

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института

«31» августа 2015 г.

Протокол № 1

Директор института, профессор

Р.И. Бунеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ
ЛИПЕЦКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛА)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, также локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Университет) и Липецкого института кооперации (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее - институт).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр), который действует в структуре учебно-методического отдела, деканатов факультета экономики и товароведения, факультета среднего профессионального образования и факультета дополнительного профессионального образования в системе проведения, управления и координации профориентационной деятельности.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, письмами и инструктивными материалами органов государственной власти, настоящим Положением и иными локальными актами Университета и института.

1.4. Центр совместно с иными структурными подразделениями института осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.5. Деятельность Центра подчиняется директору института.

1.6. Центр совместно с иными структурными подразделениями института осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация практики, содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников института.

2.2. Задачи и направления деятельности Центра:

2.2.1. Организация и обеспечение взаимодействия Центра с органами государственной власти и местного самоуправления, в том числе с территориальными органами федеральной службы по труду и занятости, кадровыми агентствами, иными юридическими и физическими лицами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

2.2.2. Сотрудничество с организациями и индивидуальными предпринимателями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников института.

2.2.3. Подготовка документации для заключения договоров с организациями на предоставление услуг и работ в соответствии с направлениями деятельности Центра, а также иную документацию по направлениям деятельности Центра.

2.2.4. Организация временной занятости студентов в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2.5. Оказание консультативной помощи студентам по вопросам трудоустройства.

2.2.6. Формирование и организация баз практик и стажировок обучающихся в институте по факультетам, в том числе преддипломной практики.

2.2.7. Координация деятельности кафедр института по вопросу организации и проведения практик обучающихся.

2.2.8. Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра.

2.2.9. Установление и поддержание связи с выпускниками института, отслеживание карьерного роста выпускников

2.2.10. Проведение маркетинговых исследований на рынке труда и образовательных услуг совместно с территориальными органами федеральной службы по труду и занятости, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Университета для формирования политики в области занятости населения.

2.2.11. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

2.2.12. Сбор, обобщение и предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.2.13. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальности).

2.2.14. Формирование банка данных и предоставление работодателям информации о выпускниках Университета, а также о программах подготовки специалистов, реализуемых Университетом, возможностях получения студентами дополнительных образовательных услуг и условиях целевой подготовки специалистов с учетом особенностей конкретной организации.

2.2.15. Размещение информации на стендах и на сайте Университета.

2.2.16. Повышение уровня конкурентоспособности и информативности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.2.17. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА

3.1. Для решения возложенных на Центр задач его работникам предоставляется право:

3.2. Запрашивать от структурных подразделений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц необходимые для работы сведения, материалы и документы.

3.3.. Представлять институт при заключении договоров о сотрудничестве с работодателями.

3.4. Предоставлять зам. директора по учебной и научной работе института отчеты о проделанной Центром работе.

3.5. Принимать решения в рамках поставленных задач.

3.6. Участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых институтом

3.7. Вносить предложения зам. директора по учебной и научной работе института в план работы института и предложения по совершенствованию работы Центра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

4.1. Персональную ответственность за организацию работы Центра, своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач несет руководитель Центра.

4.2. Специалисты Центра несут ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета и института.

Разработал:

Руководитель производственной практики



И.В.Месяц

Согласовано:

И.о. декана факультета экономики и товароведения



М.Ю. Евсин

И.о. декана факультета дополнительного профессионального образования



Н.Н. Звягина

Декан факультета среднего профессионального образования

Зам. зав. кафедрой товароведно-технологических дисциплин

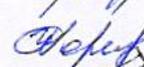
Зав. кафедрой финансов и бухгалтерского учета

Зав. кафедрой экономики и управления

Зав. кафедрой гуманитарно-социальных дисциплин



О.В. Ермолова



И.Е. Горелова

А.В. Комарова

В.А. Гречушкин

О.Ю. Глазунова