

Информация о направлениях работы отдела

Основной целью деятельности отдела по организации практики и содействия трудоустройству выпускников Липецкого института кооперации является организация практики, содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников и обучающихся института.

Задачи и направления деятельности Отдела:

- Организация и обеспечение взаимодействия Отдела с органами государственной власти и местного самоуправления, в том числе с Министерством социальной политики Липецкой области, Министерством образования Липецкой области, Центром молодежной карьеры г. Липецка, кадровыми агентствами, иными юридическими и физическими лицами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда региона.
- Участие в федеральных и региональных программах по успешному трудоустройству и профессиональному развитию обучающихся.
- Заключение договоров о сотрудничестве и об организации практической подготовки обучающихся с предприятиями и организациями различных форм собственности Липецкой области, г. Липецка и других регионов России.
- Проведение совместно с работодателями ярмарок вакансий, презентаций, дней карьеры для обучающихся и выпускников института.
- Сбор, обобщение и предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда; требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
- Проведение работ по сбору информации о вакансиях (заявки) и создание банка данных вакансий для обучающихся и выпускников института.
- Формирование банка данных (резюме) и предоставление работодателям информации о выпускниках института.
- Размещение полезной информации, в том числе о вакансиях на сайте и на информационном стенде.
- Проведение консультаций для выпускников и обучающихся по вопросам собеседования и составления резюме.
- Содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников на предприятиях, в организациях, коммерческих структурах г. Липецка и Липецкой области.
- Содействие в организации вторичной занятости обучающихся в свободное от занятий время.
- Учет и регистрация обучающихся и выпускников, обратившихся в Отдел с целью поиска работы.
- Оказание содействия в организации стажировок для обучающихся.
- Проведение мониторинга с целью анализа трудоустройства выпускников и обучающихся в различные временные периоды (с каждым - индивидуально).
- Организация Отделом совместно с деканами факультетов работы по предварительному распределению выпускников.
- Ежегодное обновление информации о выпускниках университета на сайте
- Установление и поддержание связи с выпускниками института, отслеживание карьерного роста выпускников.
- Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства.
- Координация деятельности кафедр института по вопросу организации и проведения практической подготовки обучающихся.
- Формирование баз практик для обучающихся на основе заключенных договоров о практической подготовке по направлениям подготовки (специальностям).
- Подготовка приказов: о направлении на практику (учебную, производственную, в том числе, преддипломную практику); о распределении выпускников.
- Статистическая обработка и анализ информации по итогам распределения, а также всех мероприятий, связанных с трудоустройством выпускников института.