ф. И. О. слушателя _____

Ученая степень _____

Учёное звание _____

Кафедра _____

Должность _____

Место стажировки _____

Период стажировки с «__» _____202__ г. по «__» _____202__ г.

Руководитель стажировки от Университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Виды деятельности стажера	Даты изучения вопроса	Режим работы слушателя в органи-зации, час	Объем работы в академических часах	Отчетность (учебное или учебно-методическое пособие и т.п.)
Итого академических часов				

Руководитель стажировки
от университета _____ ФИО

Слушатель _____ ФИО

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____,
(фамилия, имя, отчество стажёра)

работающего _____
(наименование кафедры, должность)

_____

Место стажировки _____

_____
(наименование организации полностью)

Наименование программы стажировки _____

_____

_____

Руководители стажировки:

от университета _____
(должность, уч. звание и ФИО)

от организации _____
(должность, ФИО)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для руководителя стажировки

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для руководителя стажировки

2. Замечания и предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

По материалам стажировки планируется подготовка учебного (учебно-методического) пособия «_____»
в срок _____ 202_ года

«____» _____202__ г. _____

Подпись

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки
от организации _____ ФИО
МП (подпись)

5. Заключение руководителя стажировки от университета

Руководитель стажировки _____ ФИО
(подпись)